ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

21.02.2020 08:00:33
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
ΨΗΦΙΑΚΑ ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ ΑΠΟ
ΗΛΙΑΣ ΚΑΤΣΙΑΔΑΣ

ΥΨηΔ 20/02/2020
Α. Π.: οικ. 3618 ΕΞ 2020

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Φραγκούδη 11 και Αλ.Πάντου
ΤΚ 101 63 Καλλιθέα Αττικής
Πληρ.: Κ. Λυράκος
☏210 90 98 468
🖷 210 90 98 453
e-mail: k.lirakos@mindigital.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Α/Α ΕΣΗΔΗΣ : 83261

Α.Δ.Α. (Περίληψης) :

Α.Δ.Α.Μ. :

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:

«Υπηρεσίες χρήσης και παραγωγικής λειτουργίας πληροφοριακού συστήματος για τον Εθνικό Εκδότη Αναγνωριστικών Κωδικών (ID Issuer) στο πλαίσιο της Ιχνηλασιμότητας καπνικών προϊόντων»

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ		**ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ**
ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΠΟΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑ βάσει <u>Βέλτιστης Σχέσης Ποιότητας – Τιμής</u>		**1.438.400 €** **Συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%** **(1.160.000 Ευρώ πλέον ΦΠΑ 278.400 Ευρώ)**

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗ
1.698.800 € (ποσό με ΦΠΑ)
(1.370.000€ πλέον ΦΠΑ 328.800 €)

ΠΟΣΟ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΤΡΙΕΤΟΥΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ: 260.400 € (ποσό με ΦΠΑ)
(210.000 € πλέον ΦΠΑ 50.400 €)

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΕΕ	**ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**	**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**		
Ημ. Μήνας Έτος		**Ημερομηνία**	**Ημέρα Εβδομάδας**	**Ώρα**
20 - 2 – 2020	30 - 3 – 2020 Ώρα 17:00 μ.μ.	3 – 4 - 2020	Παρασκευή	10:00

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη
www.promitheus.gov.gr
του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

1. το Ν.4623/2019 «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα» (Α΄134).
2. το Ν.4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α΄133).
3. το Ν.4410/2016 άρθρο 5 (ΦΕΚ 141/Α/3-8-2016) για την Ιχνηλασιμότητα των καπνικών προϊόντων.
4. το Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως ισχύει, (Α΄ 147).
5. το ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
6. το Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α/26-3-2014) «Διοικητικές απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση διατάξεων του Π.Δ 318/1992 και λοιπές ρυθμίσεις».
7. το Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167/Α΄/23.7.2013) άρθρο 64 για την παρακράτηση φόρου εισοδήματος.
8. το Ν.4129/2013 (ΦΕΚ 52/Α) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο».
9. το Ν. 4155/2013 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις» (Α’ 120), όπως ισχύει.
10. Το Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α) «Επείγοντα μέτρα Εφαρμογής των Νόμων 4046/12,4093/12 και 4127/2013» και ειδικότερα τις παραγράφου Ζ : Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση της καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές, όπως ισχύει.
11. το άρθρου 26 του Ν.4024/2011 (Α΄ 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση».
12. το Ν. 4013/2011 (Α’ 204) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Συμβάσεων-Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας)-Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε με το άρθρ. 10 του ν. 4038/2012 (Α’ 14) και το άρθρ. 61 παρ. 5 του ν. 4146/2013 (ΦΕΚ Α’ 90), όπως ισχύει.
13. το Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α’ 112).
14. το Ν.2690/1999 (Α΄ 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
15. το Ν. 4624/2019 (ΦΕΚ 137/Α/29-8-2019) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων».
16. το Ν. 2121 /1993 (ΦΕΚ 25/ Α) «Πνευματική ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα».
17. το Ν. 3310/2005 (Α' 30) “Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων” για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ., του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων

Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα» της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα ''Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005'', καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α 167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς.

18. το Π.Δ. 81/2019 «Σύσταση συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους –Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων», (Α΄119).

19. το Π.Δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών», (Α΄121).

20. το Π.Δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων», (Α΄123).

21. το Π.Δ. 39/2017 «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών», (Α΄ 64).

22. το Π.Δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες», (Α' 145).

23. το Π.Δ. 28/2015 «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία» (Α΄ 34).

24. το άρθρο 90 του Π.Δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α' 98), όπως ισχύει.

25. την υπ΄ αριθμ. Υ6/2019 Απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υπουργό Επικρατείας», (Β΄2902).

26. την υπ' αριθμ. 300 Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Επικρατείας, «Διορισμός μετακλητού Γενικού Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (ΦΕΚ 592/ΥΟΔΔ/21-8-2019).

27. την υπ' αριθμ. ΓΔΟΔΥ/ΔΔΥ/1662 (ΦΕΚ Β΄ 4595/13-12-2019) Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στον Γενικό Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και στους Προϊσταμένους των Οργανικών Μονάδων που υπάγονται στην ανωτέρω Γενική Γραμματεία (Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων)».

28. την με αρ. πρωτ. 57654/22.5.2017 (ΦΕΚ Β/1781/23.5.2017) απόφαση «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης.

29. την με αριθμ. 56902/19.5.2017 (ΦΕΚ Β΄ 1924/2.6.2017) Απόφαση «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)».

30. την υπ' αριθμ. 1191/14-03-2017 ΚΥΑ «Καθορισμός του χρόνου, τρόπου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3, του άρθρου 350 του ν. 4412/2016 (Α΄ 147)», (Β΄ 969).

31. την Υ.Α. 40.4/163/2013 (ΦΕΚ 401/Β) «Ρυθμίσεις για α) τη διαδικασία και τον τρόπο ηλεκτρονικής επιβεβαίωσης της λήψης και της ασφαλούς χρονοσήμανσης, β) τις προδιαγραφές και τα πρότυπα του συστήματος για τη γνωστοποίηση εγγράφων σε φυσικά πρόσωπα ή Ν.Π.Ι.Δ με χρήση ΤΠΕ και γ) την ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων μεταξύ φορέων του δημοσίου τομέα και των φυσικών προσώπων ή ΝΠΙΔ».

32. την με αρ. ΠΥ 238/12 (Φ.Ε.Κ. 3400/Β΄) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».

33. την με αριθ.20977/23.08.2007 (ΦΕΚ1673/Β) Κ.Υ.Α των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005».

34. την απόφαση ορισμού της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων ως Μοναδικού εκδότη Αναγνωριστικών Κωδικών για τα προϊόντα καπνού με αριθμ. ΓΓΠΣ0002597ΕΞ2018, (ΦΕΚ 2434/Β/26-6-2018) του Υπουργού Οικονομικών.

35. το από 6-11-2018 αίτημα του Υπουργείου Οικονομικών της Κυπριακής Δημοκρατίας για τον ορισμό της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων ως Μοναδικού εκδότη Αναγνωριστικών Κωδικών της Κυπριακής Δημοκρατίας.

36. την Απόφαση κατακύρωσης του συνοπτικού διαγωνισμού με αρ. πρωτ. 17080 ΕΞ 2019/27/2/2019.

37. την απόφαση για την εφαρμογή του συστήματος ιχνηλασιμότητας προϊόντων καπνού με αριθμ. Α.1202/20-5-2019 (ΦΕΚ 1830/Β/23-5-2019) του Υπουργού Οικονομικών.

38. το έγγραφο με αρ. πρωτ. ΥΠΟΙΚ 29965 ΕΞ 2019 / 28-03-2019 και θέμα: «Αίτημα για την παροχή υπηρεσιών λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος για τον Εθνικό Πάροχο Μοναδικών Αναγνωριστικών Κωδικών (ID Issuer) στο πλαίσιο της Ιχνηλασιμότητας καπνικών προϊόντων.»

39. την από 25-10-2019 έως 11-11-2019 ανάρτηση του σχεδίου διακήρυξης σε διαβούλευση στο διαδίκτυο.

40. το με αριθμ. πρωτ. **ΥΠΟΙΚ 141639 ΕΞ 2019 / 11-12-2019** έγγραφο της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης, με το οποίο διαβιβάστηκε το με αριθμ. πρωτ. **ΥΠΟΙΚ 111141 ΕΞ 2019 / 08-10-2019 τεκμηριωμένο αίτημά της** (ΑΔΑΜ: 19REQ006066413).

41. την με **αριθμ. πρωτ. ΓΔΟΔΥ/ΔΠΥ/1312/25-11-2019** (ΑΔΑ: Ψ1ΥΠ46ΜΤΛΠ-3ΜΓ, ΑΔΑΜ: 19REQ006068443) **έγκριση ανάληψης πολυετούς υποχρεώσης οικονομικών ετών 2020-2026** στον Ειδικό Φορέα 1053.202.0000000 και στον ΑΛΕ 2420989001, συνολικού ποσού **1.698.800,00 €,** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και την με αριθ. πρωτ. **ΓΔΟΔΥ/ΔΟΔ/380/3-2-2020** (ΑΔΑ: 9ΞΦ346ΜΤΛΠ-6ΕΦ) Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ποσού **359.600,00€** σε βάρος της πίστωσης του Προϋπολογισμού των εξόδων του Ειδικού Φορέα **1053-202-0000000** – Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης στον **ΑΛΕ 2420989001 (ΕΞΟΔΑ ΓΙΑ ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ)** οικονομικού έτους **2020**, η οποία καταχωρήθηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών της Δ/νσης Οικονομικής Διαχείρισης **με α/α 10783.**

42. τις σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, καθώς και λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμοι, ΠΔ, ΥΑ) και ερμηνευτική εγκύκλιος που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση του έργου της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Ηλεκτρονικό ανοικτό διεθνή δημόσιο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάση βέλτιστης σχέσης ποιότητας τιμής, σε ΕΥΡΩ, για την εκτέλεση του έργου: «***Υπηρεσίες χρήσης και παραγωγικής λειτουργίας πληροφοριακού συστήματος για τον Εθνικό Εκδότη Αναγνωριστικών Κωδικών (ID Issuer) στο πλαίσιο της***

Ιχνηλασιμότητας καπνικών προϊόντων», όπως αυτό περιγράφεται αναλυτικά στην παρούσα διακήρυξη**.**

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων **συμβάσεων (CPV):** Κατηγορία υπηρεσίας 07: «Υπηρεσίες πληροφορικής και άλλες συναφείς υπηρεσίες»:

CPV: 72500000 - Υπηρεσίες πληροφορικής
72222300 - Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών
72416000 - Παροχείς υπηρεσιών εφαρμογών

Άλλη σχετική ονοματολογία: CPC 8522, CPC 8313 και CPC 92, κωδικός NUTS EL3

Ο συνολικός προϋπολογισμός για τις ζητούμενες υπηρεσίες ανέρχεται στο ποσό του ενός εκατομμυρίου εκατόν εξήντα χιλιάδων ευρώ **(1.160.000€),** μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (278.400 Ευρώ) ή συνολικά ένα εκατομμύριο τετρακόσιες τριάντα οκτώ χιλιάδες τετρακόσια ευρώ **(1.438.400€)**, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των ζητουμένων ειδών και όχι για μέρος της προμήθειας.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομικής άποψης προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος.

ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**	**ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**	**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr **του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ**	**24/2/2020 ΗΜΕΡΑ Δευτέρα**	**30/3/2020 ΗΜΕΡΑ Δευτέρα ΚΑΙ ΩΡΑ 17:00 μ.μ.**	**3/4/2020 ΗΜΕΡΑ Παρασκευή ΚΑΙ ΩΡΑ 10:00 π.μ.**

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.
Ο Διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τα κάτωθι Κεφάλαια και Παραρτήματα του παρόντος τεύχους της Διακήρυξης, τα οποία θεωρούνται αναπόσπαστο μέρος της:
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι : Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου της Σύμβασης – Χρονοδιάγραμμα - Παραδοτέα
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: Τεχνικές Προδιαγραφές – Ελάχιστες Προδιαγραφές Υπηρεσιών - Απαιτήσεις Αναθέτουσας Αρχής για Ομάδα Έργου Αναδόχου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Πίνακες οικονομικής προσφοράς
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.)
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Σχέδιο Σύμβασης

ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΥΠΟΥΡΓΟΥ
Ο Γενικός Γραμματέας Πληροφοριακών Συστημάτων
Δημόσιας Διοίκησης

Δημοσθένης Αναγνωστόπουλος

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ
Συνοπτικά στοιχεία Έργου

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟ	Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	Υπηρεσίες λειτουργίας πληροφοριακού συστήματος για τον Εθνικό ***Εκδότη Αναγνωριστικών Κωδικών*** (ID Issuer) στο πλαίσιο της Ιχνηλασιμότητας καπνικών προϊόντων
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης: Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Σύμβαση Υπηρεσιών Κατηγορία υπηρεσίας 07: «Υπηρεσίες πληροφορικής και άλλες συναφείς υπηρεσίες» Ταξινόμηση κατά CPV: 72500000 - Υπηρεσίες πληροφορικής 72222300 - Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών 72416000 - Παροχείς υπηρεσιών εφαρμογών Άλλη σχετική ονοματολογία: CPC 8522, CPC 8313 και CPC 92, κωδικός NUTS EL3
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ηλεκτρονικός Ανοικτός Δημόσιος Διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας –τιμής
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό του ενός εκατομμυρίου τετρακοσίων τριάντα οκτώ χιλιάδων τετρακοσίων ΕΥΡΩ, (1.438.400) Ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 1.160.000 €, πλέον ΦΠΑ: 278.400 €)
ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ποσά χωρίς ΦΠΑ)	1.160.000 €
ΠΟΣΟ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΓΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ	260.400 € (210.000 € πλέον ΦΠΑ 50.400 €)
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Το Έργο χρηματοδοτείται από το Τακτικό Προϋπολογισμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης

ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	Τριάντα εννέα (39) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
ΜΕΓΙΣΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	Η Μέγιστη διάρκεια της σύμβασης υπολογίζεται ως το άθροισμα του χρόνου υλοποίησης και του χρόνου που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων και της οριστικής παραλαβής με βάση τη διαδικασία επανυποβολής παραδοτέων που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη. Δηλαδή κατά μέγιστο τρείς μήνες για την παραμετροποίηση και πιλοτική λειτουργία και τριάντα έξι μήνες για την υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας από τον ανάδοχο.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	20/2/2020
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	Οι Οικονομικοί Φορείς μπορούν να ζητήσουν συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι και δέκα πέντε (15) ημέρες προ της καταληκτικής προθεσμίας υποβολής προσφορών. Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο διαδικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ και φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Αιτήματα παροχής πληροφοριών ή διευκρινίσεων που υποβάλλονται εκτός της ανωτέρω προθεσμίας δεν εξετάζονται. Η Δ/νση Προμηθειών, Υποδομών & Διαχείρισης Υλικού θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος και σε όλους όσους έχουν εγγραφεί στο Σύστημα και ενδιαφέρονται για τον συγκεκριμένο διαγωνισμό τουλάχιστον έξι (6) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων **θα πρέπει να απευθύνονται, αποκλειστικά μέσω του Συστήματος, στη Δ/νση Προμηθειών, Υποδομών και Διαχείρισης Υλικού.** Κανένας οικονομικός φορέας δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Υπηρεσίας.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	24/2/2020 ημέρα Δευτέρα
ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις: α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών, β) όταν τα έγγραφα για την κατάρτιση της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές. Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

	όταν οι προσθέτες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	30/3/2020, ημέρα Δευτέρα και ώρα 17:00 μ.μ.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	4/3/2020, ημέρα Παρασκευή και ώρα 10:00 π.μ.
ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr **του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.**
ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η διακήρυξη, σε ηλεκτρονικό φάκελο σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν.4155/13, όπως έχει τροποποιηθεί με τον Ν.4412/2016 και στην 56902/215/019.05.2017 (ΦΕΚ 1924 Β 02.06.2017 απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ). Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή της προσφοράς προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο με τα στοιχεία του διαγωνισμού και με την ένδειξη «ΝΑ ΜΗΝ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΘΟΥΝ», τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Ενδεικτικά προσκομίζεται η εγγυητική επιστολή, τα πρωτότυπα έγγραφα, τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο καθώς και έγγραφα που φέρουν την σφραγίδα της Χάγης (Apostile). Δεν προσκομίζονται στοιχεία και δικαιολογητικά που φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα στοιχεία και δικαιολογητικά μπορούν βάσει του ν. 4250/2014 να γίνουν αποδεκτά ως αντίγραφα των πρωτοτύπων. Η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα περιέχεται στον σφραγισμένο φάκελο των δικαιολογητικών.

Αν η αποσφράγιση των προσφορών δεν καταστεί δυνατή την προβλεπόμενη από την διακήρυξη ημέρα μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών για λόγους ανωτέρας βίας (π.χ. βλάβη στο ΕΣΗΔΗΣ, απεργία, υπηρεσιακοί λόγοι, κ.λπ.) αυτή θα αναβληθεί για την ίδια ημέρα και ώρα της επόμενης εβδομάδας και αν αυτή είναι αργία την πρώτη επόμενη εργάσιμη ημέρα. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει μέσω ΕΣΗΔΗΣ όλους τους οικονομικούς φορείς που έχουν υποβάλει προσφορά για την αναβολή και την ημέρα και την ώρα της νέας ημερομηνίας αποσφράγισης. Σε περίπτωση που υφίσταται κώλυμα και κατά την νέα ημέρα και ώρα, η ως άνω διαδικασία επαναλαμβάνεται. Η ως άνω αναφερόμενη

20PROC006326001 2020-02-21
αναβολή αποσφράγισης προσφορών, δεν αναπέμπεται σε καμία περίπτωση αντίστοιχη παράταση της προθεσμίας κατάθεσης προσφορών.(άρθρο 16 της αριθμ.56902/215/2.6.2017 απόφασης).

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ....6
Συνοπτικά στοιχεία Έργου....6
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ....14
1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής....14
1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση....15
1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης 15
1.4 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού....16
1.5 Δημοσιότητα....16
1.6 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης....16
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ....17
2.1 Γενικές Πληροφορίες....17
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης....17
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης....17
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων....17
2.1.4 Γλώσσα....18
2.1.5. Εγγυήσεις....18
2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής....20
2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής....20
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής....20
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού....21
2.2.4 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής επί ποινή αποκλεισμού – Ελάχιστα κριτήρια ποιοτικής επιλογής – Προκαταρκτική απόδειξη....25
2.2.5 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων....27
2.2.6 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής....27
2.2.6.1 Προκαταρτική απόδειξη....27
2.2.6.2 Αποδεικτικά Μέσα – Δικαιολογητικά Κατακύρωσης προσωρινού αναδόχου....28
2.3 Κριτήρια Ανάθεσης....35
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης....35
2.3.2 Βαθμολόγηση των Τεχνικών Προσφορών....36
2.3.3 Υπολογισμός Συγκριτικού Κόστους των Οικονομικών Προσφορών....37
2.3.4 Τελική Βαθμολογία Προσφορών και Ανάδειξη επικρατέστερου υποψηφίου....37
2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών....37
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών....37
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών....37

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» 40
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής 40
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά....41
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών 43
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών 44
2.4.6 Τιμές Προσφορών - Νόμισμα....44
2.4.7 Λόγοι απόρριψης προσφορών 46
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ....47
3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών....47
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών 47
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών 47
3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης - Δικαιολογητικά κατακύρωσης προσωρινού αναδόχου....48
3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης 50
3.4 Προδικαστικές Προσφυγές – Προσωρινή Δικαστική Προστασία 51
3.5 Ματαίωση Διαδικασίας 53
4. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 53
4.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης – Εγγύηση καλής λειτουργίας....53
4.2 Συμβατικό Πλαίσιο – Εφαρμοστέα Νομοθεσία 55
4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης 55
4.4 Υπεργολαβία....55
4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της 56
4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης....56
5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 57
5.1 Διάρκεια σύμβασης 57
5.2 Παρακολούθηση της σύμβασης 57
5.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης....58
5.4 Τρόπος πληρωμής....60
5.5 Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις....61
5.6 Υποχρεώσεις Αναδόχου 62
5.7 Υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής....63
5.8 Κοινές Υποχρεώσεις....63
5.9 Ενώσεις....64
5.10 Βελτιώσεις - Προσθήκες 64
5.11 Ευθύνη και Ασφάλεια....65
5.12 Εμπιστευτικότητα και Προστασία Δεδομένων (άρθρο 21 ν.4412/16)....65

5.13 Μεταβίβαση Κυριότητας 67
5.14 Πνευματικά δικαιώματα και μελλοντικές επεκτάσεις 68
5.15 Εκχωρήσεις – Μεταβιβάσεις 69
5.16 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία 69
5.17 Ανωτέρα Βία 69
5.18 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων 70
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ 71
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου της Σύμβασης – Χρονοδιάγραμμα - Παραδοτέα 71
Α.1 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Υλοποίησης και Λειτουργίας (ΓΓΠΣΔΔ) 71
Α.2 Υφιστάμενη κατάσταση 71
Α.2.1 Συνοπτική Παρουσίαση 71
Α.2.2 Ανάλυση υποδομών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών - Υπολογιστικές Υποδομές Κυβερνητικού Νέφους G-Cloud 72
Α.2.3 Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Τελωνείων ICISnet 73
Α.2.4 Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα TAXISnet 73
Α.2.5 ΟΠΣΦ – TAXIS 74
Α.2.6 Περιβάλλον Διαλειτουργικότητας στην ΓΓΠΣΔΔ για την υλοποίηση ψηφιακών υπηρεσιών προς το Δημόσιο και τις Επιχειρήσεις 74
Α.2.7 Ηλεκτρονικό Παράβολο 74
Α.3 Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του παρόντος Έργου 75
Α.3.1 Αντικείμενο του Έργου 75
Α.3.2 Στόχος του Έργου 76
Α.3.3 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου 76
Α.3.4 Κίνδυνοι του έργου – Κρίσιμα σημεία Υλοποίησης 76
Α.3.5 Υποστηρικτικές δράσεις Έργου από ΓΓΠΣΔΔ 76
Α.3.6 Διάθεση υλικού σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή 77
Α.3.7 Περιγραφή Συνολικής Δράσης για το Έργο 77
Β. 1 Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου 77
Β. 2 Πίνακας Παραδοτέων 81
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Τεχνικές Προδιαγραφές – Ελάχιστες Προδιαγραφές Υπηρεσιών -Απαιτήσεις Αναθέτουσας Αρχής για Ομάδα Έργου Αναδόχου 82
Ορισμοί 82
Α. Τεχνικές Προδιαγραφές του Έργου 82
Α.1 Λογισμικό εφαρμογών 82
Α.1.1 Χαρακτηριστικά του λογισμικού εφαρμογών 82
Α.1.2 Ενδεικτικά υποσυστήματα λογισμικού εφαρμογών 83

20PROC006326001 2020-02-21

Α.2 Παρεχόμενες Υπηρεσίες 86

Α.2.1 Αναλυτική περιγραφή της συνολικής αρχιτεκτονικής της προσφερόμενης λύσης του αναδόχου και δοκιμές του Προσφερόμενου Λογισμικού 87

Α.2.2 Περιγραφή και απαιτήσεις της ζητούμενης υποδομής εξοπλισμού που πρέπει να διασφαλιστεί από την ΓΓΠΣΔΔ 87

Α.2.3 Παροχή των απαραίτητων αδειών προϊόντων έτοιμου λογισμικού (π.χ βάσης δεδομένων) σύμφωνα με την προσφερόμενη λύση του αναδόχου και τις απαιτήσεις της ζητούμενης υποδομής εξοπλισμού που πρέπει να διασφαλιστεί από την ΓΓΠΣΔΔ. 87

Α.2.4 Ανάπτυξη και προσαρμογή προσφερόμενου λογισμικού και αναλυτική τεκμηρίωση λογισμικού εφαρμογών και του σχήματος της βάσης δεδομένων 88

Α.2.5 Υπηρεσίες εγκατάστασης και δοκιμών του Προσφερόμενου Λογισμικού 88

Α. 2.6 Υπηρεσίες μετάπτωσης δεδομένων και διαπιστευτηρίων πρόσβασης από το υφιστάμενο σύστημα σε αυτό που θα εγκαταστήσει ό Ανάδοχος 89

Α. 2.7 Υπηρεσίες εκπαίδευσης διαχειριστών και χρηστών 90

Α.2.8 Υπηρεσίες υποστήριξης της Πιλοτικής και Παραγωγικής λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος 90

Α.2.9 Υπηρεσίες βελτίωσης των εφαρμογών κατά την πιλοτική και παραγωγική λειτουργία 90

Α. 2.10 Υπηρεσίες εγγύησης και συντήρησης όλου του προσφερόμενου λογισμικού 91

Α.3 Προμήθεια αδειών έτοιμου λογισμικού υποδομής 91

Α.4 Πολιτική Αδειών Χρήσης 91

Α.5 Μελέτη – Σχέδιο Ασφάλειας του προσφερόμενου λογισμικού 91

Α.6 Προγραμματισμός Έργου 92

Α.7 Τυποποίηση ρόλων και δικαιωμάτων πρόσβασης 93

Α.8 Παραδοτέα Λογισμικού 93

Β. Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών 93

Β.1 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης 93

Β.2 Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας 94

Β.3 Υπηρεσίες Παραγωγικής Λειτουργίας 94

Β.4 Πλαίσιο Εγγυημένου Επιπέδου Διαθεσιμότητας Συστήματος 95

Β.4.1 Ορισμοί 95

Β.4.2 Υπολογισμός Μη διαθεσιμότητας 95

Β.4.3 Ρήτρες Μη διαθεσιμότητας 96

Β.5. Πλαίσιο Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης 96

Β.5.1 Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης κατά την περίοδο συντήρησης 96

Β.5.2 Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης (Helpdesk) 97

20PROC006326001 2020-02-21
Β.5.3 Ενημερωτικό σχεδιάγραμμα τεκμηρίωσης 98
Γ. Απαιτήσεις Αναθέτουσας Αρχής για Ομάδα Έργου Αναδόχου 99
Γ.1 Σχήμα Διοίκησης Έργου.....99
Γ.2 Υπεύθυνος Έργου Αναδόχου 99
Γ.3 Επιτόπου Υπεύθυνος Έργου Αναδόχου 99
Γ.4 Τόπος υλοποίησης – παράδοσης του Έργου 100
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς 101
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.).....106
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών 108
Α. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής.....108
Β. Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης.....109
Γ. Εγγύηση Καλής Λειτουργίας 110
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος 111
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Σχέδιο Σύμβασης.....113

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία και Διευθύνσεις Αναθέτουσας Αρχής (Α.Α.)

Ο τίτλος και τα λοιπά στοιχεία της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα :

Επωνυμία	Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης
Ταχυδρομική διεύθυνση	Φραγκούδη 11 και Αλ.Πάντου
Πόλη	Καλλιθέα Αττικής
Ταχυδρομικός Κωδικός	101 63
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	GR 300
Τηλέφωνο	210 90 98 478
Φαξ	210 90 98 453
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	k.lirakos@mindigital.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Κυριάκος Λυράκος
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.mindigital.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης είναι φορέας του Ελληνικού Δημοσίου και εντάσσεται στους φορείς της Κεντρικής Κυβέρνησης.

Η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης, όπως αυτή οργανώθηκε με τα άρθρα 19 έως 28 του π.δ. 142/2017 (Α΄ 181), μεταφέρθηκε στο Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης με το π.δ. 81/2019 (Α΄ 119) και μετονομάστηκε σε Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης.

Κύρια δραστηριότητα Αναθέτουσας Αρχής

Η κύρια δραστηριότητα της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης(Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης είναι ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη, η παραγωγική λειτουργία και η αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) στις υπηρεσίες του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, του Υπουργείου Οικονομικών και της Δημόσιας Διοίκησης.

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

γ) Περαιτέρω πληροφορίες ως προς τη διαγωνιστική διαδικασία είναι διαθέσιμες από τις προαναφερθείσες διευθύνσεις: k.lirakos@mindigital.gr

δ) Πληροφορίες επί του αντικειμένου του παρόντος Διαγωνισμού και των τεχνικών προδιαγραφών είναι διαθέσιμες από την ηλεκτρονική διεύθυνση: info_idissuer@gsis.gr .

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο προϋπολογισμός εξόδων του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, **στον ειδικό φορέα 1053.202.-0000000**. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση θα βαρύνει τον **Αναλυτικό Λογαριασμό Εξόδου (ΑΛΕ) 2420989001**: Έξοδα για λοιπές υπηρεσίες, **για ποσό 1.370.000€ πλέον ΦΠΑ 328.800€, συνολικά 1.698.800€,** για τα οικονομικά έτη 2020-2023 μαζί με το δικαίωμα προαίρεσης για τα έτη 2023-2026, σύμφωνα με την υπ΄αριθμ. πρωτ. ΓΔΟΔΥ/ΔΠΥ/1312/25-11-2019 έγκριση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης. Για το οικονομικό έτος 2020 ισχύει η με αριθ. πρωτ. **ΓΔΟΔΥ/ΔΟΔ/380/3-2-2020** (ΑΔΑ: 9ΞΦ346ΜΤΛΠ-6ΕΦ) **Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ποσού 359.600,00€** σε βάρος της πίστωσης του Προϋπολογισμού των εξόδων του Ειδικού Φορέα 1053-202-0000000 – Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης στον ΑΛΕ 2420989001 (ΕΞΟΔΑ ΓΙΑ ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ), η οποία καταχωρήθηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών της Δ/νσης Οικονομικής Διαχείρισης με **α/α 10783.**

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού είναι οι «Υπηρεσίες χρήσης και παραγωγικής λειτουργίας πληροφοριακού συστήματος για τον Εθνικό **Εκδότη Αναγνωριστικών κωδικών** (ID Issuer) στο πλαίσιο της Ιχνηλασιμότητας καπνικών προϊόντων». Αφορά στην παροχή ως υπηρεσίας του πληροφοριακού συστήματος του Εθνικού Εκδότη Αναγνωριστικών Κωδικών (Hellenic ID Issuer) στο πλαίσιο της Ιχνηλασιμότητας καπνικών προϊόντων για την Ελλάδα και την Κύπρο σύμφωνα με σχετικό αίτημα που έχει κατατεθεί στις Ελληνικές Αρχές. Το λογισμικό που θα προσφερθεί πρέπει να ικανοποιεί πλήρως τις απαιτήσεις του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2018/574/14-12-2017 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και όλων των οδηγιών που έχουν εκδοθεί και αφορούν την ιχνηλασιμότητα των καπνικών προϊόντων και των υποχρεώσεων του ID Issuer καθ’ όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Σκοπός της προτεινόμενης δράσης είναι η παραμετροποίηση, εγκατάσταση και παραγωγική λειτουργία ενός Πληροφοριακού Συστήματος για τις ανάγκες του Εκδότη Αναγνωριστικών Κωδικών στο πλαίσιο της Ιχνηλασιμότητας καπνικών προϊόντων (ID ISSUER) για **χρονικό διάστημα τριάντα εννέα (39) μηνών.**

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των ζητουμένων υπηρεσιών και όχι για μέρος τους.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό του ενός εκατομμυρίου χιλίων εκατόν εξήντα ευρώ (1.160.000€) πλέον ΦΠΑ 278.400€, **συνολικά ένα εκατομμύριο τετρακόσιες τριάντα οκτώ χιλιάδες τετρακόσια ευρώ (1.438.400€)**. Επιπλέον, υφίστανται δικαιώματα προαίρεσης για τριετή συντήρηση του εξοπλισμού, συνολικής αξίας διακοσίων εξήντα χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (260.400€), προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 210.000€, πλέον ΦΠΑ: 50.400€).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε τριάντα εννέα (39) μήνες.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς **βάσει Βέλτιστης Σχέσης Ποιότητας - Τιμής**.

1.4 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος.

Η καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή των προσφορών είναι η **Δευτέρα 30/3/2020 και ώρα 17.00 μ.μ.** Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1/2390/16- 10-2013.

Η **ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών** θα πραγματοποιηθεί την **Παρασκευή 3/4/2020 και ώρα 10.00 π.μ.** μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι της Επιτροπής Αξιολόγησης του συγκεκριμένου διαγωνισμού (εφεξής «Επιτροπή Διαγωνισμού») εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

1.5 Δημοσιότητα

Α. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 20/2/2020 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Β. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. : http://www.promitheus.gov.gr , όπου έλαβε **κωδ. Αριθμό: 83261.**

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο http://et.diavgeia.gov.gr/ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε και στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης, στον ιστότοπο: www.gsis.gr.

1.6 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν

θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηρισθεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1) η με αρ. ……. Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ……..), όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

2) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]

3) η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματά της

4) οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

5) το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr .

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, **το αργότερο 15 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών** και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινήσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α΄188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α΄188).Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα - εταιρικά ή μη - με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5. Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1 εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β΄ και γ΄ της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α΄13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί

παρακαταθήκη για γραμμάτια παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της παραγράφου 2.2.2 να συνταχθεί σύμφωνα με το Υπόδειγμα Α του Παραρτήματος Ν, ενώ η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης και η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας της παραγράφου 4.1 να συνταχθούν σύμφωνα με το Υπόδειγμα Β και Υπόδειγμα Γ του Παραρτήματος Ν, αντίστοιχα.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται (ή τον κύριο του έργου ή τον φορέα κατασκευής στις περιπτώσεις δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών), δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης ή πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Όσον αφορά ειδικά στα γραμμάτια σύστασης χρηματικής παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, για την παροχή εγγυήσεων συμμετοχής και καλής εκτέλεσης (εγγυοδοτική παρακαταθήκη), αυτά συστήνονται σύμφωνα με την ειδική νομοθεσία που διέπει αυτό και ειδικότερα βάσει του άρθρου 4 του π.δ της 30 Δεκεμβρίου 1926/3 Ιανουαρίου 1927 ("Περί συστάσεως και αποδόσεως παρακαταθηκών και καταθέσεων παρά τω Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων"). Σύμφωνα με τη Γνωμοδότηση 34/1992 του ΝΣΚ, στις εγγυοδοτικές παρακαταθήκες εκ της φύσεως δεν μπορεί να τεθεί ο όρος "η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης διζήσεως". Σχετικά πρότυπα/υποδείγματα δελτίων σύστασης χρηματικών εγγυοδοτικών παρακαταθηκών υπάρχουν στον ιστότοπο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η Αναθέτουσα Αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ΄ της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Ωστόσο, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι στην προσφορά απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο διαγωνισμό, δεν μπορεί επί ποινή αποκλεισμού να μετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), **εγγυητική επιστολή συμμετοχής**, ποσού 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ, δηλαδή **είκοσι τριών χιλιάδων διακοσίων ευρώ (23.200,00€)**, σύμφωνα με το Υπόδειγμα Α του Παραρτήματος V.

Στην περίπτωση Ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην Ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, δηλαδή **τουλάχιστον εννέα (9) μήνες**, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η Αναθέτουσα Αρχή

20PROC006326001 2020-02-21
μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.5, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

1. Όταν υπάρχει σε βάρος του **αμετάκλητη** καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α΄ 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α΄ 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας

ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α΄ 215).

Ο προσφέρων οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε **αμετάκλητη** καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις **εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.)** και προσωπικών εταιρειών **(Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ** ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον **στους διαχειριστές**.

Στις περιπτώσεις **ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.)**, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον **τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.**

Στις περιπτώσεις **Συνεταιρισμών**, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) Όταν η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β΄ 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής

νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα΄ και ββ΄ κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, για τις περιπτώσεις α) και β) της παρούσας παραγράφου 2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

(δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ’ εφαρμογή του άρθρου 2.2.6.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να

του αποφέρων άθεμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ), εάν η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

4. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού).

5. Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

6. Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 1, 2 περ. γ) και 3 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

7. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

8. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής επί ποινή αποκλεισμού – Ελάχιστα κριτήρια ποιοτικής επιλογής – Προκαταρκτική απόδειξη

Α. Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά

μητρώα που τηρούνται από κράτος εγκατάστασης τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Για την προκαταρτική απόδειξη της καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας, οι οικονομικοί φορείς συμπληρώνουν το αντίστοιχο πεδίο στο ΕΕΕΣ (Μέρος IV κεφ. Α: Καταλληλότητα).

Β. Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με το αρθ. 75 παρ. 3 του Ν.4412/16, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν:

1. **Μέσο ετήσιο γενικό κύκλο εργασιών**, για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις, ήτοι για τις χρήσεις των ετών 2016, 2017 και 2018**, ίσο ή μεγαλύτερο του 100% του εκτιμώμενου προϋπολογισμού** της παρούσας Διακήρυξης, ήτοι ίσο ή μεγαλύτερο των 1.160.000€. Συμπληρώνεται το ετήσιο συνολικό ύψος του κύκλου εργασιών (σε ΕΥΡΩ) στο αντίστοιχο πεδίο στο ΕΕΕΣ (Μέρος IV κεφ. Β: Οικονομική και Χρηματοοικονομικής Επάρκεια).

2. **Μέσο "ειδικό" ετήσιο κύκλος εργασιών** σε εκτέλεση υπηρεσιών παρόμοιων με τις υπηρεσίες της παρούσας διακήρυξης, για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις ως ανωτέρω, **ίσο ή μεγαλύτερο του 30% του εκτιμώμενου προϋπολογισμού** της παρούσας Διακήρυξης, ήτοι ίσο ή μεγαλύτερο των 348.000€. Συμπληρώνεται το ποσό του κύκλου εργασιών που αφορά στην εκτέλεση έργων παρόμοιων με το αντικείμενο της σύμβασης σε ετήσια βάση (σε ΕΥΡΩ) στο αντίστοιχο πεδίο στο ΕΕΕΣ (Μέρος IV κεφ. Β: Οικονομική και Χρηματοοικονομικής Επάρκεια).

3. Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας, δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών αναφερόμενων ανωτέρω οικονομικών ετών, τότε ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών και ο μέσος (ειδικός) ετήσιος κύκλος σε εκτέλεση υπηρεσιών παρόμοιων, αναφέρεται για όσα οικονομικά έτη δραστηριοποιείται. Συμπληρώνεται το αντίστοιχο πεδίο στο ΕΕΕΣ (Μέρος IV κεφ. Β: Οικονομική και Χρηματοοικονομικής Επάρκεια).

Γ. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, απαιτείται:

1. Κατά τα τελευταία τρία (3) έτη, ως ανωτέρω, ο οικονομικός φορέας να έχει υλοποιήσει ή να λειτουργεί σύστημα ή να έχει συμμετάσχει, ως μέλος ένωσης, στην

υλοποίηση ή Λειτουργία **ενός (1) αντίστοιχου με το προκηρυσσόμενο έργο στην Ελλάδα ή σε άλλη χώρα της Ε.Ε.** (Μέρος IV κεφ. Γ: Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα).

Αντίστοιχο Έργο ορίζεται ένα Έργο, που αφορά σε ιχνηλασιμότητα καπνικών προϊόντων σε χώρα της Ε.Ε. σύμφωνα με τον εκτελεστικό κανονισμό (ΕΕ) 2018/574 της Επιτροπής.

Υλοποίηση ή Λειτουργία ενός Έργου με επιτυχία νοείται ως, η εντός των προδιαγραφών ποιότητας, παράδοση ή/και λειτουργία ενός αντίστοιχου Έργου.

Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου αυτής, ο προσωρινός ανάδοχος θα καταθέσει σχετική βεβαίωση της Αναθέτουσας Αρχής για την παραλαβή και τη λειτουργία του αντίστοιχου έργου.

2. Οι ακόλουθοι τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων για:

α) τον **Υπεύθυνο και τον Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου** του υποψηφίου αναδόχου, απαιτούνται οι εξής ελάχιστες προϋποθέσεις:

1) Πτυχίο Ανώτατης εκπαίδευσης και

2) δεκαετή (10) προϋπηρεσία σε υποστήριξη έργων.

β) για τα **δύο (2) στελέχη της επιτόπου υποστήριξης**, επιπέδου συμβούλων, απαιτούνται οι εξής ελάχιστες προϋποθέσεις:

1) Πτυχίο Ανώτατης εκπαίδευσης στην Πληροφορική και

2) τριετή (3) προϋπηρεσία σε υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων.

(Μέρος IV κεφ. Γ: Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα)

Η γλώσσα επικοινωνίας των στελεχών είναι η Ελληνική και απαραίτητη προϋπόθεση είναι να γνωρίζουν πολύ καλά την Αγγλική γλώσσα.

3. Ο οικονομικός φορέας μπορεί να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας. Το ακόλουθο τμήμα μπορεί να καλύπτει ποσοστό μέχρι 50% του αντικειμένου της σύμβασης.

(Μέρος IV κεφ. Γ: Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα).

Δ. Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να διαθέτουν:

1. Πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με τα πρότυπα διασφάλισης της ποιότητας και συγκεκριμένα να διαθέτουν σε ισχύ κατά το χρόνο διενέργειας του Διαγωνισμού: **Πρότυπο πιστοποίησης συστημάτων διαχείρισης ποιότητας ISO 9001:2008 ή ισοδύναμο**, για τη διαχείριση ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.

(Μέρος IV κεφ. Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης)

Η μη συμμόρφωση προς τις αναγκαίες ελάχιστες απαιτήσεις των ανωτέρω παραγράφων Α, Β, Γ και Δ του άρθρου 2.2.4 συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.

Για την προκαταρκτική απόδειξη των ελαχίστων κριτηρίων ποιοτικής επιλογής του παρόντος άρθρου οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς συμπληρώνουν τα αντίστοιχα πεδία στο ΕΕΕΣ, σύμφωνα με το άρθρο 2.2.6.1 της παρούσας, ενώ για την απόδειξη των ανωτέρω ελαχίστων κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, ο

προσωρινός ανάδοχος θα κληθεί να υποβάλει τα αντίστοιχα δικαιολογητικά, σύμφωνα με το άρθρο 2.2.6.2 της παρούσας.

2.2.5 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά στα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.4), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ΄ του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

2.2.6 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής
2.2.6.1 Προκαταρτική απόδειξη

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής της παραγράφου 2.2.4 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα IV, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται από τις Αναθέτουσες Αρχές βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Ως προς τη διαδικασία υποβολής του στον παρόντα διαγωνισμό, σημειώνεται ότι οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ σύμφωνα με τις οδηγίες του άρθρου 2.4.3.1 και του Παραρτήματος IV της παρούσας Διακήρυξης.

2.2.6.2 Αποδεικτικά Μέσα – Δικαιολογητικά Κατακύρωσης προσωρινού αναδόχου

Α. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.5, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας παραγράφου και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας η ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφό 2.2.5 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφος 2.2.4).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η Αναθέτουσα Αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ).

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- **οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,**
- **οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.**

Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειωτέων ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων αντιγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων:

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν θίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες (βλ. και σημείο 6.2.)

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

Β.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ο προσωρινός ανάδοχος θα κληθεί εγγράφως να προσκομίσει αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1) για την παράγραφο 1 του άρθρου 2.2.3 **απόσπασμα του σχετικού μητρώου**, όπως του **ποινικού μητρώου** ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί **έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του**. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 1 του άρθρου 2.2.3.

Το απόσπασμα ποινικού μητρώου σε περίπτωση νομικών προσώπων αφορά: α) στις Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.), τις Ιδιωτικές Κεφαλαιουχικές Εταιρείες (Ι.Κ.Ε.) και τις προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές β) στις Ανώνυμες Εταιρείες (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου γ) στους συνεταιρισμούς, τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου.

2) για την παράγραφο 2 του άρθρου 2.2.3 και την περ. β) της παραγράφου 3 του άρθρου 2.2.3 **πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας,** που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του και επιπλέον

Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία ο Προσωρινός Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

Ειδικά για την περίπτωση α΄ της παραγράφου 2 του άρθρου 2.2.3, πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται **υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος** ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το

δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, με εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης", όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet.

3) για την περίπτωση γ) της παραγράφου 2 του άρθρου 2.2.3 της παρούσας **Πιστοποιητικό** από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 2 περ. α) και β) του άρθρου 2.2.3, καθώς και στην περ. β΄ της παραγράφου 3 του άρθρου 2.2.3, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί **να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση** ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, **από υπεύθυνη δήλωση** του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 2 περ. α) και β) του άρθρου 2.2.3, καθώς και στην περ. β΄ της παραγράφου 3 του άρθρου 2.2.3. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

4) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 3 του άρθρου 2.2.3. (ήτοι α, γ, δ, ε, στ, ζ, η και θ) **υπεύθυνη δήλωση** του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

5) Για την παράγραφο 4 του άρθρου 2.2.3, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία. [Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής οι εταιρείες που είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο της χώρας εγκατάστασής τους και υποβάλλουν περί τούτου υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου τους]:

Ειδικότερα ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει **πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές**, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, καθώς και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι

καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Εάν ο προσωρινός ανάδοχος είναι αλλοδαπή ανώνυμη εταιρία, και εφόσον έχει, κατά το δίκαιο της έδρας της, ονομαστικές μετοχές προσκομίζει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, αναλυτική κατάσταση μετόχων, με αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς ή κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

Σε διαφορετική περίπτωση, δηλαδή εφόσον κατά το δίκαιο της χώρας στην οποία έχει την έδρα της δεν έχει ονομαστικές μετοχές, υποβάλλει βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζει υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου, έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση μετόχων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών και αν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, σχετική κατάσταση μετόχων (με 1%), σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρεία. Αν δεν προσκομισθεί κατάσταση κατά τα ανωτέρω, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που οι μέτοχοι αυτοί δεν της είναι γνωστοί.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν υπεισέρχεται στην κρίση της ως άνω αιτιολογίας. Δύναται, ωστόσο, να αποδείξει τη δυνατότητα υποβολής της κατάστασης μετόχων, και μόνο στην περίπτωση αυτή η εταιρεία αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία.

Περαιτέρω, πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005».

6) Για την παρ. 7 του άρθρου 2.2.3. **υπεύθυνη δήλωση** του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

Β.2. Για την απόδειξη των ελάχιστων κριτηρίων ποιοτικής επιλογής του άρθρου 2.2.4. της Διακήρυξης:

α) Για το κριτήριο Α (καταλληλότητα για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας): προσκομίζουν **Πιστοποιητικό / βεβαίωση** του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο.

Για την απόδειξη άσκησης γεωργικού ή κτηνοτροφικού επαγγέλματος, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια διοικητική αρχή ή αρχή Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης Α του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

β) Για το κριτήριο Β (Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια): προσκομίζουν **Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών**, στην περίπτωση που η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική από την νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης για τα τρία τελευταία έτη, ήτοι 2016, 2017 και 2018. Σε περίπτωση που σύμφωνα με την νομοθεσία δεν υποχρεούται σε δημοσίευση ισολογισμού, τότε θα πρέπει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση για τον κύκλο εργασιών.

Υπεύθυνη δήλωση περί του μέσου ετήσιου κύκλου εργασιών, καθώς και του μέσου κύκλου εργασιών σε εκτέλεση παρόμοιων με τις υπηρεσίες της παρούσας διακήρυξης, για τις τρεις (3) ώς άνω τελευταίες οικονομικές χρήσεις ή για όσα οικονομικά έτη δραστηριοποιείται, σε περίπτωση μικρότερου χρονικού διαστήματος.

γ) Για το κριτήριο Γ (Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα):

1. **Κατάλογο με το ένα (1) αντίστοιχο με το προκηρυσσόμενο έργο**, το οποίο έχει ολοκληρώσει ή έχει συμμετάσχει ως μέλος ένωσης, με αναφορά του αντίστοιχου ποσού, της ημερομηνίας και του δημόσιου ή ιδιωτικού παραλήπτη, του πλήθους των κωδικών που έχουν εκδοθεί συνοδευόμενα από πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης και ολοκλήρωσης των εργασιών.

Το συνολικό πλήθος των κωδικών συσκευασίας ζητείται να **είναι μεγαλύτερο από 500 εκατ. κωδικοί σε ετήσια βάση** και θα προκύψει με αναγωγή σε ετήσια βάση των κωδικών που έχουν παραχθεί από τον υποψήφιο ανάδοχο εάν το χρονικό διάστημα λειτουργίας του συστήματος είναι μικρότερο του ενός έτους.

Οι παροχές υπηρεσιών αποδεικνύονται:

- εάν ο αποδέκτης είναι Αναθέτουσα Αρχή με πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή

- εάν ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, με βεβαίωση του αγοραστή ή , εάν τούτο δεν είναι δυνατόν, με απλή δήλωση του οικονομικού φορέα

2. α) Για τον Υπεύθυνο και τον Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου, να δοθούν βιογραφικά σημειώματα όπου να αναφέρονται οι δραστηριότητές τους για τα τελευταία δέκα (10) έτη, σύμφωνα με το Παράρτημα VI – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος.

β) Για τα δύο (2) στελέχη της επιτόπου υποστήριξης, επιπέδου συμβούλων, να δοθούν βιογραφικά σημειώματα, σύμφωνα με το Παράρτημα VI – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος, όπου θα γίνει ειδική αναφορά με λεπτομερή στοιχεία, τίτλους σπουδών, γενικά και ειδικά προσόντα, για τις μέχρι σήμερα δραστηριότητές τους.

3. Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντα ότι δεσμεύεται να χρησιμοποιήσει τους συγκεκριμένους υπεργολάβους.

Υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι δεσμεύονται να αναλάβουν το τμήμα της σύμβασης, όπως αυτό περιγράφεται στην προσφορά του υποψηφίου αναδόχου, εφόσον του ανατεθεί η σύμβαση.

4. Ενεργές συμβάσεις συνεργασίας με τους μόνιμους συνεργάτες (εφόσον υπάρχουν) που συμμετέχουν στο Σχήμα Διοίκησης Έργου (με οποιονδήποτε ρόλο).

δ) Για το κριτήριο Δ (Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας):

Πιστοποιητικό ISO 9001 ή ισοδύναμο, εν ισχύ, για τη διαχείριση ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Στην περίπτωση που τα προϊόντα/οι υπηρεσίες δεν πιστοποιούνται σύμφωνα με τα εναρμονισμένα ευρωπαϊκά πρότυπα, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά συμμόρφωσης που έχουν εκδοθεί από φορέα πιστοποίησης προϊόντων/υπηρεσιών διαπιστευμένο προς τούτο είτε από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Α.Ε. (Ε.Σ.Υ.Δ.) ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για τη Διαπίστευση (European Cooperation For Accreditation-E.A.) και της αντίστοιχης Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (M.L.A.) αυτής.

Επίσης, γίνονται δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Β.3 Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ) προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που

δεσμεύει/ουν νομίμως την εταιρία κατά την υποβολή της προσφοράς του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Β.4 Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

Β.5 Οι Ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016. Επιπλέον, από κάθε οικονομικό φορέα - μέλος που συμμετέχει στην Ένωση απαιτείται πρακτικό απόφασης Δ.Σ. ή άλλου αντίστοιχου οργάνου που εγκρίνει τη σύμπραξη με τα άλλα μέλη της Ένωσης, το ποσοστό της κάθε μίας στον προϋπολογισμό του έργου, την αποδοχή της αλληλέγγυας και εις ολόκληρων ευθύνης.

Β.6 Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με το άρθρο 2.2.5 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

Β.7 Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Κατακύρωσης:

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων :

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Συντελεστής βαρύτητας (%)
ΟΜΑΔΑ Α	**ΚΑΤΑΝΟΗΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**	**(55%)**
Α.1	Κατανόηση των απαιτήσεων και ιδιαιτεροτήτων του έργου	10%
Α.2	Ποιότητα και ευχρηστία των εφαρμογών	30%
Α.3	Ποιότητα και οργάνωση παραδοτέων - Χρονοδιάγραμμα και αλληλουχία φάσεων	15%
ΟΜΑΔΑ Β	**ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**	**(45%)**
Β.1	Ποιότητα παρεχόμενων υπηρεσιών υποστήριξης Παραγωγικής λειτουργίας και υπηρεσιών συντήρησης	35%
Β.2	Υπηρεσίες μετάπτωσης, εγκατάστασης και πιλοτικής λειτουργίας	10%
ΣΥΝΟΛΟ		**100%**

Μέσω των ανωτέρω κριτηρίων, αξιολογούνται τα ακόλουθα:

Κριτήριο Α.1 Κατανόηση των απαιτήσεων και ιδιαιτεροτήτων του Έργου

Αξιολογείται ο βαθμός της σαφήνειας, περιεκτικότητας και σφαιρικότητας της αντίληψης και κατανόησης των απαιτήσεων, της περιγραφόμενης πολυπλοκότητας των στόχων και των ορίων της έκτασης του αντικειμένου του έργου, όπως τεκμηριώνεται στην προσφορά.

Κριτήριο Α.2 Ποιότητα και ευχρηστία των εφαρμογών

Αξιολογούνται:

- η επαρκής ανάλυση - εξειδίκευση της καταλληλότητας και αποτελεσματικότητας της μεθοδολογίας υλοποίησης που θα εφαρμόσει ο υποψήφιος σε όλα τα στάδια εκτέλεσης του έργου και των εργαλείων υποστήριξης της εφαρμογής, η τεκμηρίωση της διασφάλισης εφαρμοσιμότητας των λύσεων που προτείνονται καθώς και η επάρκεια και καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών που θα παρέχονται σε κάθε Φάση του Έργου
- η αναγνώριση των πιθανών κινδύνων που σχετίζονται με την υλοποίηση των ενεργειών, καθώς και η προσέγγιση της ανάλυσης, η ρεαλιστική αξιολόγησή τους και η διαμόρφωση κατάλληλων προτάσεων για τη μείωση της έκθεσης στον κίνδυνο
- η αναγνώριση κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας.
- η παρουσίαση του λογισμικού εφαρμογών, όπως αναφέρεται στην τεχνική προφορά.

Κριτήριο Α.3 Ποιότητα και οργάνωση παραδοτέων - Χρονοδιάγραμμα και αλληλουχία φάσεων

Αξιολογούνται το περιεχόμενο των παραδοτέων σε πληρότητα και δομή καθώς και η αλληλουχία των προτεινόμενων φάσεων.

Κριτήριο Β.1 Ποιότητα παρεχόμενων υπηρεσιών υποστήριξης Παραγωγικής λειτουργίας υπηρεσιών συντήρησης

Αξιολογούνται τα μέτρα ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών υποστήριξης ειδικότερα δε με την χρήση αυτοματοποιημένων διαδικασιών ή εργαλείων αναφοράς καθώς και οι υπηρεσίες υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης. Ειδικότερα δε ο αριθμός των προσφερόμενων ανθρωπομηνών υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και βελτιώσεων κατά την περίοδο συντήρησης.

Κριτήριο Β.2 Υπηρεσίες εγκατάστασης, παραμετροποίησης, μετάπτωσης, και πιλοτικής λειτουργίας

Αξιολογούνται η πληρότητα των αναφερόμενων εργασιών, εγκατάστασης, παραμετροποίησης, μετάπτωσης και το προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσής τους. Επιπρόσθετα δε και οι εργασίες παραμετροποίησης αλλά και μετάπτωσης των δεδομένων στο περιβάλλον της προσφερόμενης λύσης του αναδόχου.

2.3.2 Βαθμολόγηση των Τεχνικών Προσφορών

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς. Η βαθμολόγηση πρέπει να είναι πλήρως και ειδικά αιτιολογημένη και να περιλαμβάνει υποχρεωτικά, εκτός από τη βαθμολογία, και την λεκτική διατύπωση της κρίσης ανά κριτήριο.

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα 100 έως 120 βαθμούς.

Για τη βαθμολογία κάθε επιμέρους κριτηρίου ισχύουν τα εξής:

- Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.
- Καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλες οι απαιτήσεις / προδιαγραφές της Διακήρυξης (υποχρεωτικές/απαράβατοι όροι)
- Αυξάνεται μέχρι 120 στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της Διακήρυξης (υποχρεωτικές και προαιρετικές).

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του (μέχρι 2 δεκαδικά ψηφία), η δε συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς (Ti) υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

Ti = 10% x A.1 + 30% x A.2 + 15% x A.3 + 35% x B.1 + 10% x B2

Οι βαθμοί θα καταχωρηθούν σε πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού, συνοδευόμενοι από επαρκή αιτιολόγηση της βαθμολογίας.

2.3.3 Υπολογισμός Συγκριτικού Κόστους των Οικονομικών Προσφορών

Το Συγκριτικό Κόστος της Οικονομικής Προσφοράς ($ΣK_i$) είναι το άθροισμα των:

Πίνακα 5. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου χωρίς ΦΠΑ. και **Πίνακα 8. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Τριετούς συντήρησης** χωρίς ΦΠΑ,

του Παραρτήματος ΙΙΙ – Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς της παρούσας.

2.3.4 Τελική Βαθμολογία Προσφορών και Ανάδειξη επικρατέστερου υποψηφίου

Κατάταξη των Προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας, από οικονομική άποψη, προσφοράς βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, βάση συντελεστή βαρύτητας τόσο για την τεχνική όσο και για την οικονομική προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει την μεγαλύτερη Βαθμολογία (ΤΒ) σύμφωνα με τον ακόλουθο τύπο:

$$\mathbf{TB_i = 0,75 * (T_i / T_{max}) + 0,25 * (\Sigma K_{min}/\Sigma K_i)}$$

όπου:

$\mathbf{T_i}$: η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς (i)

$\mathbf{\Sigma K_i}$: η συγκριτική τιμή (συγκριτικό κόστος) της Προσφοράς (i)

Σημειώνουμε ότι το $\mathbf{TB_i}$, $\mathbf{T_i}$, $\mathbf{\Sigma K_i}$ στρογγυλοποιείται σε 2 δεκαδικά ψηφία.

Σε κάθε περίπτωση, η κατάταξη των προσφορών θα γίνει με βάση τον τύπο που αναφέρεται ανωτέρω και βάσει των συντελεστών βαρύτητας που ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη, καθώς στην ηλεκτρονική πλατφόρμα υπάρχουν διαφορετικοί προεγκατεστημένοι και μη τροποποιήσιμοι συντελεστές βαρύτητας.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που που έχουν τεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στα Παραρτήματα Ι και ΙΙ της παρούσας Διακήρυξης **για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες**. **Προσφορά για μέρος του ζητούμενου έργου που προκηρύχθηκε θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ψηφιακά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 56902/215/2-6-2017 (ΦΕΚ 1924/Β) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος

περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπίστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 "Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)» (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ-Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

Επισημαίνεται ότι, οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράφουν τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν με την προσφορά τους, με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η αίτηση συμμετοχής συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι στην χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι στην χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για την συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Η υπεύθυνη δήλωση του προηγούμενου εδαφίου φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και το άρθ. 2.4.3 της παρούσας.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά, σύμφωνα με το άρθ. 2.4.4 της παρούσας.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

4. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ψηφιακά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που

περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf. Εφόσον, οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

5. Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής, με την επιφύλαξη των αναφερθέντων στην τελευταία υποπαράγραφο της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου για τους αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η όποια αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α’ 94), είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης.

Εντός **τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή** των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999 ''Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας'', όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 2 του ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ψηφιακή υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Στην έντυπη μορφή, στο φάκελο κάθε Προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

Η λέξη **«ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** με κεφαλαία γράμματα.

Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.

Ο αριθμός της Διακήρυξης.

Ο τίτλος του Έργου.

Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Τα στοιχεία του αποστολέα (επωνυμία, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν

σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα τα ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Οι Προσφορές υποβάλλονται ηλεκτρονικώς και θα πρέπει να περιλαμβάνουν όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη, υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που δύνανται να αναφέρονται και στην Αγγλική γλώσσα (Ελληνικό Γλωσσάριο Πληροφορικής Ε.Π.Υ.). Αν αυτοί δεν μπορούν να αποδοθούν στην Ελληνική θα αναφέρονται μόνον στην Αγγλική. Τα εγχειρίδια που θα συνοδεύουν την Προσφορά, μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα.

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

(α) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική προσφορά» και

(β) ένας (υπο)φάκελος * με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

* (υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

1) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016, τα άρθρα 2.1.5 και 2.2.2 και το υπόδειγμα Α του Παραρτήματος V της παρούσας Διακήρυξης. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.).

2) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ, το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, στο χώρο του παρόντος ηλεκτρονικού διαγωνισμού και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της Διακήρυξης, σύμφωνα με τις **οδηγίες του Παραρτήματος IV της παρούσας**.

Το ΕΕΕΣ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

3) **Δήλωση** του οικονομικού φορέα για την συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του άρθρου 35 του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2018/574/14-12-2017.

4) **Υπεύθυνη Δήλωση** του προσφέροντα για το χρόνο ισχύος της προσφοράς του, η ελάχιστη ισχύς της οποίας καθορίζεται στο αρθ. 2.4.5 της παρούσας διακήρυξης.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η **Τεχνική Προσφορά,** η οποία θα πρέπει να περιέχει όλα τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου και να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στα Παραρτήματα Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου της Σύμβασης – Χρονοδιάγραμμα -

Παραδοτέα και ΙΙ – Τεχνικές Προδιαγραφές – Ελάχιστες Προδιαγραφές Υπηρεσιών - Απαιτήσεις Αναθέτουσας Αρχής για Ομάδα Έργου Αναδόχου, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται.

ΟΛΟΙ ΟΙ ΟΡΟΙ ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ, ΠΟΥ ΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ, ΕΙΝΑΙ ΑΠΑΡΑΒΑΤΟΙ ΚΑΙ Η ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΠΡΟΣ ΑΥΤΟΥΣ ΣΥΝΕΠΑΓΕΤΑΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

Η Τεχνική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι τεχνικές προσφορές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Σε κάθε περίπτωση τα περιεχόμενα της τεχνικής προσφοράς θα πρέπει να αποτυπωθούν αναλυτικά και να υποβληθούν μέσω του συστήματος συνημμένα, σε μορφή αρχείου pdf ψηφιακά υπογεγραμμένα.

Η «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο προσφέρων πρέπει να περιέχει τα παρακάτω:

1	Περιγραφή Συστήματος και υποσυστημάτων της προτεινόμενη λύσης	
2	Λεπτομερής Περιγραφή των Λειτουργιών του Λογισμικού	
3	Δομή Μοναδικών Αναγνωριστικών Κωδικών	
4	Περιγραφή μέτρων Ασφάλειας του συστήματος	
5	Φυσική Αρχιτεκτονική του συστήματος	
6	Απαιτήσεις υποδομής φιλοξενίας του συστήματος	
7	Προσφερόμενες άδειες λογισμικού πλατφόρμας σύμφωνα με την τεχνική λύση του Αναδόχου	
8	Δυνατότητες διαλειτουργικότητας με άλλα συστήματα	
9	Οδηγίες Χρήστη	
10	Πλάνο Εκπαίδευσης	
11	Υπηρεσίες Υποστήριξης πιλοτικής και παραγωγικής λειτουργίας	
12	Περιγραφή των παραδοτέων	

13	Προσφερόμενες υπηρεσίες κατά τη πιλοτική και παραγωγική λειτουργία μέσω SLA	
14	Περιεχόμενο του προσφερόμενου SLA	
15	Πλάνο μετάπτωση από το υφιστάμενο σύστημα	
16	Χρονοδιάγραμμα	
17	Σχήμα διοίκησης το έργου	
18	Πίνακες οικονομικής χωρίς τιμές	

Επίσης η «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει:

τεκμηριωτικό υλικό για τον εξοπλισμό και το λογισμικό (εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, κ.λπ.)

οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του προσφέροντα και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η ικανοποίηση όλων των απαιτήσεων της παρούσας διακήρυξης.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους προσφέροντες στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε όρος των τεχνικών απαιτήσεων, τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.

Σε περίπτωση υποβολής Προσφοράς από Ένωση Εταιρειών στην Προσφορά πρέπει να αναγράφεται και οριοθετείται με σαφήνεια το τμήμα του αντικειμένου του Έργου που θα αναλάβει κάθε μέλος της ένωσης, το ποσοστό επί του συμβατικού τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος (ποσοστό, όχι απόλυτη τιμή), να παρουσιάζεται ο τρόπος συνεργασίας των μελών μεταξύ τους κατά την υλοποίηση του Έργου.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν (άρθρο 58 Ν. 4412).

Η τεχνική προσφορά με ποινή αποκλεισμού δεν πρέπει να περιλαμβάνει οικονομικά στοιχεία που μπορεί να οδηγήσουν στην αποκάλυψη της οικονομικής προσφοράς.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984 (Α188). (άρθρο 80 παρ. 10).

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Ο (υπο)φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει ο οικονομικός φορέας πρέπει να περιέχει όλα τα σχετικά στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του οικονομικού φορέα και συμπληρωμένους τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, οι οποίοι περιλαμβάνονται στο Παράρτημα ΙΙΙ - Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς. Η Οικονομική προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικώς **επί ποινή απορρίψεως** στον (υπο)φάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Η οικονομική προσφορά, συντασσόμενη συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία. (Βλέπε Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς).

Υποβολή της οικονομικής προσφοράς κατά οποιονδήποτε άλλο τρόπο συνεπάγεται την απόρριψή της.

Για κάθε κατηγορία του Έργου θα αναφέρεται η τιμή μονάδας, η συνολική τιμή καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που απαιτείται για τη συμπλήρωση των πινάκων που αναφέρονται παραπάνω.

Εφαρμογές/Υπηρεσίες που προσφέρονται δωρεάν θα αναγράφονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς με την ένδειξη «ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ» στη στήλη τιμών. Σε κάθε περίπτωση όμως που έχει παραληφθεί η αναγραφή τιμής ενώ αναφέρονται οι εφαρμογές/υπηρεσίες, ακόμα και αν δεν υπάρχει η ένδειξη «ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ» θεωρείται ότι οι εφαρμογές/υπηρεσίες έχουν προσφερθεί δωρεάν.

Σε περίπτωση υποβολής Προσφοράς από Ένωση Εταιρειών στην Προσφορά πρέπει να αναγράφεται και οριοθετείται με σαφήνεια το τμήμα του αντικειμένου του Έργου που θα αναλάβει κάθε μέλος της ένωσης, το ποσοστό επί του συμβατικού τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος (ποσοστό και απόλυτη τιμή), να παρουσιάζεται ο τρόπος συνεργασίας των μελών μεταξύ τους κατά την υλοποίηση του Έργου.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Εφόσον από την οικονομική προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, **η Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη**.

Η οικονομική προσφορά θα είναι αναλυτική και ανά κατηγορία, τόσο για το έτοιμο λογισμικό, όσο και για τις εφαρμογές και για τις υπηρεσίες, σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙΙ – Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **διακοσίων σαράντα (240) ημερών** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο **θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη**.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και το άρθρο 2.2.2 της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παρατάσιμου ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

2.4.6 Τιμές Προσφορών - Νόμισμα

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε προσφερόμενο είδος (εξοπλισμό, λογισμικό ή τύπο υπηρεσίας) θα εκφράζονται σε Ευρώ με ακρίβεια δύο (2) δεκαδικών ψηφίων.

Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση (έξοδα Τραπεζών, δασμοί, φόροι, αναπροσαρμογή τιμών κ.λπ.), εκτός από τον ΦΠΑ, για παράδοση, εγκατάσταση και έναρξη λειτουργίας του εξοπλισμού, ελεύθερου στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται από την παρούσα Διακήρυξη.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε είδος εφαρμογής και κάθε τύπο υπηρεσίας, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει να κατακυρώσει μεγαλύτερο ή μικρότερο ποσοστό εφαρμογών ή υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε προσφερόμενο είδος θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενο είδος (εξοπλισμό, τύπο υπηρεσίας), για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομείωσης φυσικού αντικειμένου. Προσφερόμενο είδος, το οποίο αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των Προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας. Αν όμως το πλήθος των λογιστικών ασυμφωνιών είναι σημαντικό ή αν η διόρθωσή τους επιφέρει σημαντική διαφοροποίηση του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς ή αν η Προσφορά είναι γενικότερα ασαφής, **τότε μπορεί να απορριφθεί η Προσφορά στο σύνολό της**.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συναλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Απαράδεκτες προσφορές θεωρούνται όσων η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της παρούσας διακήρυξης , όπως καθορίσθηκε και τεκμηριώθηκε πριν την έναρξη της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (άρθρο 26 παρ. 4 Ν. 4412/2016).

Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ του Παραρτήματος ΙΙΙ - Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς.

Αν στο διαγωνισμό διαπιστωθεί ότι οι προσφερόμενες τιμές είναι ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο του διαγωνισμού, η επιτροπή αξιολόγησης, πριν την απόρριψη της προσφοράς, απαιτεί από τους προσφέροντες να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατ΄ ανώτερο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Το περιεχόμενο, η παροχή και ο τρόπος αξιολόγησης θα γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 88 του Ν. 4412/2016. Η Επιτροπή διενέργειας, σε συνεννόηση με τον προσφέροντα, ελέγχει τη σύνθεση της προσφοράς βάσει των παρασχεθέντων δικαιολογητικών, τα οποία είναι τα προβλεπόμενα στο άρθρο 89 του ιδίου νόμου (άρθρα 88 και 89).

Επισημαίνεται ότι:

Τα στοιχεία της προσφοράς που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016, υποβάλλονται στον οικείο (υπο) φάκελο ως ξεχωριστό αρχείο και σημαίνονται από τον οικονομικό φορέα με χρήση του σχετικού πεδίου του Συστήματος . Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές νομοθετικές ή κανονιστικές διατάξεις ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας. Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγηση. (άρθρο 21 Ν. 4412/2016).

2.4.7 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η Αναθέτουσα Αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) Η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στα άρθρα 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενα φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής - Τεχνική προσφορά), 2.4.4. (Περιεχόμενα φακέλου «Οικονομική προσφορά» / τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης-Δικαιολογητικά Κατακύρωσης προσωρινού αναδόχου) της παρούσας.

β) Η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με το άρθρο 3.1.1 της παρούσης διακήρυξης.

20PROC006326001 2020-02-21

γ) Για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με το άρθρο 3.1.1 της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

δ) Η οποία είναι εναλλακτική προσφορά και δεν πληροί τις ελάχιστες απαιτήσεις που ορίζονται στα Παραρτήματα Ι και ΙΙ ης παρούσας.

ε) Η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της περ. γ) της παραγράφου 3 του άρθρου 2.2.3 της παρούσας (περ. γ΄ της παρ. 4 του άρθρου73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) Η οποία είναι υπό αίρεση.

ζ) Η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής.

η) Η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

θ) Προσφορά που δεν τεκμηριώνεται η ανεξαρτησία σύμφωνα με το άρθρο 35 του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2018/574/15-12-2017 άρθρο 35.

Οι παραπάνω περιπτώσεις είναι ενδεικτικές και όχι αποκλειστικές, εφόσον στη Διακήρυξη προβλέπονται και άλλοι λόγοι για τους οποίους μία Προσφορά κρίνεται ως απαράδεκτη.

Ρήτρα ηθικού περιεχομένου - Απορρίπτονται Προσφορές επιχειρήσεων που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, που θα συσταθεί για το συγκεκριμένο διαγωνισμό σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, στο εξής «Επιτροπή Αξιολόγησης».

Τα πιστοποιημένα στο ΕΣΗΔΗΣ μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης, προβαίνουν στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

• Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» την **Παρασκευή 3/4/ 2020 και ώρα 10.00 π.μ**.

• Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή.

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηρισθεί ως εμπιστευτικές.

20PROC006326001 2020-02-21

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς **να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν** τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα:

α) Η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης του άρθρου 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην Αναθέτουσα Αρχή (Τμήμα Προμηθειών του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης) προς έγκριση.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών των ως άνω σταδίων. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν σύμφωνα με το άρθρο 2.3.3 της παρούσας και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου σύμφωνα με το άρθρο 2.3.4 της παρούσας.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσοτέρων προσφερόντων η ανάθεση γίνεται σε αυτή που έχει την καλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

20PROC006326001 2020-02-21

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, τότε η Αναθέτουσα Αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμόδιου γνωμοδοτικού συλλογικού οργάνου και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου («Οικονομική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών του ως άνω σταδίου. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας. Σε κάθε περίπτωση, ανεξαρτήτως ποσού και διαδικασίας, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, εκδίδεται μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των σταδίων, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης - Δικαιολογητικά κατακύρωσης προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει **εντός προθεσμίας, δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α΄ 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο **2.2.6.2.** της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των ελαχίστων κριτηρίων ποιοτικής επιλογής της παραγράφου 2.2.4.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν **εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία υποβολής τους, κατά τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α’ 94). Ειδικά τα αποδεικτικά, τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ’ αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει εντός της προθεσμίας της πρώτης παραγράφου του παρόντος άρθρου, αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί την χορήγηση των δικαιολογητικών, η Αναθέτουσα Αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για την χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Το παρόν εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις που η Αναθέτουσα Αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών

20PROC006326001 2020-02-21
ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παρ. 5 εδαφ. α' του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι ψευδή ή ανακριβή, ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4. (ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής) της παρούσας.

Σε περίπτωση **έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της Αναθέτουσας Αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις** τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.4 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Επισημαίνεται ότι, η αρμόδια επιτροπή του διαγωνισμού, με αιτιολογημένη εισήγησή της, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό και ως εξής: ποσοστό 15% στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ποσοστό 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου ως ανωτέρω ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προσωρινό ανάδοχο.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής Αξιολόγησης επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε

προσφέροντα που δεν έχει αποκλεισθεί οριστικά, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου 372 του ν.4412/2016,

β) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013, που απαιτείται στον εν θέματι διαγωνισμό,

γ) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α, στην οποία θα δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης Διαγωνισμού, η οποία συντάσσει πρακτικό που συνοδεύει τη σύμβαση.

Η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην Ελληνική γλώσσα, με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και θα περιλαμβάνει τους όρους που περιλαμβάνονται στο Σχέδιο Σύμβασης της παρούσας (Παράρτημα VII). Σε περίπτωση που ζητηθεί από τον Ανάδοχο η σύνταξη της Σύμβασης και σε άλλη γλώσσα, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει με ευθύνη και έξοδά του την επίσημη μετάφραση του Ελληνικού κειμένου. Μεταξύ των δύο κειμένων που θα υπογραφούν αυθεντικό θεωρείται το Ελληνικό κείμενο, το οποίο και κατισχύει σε κάθε περίπτωση.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές – Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της Αναθέτουσας Αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής

κατά πράξης της Αναθέτουσας Αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα, αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως,

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 Υ.Α.

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η Αναθέτουσα Αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016. Κατ' εξαίρεση, δεν κωλύεται η σύναψη της σύμβασης εάν υποβλήθηκε μόνο μία (1) προσφορά και δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι.

Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Οι Αναθέτουσες Αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

• κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016 και την περ. α΄ της παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.

• διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016, σύμφωνα και με την παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.

Η ΑΕΠΠ αποφαίνεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της Αναθέτουσας Αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής. Η Αρχή επιλαμβάνεται αποκλειστικά επί θεμάτων που θίγονται με την προσφυγή και δεν μπορεί να ελέγξει παρεμπιπτόντως όρους της διακήρυξης ή ζητήματα που αφορούν τη διενέργεια της διαδικασίας.

Σε περίπτωση συμπληρωματικής αιτιολογίας επί της προσβαλλόμενης πράξης, αυτή υποβάλλεται έως και δέκα (10) ημέρες πριν την συζήτηση της προσφυγής και κοινοποιείται αυθημερόν στον προσφεύγοντα μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ ή αν αυτό δεν είναι εφικτό με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο. Υπομνήματα επί των απόψεων και της συμπληρωματικής αιτιολογίας της Αναθέτουσας Αρχής κατατίθενται μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ έως πέντε (5) ημέρες πριν από τη συζήτηση της προσφυγής.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των Αναθετουσών Αρχών.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

Τέλος, είναι δυνατή η άσκηση προδικαστικής προσφυγής στην ΑΕΠΠ, για την κήρυξη ακυρότητας της συναφθείσας σύμβασης, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 368 έως και 371 του ν. 4412/2016.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Βιβλίου IV «Έννομη Προστασία κατά τη σύναψη Δημοσίων Συμβάσεων» του ν. 4412/2016, όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ΠΔ. 39/2017 «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών».

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η Αναθέτουσα Αρχή με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση, διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 106 του Ν.4412/2016. Ενδεικτικά:

- Εφόσον η διαδικασία απέβη άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφορών, είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών ή αποκλεισμού όλων των προσφερόντων σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

- Αν δεν υπογραφή η σύμβαση από τον ανάδοχο, ούτε από κανένα από τους επόμενους προσφέροντες.

- Αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή.

- Αν συντρέχουν λόγοι δημοσίου συμφέροντος.

- Παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας.

- Αν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό για το Υπουργείο.

- Αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, στην περίπτωση της παραγράφου 4 του άρθρου 97 του Ν.4412/2016.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

Επίσης σε περίπτωση διαπίστωσης σφαλμάτων ή παραλείψεων σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, η αναθέτουσα αρχή, μετά από γνώμη της επιτροπής του διαγωνισμού, μπορεί να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή παράλειψη.

Επίσης έχει δικαίωμα μετά από γνώμη της Επιτροπής Αξιολόγησης του Διαγωνισμού να αποφασίσει παράλληλα με την ματαίωση της διαδικασίας και την επανάληψη οποιασδήποτε φάσης της διαδικασίας, με τροποποίηση ή μη των όρων της να προσφύγει στη διαδικασία της ανταγωνιστικής διαδικασίας με διαπραγμάτευση (άρθρο 29) ή στη διαδικασία με διαπραγμάτευση, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση (άρθρο 32), αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής τους.

4. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης – Εγγύηση καλής λειτουργίας

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται **σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης**, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης. Ο χρόνος ισχύος της πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) μήνες από το συνολικό συμβατικό χρόνο.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και το περιεχόμενό της να είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα Β του Παραρτήματος V της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης, ύστερα από την αντιμετώπιση τυχόν παρατηρήσεων που αναφέρονται στο πρωτόκολλο οριστικής

ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής ή τυχόν εκπρόθεσμης παράδοσης και μετά την κατάθεση της **Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας**. Σε περίπτωση παράτασης του χρόνου ολοκλήρωσης του Έργου, η Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης παρατείνεται για ανάλογο χρονικό διάστημα.

Για την καλή λειτουργία του Έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **Εγγύηση Καλής Λειτουργίας**, πριν από την έναρξη του χρόνου λειτουργίας με την οριστική παραλαβή του έργου, πριν από την τελική αποδέσμευση της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης, η αξία της οποίας θα ανέρχεται **στο 3% της συμβατικής αξίας του Έργου** (πλην των υπηρεσιών εκπαίδευσης), χωρίς ΦΠΑ, με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο από το συμβατικό χρόνο εγγύησης καλής λειτουργίας κατά τρεις (3) μήνες. Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας θα πρέπει να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα Γ του Παραρτήματος V.

Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά τη λήξη του χρόνου καλής λειτουργίας, ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων μεταξύ των συμβαλλομένων.

Οι Εγγυήσεις Καλής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης και της Καλής Λειτουργίας πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάπτωσής τους το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο κατά περίπτωση νόμιμο τέλος χαρτοσήμου.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος - μέλος της ΕΕ εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση Ένωσης προσφερόντων οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο – Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασίδηλων παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη η απόφαση κατακύρωσης, η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η Οικονομική του Προσφορά και η παρούσα Διακήρυξη, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Ν.4412/2016 και του Αστικού Κώδικα. Σε κάθε περίπτωση, το Έργο που θα υλοποιηθεί πρέπει να είναι σύμφωνο με τους όρους της Διακήρυξης.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.4 Υπεργολαβία

1. Οι τυχόν υπεργολάβοι του αναδόχου καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης οφείλουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

2. Ο Ανάδοχος μετά την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού δεν έχει δικαίωμα, χωρίς προηγούμενη γραπτή έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, να αναθέτει οποιοδήποτε μέρος ή το σύνολο του Έργου υπεργολαβικά σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, εφόσον δεν έχει δηλωθεί αυτό στην Προσφορά του.

3. Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανώς νέους συνεργάτες / υπεργολάβους, με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής. Για την αντικατάσταση του Υπεργολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει να αποδείξει ο πρώτος ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος.

4. Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στο άρθρο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα του άρθ. 3.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, **υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%)** της συνολικής αξίας της σύμβασης και υποχρεώνει τον ανάδοχο σε αντικατάσταση αυτού, εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού. Η πιστοποίηση της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού γίνεται με τον έλεγχο των πιστοποιητικών και των λοιπών δικαιολογητικών που ο υπεργολάβος, μέσω του αναδόχου προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή. Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

5. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου εμπλεκομένου στο Έργο, που κατά τη βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου. Ο Ανάδοχος στην περίπτωση αυτή υποχρεούται να ανταποκριθεί σε χρονικό διάστημα, που από κοινού θα συμφωνηθεί ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, κατόπιν γνωμοδότησης της καθ'ύλην αρμόδιας

20PROC006326001 2020-02-21
υπηρεσίας ή άλλως της υπηρεσίας, 4 όπως ορίζεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, χωρίς νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης στις ακόλουθες περιπτώσεις:

Όταν προβλέπεται σε σαφείς, ακριβείς και ρητές ρήτρες αναθεώρησης στα αρχικά έγγραφα στις οποίες μπορεί να περιλαμβάνονται και ρήτρες αναθεώρησης τιμών ή προαιρέσεων, ανεξαρτήτως χρηματικής αξίας. Οι ρήτρες αυτές αναφέρουν το αντικείμενο και τη φύση των ενδεχομένων τροποποιήσεων ή προαιρέσεων καθώς και τους όρους ενεργοποίησης. Δεν προβλέπουν τροποποιήσεις που ενδέχεται να μεταβάλουν τη συνολική φύση της σύμβασης.

Για συμπληρωματικές υπηρεσίες ή αγαθά από τον αρχικό ανάδοχο, τα οποία κατέστησαν αναγκαία και δεν περιλαμβάνονται στην αρχική σύμβαση υπό τις αναφερόμενες στο άρθρο 132 παρ.1 περιπτώσεις β), γ), δ) και ε) του Ν. 4412/2016.

Επίσης μπορούν να τροποποιούνται, χωρίς προϋποθέσεις εφόσον η αξία των τροποποιήσεων είναι κατώτερη των 144.000€ και δεν υπερβαίνει το 10% της αξίας της αρχικής σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 132 παρ.2 του ιδίου νόμου.

Η τροποποίηση δεν μπορεί να μεταβάλει τη συνολική φύση της σύμβασης.

Σε όλες τις άλλες περιπτώσεις απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης (άρθρο 132 του ν.4412/2016).

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγέλλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 2.2.3 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Διάρκεια σύμβασης

1. Η διάρκεια της Σύμβασης είναι, **κατά μέγιστο, τριάντα εννέα (39) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της, σύμφωνα με τα αναλυτικώς οριζόμενα στις παραγράφους Β.1 Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου και Β.2 Πίνακας Παραδοτέων του Παραρτήματος ΙΙ της παρούσας. **Ο συνολικός χρόνος παραγωγικής λειτουργίας των εφαρμογών είναι δεσμευτικός για τον Ανάδοχο και είναι τριάντα έξι (36) μήνες παραγωγικής λειτουργίας.**

2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του Αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα

20PROC006326001 2020-02-21

του Αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην Αναθέτουσα Αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

3. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.5 της παρούσας.

5.2 Παρακολούθηση της σύμβασης

1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την αρμόδια υπηρεσία της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης, ήτοι την **Διεύθυνση Λειτουργίας Πληροφοριακών Συστημάτων Οικονομικών Λειτουργιών της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης** η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, **το Γενικό Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης** για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

2. Για τη διαχείριση του Έργου από πλευράς Αναθέτουσας Αρχής θα οριστεί «Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ)», η οποία συνεπικουρεί την αρμόδια υπηρεσία στο έργο της σύμφωνα με το αρθρ. 216 του Ν.4412/2016. Η ΟΔΕ παρακολουθεί την πορεία των εργασιών σε όλο το διάστημα του Έργου, συντονίζει ενέργειες Υπουργείου και Αναδόχου και έχει τη γενική εποπτεία της πορείας των εργασιών και των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου. Ο συντονισμός της ΟΔΕ γίνεται από τον Υπεύθυνο Έργου, που θα προέρχεται από τη ΓΓΠΣΔΔ.

Τα καθήκοντα του Υπεύθυνου Έργου είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγησή του η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

Η Ο.Δ.Ε. εισηγείται για όλα τα θέματα αρμοδιότητας της στην αρμόδια Υπηρεσία (Τμήμα Α’ Λειτουργίας Πληροφοριακών Συστημάτων Οικονομικής Πολιτικής και Ελέγχων της Δ/νσης Λειτουργίας Πληροφοριακών συστημάτων Οικονομικών Λειτουργιών της ΓΓΠΣΔΔ.)

5.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών και των παραδοτέων, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του, όπως αυτό θα αποτυπώνεται στη Σύμβαση, γίνεται από Επιτροπή Παραλαβής Έργου (ΕΠΕ) που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ’ του άρθρου 221 του ν.4412/2016.

Η **διαδικασία παραλαβής λειτουργικότητας λογισμικού και Έργου** είναι η εξής: Ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει εγγράφως την ΕΠΕ σχετικά με την ημερομηνία παράδοσης του εκάστοτε παραδοτέου, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης, πέντε (5) ημέρες πριν τη σχετική καταληκτική ημερομηνία του παραδοτέου αυτού.

Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την ΕΠΕ γίνονται υποχρεωτικά σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης. Απαραίτητη προϋπόθεση για την έναρξη Φάσης αποτελεί η αποστολή σχετικής επιστολής από την ΕΠΕ στον Ανάδοχο περί ολοκλήρωσης της διαδικασίας παραλαβής της προηγούμενης από αυτής Φάσης, εφόσον η προηγούμενη αποτελεί προϋπόθεση για την έναρξη της επόμενης.

Για την παραλαβή του έργου, η ΕΠΕ αξιολογεί την αρτιότητα και πληρότητα των παραδοτέων, μέσω:

- Ανασκόπησης και αξιολόγησης μελετών, αναφορών και λοιπών εντύπων παραδοτέων και τεκμηριωτικού υλικού.

- Διενέργειας επιθεωρήσεων κατά τη διάρκεια παροχής των προβλεπόμενων υπηρεσιών.

- Επιβεβαίωσης καλής λειτουργίας του συστήματος ζητώντας τη συμβολή ή και γνωμοδότηση καταρτισμένου προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής.

Η διαδικασία παραλαβής των υπό προμήθεια υπηρεσιών θα πραγματοποιείται για κάθε φάση του Έργου, όπως περιγράφεται στο χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης.

Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η ΕΠΕ διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο – το αργότερο εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του –τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου. Εκτιμώντας το εύρος των απαιτούμενων αλλαγών, η ΕΠΕ καθορίζει το χρονικό διάστημα λήψης των απαραίτητων διορθωτικών μέτρων και επανυποβολής του αιτήματος παραλαβής, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων. Οι πρόσθετες υπηρεσίες, που απαιτούνται από την αρχική παράδοση μέχρι την παραγωγή του τελικού ΑΠΟΔΕΚΤΟΥ από την ΕΠΕ παραδοτέου, βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές και σε καμία περίπτωση ο χρόνος των παρατηρήσεων ή της επανυποβολής παραδοτέου δεν επηρεάζει το συνολικό χρόνο του Έργου. Σε περίπτωση που αποβεί άκαρπη, εφαρμόζονται κατά περίπτωση τα οριζόμενα στα άρθρα 219-220 του Ν.4412/2016.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου θα γίνουν οι εξής τέσσερες (4) παραλαβές φάσεων:

- παραλαβή της ΦΑΣΗΣ 1 με την ολοκλήρωσή της
- παραλαβή της ΦΑΣΗΣ 2 με την ολοκλήρωσή της
- παραλαβή της ΦΑΣΗΣ 3 με την ολοκλήρωσή της
- παραλαβή της ΦΑΣΗΣ 4 με την ολοκλήρωσή της

Η οριστική παραλαβή του Έργου γίνεται στο τέλος του Έργου με την ολοκλήρωση της Φάσης 4 με την προϋπόθεση της παραλαβής των υπολοίπων φάσεων του Έργου.

2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο Ανάδοχος.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των

παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

3. Αν η Επιτροπή Παραλαβής Έργου κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

4. Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η Επιτροπή Παραλαβής Έργου υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζομένων στο άρθρο 220 του ν.4412/2016.

5. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον Ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του Αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική Επιτροπή Παραλαβής Έργου, δεν λαμβάνεται υπόψη.

5.4 Τρόπος πληρωμής

1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο **:**

Α/Α	**ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**
1.	10% της συμβατικής αξίας με ΦΠΑ με την παραλαβή των παραδοτέων που προβλέπονται στο πρώτο τρίμηνο αναφοράς. 15% της συμβατικής αξίας με ΦΠΑ με το πέρας κάθε εξαμήνου παραγωγικής λειτουργίας μετά την παραλαβή των παραδοτέων που προβλέπονταν στο εξάμηνο αναφοράς. Η τελευταία δόση με το υπόλοιπο ποσό, μετά την οριστική παραλαβή του έργου.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται σε ευρώ, σε τραπεζικό λογαριασμό που θα υποδείξει ο Ανάδοχος, με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, σε βάρος των πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την υπ΄αριθμ. πρωτ**. ΓΔΟΔΥ/ΔΠΥ/1312/25-11-2019 (ΑΔΑ: Ψ1ΥΠ46ΜΤΛΠ-3ΜΓ)** έγκριση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης, στον ειδικό φορέα 1053.202.0000000 και τον Αναλυτικό Λογαριασμό Εξόδου (ΑΛΕ) 2420989001: Έξοδα για λοιπές υπηρεσίες, για ποσό 1.370.000€ πλέον ΦΠΑ 328.800€, συνολικά 1.698.800€, για τα οικονομικά έτη 2020-2023 μαζί με το δικαίωμα προαίρεσης για τα έτη 2023-2026.

2. Επί της Συμβατικής Τιμής του έργου, επιβάλλονται κρατήσεις, οι οποίες βαρύνουν το Ανάδοχο ως εξής:

- για την Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (0,07%), χαρτόσημο (3% επ' αυτού) και ΟΓΑ χαρτοσήμου (20% επί του χαρτοσήμου),
- για την Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (0,06%), χαρτόσημο (3% επ' αυτού) και ΟΓΑ χαρτοσήμου (20% επί του χαρτοσήμου), (άρθρο 350 παρ.3), (απόφαση 1191 –ΦΕΚ 969/Β/2017)
- υπέρ Δημοσίου (0,02%), χαρτόσημο (3% επ' αυτού) και ΟΓΑ χαρτοσήμου (20% επί του χαρτοσήμου), (θα ισχύσει όταν εκδοθεί η σχετική κ.υ.α.)

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Ο φόρος εισοδήματος είναι 4% για προμήθεια αγαθών και 8% για υπηρεσίες.

3. Από την πληρωμή παρακρατούνται οι τυχόν ποινικές ρήτρες – εκπτώσεις του άρθρου 5.5 και ο παραπάνω φόρος εισοδήματος.

Πέραν της Συμβατικής Τιμής του Έργου, ο Ανάδοχος δεν θα έχει καμία απαίτηση κατά της Αναθέτουσας Αρχής για δαπάνες τις οποίες πραγματοποίησε κατά την εκτέλεση του Έργου ή εξ αφορμής αυτού.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την εκτέλεση της Σύμβασης θεωρώντας τη Συμβατική Τιμή επαρκή, νόμιμη και εύλογη για την εκτέλεση του αντικειμένου της Σύμβασης μετά από συνολική έρευνα, που θα έχει πραγματοποιήσει πριν την κατάθεση της Προσφοράς του. Στην Συμβατική Τιμή περιλαμβάνονται όλες οι ενδεχόμενες αμοιβές τρίτων καθώς και οι δαπάνες του Αναδόχου για την εκτέλεση του Έργου, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

5.5 Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του, όπως αυτό θα αποτυπώνεται στη Σύμβαση.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και ο εξοπλισμός ή το λογισμικό ή οι υπηρεσίες δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 218 του Ν.4412/2016. Οι ρήτρες καθυστέρησης επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της ΕΠΕ και παρακρατούνται από την επόμενη πληρωμή του

Αναδόχου ή σε περίπτωση αναπάρκειας αυτής με κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης. Σε περιπτώσεις παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου μετά από την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).

Οι ως άνω **ρήτρες καθυστέρησης** και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων, όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου καθώς επίσης και στην περίπτωση απόρριψης παραδοτέου – αντικατάστασης, σύμφωνα με το άρθρο 220 παρ. 1.

Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι **ρήτρες καθυστέρησης** για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.

Σε περίπτωση Ένωσης Υποψηφίων το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εξ' ολοκλήρου.

Αν ο Ανάδοχος δεν παραδώσει έγκαιρα εντός της συμφωνημένης ημερομηνίας παράδοσης ή της παράτασης αυτής τις συμβατικές υπηρεσίες, η Αναθέτουσα Αρχή κηρύσσει τον Ανάδοχο έκπτωτο, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016.

Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο με απόφασή του, ύστερα από γνωμοδότηση της ΕΠΕ, αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης, επιβάλλοντας αθροιστικά ή διαζευκτικά τις κυρώσεις, οι οποίες προβλέπονται από τα άρθρα 219 & 220 του Ν.4412/2016.

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

Εκτός των παραπάνω περιπτώσεων θα επιβάλλονται κατά περίπτωση και οι ρήτρες της παραγράφου Β.4.3 Ρήτρες Μη Διαθεσιμότητας του Παραρτήματος ΙΙ της παρούσας.

Για την απόρριψη παραδοτέων και την αντικατάσταση αυτών ισχύουν τα αναφερόμενα ανωτέρω στο άρθρο 5.3.

5.6 Υποχρεώσεις Αναδόχου

Οι υπηρεσίες που παρέχονται από τον ΑΝΑΔΟΧΟ θα γίνουν από προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, κατάλληλα εκπαιδευμένου και εμπείρου. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ποιότητα της εργασίας του προσωπικού του.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, πρέπει να είναι ανεξάρτητος και να ασκεί τα καθήκοντά του με αμεροληψία σύμφωνα με το άρθρο 35 του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ)

2018/574/14-12-2017. Για την αξιολόγηση της ανεξαρτησίας χρησιμοποιούνται τα κριτήρια του άρθρου 35 του ως άνω εκτελεστικού κανονισμού.

Ο ανάδοχος κατά την πιλοτική και παραγωγική λειτουργία έχει υποχρέωση ανταπόκρισης σε αιτήματα της αρμόδιας υπηρεσίας της ΓΓΠΣΔΔ κατά μέγιστο εντός 4 ωρών για αιτήματα που αποστέλλονται τις ώρες (9:00πμ – 5:00μμ) ενώ για τις υπόλοιπες ώρες (από 5:01μμ-8:59πμ) η υποχρέωση απόκρισης ορίζεται εντός 12 ωρών.

Ο Αναγνωριστικός Κωδικός της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης ως Εθνικός Εκδότης Αναγνωριστικών Κωδικών (IDIssuer) σύμφωνα με το άρθρο 3 του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2018/574, ο οποίος έχει αποκτηθεί σύμφωνα με το ISO/IEC 15459 είναι "LEGR1".

Ο κωδικός UIC που έχει λάβει η Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. και με τον οποίο λειτουργεί ως αρμόδιος ID Issuer για την Ελλάδα και την Κύπρο έως σήμερα είναι ο LEGR1.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να παρέχει έγκαιρα στο Υπουργείο και στην ΕΠΕ όλες τις πληροφορίες που θα του ζητηθούν, σχετικά με την εξέλιξη και την πορεία του ΕΡΓΟΥ.

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του ΕΡΓΟΥ, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με το Υπουργείο, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις του, σχετικά με την εκτέλεση του ΕΡΓΟΥ.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να συμμετέχει ο ίδιος ή/και δια αντιπροσώπου ή/και διαδικτυακά σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις, που αφορούν στο ΕΡΓΟ (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον του Υπουργείου.

Το Υπουργείο και η ΕΠΕ έχει το δικαίωμα, σε περίπτωση, που κρίνει ότι κάποιο τμήμα του ΕΡΓΟΥ δεν εκτελείται σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, να εκφράσει γραπτώς και αιτιολογημένα τις απόψεις της σχετικά με την πορεία του ΕΡΓΟΥ. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ λαμβάνοντας υπόψη τις απόψεις της ΕΠΕ, θα καταβάλει κάθε προσπάθεια, ώστε να εξασφαλισθεί η έγκαιρη και ορθή εκτέλεσή του ΕΡΓΟΥ.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ με τη λήξη του ΕΡΓΟΥ ή την πιθανή λύση της Σύμβασης σε προηγούμενη Φάση, για οποιοδήποτε λόγο, υποχρεούται να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει το Υπουργείο, τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη). Υποχρεούται επίσης να παραδώσει στο Υπουργείο, έγγραφα, μελέτες και δεδομένα που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το ΕΡΓΟ και ευρίσκονται τυχόν στην κατοχή του ή έχουν τεθεί στη διάθεσή του από το Υπουργείο στα πλαίσια του ΕΡΓΟΥ.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να προσαρμόζει το λογισμικό και τις εφαρμογές σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αν αυτό απαιτείται από τη φύση των δεδομένων, που αποθηκεύονται και επεξεργάζονται, έπειτα από σχετική εισήγηση της ΕΠΕ.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις του, οι οποίες προκύπτουν από τον Κανονισμό 1303/2013 (άρθρα 115-117 και ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XII), από τον Κανονισμό 821/2014 και το Ν.4314/2014 και να προσαρμόζει το λογισμικό του σε υποχρεώσεις που μπορεί να προκύψουν από αλλαγές στους σχετικούς Ευρωπαϊκούς Κανονισμούς.

5.7 Υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει τη δυνατότητα παραμονής του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ στους χώρους εργασίας και σε ώρες εκτός του κανονικού ωραρίου λειτουργίας της Αναθέτουσας Αρχής, κάτω από όρους και προϋποθέσεις που θα συμφωνηθούν από κοινού.

Η Αναθέτουσα Αρχή συμβάλει στην υλοποίηση του ΕΡΓΟΥ με δικό του στελεχιακό δυναμικό με στόχους:

- Την αποτελεσματική επίβλεψη και έλεγχο της προόδου του ΕΡΓΟΥ
- Την έγκαιρη εξασφάλιση στον Ανάδοχο όλων των στοιχείων που είναι απαραίτητες για την έγκαιρη και σωστή εκτέλεση του ΕΡΓΟΥ

Σε κάθε περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή πρέπει να παρέχει στον Ανάδοχο όλα τα απαραίτητα στοιχεία για την εκτέλεση των υποχρεώσεών του.

Η εγκατάσταση του λογισμικού θα γίνει στην Κεντρική Υποδομή της ΓΓΠΣΔΔ σύμφωνα με τις λεπτομερείς απαιτήσεις που θα αναδειχτούν στο Παραδοτέο (Π1).

Επιπρόσθετα, η Αναθέτουσα Αρχή θα εξασφαλίσει την απαραίτητη συνεργασία όλων των εμπλεκομένων Διευθύνσεων και Τμημάτων του, ώστε να αποφευχθούν τυχόν καθυστερήσεις ή προβλήματα στην τήρηση του χρονοδιαγράμματος του ΕΡΓΟΥ.

5.8 Κοινές Υποχρεώσεις

Ο μέγιστος χρόνος απόκρισης των συμβαλλομένων σε κάθε έγγραφο ορίζεται στις **δέκα (10) ημέρες** από την αποδεδειγμένη παραλαβή του, εκτός αν άλλως ορίζεται στη Σύμβαση και στα παραρτήματά της. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν υπάρχει απάντηση, το περιεχόμενο του εγγράφου θεωρείται αποδεκτό.

Στα πλαίσια εκτέλεσης του Έργου σχετικά με τη γλώσσα, που θα χρησιμοποιηθεί στις διάφορες δραστηριότητες του Έργου θα ισχύουν τα ακόλουθα:

Η γλώσσα συνεργασίας των στελεχών του Υπουργείου και του Αναδόχου θα είναι η Ελληνική, σε γραπτό και προφορικό λόγο.

Για την τυπική αλληλογραφία (συνοδευτικά παραδοτέων και παραστατικών, ειδοποιητήρια ετοιμότητας προς παράδοση, νομικά έγγραφα, κ.λπ.) θα χρησιμοποιείται η Ελληνική γλώσσα.

Η εκπαίδευση θα παρασχεθεί στην Ελληνική γλώσσα. Το εκπαιδευτικό υλικό θα παραδίδεται στην Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που συμφωνηθεί κάποιες ενότητες της εκπαίδευσης να δοθούν στην Αγγλική γλώσσα, ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος να παραδώσει περίληψη εγχειριδίων στην Ελληνική.

Για τα Παραδοτέα που απορρέουν από την εκτέλεση του Έργου θα χρησιμοποιείται η Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που κάποια Παραδοτέα, που παράγονται από την μεθοδολογία ή από εργαλεία που πιθανά χρησιμοποιηθούν, παράγονται στην Αγγλική γλώσσα, αυτά θα μεταφραστούν, εφόσον απαιτηθεί στην Ελληνική με ευθύνη του Αναδόχου και οι τυχόν αλλαγές θα γίνονται και στις δύο εκδόσεις.

5.9 Ενώσεις

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση, θα είναι αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι του Υπουργείου για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Σύμβαση υποχρεώσεών τους, ανεξαρτήτως του τρόπου πληρωμής και του προσώπου (φυσικού ή νομικού), που

προσφέρει τις υπηρεσίες η έναρξη γενικότερα για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της Ένωσης. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες, περί κατανομής των ευθυνών τους, έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι του Υπουργείου ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

5.10 Βελτιώσεις - Προσθήκες

Πέραν των υποχρεώσεων του Αναδόχου που ρητά αναφέρονται στην εγγύηση καλής λειτουργίας και στις υπηρεσίες συντήρησης:

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει εντός εύλογου χρόνου (το ανώτερο εντός 90 ημερών) την Αναθέτουσα Αρχή σχετικά με τις εξελίξεις και βελτιώσεις του λογισμικού με ενημερωτικά φυλλάδια και παρουσιάσεις των νέων προϊόντων σύμφωνα με τα οριζόμενα.

Σε περίπτωση που το προσφερόμενο λογισμικό από την ημερομηνία προσφοράς μέχρι την ημερομηνία παράδοσης έχει τροποποιηθεί ή βελτιωθεί, ο Ανάδοχος έχει το δικαίωμα μέσα στα χρονικά πλαίσια της Σύμβασης, να εγκαταστήσει να το αντικαταστήσει με άλλο πιο πρόσφατης τεχνολογίας, τουλάχιστον ιδίων ή καλύτερων χαρακτηριστικών, με τις ίδιες τιμές της Σύμβασης και αφού υπάρξει σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής για την προτεινόμενη αντικατάσταση.

Κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και μέχρι την ολοκλήρωση των μελετών, εφόσον υπάρξουν τεχνολογικές εξελίξεις βελτιωτικές ή εφόσον έχει ανακοινωθεί το τέλος ζωής (end of life) για το προσφερόμενο λογισμικό, ο Ανάδοχος υποχρεούται μέσα στα χρονικά πλαίσια της παρούσας Σύμβασης, να το αντικαταστήσει με άλλο πιο πρόσφατης τεχνολογίας, τουλάχιστον ιδίων ή καλύτερων χαρακτηριστικών και αφού υπάρξει η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής για την αντικατάστασή του με τις ίδιες τιμές της Σύμβασης.

Πριν από την εγκατάσταση του λογισμικού κάθε φάσης, ο Ανάδοχος θα ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως για τις τυχόν αλλαγές, που έχουν γίνει στους τύπους των προϊόντων που θα εγκατασταθούν τελικά στη Φάση αυτή.

Μετά την οριστική παραλαβή του Έργου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, μετά την εξασφάλιση των απαιτούμενων εγκρίσεων, να προμηθεύεται προϊόντα λογισμικού (S/W), που απαιτούνται για τις τεχνικές και λειτουργικές βελτιώσεις του έργου. Οι βελτιώσεις αυτές θα προτείνονται με τεκμηριωμένη τεχνική γνωμοδότηση της ΓΓΠΣΔΔ και θα ακολουθεί η έκδοση σχετικής απόφασης από την Αναθέτουσα Αρχή.

Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιήσει τον εξοπλισμό πληροφορικής ή και να προσαρτήσει στον εξοπλισμό πληροφορικής οποιοδήποτε εξάρτημα ή άλλο εξοπλισμό προσφέρεται από άλλους προμηθευτές.

Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ενημερώνει τον Ανάδοχο για τυχόν προσθήκες λογισμικού ή εξοπλισμού πληροφορικής από τρίτο προμηθευτή τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες πριν. Ο Ανάδοχος οφείλει εντός δέκα (10) ημερών από την παραπάνω ειδοποίηση να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή, υποβάλλοντας τεκμηριωμένη τεχνική μελέτη, για τυχόν τεχνικές δυσλειτουργίες, που μπορεί να παρουσιασθούν από την προσθήκη αυτή, μετά δε το πέρας του διαστήματος αυτού, εάν ο Ανάδοχος

20PROC006326001 2020-02-21
δεν έχει υποβάλλει τεχνική μελέτη τεκμαίρεται ότι ο προσθετος εξοπλισμός πληροφορικής είναι απόλυτα συμβατός και δεν δημιουργείται κανενός είδους πρόβλημα στο παρόν Έργο. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την απόδειξη των θέσεων της υποβληθείσης μελέτης με την επίδειξη αυτής σε περιβάλλον δοκιμών της Αναθέτουσας Αρχής.

5.11 Ευθύνη και Ασφάλεια

Ο Ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή σε περίπτωση θανάτου ή κάκωσης μέλους ή μελών του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής ή τρίτων, καθώς και υλικής ζημίας στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής, αν τα περιστατικά οφείλονται σε πράξεις ή παραλήψεις του προσωπικού του Αναδόχου, των υπεργολάβων του και των καθ΄ οιονδήποτε τρόπον μετ΄ αυτού συνδεομένων για την εκτέλεση του παρόντος Έργου.

Από την εκτέλεση του Έργου της Σύμβασης καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του προσωπικού του Αναδόχου που ασχολείται με το Έργο.

5.12 Εμπιστευτικότητα και Προστασία Δεδομένων (άρθρο 21 ν.4412/16)

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, εκτός από τις περιπτώσεις, που υπαγορεύονται από τις Αρχές, π.χ. το Χρηματιστήριο, και την τυχόν συμμετοχή του Αναδόχου σε άλλους διαγωνισμούς, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχής και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με κανένα τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή του συναίνεση.

Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία της Αναθέτουσας Αρχής, που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου γραπτώς και προφορικώς κατά την υλοποίηση του Έργου αυτού θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ενδεικτικά πληροφορίες σχετικές: με τη λειτουργία των χώρων και συστημάτων, την εσωτερική οργάνωση, προσωπικά δεδομένα υπαλλήλων, δεδομένα επιχειρήσεων, επαγγελματιών και γενικά οικονομικών και επαγγελματικών φορέων θα πρέπει να διατηρούνται εμπιστευτικές.

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή κρατούν μυστική κάθε πληροφορία, που περιέρχεται στην αντίληψή τους από την εκτέλεση της Σύμβασης και δεν αποκαλύπτουν τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο Ανάδοχος επιβάλλει αυτή την υποχρέωση στους υπεργολάβους του και στους, καθ’ οιονδήποτε τρόπο μετ’ αυτού, συνδεόμενους για την εκτέλεση του παρόντος Έργου.

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή αποκαλύπτουν εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της Σύμβασης και διασφαλίζουν ότι αυτοί οι υπάλληλοι γνωρίζουν και δεσμεύονται με τις υποχρεώσεις εχεμύθειας. Ο Ανάδοχος μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις στους υπεργολάβους του και στους, καθ’ οιονδήποτε τρόπο μετ’ αυτού, συνδεόμενους για την εκτέλεση του παρόντος Έργου.

Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών, οι οποίες είναι εμπιστευτικές και περιέχονται σε κάθε είδους υλικό, που η Αναθέτουσα Αρχή θα παραδώσει στον Ανάδοχο, για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση της Σύμβασης.

Καθ' όλη την διάρκεια της Σύμβασης και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την διασφάλιση του απορρήτου των πληροφοριών και την ακεραιότητά τους, να τηρεί αυτές εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες, που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να μεταβάλλει, διαγράψει πληροφορίες της Αναθέτουσας Αρχής χωρίς την προηγούμενη έγγραφη ρητή άδεια από τον Υπεύθυνο Έργου και τη σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας Οργανικής Μονάδας Ασφάλειας.

Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών, ο Ανάδοχος επιστρέφει όλες τις πληροφορίες της Αναθέτουσας Αρχής και διαγράφει αυτές από τα υπολογιστικά συστήματα και φορητά αποθηκευτικά μέσα του.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ακολουθεί κάθε επιπλέον έγγραφη οδηγία ή ενημέρωση για την ασφάλεια των πληροφοριών που θα δοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Επίσης θέτει στη διάθεση της αρμόδιας Οργανικής Μονάδας της Αναθέτουσας Αρχής κάθε απαραίτητη πληροφορία σχετικά με τα μέτρα που λαμβάνει για την τήρηση των υποχρεώσεων που περιγράφονται στο άρθρο αυτό, επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους σε οποιονδήποτε προσωπικό υπολογιστή ή φορητό αποθηκευτικό μέσο του που βρίσκεται στην υπηρεσία για λόγους ασφαλείας και προστασίας των πληροφοριακών συστημάτων και των δεδομένων τους.

Επίσης ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρεί όλες τις προϋποθέσεις προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως αυτές προσδιορίζονται στην κείμενη νομοθεσία και οφείλει αποζημίωση στην Αναθέτουσα Αρχή για οποιαδήποτε ζημία, θετική ή αποθετική άμεση ή έμμεση προκύψει από την παράβαση της σχετικής νομοθεσίας.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει όλα τα πληροφοριακά στοιχεία στους χώρους, που θα προσδιορίζονται στην Σύμβαση και στους ανθρώπους, που ασχολούνται με το Έργο, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή για τα λαμβανόμενα, στην κατεύθυνση αυτή μέτρα.

Εάν οποιαδήποτε στιγμή, υπάρξουν ενδείξεις ότι έχουν διαρρεύσει ή πρόκειται να διαρρεύσουν πληροφορίες, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει άμεσα, το αργότερο εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών, την αρμόδια Οργανική Μονάδα της Αναθέτουσας Αρχής. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος υποχρεούται, ως ενεργών την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, να εκτελεί την εργασία κατ΄ εντολή της Αναθέτουσας Αρχής, και βαρύνεται αναλόγως με όλες τις υποχρεώσεις της Αναθέτουσας Αρχής, που προκύπτουν από τις διατάξεις της Ελληνικής και Κοινοτικής Νομοθεσίας για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (διατάξεις Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 και του Ν. 2472/1997, εφόσον αυτές δεν αντίκεινται στις διατάξεις του Κανονισμού), όπως αυτή ισχύει. Σε κάθε περίπτωση παράβασης των ως άνω υποχρεώσεων του Αναδόχου, πέραν από τα ειδικά προβλεπόμενα στη διακήρυξη ή τη Σύμβαση, ισχύουν και οι κυρώσεις του ισχύοντος νομικού πλαισίου.

Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου ή/και των μελών της Ομάδας Έργου, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας», να κοστολογήσει και να απαιτήσει πληρωμή για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή αποθετικές ζημιές, που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί, καθώς

επίσης και να προβεί στην καταγγελία της Σύμβασης, εξαιτίας υπαιτιότητας του Αναδόχου, κηρύσσοντάς τον έκπτωτο.

Οι όροι της Σύμβασης δεσμεύουν τον Ανάδοχο και μετά τη ολοκλήρωση των εργασιών ή την λύση για οποιονδήποτε λόγο της σύμβασης.

5.13 Μεταβίβαση Κυριότητας

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, τα δεδομένα και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο που θα παραχθεί στο πλαίσιο του ΕΡΓΟΥ εξαιρουμένου του λογισμικού εφαρμογών που παρέχεται ως υπηρεσία καθώς και τα υπόλοιπα Παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του ΕΡΓΟΥ, θα αποτελούν ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται.

Οι κωδικοί πρόσβασης του συστήματος (passwords) ανήκουν στην πλήρη και αποκλειστική κυριότητα και διαχείριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Όλα τα δεδομένα του πληροφοριακού συστήματος που θα δημιουργηθούν από τη χρήση του ανήκουν στην πλήρη και αποκλειστική κυριότητα και διαχείριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποκτά την απόλυτη χρήση και εκμετάλλευση των παραδοτέων λογισμικού εφαρμογών που προσδιορίζονται στην παρούσα σύμβαση μόνο για το χρονικό διάστημα της σύμβασης και με τους όρους που ορίζονται σε αυτήν.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ρητώς και ανεπιφυλάκτως συμφωνεί, συνομολογεί και αποδέχεται ότι δε θα ασκήσει κανένα από τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, που τυχόν έχει επί των μελετών και δεδομένων που θα παραχθούν στο πλαίσιο του ΕΡΓΟΥ ή άλλου αντικειμένου, που προστατεύεται από δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, ιδίως διπλώματα ευρεσιτεχνίας, προκειμένου να εμποδίσει την άσκηση οποιασδήποτε από τις παραπάνω αναφερθείσες πράξεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται ότι δεν θα κάνει καμία χρήση του λογισμικού μετά το πέρας της παρεχόμενης υπηρεσίας και έχει υποχρέωση υποστήριξης του ΑΝΑΔΟΧΟΥ στην απεγκατάσταση του λογισμικού εφαρμογών που του έχει παρασχεθεί η χρήση με τη λήξη της σύμβασης.

5.14 Πνευματικά δικαιώματα και μελλοντικές επεκτάσεις

Τα δικαιώματα επί όλων των αποτελεσμάτων, στοιχείων και κάθε άλλου εγγράφου ή αρχείου σχετικού με το ΕΡΓΟ καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του ΕΡΓΟΥ, ανήκουν στην ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ. Ειδικότερα το λογισμικό εφαρμογών για την ιχνηλασιμότητα καπνικών προϊόντων για την Ελλάδα και την Κύπρο παρέχεται με άδεια χρήσης και εκμετάλλευσης αορίστου χρόνου στην Αναθέτουσα Αρχή.

Οι εφαρμογές και όλες οι πιθανές επεκτάσεις τους είναι ιδιοκτησία του ΑΝΑΔΟΧΟΥ αλλά πρέπει να αναπτύσσονται με τρόπο ώστε να επιτρέπουν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά τη διάρκεια της σύμβασης:

(α) να παρακολουθεί και να ελέγχει τον τρόπο λειτουργίας της εφαρμογής που έχει προσαρμοστεί στις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής,

(β) να έχει πλήρη πρόσβαση σε αυτές

20PROC006326001 2020-02-21

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δηλώνει ρητά και αναπόσπαστα συναινεί, συμφωνεί και αποδέχεται να παραδώσει επαρκή τεκμηρίωση, οδηγίες για τη διαδικασία εγκατάστασης όλων των προαπαιτούμενων προγραμμάτων, καθώς και πιθανές απαιτούμενες ρυθμίσεις και παραμετροποιήσεις που θα πρέπει να κατατίθενται στη ΓΓΠΣΔΔ.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αμύνεται, με δική του δαπάνη, κατά παραβάσεων ή ενδεχομένων παραβάσεων, που αφορούν σε διπλώματα ευρεσιτεχνίας, σχέδια, πνευματική ιδιοκτησία, άδειες χρήσεις ή εμπορικά μυστικά σχετικά με τις εκδόσεις λογισμικού που παρέχονται από τον ΑΝΑΔΟΧΟ, μέσα στα πλαίσια υλοποίησης του ΕΡΓΟΥ και αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή για τις ζημίες και τα έξοδα τα οποία υφίσταται αυτό σε παρόμοιες περιπτώσεις.

Σε κάθε περίπτωση που εγείρεται εναντίον της Αναθέτουσας Αρχής αξίωση, εξωδίκως ή δικαστικώς, αγωγή ή άσκηση ενδίκου μέσου, από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με π.χ. σχέδια, προδιαγραφές, οδηγίες, λογισμικό, τα δικαιώματα επί του λογισμικού ή της ανάπτυξης εφαρμογών από τον Ανάδοχο για την Αναθέτουσα Αρχή, δεδομένα ή άλλα υλικά που παρασχέθηκαν στο Υπουργείο από τον Ανάδοχο, βάσει της Σύμβασης, με τον ισχυρισμό ότι παραβιάζουν δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας ή ευρεσιτεχνίας του τρίτου, έως το πέρας του ΕΡΓΟΥ, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να αναλάβει όλες τις ευθύνες που προκύπτουν και να αποζημιώσει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε ζημία που προκύπτει, συμπεριλαμβανομένων τόκων και δικαστικών εξόδων.

Ρητώς συμφωνείται ότι η Αναθέτουσα Αρχή θα ειδοποιεί εγγράφως και χωρίς καθυστέρηση τον Ανάδοχο για κάθε απαίτηση ή διαμαρτυρία σχετική με την παραβίαση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας ή ευρεσιτεχνίας, που προβάλλεται από τρίτους και αφορά στο ΕΡΓΟ της Σύμβασης.

Αν, ως συνέπεια ενδεχόμενης παράβασης σχετικά με διπλώματα ευρεσιτεχνίας, σχέδια ή πνευματικά δικαιώματα ή άδειες χρήσης ή εμπορικά μυστικά, των παραδοτέων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ το Υπουργείο εμποδίζεται στη χρήση των Παραδοτέων του ΕΡΓΟΥ, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ με δική του δαπάνη τροποποιεί ή αντικαθιστά τα Παραδοτέα, χωρίς να μειώνεται την αποτελεσματικότητα της χρήσης των παραδοτέων.

5.15 Εκχωρήσεις – Μεταβιβάσεις

Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής, ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτήν, σε οποιονδήποτε τρίτο, χωρίς προηγούμενη γραπτή πλήρως αιτιολογημένη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής. Το αίτημα για εκχώρηση/μεταβίβαση της Σύμβασης συντελείται μόνο για ιδιαιτέρως σοβαρό λόγο και θα πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένο. Θα πρέπει να υφίσταται νόμιμη αιτία που επιβάλλει την υποκατάσταση του αναδόχου από συγκεκριμένο τρίτο όπως λ.χ. συγχώνευση με απορρόφηση.

Κατ’ εξαίρεση μπορεί ο Ανάδοχος να εκχωρήσει οποιεσδήποτε από τις πληρωμές, που απορρέουν από τη Σύμβαση, σε Τράπεζα της επιλογής του σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

5.16 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία

Η παρούσα προκήρυξη και η Σύμβαση που θα υπογραφεί από την Κατακύρωση του Διαγωνισμού διέπεται από την Ελληνική νομοθεσία.

20PROC006326001 2020-02-21

Κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, στην εφαρμογή ή γενικά στις σχέσεις των συμβαλλομένων μερών που δημιουργούνται από τη Σύμβαση, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στην Αθήνα αρμόδια Δικαστήρια, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

5.17 Ανωτέρα Βία

Ο Ανάδοχος δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεών του εάν η παράλειψη αυτή είναι απόρροια ανωτέρας βίας, υπό την προϋπόθεση ότι η επικαλούμενη ανωτέρα βία αποδεικνύεται δεόντως και επαρκώς και ότι ο Ανάδοχος που πλήττεται από το περιστατικό ανωτέρας βίας προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για να ελαχιστοποιήσει τις επιπτώσεις του γεγονότος ανωτέρας βίας. Σαν ανωτέρα βία εννοείται κάθε γεγονός απρόβλεπτο και αναπότρεπτο, που καθιστά απολύτως αδύνατη την εκτέλεση της Σύμβασης.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ’ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες, από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, και δεδομένου ότι εντός αυτών των είκοσι (20) ημερών κατέβαλε όλες τις απαραίτητες προσπάθειες να αποκαταστήσει μερικώς ή ολικώς την παράλειψη αυτή αλλά αποδεδειγμένως δεν κατέστη εφικτό χωρίς δική του υπαιτιότητα, να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος μέσα στην ανωτέρω προθεσμία δεν αναφέρει τα περιστατικά και δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία, στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας.

5.18 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.3. (Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης) και 5.5 (Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις), καθώς και κατ΄ εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β΄ και δ΄ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.19 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης , επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου της Σύμβασης – Χρονοδιάγραμμα - Παραδοτέα

Α.1 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Υλοποίησης και Λειτουργίας (ΓΓΠΣΔΔ)

Σύμφωνα με τον Ν.4623/2019 Κεφάλαιο Γ', άρθρα 28-41 ορίζονται οι νέες αρμοδιότητες της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (ΓΓΠΣΔΔ).

Η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης έχει αποστολή τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη, την παραγωγική λειτουργία και την αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) του Υπουργείου Οικονομικών και της Δημόσιας Διοίκησης. Η ΓΓΠΣΔΔ διαχειρίζεται τα πληροφοριακά Συστήματα όλων των Υπηρεσιών του Υπ. Οικονομικών και φιλοξενεί τα συστήματα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης καθώς και άλλων φορέων της Δημόσιας Διοίκησης σε συνεργασία με αυτούς. Επιπλέον μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους πολίτες, τις επιχειρήσεις και τη Δημόσια Διοίκηση μέσω των κεντρικών, περιφερειακών και εφεδρικών υπολογιστικών υποδομών και εφαρμογών της και της εφαρμογής των απαιτούμενων μέτρων ασφαλείας, προστασίας υποδομών, λογισμικού και δεδομένων για την αποφυγή κακόβουλων επιθέσεων.

Το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης βασίζεται κατά κύριο λόγο σε Νόμους, Προεδρικά Διατάγματα και Αποφάσεις, στα οποία αποτυπώνεται η προσπάθεια της Πολιτείας στην κατεύθυνση της οργάνωσης του Υπουργείου Ψηφιακής διακυβέρνησης και της εξυπηρέτησης σε πληροφοριακά συστήματα του Υπουργείου Οικονομικών.

Α.2 Υφιστάμενη κατάσταση

Α.2.1 Συνοπτική Παρουσίαση

Η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης φιλοξενεί στις Υπολογιστικές Υποδομές της τα Πληροφοριακά Συστήματα του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, Υπουργείου Οικονομικών, της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) και άλλων φορέων της Δημόσιας Διοίκησης και ορίζει το Πλαίσιο Ασφάλειας που διέπει τη λειτουργία τους.

Στις Υπολογιστικές Υποδομές της ΓΓΠΣΔΔ τηρούνται ευαίσθητα δεδομένα πολιτών, επιχειρήσεων και οργανισμών, ενώ καθημερινά πραγματοποιούνται χιλιάδες ανταλλαγές δεδομένων (καταχωρήσεις, ανακλήσεις, τροποποιήσεις) με χρήστες εσωτερικούς, εξωτερικούς αλλά και με τρίτα συστήματα του δημόσιου και του ιδιωτικού τομέα. Στα δεδομένα που τηρούνται από τις εν λόγω υποδομές, θα προστεθούν το προσεχές χρονικό διάστημα και δεδομένα από Ανταλλαγή Φορολογικών Πληροφοριών με διεθνείς φορολογικές διοικήσεις στο πλαίσιο σημαντικών διεθνών πρωτοβουλιών με σκοπό την επίτευξη φορολογικής συμμόρφωσης, για τα οποία έχουν τεθεί πολύ υψηλές απαιτήσεις ασφάλειας από τους διεθνείς εταίρους.

Περαιτέρω, η ΓΓΠΣΔΔ οφείλει να μεριμνά για την ασφάλεια των δεδομένων και των επικοινωνιών των συστημάτων ώστε να διατηρεί την εμπιστοσύνη των πολιτών και των επιχειρήσεων στους ελεγκτικούς και φορολογικούς μηχανισμούς. Οφείλει επίσης να συμμορφώνεται με το υφιστάμενο νομικό και κανονιστικό πλαίσιο, τις οδηγίες που δίδονται από τις εθνικές Αρχές (Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού

Χαρακτήρα, Αρχή Διασφάλισης Απορρήτου Επικοινωνιών – την Ε.Ε. ή άλλες συμφωνίες (πχ για την ανταλλαγή πληροφοριών χρηματοοικονομικού ενδιαφέροντος με τρίτα μέρη).

Α.2.2 Ανάλυση υποδομών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών - Υπολογιστικές Υποδομές Κυβερνητικού Νέφους G-Cloud

Η ΓΓΠΣΔΔ έχει υλοποιήσει υπολογιστικές υποδομές υψηλής διαθεσιμότητας Κυβερνητικού Νέφους (G-cloud). Συγκεκριμένα, έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία διασφάλισης προηγμένου υπολογιστικού εξοπλισμού αλλά και των αναγκαίων διαδικασιών για τη διαχείριση και την προσφορά εξωστρεφών υπηρεσιών, συμβάλλοντας στην αποδοτικότερη υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία έργων ΤΠΕ τόσο της ΓΓΠΣΔΔ όσο και της Δημόσιας Διοίκησης. Με τη χρήση τεχνολογιών υπολογιστικού νέφους (Cloud Computing) είναι εφικτή η εύκολη και γρήγορη πρόσβαση σε νέες προηγμένες υπηρεσίες, που προσφέρονται πάνω από τεχνολογίες οριζόντιων υποδομών παροχής υπολογιστικής και αποθηκευτικής ισχύος με τρόπο ευέλικτο και ελαστικό.

Η ΓΓΠΣΔΔ, μέσω του έργου G-Cloud, δύναται να διαθέσει σε τρίτους φορείς του Δημοσίου Τομέα υποδομή ως υπηρεσία (IaaS – Infrastructure as a service). Πιο συγκεκριμένα δύναται να φιλοξενήσει την εγκατάσταση και λειτουργία πληροφορικών συστημάτων παρέχοντας τα ακόλουθα :

Εικονικές μηχανές (virtual machines) που υλοποιούνται με χρήση του λογισμικού VMware (ver. 6) σε υπολογιστικά συστήματα αρχιτεκτονικής x86.

Αποθηκευτικό χώρο σε storage με χρήση 3 tier τεχνολογίες δίσκων.

Backup της υποδομής του φιλοξενούμενου πληροφοριακού συστήματος.

Δικτυακό εξοπλισμό για την διασύνδεση όλων των ανωτέρω εικονικών μηχανών και πρόσβαση στο διαδίκτυο μέσω του δημοσίου δικτύου ΣΥΖΕΥΞΙΣ με κυκλώματα χωρητικότητας τουλάχιστον 1Gbps.

Προστασία των εικονικών μηχανών με την χρήση αποστρατικοποιημένων ζωνών ασφαλείας (DMZ).

Μηχανισμούς διαμοιρασμού φορτίου (Load Balancing) με χρήση τεχνικών L4 έως και L7.

Δυνατότητα παροχής μηχανισμών SSL offloading και acceleration.

Προστασία της υποδομής με χρήση Intrusion Prevention Systems (IPS).

Συστήματα καταγραφής και ανάλυσης των συμβάντων των εικονικών διατάξεων ασφάλειας που παρέχονται για τα φιλοξενούμενα πληροφοριακά συστήματα.

Οι παραπάνω υπηρεσίες θα είναι οργανωμένες και θα προσφέρονται σε τρία διαφορετικά επίπεδα παροχής υπηρεσιών :

Public: Περιβάλλον εικονικής υποδομής που δημιουργείται από τον φιλοξενούμενο φορέα με χρήση ενός πλήρως αυτοματοποιημένου οδηγού. Για τη δημιουργία του περιβάλλοντος ο φιλοξενούμενος φορέας θα επιλέγει τα κατάλληλα μοντέλα από μια λίστα προκαθορισμένων, προτυποποιημένων μοντέλων (templates). Το εν λόγω επίπεδο είναι κατάλληλο για την άμεση λειτουργία μικρών περιβαλλόντων και υποδομών για ανάπτυξη.

Gold: Περιβάλλον εικονικής υποδομής η δημιουργία του οποίου θα γίνεται από την ΓΓΠΣΔΔ, μετά από αιτήματα του φιλοξενούμενου φορέα.

VIP: Δημιουργία και διάθεση περιβάλλοντος εικονικής υποδομής με δυνατότητα παραμετροποίησης των υπηρεσιών της προηγούμενης παραγράφου, απ’ ευθείας

20PROC006326001 2020-02-21

από τον φορέα λειτουργίας σαν να ήταν η υποδομή πάντα υπό την δική του κυριότητα. Η κατηγορία αυτή δεν θα αναιρεί και την δυνατότητα διαμεσολάβησης της τεχνικής υποστήριξης της ΓΓΠΣΔΔ για την υλοποίηση αιτημάτων σε περίπτωση που ο φορέας το επιθυμεί.

Επιπρόσθετα των ανωτέρω θα ισχύουν τα ακόλουθα:

Το έργο G-Cloud, στην πλήρη του ανάπτυξη θα λειτουργεί σε data center προδιαγραφών επιπέδου tier 3, διασφαλίζοντας υψηλά επίπεδα διαθεσιμότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Η παροχή υπηρεσιών θα ακολουθεί το πρότυπο ασφάλειας ISO 27001:2013, διασφαλίζοντας υψηλό επίπεδο ασφάλειας στην διαχείριση των παρεχόμενων εικονικών υποδομών.

Η παροχή των ανωτέρω υπηρεσιών, συνεπικουρείται με την χρήση σύγχρονων εφαρμογών reporting, asset management & capacity planning, παρακολούθησης SLA, accounting & billing.

Α.2.3 Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Τελωνείων ICISnet

Το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Τελωνείων χρησιμοποιείται από τα Τελωνεία και τις αρμόδιες Κεντρικές Υπηρεσίες του Υπ. Οικ. Περιλαμβάνει υποσυστήματα ανά τομέα τελωνειακού ενδιαφέροντος (Εισαγωγές / Εξαγωγές, Διαμετακόμιση, Οχήματα, TARIC, κ.λπ.).

Το σύστημα ICISnet είναι εγκατεστημένο κεντρικά στην ΓΓΠΣΔΔ και προσφέρει υψηλής ποιότητας ηλεκτρονικές υπηρεσίες στους συναλλασσομένους, με τα Τελωνεία, χρήστες, υλοποιώντας τις κοινοτικές προδιαγραφές του έργου «Ηλεκτρονικό Τελωνείο» και καλύπτει τις ανάγκες των εσωτερικών χρηστών του υπάρχοντος ΟΠΣΤ ICIS.

Το ICISnet καλύπτει τις ανάγκες:

- Όλων των Τελωνειακών Υπηρεσιών
- Των συναλλασσομένων με τα Ελληνικά Τελωνεία
- Διασύνδεσης και διαλειτουργικότητας με τα αντίστοιχα Πληροφοριακά Συστήματα της ΕΕ και των Κρατών-Μελών στα πλαίσια του κοινοτικού έργου «Ηλεκτρονικό Τελωνείο (e-customs)
- Διασύνδεσης και διαλειτουργικότητας με άλλα Πληροφοριακά Συστήματα της Δημόσιας Διοίκησης και φορέων
- Του ενδιαφερομένου κοινού (κάτοικοι Ελλάδος, ΕΕ ή/και τρίτων χωρών), που περιστασιακώς υποχρεούται να συναλλαγεί με την Τελωνειακή Υπηρεσία ή αναζητά σχετική πληροφόρηση.

Α.2.4 Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα TAXISnet

Το TAXISnet είναι το Πληροφοριακό Σύστημα, που στοχεύει στην διευκόλυνση των φορολογουμένων πολιτών, προκειμένου να ανταπεξέρχονται στις φορολογικές τους υποχρεώσεις κατά το δυνατόν ευκολότερα, γρηγορότερα και ορθότερα, καθώς και στην υλοποίηση της ηλεκτρονικής εφορίας, ώστε η συντριπτική πλειοψηφία των συναλλαγών του πολίτη με την εφορία να πραγματοποιείται ηλεκτρονικώς.

Μέσα από το TAXISnet έχει επιτευχθεί η ολοκλήρωση των δεδομένων διαχείρισης χρηστών (identity integration) με χρήση Directory Services (LDAP), αξιοποιώντας ενιαία επιχειρησιακή λογική και βάση δεδομένων στα υποσυστήματα εφαρμογών.

Στην πλήρη του ανάπτυξη, το TAXISnet:

- καλύπτει την εμπρόθεσμη ή εκπρόθεσμη υποβολή αρχικών ή συμπληρωματικών-τροποποιητικών δηλώσεων, που σήμερα υποβάλλονται είτε ηλεκτρονικώς είτε στην ΔΟΥ, καθώς και την χορήγηση των περισσοτέρων από τα υφιστάμενα πιστοποιητικά και βεβαιώσεις.

- παρέχει προσωποποιημένες πληροφορίες και θα υπενθυμίζει στους χρήστες τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.

- παρέχει στον χρήστη την δυνατότητα να εξουσιοδοτεί έναν ή περισσότερους λογιστές, που θα ενεργούν για λογαριασμό του σε μία ή περισσότερες από τις υπηρεσίες, που σταδιακώς θα προστίθενται στο νέο σύστημα.

- επιτρέπει την μεταβολή προσωπικών στοιχείων μητρώου ή στοιχείων επιχείρησης, χωρίς να είναι υποχρεωτική η προσέλευση στην ΔΟΥ

Α.2.5 ΟΠΣΦ – TAXIS

Το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Φορολογίας (TAXIS) χρησιμοποιείται από τις ΔΟΥ και τις Κεντρικές Φορολογικές Υπηρεσίες του Υπ. Οικ. για την υποστήριξη του φορολογικού συστήματος.

Το σύστημα TAXIS είναι εγκατεστημένο κεντρικά στην ΓΓΠΣΔΔ και περιφερειακά στις ΔΟΥ. Η κεντρική βάση περιλαμβάνει το σύνολο των φορολογικών δεδομένων των φορολογουμένων, συνολικού όγκου 1 TB, κατά προσέγγιση. Τα δεδομένα της Κεντρικής Βάσης Δεδομένων είναι και φυσικά κατανεμημένα στις τοπικές Βάσεις Δεδομένων των ΔΟΥ.

Ενδεικτικώς αναφέρεται ότι το πληροφοριακό σύστημα TAXIS περιλαμβάνει συνολικά δεκαοκτώ (18) υποσυστήματα.

Α.2.6 Περιβάλλον Διαλειτουργικότητας στην ΓΓΠΣΔΔ για την υλοποίηση ψηφιακών υπηρεσιών προς το Δημόσιο και τις Επιχειρήσεις

Σκοπός του έργου είναι η υλοποίηση στην ΓΓΠΣΔΔ ενός Περιβάλλοντος Διαλειτουργικότητας, για την ανταλλαγή επιχειρησιακών δεδομένων καθώς και δεδομένων οικονομικού και φορολογικού ενδιαφέροντος, που αφορούν τους πολίτες και τις επιχειρήσεις μεταξύ του Υπουργείου Οικονομικών και φορέων του Δημοσίου και Ιδιωτικού τομέα με χρήση διαδικτυακών υπηρεσιών (Web Services - WS). Οι διαδικτυακές υπηρεσίες θα διατίθενται στους πολίτες και τις επιχειρήσεις σε επταήμερη και εικοσιτετράωρη βάση.

Ήδη η ΓΓΠΣΔΔ συνεργάζεται με διαφόρους φορείς της Δημόσιας Διοίκησης, ανταλλάσσοντας δεδομένα, είτε χειρογράφως είτε με μαγνητικά μέσα είτε με web services. Υπάρχει για κάθε ανταλλαγή δεδομένων σχετική αλληλογραφία που καλύπτεται από Υπουργική απόφαση και σχετική (όπου απαιτείται) άδεια ή γνώμη της Αρχής Προστασίας Δεδομένων.

Α.2.7 Ηλεκτρονικό Παράβολο

Με τον όρο «Ηλεκτρονικό παράβολο» (εφεξής «e-Παράβολο») νοείται ο μοναδικός ψηφιακός κωδικός που χορηγείται μέσω της διαδικτυακής πύλης της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ) www.gsis.gr. Με χρήση της σχετικής εφαρμογής κάθε ενδιαφερόμενος (φυσικό ή μη φυσικό πρόσωπο) δύναται να ζητήσει τη χορήγηση παραβόλου σε ηλεκτρονική μορφή. Πρόσβαση στην εφαρμογή έχουν πιστοποιημένοι και μη πιστοποιημένοι χρήστες του TAXISnet.

Εφόσον χορηγηθεί το e-Παράβολο, καταβάλλεται το αντίστοιχο ποσό στον φορέα είσπραξης με γνωστοποίηση σε αυτόν του μοναδικού ψηφιακού κωδικού. Η

20PROC006326001 2020-02-21
καταβολή δύναται να πραγματοποιείται και με τη χρήση χρεωστικών ή πιστωτικών καρτών μέσω της διαδικτυακής πύλης της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.

Μέσω της εφαρμογής του e-Παραβόλου παρέχεται η απαραίτητη πληροφόρηση στην υπηρεσία όπου κατατίθεται το e-Παράβολο, ως προς τον έλεγχο της εγκυρότητάς του και της συνδρομής των προϋποθέσεων τυχόν επιστροφής χρημάτων σε περίπτωση αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

Επιπλέον, παρέχεται η δυνατότητα, στον πιστοποιημένο χρήστη μέσω της διαδικτυακής πύλης της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ να ανατρέχει στα παράβολα που έχουν εκδοθεί για λογαριασμό του, να τα εκτυπώνει εκ νέου και να ζητά την επιστροφή τους μέσω τραπεζικού λογαριασμού του.

Τέλος, υπάρχει η δυνατότητα έκδοσης και δέσμευσης e-Παραβόλου με τη χρήση Web Services μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Κάθε Φορέας που επιθυμεί να κάνει χρήση των διαδικτυακών υπηρεσιών μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ) πρέπει να ακολουθήσει τα παρακάτω βήματα:

1. Υποβολή Αιτήματος στην Εφαρμογή Διαχείρισης Αιτημάτων Διαλειτουργικότητας (ΕΔΑ),
2. Ανάπτυξη εφαρμογής πελάτη (client application) από τον Φορέα για τη χρήση της διαδικτυακής υπηρεσίας,
3. Δοκιμαστικές κλήσεις στο πιλοτικό περιβάλλον του Κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ),
4. Ένταξη σε παραγωγική λειτουργία σύμφωνα με:
    - Την Πολιτική Ορθής Χρήσης Διαδικτυακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών,
    - Τη σωστή τήρηση του αρχείου καταγραφής-ιχνηλασιμότητας κλήσεων.

Α.3 Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του παρόντος Έργου

Α.3.1 Αντικείμενο του Έργου

Με τα άρθρα 15 και 16 της Οδηγίας 2014/40/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 3ης Απριλίου 2014 προβλέπεται η ανάπτυξη σε επίπεδο Ευρωπαϊκής Ένωσης ενός διαλειτουργικού συστήματος εντοπισμού και παρακολούθησης προϊόντων καπνού μέσω της σήμανσης των μονάδων συσκευασίας αυτών με μοναδικό αναγνωριστικό κωδικό (ΜΑΚ) καθώς και χαρακτηριστικά ασφαλείας που θα διευκολύνουν την εξακρίβωση της γνησιότητας των προϊόντων καπνού (άρθρο 16).

Το άρθρο 15 παρέχει το βασικό πλαίσιο για τα συστήματα ιχνηλασιμότητας. Για τη συμπλήρωση αυτού, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή ενέκρινε τον εκτελεστικό κανονισμό (ΕΕ) 2018/574 της Επιτροπής σχετικά με τα τεχνικά πρότυπα για τη δημιουργία και τη λειτουργία συστήματος ιχνηλασιμότητας για τα προϊόντα καπνού.

Το Υπουργείο Οικονομικών στο πλαίσιο του ευρύτερου σχεδιασμού του για την καταπολέμηση του λαθρεμπορίου στη διακίνηση καπνικών προϊόντων και σύμφωνα με το άρθρ. 5 του Ν.4410/2016 (ΦΕΚ/Α/141/3-8-2016) και τους εκτελεστικούς κανονισμούς που έχουν εκδοθεί από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή (ενδεικτικά βλ. (ΕΕ) 2018/574/14-12-2017), εξέδωσε την ΥΑ Α.1202/20-5-2019 (ΦΕΚ 1830/Β/23-5-2019) με την οποία αντικαταστάθηκε η ΥΑ (ΓΓΠΣ0002597ΕΞ2018) ΦΕΚ/Β/2434/26-6-2018, και με την οποία η ΓΓΠΣ ορίζεται Εθνικός Εκδότης Αναγνωριστικών Κωδικών σύμφωνα με το άρθρο 3 του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2018/574.

Ο ανάδοχος καλείται να μελετήσει το κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας του Εκδότη Μοναδικών Αναγνωριστικών Κωδικών και να εγκαταστήσει το κατάλληλο λογισμικό που θα καλύπτει τις υποχρεώσεις της λειτουργίας του.

Α.3.2 Στόχος του Έργου

- Η έγκαιρη και πλήρης λειτουργία του ID Issuer.
- Η αδιάλειπτη εξυπηρέτηση των Οικονομικών Φορέων.
- Η ετοιμότητα λειτουργίας του συστήματος στις κρίσιμες ημερομηνίες για δοκιμαστική λειτουργία και στη συνέχεια η έναρξη παραγωγικής λειτουργίας.

Α.3.3 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου

Πίνακας 1: Κρίσιμοι Παράγοντες Επιτυχίας του Έργου

Κρίσιμος Παράγοντας Επιτυχίας	Τύπος	Σχετικές Ενέργειες Αντιμετώπισης
Ενεργή υποστήριξη από τη Διοίκηση του Υπουργείου	Διοικητικός	Ενημέρωση της Διοίκησης του Υπουργείου κατά τα πρώτα στάδια υλοποίησης του έργου, καθώς και συνεχής ενημέρωση κατά την εξέλιξή του
Διαθεσιμότητα των αρμοδίων στελεχών του Υπουργείου για συνεργασία με τον Ανάδοχο	Οργανωτικός	- Έμπρακτη υποστήριξη του έργου από τη Διοίκηση του Υπουργείου - Συνεργασία της ΕΠΕ με τα βασικά στελέχη του Αναδόχου
Η ελαχιστοποίηση διατάραξης επιχειρησιακής λειτουργίας της ΓΓΠΣΔΔ και συνεργαζόμενων φορέων	Τεχνικός/Τεχνολογικός / Οργανωτικός	Διάθεση από ΓΓΠΣΔΔ της κατάλληλης υποδομής για την εγκατάσταση των εφαρμογών.
Πιθανοί κίνδυνοι υλοποίησης του έργου	Οργανωτικός	Σωστή ανάλυση και αξιολόγηση των πιθανών κινδύνων, και εξεύρεση τρόπων αντιμετώπισης
Προβλήματα Επικοινωνίας	Οργανωτικός	Αναλυτικό πλάνο επικοινωνιών.

Α.3.4 Κίνδυνοι του έργου – Κρίσιμα σημεία Υλοποίησης

Οι βασικότεροι παράγοντες επιτυχίας του έργου είναι οι παρακάτω:

- Η ενεργή υποστήριξη από τη Διοίκηση και τα στελέχη της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης.
- Η αδιάλειπτη παροχή της υπηρεσίας και η εμπειρία του Αναδόχου σε αντίστοιχα έργα
- Η επιτυχής και ολοκληρωμένη παροχή εκπαίδευσης στα αρμόδια στελέχη της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης .

Α.3.5 Υποστηρικτικές δράσεις Έργου από ΓΓΠΣΔΔ

Η ΓΓΠΣΔΔ θα συμμετάσχει στην υλοποίηση του Έργου ενεργά, τόσο για τη μεταφορά τεχνογνωσίας όσο και για την υποστήριξης της λειτουργίας του.

Η ΓΓΠΣΔΔ αναλαμβάνει:

- Την έγκαιρη διάθεση του απαιτούμενου υλικού
- Την αποτελεσματική επίβλεψη της προόδου του Έργου
- Την παροχή της απαιτούμενης κεντρικής υπολογιστικής υποδομής για την κάλυψη των αναγκών του Έργου.

Α.3.6 Διάθεση υλικού σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή

Με την έναρξη του Έργου η ΓΓΠΣΔΔ θα διαθέσει στον Ανάδοχο οποιοδήποτε διαθέσιμο έντυπο ή ηλεκτρονικό υλικό που θα απαιτηθεί για την εγκατάσταση και την καλή λειτουργία του έργου. Ενδεικτικά το υλικό αυτό μπορεί να περιλαμβάνει τεχνικές λεπτομέρειες των κεντρικών υπολογιστικών υποδομών που αφορούν το έργο, όπως διαγράμματα αρχιτεκτονικής, τηρούμενες πρακτικές ασφάλειας συστημάτων, δικτύων και εξυπηρετητών.

Α.3.7 Περιγραφή Συνολικής Δράσης για το Έργο

Το φυσικό αντικείμενο του έργου αποτελείται από τις παρακάτω κατηγορίες:

- Λογισμικό Εφαρμογών
- Παρεχόμενες Υπηρεσίες
- Προμήθεια αδειών έτοιμου λογισμικού
- Μελέτη ασφάλειας

Το αντικείμενο του Έργου θα πρέπει να είναι σύμφωνο με τις **Τεχνικές Προδιαγραφές – Ελάχιστες Προδιαγραφές Υπηρεσιών -Απαιτήσεις Αναθέτουσας Αρχής για Ομάδα Έργου Αναδόχου**, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο **Παράρτημα ΙΙ** της παρούσας.

Β. 1 Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου

Η μέγιστη διάρκεια του έργου ορίζεται σε τριάντα εννέα (39) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης. Ειδικότερα η περιγραφή του Έργου ανά Φάση έχει ως εξής:

Α/Α Φάσης	Τίτλος Φάσης	Χρονική διάρκεια	Μήνας Έναρξης	Μήνας Λήξης
Φ1	Μελέτες για εγκατάσταση, παραμετροποίηση, μετάπτωση και ασφάλεια	1 μήνας	Μ0	Μ1
Φ2	Υλοποίηση, εγκατάσταση, παραμετροποίηση του λογισμικού, μετάπτωση δεδομένων και υλοποίηση μελέτης ασφάλειας.	1 μήνας	Μ1	Μ2
Φ3	Πιλοτική Λειτουργία	1 μήνας	Μ2	Μ3
Φ3	Εκπαίδευση στην χρήση του Συστήματος	½ μήνας	Μ2	Μ3
Φ4	Παραγωγική Λειτουργία του Λογισμικού για τον ID Issuer	36 μήνες	Μ3	Μ39
Φ4	Υπηρεσίες υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας	36 μήνες	Μ3	Μ39

Φ4	Παράδοση του πηγαίου κώδικα της τελευταίας έκδοσης των εφαρμογών που αφορά κατ' ελάχιστο το περιβάλλον του χρήστη και τη διαλειτουργικότητα με τα συστήματα της ΓΓΠΣΔΔ, μαζί με την επικαιροποιημένη τεκμηρίωση και τα εγχειρίδια χρήσης	1 μήνας	Μ38	Μ39

Ο συνολικός χρόνος παραγωγικής λειτουργίας των εφαρμογών είναι δεσμευτικός για τον Ανάδοχο και είναι τριάντα έξι (36) μήνες παραγωγικής λειτουργίας.

Οι Φάσεις Φ1, Φ2, Φ3 μπορούν αν συντομευθούν εάν ο ανάδοχος παραδώσει νωρίτερα τα παραδοτέα προκειμένου να έχουμε έναρξη παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος χωρίς αυτό να επηρεάζει το συνολικό κόστος του έργου ή τον τρόπο πληρωμής. Η έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας γίνεται με την παραλαβή των Φάσεων Φ1, Φ2 και Φ3.

Στην Προσφορά τους οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να παραθέσουν αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εργασιών, συμβατό με τη μεθοδολογία υλοποίησης και διαχείρισης Έργου, που θα ακολουθηθεί, όπου θα έχουν συμπεριλάβει το χρόνο παραλαβής των παραδοτέων και των φάσεων του Έργου, με σαφείς χρόνους βάσει των αναφερόμενων για τις διαδικασίες παραλαβής από την ΕΠΕ και τους πιθανούς κύκλους παρατηρήσεων.

Αναλυτικά, οι φάσεις υλοποίησης του Έργου περιγράφονται στις παραγράφους που ακολουθούν.

ΦΑΣΗ 1: Μελέτες για εγκατάσταση, παραμετροποίηση, μετάπτωση και ασφάλεια του συστήματος

Φάση 1	**Τίτλος**: Μελέτες για εγκατάσταση, παραμετροποίηση, μετάπτωση και ασφάλεια του συστήματος.
Μήνας Έναρξης: Μ0	Μήνας Λήξης: Μ1
Στόχοι: Στόχος της Φάσης 1 είναι η κατάρτιση αναλυτικών μελετών για την εγκατάσταση, παραμετροποίηση, μετάπτωση και ασφάλεια του συστήματος. Οι μελέτες πρέπει να περιλαμβάνουν αναλυτικά τις εργασίες που πρέπει να γίνουν σε κάθε αντικείμενο λαμβάνοντας υπόψη το προσφερόμενο λογισμικό και την υποδομή που ζητείται από την ΓΓΠΣΔΔ και την καταγραφή και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης.	
Περιγραφή: Αναλυτική καταγραφή των εργασιών και χρονοδιάγραμμα υλοποίησης συμβατό με το χρόνο που διατίθεται στη Φάση 2. Η διάρκεια της Φάσης 1 του έργου είναι ένας **(1) μήνας .** Παραδοτέο: Π1.1 – Μελέτη Εγκατάστασης Π1.2 – Μελέτη παραμετροποίησης με απαιτήσεις από ΓΓΠΣΔΔ Π1.3 – Μελέτη Μετάπτωσης Π1.4 – Μελέτη Ασφάλειας – Σχέδιο Ασφάλειας	

ΦΑΣΗ 2: Υλοποίηση, εγκατάσταση, παραμετροποίηση του λογισμικού, μετάπτωση δεδομένων και μελέτη ασφάλειας

Φάση 2	**Τίτλος:** Υλοποίηση, εγκατάσταση, παραμετροποίηση του λογισμικού, μετάπτωση δεδομένων και μελέτη ασφάλειας
Μήνας Έναρξης: Μ1	Μήνας Λήξης: Μ2
Στόχοι: Στόχος της Φάσης 2 είναι η υλοποίηση, εγκατάσταση, παραμετροποίηση του λογισμικού πλατφόρμας και εφαρμογών, η μετάπτωση των δεδομένων και η υλοποίηση της μελέτης ασφάλειας. Η εγκατάσταση θα γίνει σύμφωνα με την σχετική μελέτη (Π1.1) και παραμετροποίηση του συνόλου του λογισμικού που θα προσφερθεί από τον Ανάδοχο σύμφωνα με το Π1.2, στο επιχειρησιακό και λειτουργικό περιβάλλον της Αναθέτουσας Αρχής. Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει την απαραίτητη υποδομή που θα ζητήσει ο Ανάδοχος με την προσφορά του από το περιβάλλον G-Cloud της ΓΓΠΣΔΔ. Ο Ανάδοχος θα εγκαταστήσει τα απαραίτητα προϊόντα λογισμικού σύμφωνα με την τεχνική του λύση πλήρως αδειοδοτημένα. Επιπλέον ο ανάδοχος θα κάνει την μετάπτωση των δεδομένων από το υπάρχον σύστημα στο προσφερόμενο. Το λογισμικό εφαρμογών που θα εγκατασταθεί από τον ανάδοχο πρέπει να είναι δίγλωσσο στην Ελληνική και Αγγλική.	
Περιγραφή: Η διάρκεια της Φάσης 1 του έργου είναι ένας **(1) μήνας .** • Υλοποίηση και Εγκατάσταση του συνόλου του λογισμικού • Παραμετροποίηση σύμφωνα με τις απαιτήσεις του έργου και της μελέτης ασφάλειας • Μετάπτωση δεδομένων • Δοκιμές λειτουργίας Παραδοτέο: Π2.1 – Αναφορά επιτυχούς ολοκλήρωσης των εργασιών της Φάσης. Π2.2 – Τεκμηριωτικό Υλικό Βάσης Δεδομένων και Τεχνικά Εγχειρίδια	

ΦΑΣΗ 3: Πιλοτική Λειτουργία και εκπαίδευση στελεχών

Φάση 3	**Τίτλος**: Πιλοτική Λειτουργία και εκπαίδευση στελεχών
Μήνας Έναρξης: Μ2	Μήνας Λήξης: Μ3
Στόχοι: Στόχος της Φάσης 3 είναι Λειτουργία του συστήματος σε πιλοτικό περιβάλλον προκειμένου να δοκιμαστούν τόσο συστήματα αλλά και οι διαδικασίες. Ειδικότερα δε και τα θέματα που αφορούν την δημιουργία των κωδικών και την επικοινωνία με τους αποδέκτες τους. Επιπλέον κατά τη Φάση αυτή μπορούν να γίνουν οι αναγκαίες παραμετροποιήσεις και προσαρμογές του λογισμικού πριν την παραγωγική λειτουργία. Κατά την περίοδο αυτή ο Ανάδοχος θα έχει κατ’ ελάχιστο και σύμφωνα με την προσφορά του δύο (2) στελέχη του εγκατεστημένα στη ΓΓΠΣΔΔ.	

Επιπλέον θα υλοποιηθεί η εκπαίδευση του προσωπικού σύμφωνα με την προσφορά του αναδόχου. Η εκπαίδευση και όλο το εκπαιδευτικό υλικό πρέπει να είναι στην Ελληνική γλώσσα και να παραδοθεί και σε ψηφιακή μορφή.
Περιγραφή: Η διάρκεια της Φάσης 3 είναι **ένας (1) μήνας**. Παραδοτέο: Π3.1 – Αναφορά περιόδου Πιλοτικής λειτουργίας εφαρμογών Π3.2 – Εκπαιδευτικό Υλικό και οδηγίες χρήσης του λογισμικού τόσο για τους χρήστες όσο και για τους διαχειριστές με διάρθρωση ανά ρόλο χρηστών.

ΦΑΣΗ 4: Παραγωγική Λειτουργία του Λογισμικού και υποστήριξη του ID Issuer

Φάση 4	**Τίτλος**: Παραγωγική Λειτουργία του Λογισμικού και υποστήριξη του ID Issuer
Μήνας Έναρξης: Μ3	Μήνας Λήξης: Μ39
Στόχοι: Στόχος της παρούσας φάσης είναι να εξασφαλίσει ο ανάδοχος την ορθή λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος και επιπλέον να υποστηρίξει τον ID ISSUER σε όλες τις απαραίτητες εργασίες του. Επιπλέον παρέχει τις υπηρεσίες εγγυημένου επιπέδου για την παραγωγική λειτουργία τόσο του πληροφοριακού συστήματος όσο και της έκδοσης των απαραίτητων κωδικών που προβλέπονται στις υποχρεώσεις του IDISSUER. Κατά την περίοδο αυτή ο Ανάδοχος θα έχει κατ’ ελάχιστο και σύμφωνα με την προσφορά του δύο (2) στελέχη του εγκατεστημένα στη ΓΓΠΣΔΔ. Πρέπει να προσφερθούν κατ’ ελάχιστο εβδομήντα δύο (72) ανθρωπομήνες. Επιπλέον στο πέρας της παρούσας φάσης ο ανάδοχος θα παραδώσει τον πηγαίο κώδικα της τελευταίας έκδοσης των εφαρμογών κατ’ ελάχιστον για τα υποσυστήματα επικοινωνίας με τον χρήστη και διαλειτουργικότητας με τα συστήματα της ΓΓΠΣΔΔ καθώς και επικαιροποιημένη τεκμηρίωση του συνόλου της βάσης δεδομένων, των εφαρμογών και των παραδοτέων που έχουν δοθεί κατά τη διάρκεια της σύμβασης. Επίσης θα παραδώσει και τις άδειες του έτοιμου λογισμικού που έχει προσφέρει και αποτελούν μέρος της λύσης του.	
Περιγραφή: Η διάρκεια της Φάσης 4 είναι **τριάντα έξι (36) μήνες**.	
Παραδοτέα: Π4.1 έως Π4.12 –Αναφορές λειτουργίας του Συστήματος ανά τρίμηνο. Περιλαμβάνουν τις ενέργειες που έκανε ο ανάδοχος καθώς και τους δείκτες που περιλαμβάνονται στη Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών Εγγυημένου Επιπέδου. Π4.13 - Πηγαίος κώδικας. Κατ’ ελάχιστον τα συστήματα επικοινωνίας με τον χρήστη και διαλειτουργικότητας με τα συστήματα της ΓΓΠΣΔΔ και το σύστημα αποθετηρίων. Π4.14 - Τεκμηριωτικό υλικό εφαρμογών και επικαιροποιημένες εκδόσεις παραδοτέων Π4.15 – Άδειες έτοιμου λογισμικού	

Β. 2 Πίνακας Παραδοτέων

Παρακάτω αναφέρονται τα ελάχιστα παραδοτέα του Έργου, όπως αυτά προκύπτουν από τις ανωτέρω αναφερόμενες εργασίες.

Α/Α Παραδοτέου	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου	Μέχρι το τέλος του μήνα	Φάση
Π1.1	Μελέτη Εγκατάστασης	Μελέτη	1	1
Π1.2	Μελέτη παραμετροποίησης	Μελέτη	1	1
Π1.3	Μελέτη Μετάπτωσης	Μελέτη	1	1
Π1.4	Μελέτη Ασφάλειας	Μελέτη	1	1
Π2.1	Αναφορά επιτυχούς ολοκλήρωσης των εργασιών της φάσης – υλοποίηση μελετών	Αναφορά	2	2
Π2.2	Τεκμηριωτικό Υλικό Βάσης Δεδομένων και Τεχνικά Εγχειρίδια	Μελέτη	2	2
Π3.1	Αναφορά περιόδου Πιλοτικής λειτουργίας εφαρμογών	Αναφορά	3	3
Π3.2	Εκπαιδευτικό Υλικό και οδηγίες χρήσης του λογισμικού για τους χρήστες και τους διαχειριστές με διάρθρωση ανά ρόλο χρηστών	Μελέτη	3	3
Π4.1 – Π4.12	Τριμηνιαίες Αναφορές Παραγωγικής λειτουργίας του Συστήματος και υποστήριξης από τον ανάδοχο	Αναφορά	39	4
Π4.13	Πηγαίος κώδικας των εφαρμογών σύμφωνα με την προσφορά του Αναδόχου. Κατ’ ελάχιστον των υποσυστημάτων επικοινωνίας με τον χρήστη και διαλειτουργικότητας με τα συστήματα της ΓΓΠΣΔΔ και το σύστημα αποθετηρίων.	Λογισμικό	39	4
Π4.14	Τεκμηριωτικό υλικό εφαρμογών και επικαιροποιημένες εκδόσεις παραδοτέων	Μελέτη	39	4
Π4.15	Άδειες έτοιμου λογισμικού πλατφόρμας που απαιτούνται για την λειτουργία των εφαρμογών	Λογισμικό	39	4

Ορισμοί

Λογισμικό Εφαρμογών	Το λογισμικό που θα εγκαταστήσει ο Ανάδοχος και θα καλύπτεται από άδεια χρήσης αορίστου χρόνου (π.χ. λογισμικό που έχει αναπτύξει ο Ανάδοχος).
Λογισμικό Πλατφόρμας	**Το έτοιμο λογισμικό** που θα εγκαταστήσει ο ανάδοχος στην υποδομή που θα του διαθέσει η ΓΓΠΣΔΔ σύμφωνα με την τεχνική του λύση και θα παραδώσει τις άδειες οι οποίες θα είναι αορίστου χρόνου με το πέρας του έργου (π.χ. RDBMS, system software).

Α. Τεχνικές Προδιαγραφές του Έργου

Α.1 Λογισμικό εφαρμογών

Α.1.1 Χαρακτηριστικά του λογισμικού εφαρμογών

Το προσφερόμενο λογισμικό πρέπει υποχρεωτικά να ικανοποιεί όλα τα παρακάτω χαρακτηριστικά με ποινή αποκλεισμού.

1. Το λογισμικό που θα διατεθεί και εγκατασταθεί πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις των εκτελεστικών κανονισμών και ειδικότερα του κανονισμού (ΕΕ) 2018/574.

2. Επίσης πρέπει να έχει ακολουθήσει συγκεκριμένα πρότυπα κατά τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη των εφαρμογών προκειμένου να επιτυγχάνεται ευχρηστία των εφαρμογών και υψηλός βαθμός συντηρησιμότητας. Το προσφερόμενο λογισμικό πρέπει να έχει την δυνατότητα έκδοσης τουλάχιστον 2 δις κωδικών μονάδας συσκευασίας σε ετήσια βάση.

3. Το πληροφοριακό σύστημα πρέπει να εξυπηρετεί τις ανάγκες της Ελληνικής και Κυπριακής Δημοκρατίας.

4. Το πληροφοριακό σύστημα που θα προσφερθεί πρέπει να έχει την δυνατότητα της αυτοματοποιημένης αποστολής στοιχείων στο σύστημα αποθετηρίων (repositories system) σύμφωνα με τον εκτελεστικό κανονισμό (ΕΕ) 2018/574/14-12-2017.

5. Για όλες τις λειτουργίες του συστήματος απαιτείται η τήρηση ιστορικότητας (για όλες τις συναλλαγές και τα δεδομένα) και η καταγραφή των ενεργειών των χρηστών (auditing).

6. Όλα τα δεδομένα του συστήματος πρέπει υποχρεωτικά να αποθηκεύονται σε βάση δεδομένων (data base) με δυνατότητα εξαγωγής τους και τήρησης αντιγράφων ασφαλείας (backup).

7. Το περιβάλλον του χρήστη πρέπει να ακολουθεί κανόνες εργονομίας και ευχρηστίας για τους τελικούς χρήστες.

8. Το προσφερόμενο λογισμικό του υποψήφιου οικονομικού φορέα πρέπει **με ποινή αποκλεισμού** να μπορεί να παρέχει κωδικούς μονάδας συσκευασίας με **μέγιστο μήκος κωδικού 27 ψηφίων συμπεριλαμβανομένων των ψηφίων της χρονοσήμανσης και του κωδικού LEGR1 της ΓΓΠΣΔΔ ως IDISSUER για την Ελλάδα και την Κύπρο**.

20PROC006326001 2020-02-21

9. Το λογισμικό θα εξασφαλίζει μέσω web services την αναγκαία επικοινωνία με τα συστήματα ICIS-ICISNET και TAXIS-TAXISNET. Η επικοινωνία αφορά κατ' ελάχιστον στα δεδομένα του Πληροφοριακού Συστήματος του IDIssuer που πρέπει να αντλούνται ή/και να αποστέλλονται από τα ανωτέρω πληροφοριακά συστήματα. Η υλοποίηση μπορεί να γίνει και μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας της ΓΓΠΣΔΔ. Η διαλειτουργικότητα αφορά κυρίως το Μητρώο Ιχνηλασιμότητας όπως αυτό αναφέρεται στον Ν.4410/2016 (ΦΕΚ 141/Α/3-8-2016). Η υλοποίηση που απαιτείται από τον Ανάδοχο για τη διασφάλιση της διαλειτουργικότητας με τα συστήματα ICIS-ICISnet και TAXIS-TAXISnet θα ενταχθεί σε χρονοδιάγραμμα που θα συμφωνηθεί με τον Ανάδοχο και θα εξασφαλίζει απαραίτητα την έγκαιρη λειτουργία του συστήματος.

10. Το λογισμικό θα εξασφαλίζει μέσω web services την αναγκαία διαλειτουργικότητα με την ηλεκτρονική πλατφόρμα του e-παραβόλου για τη δημιουργία παραβόλων, τον έλεγχο της κατάστασής τους, και την πληροφόρηση σχετικά με τις πληροφορίες εξόφλησης / εκκρεμών υποχρεώσεων.

11. Το λογισμικό που θα εγκατασταθεί πρέπει να συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις της Ευρωπαϊκής οδηγίας σχετικά με τα προσωπικά δεδομένα (GDPR), τις πολιτικές ασφάλειας του Υπουργείου Οικονομικών και τις απαιτήσεις ασφάλειας και διαλειτουργικότητας επικοινωνιών και δεδομένων του άρθρου 36 του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2018/574/14-12-2017, ως προς τις υποχρεώσεις του Εκδότη Μοναδικών Αναγνωριστικών Κωδικών.

12. Το σύνολο του προσφερόμενου λογισμικού πρέπει να είναι πλήρως διαδικτυακή εφαρμογή (webbased), προσβάσιμο τουλάχιστον με τρέχουσες εκδόσεις ευρέως διαδεδομένων φυλλομετρητών (browsers), πχ. explorer, mozilla, chrome.

13. Το λογισμικό θα πρέπει να προσφέρει αυτοματοποιημένο τρόπο διασύνδεσης τρίτων συστημάτων (APIs) για την εγγραφή στο Μητρώο Ιχνηλασιμότητας Οικονομικών Φορέων, Μονάδων, Μηχανημάτων και Προϊόντων, καθώς και για την παραγγελία ΜΑΚ επιπέδου μονάδας συσκευασίας και γενικής συσκευασίας.

14. Υπηρεσία επιβεβαίωσης κωδικών συσκευασίας και πληροφορίες από αυτόν. Αφορά εφαρμογή που μέσω του portal θα παρέχει πληροφορίες για τον συγκεκριμένο κωδικό συσκευασίας.

15. Το σύνολο του λογισμικού εφαρμογών καθώς και το portal πρέπει υποχρεωτικά να είναι δίγλωσσο στην Αγγλική και στην Ελληνική γλώσσα.

16. Το προσφερόμενο λογισμικό πρέπει να διασφαλίζει την αδιάλειπτη λειτουργία των Οικονομικών φορέων χωρίς να απαιτεί αλλαγές από την πλευρά τους στα πληροφοριακά τους συστήματα.

Ο Αναγνωριστικός Κωδικός της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης ως Εθνικός Εκδότης Αναγνωριστικών Κωδικών (IDIssuer) σύμφωνα με το άρθρο 3 του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2018/574, ο οποίος έχει αποκτηθεί σύμφωνα με το ISO/IEC 15459 είναι "LEGR1".

Ο κωδικός UIC με τον οποίο λειτουργεί η Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. ως αρμόδιος ID Issuer για την Ελλάδα και την Κύπρο έως σήμερα είναι ο LEGR1.

Α.1.2 Ενδεικτικά υποσυστήματα λογισμικού εφαρμογών

Το λογισμικό εφαρμογών αποτελείται ενδεικτικά και όχι περιοριστικά από τα παρακάτω υποσυστήματα:

1. Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών και Πληροφόρησης

20PROC006326001 2020-02-21

1.1. Portal που θα εστιάζει με πληροφοριακό σκοπό για την εφαρμογή της Ιχνηλασιμότητας Καπνικών Προϊόντων και τη χρήση της εφαρμογής, π.χ. σχετική νομοθεσία, έγγραφα, οδηγίες, φόρμα επικοινωνίας κλπ. Το σχετικό πληροφοριακό υλικό που δεν συμπεριλαμβάνεται στους όρους της σύμβασης θα διατεθεί από τη Γ.Γ.Π.Σ.

1.2. Υποσύστημα διαχείρισης εξουσιοδοτήσεων χρηστών και πρόσβασης με το oAuth2 του Υπουργείου Οικονομικών. Το υποσύστημα πρόσβασης πρέπει να έχει τη δυνατότητα αξιοποίησης των διαπιστευτηρίων (credentials) που τηρούνται στους καταλόγους χρηστών (ldap) του Υπουργείου Οικονομικών.

2. Υποσύστημα Μητρώου Ιχνηλασιμότητας (Οικονομικών φορέων, Μονάδων παραγωγής, Μηχανημάτων και Προϊόντων).

2.1. Διαχείριση Αιτήσεων εγγραφής στο Μητρώο και απόδοσης αναγνωριστικού κωδικού. Το Μητρώο περιέχει κατ' ελάχιστον τα δεδομένα που αναφέρονται στον εκτελεστικό κανονισμό (ΕΕ) 2018/574/14-12-2017. Ειδικά για την εγγραφή των Οικονομικών Φορέων θα πρέπει επιπλέον να προβλέπεται η δυνατότητα τήρησης πολλαπλών/διαφορετικών στοιχείων επικοινωνίας ανά υποσύστημα εφαρμογής π.χ. παραγγελίες, τιμολόγηση, μητρώο κλπ. καθώς και η δυνατότητα δημιουργίας πολλαπλών χρηστών ανά Οικονομικό Φορέα.

2.2. Δημιουργίας και απόδοσης Αναγνωριστικών Κωδικών σε Οικονομικούς Φορείς, Μονάδες και Μηχανήματα.

2.3. Μαζική εισαγωγή στοιχείων Μητρώου (Οικονομικών Φορέων, Μονάδων, Μηχανημάτων, Πρώτων σημείων λιανικής πώλησης, Προϊόντων, κλπ.)

2.4. Δυνατότητα εγγραφής στοιχείων στο Μητρώο Ιχνηλασιμότητας μέσω αυτοματοποιημένου τρόπου διασύνδεσης τρίτων συστημάτων (APIs).

3. Υποσύστημα Παραγγελιών Μοναδικών Αναγνωριστικών Κωδικών Συσκευασίας Καπνικών Προϊόντων.

3.1. Διαχείριση Αιτήσεων για παροχή Μοναδικών Αναγνωριστικών Κωδικών σε επίπεδο Μονάδας Συσκευασίας (ενδεικτικά: αίτηση, παραλαβή, επιβεβαίωση, δημιουργία, αποστολή). Το υποσύστημα αιτήσεων ΜΑΚ επιπέδου μονάδας συσκευασίας πρέπει να υποστηρίζει παραγγελίες με μέγιστο πλήθος τουλάχιστον ένα (1) εκατομμύριο ΜΑΚ ανά παραγγελία καθώς και επείγουσα εξυπηρέτηση αιτήσεων χωρίς δυνατότητα ακύρωσης του αιτήματος.

3.2. Δημιουργία και χορήγηση στον αιτούντα των Μοναδικών Αναγνωριστικών Κωδικών σε επίπεδο Μονάδας Συσκευασίας σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Τμήμα 2 άρθρο 8 παρ. 1 του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2018/574/14-12-2017 και σε συνάφεια με την υποβληθείσα αίτηση χορήγησης.

3.3. Διαχείριση Αιτήσεων για παροχή Μοναδικών Αναγνωριστικών Κωδικών σε επίπεδο Γενικής Συσκευασίας (ενδεικτικά: αίτηση, παραλαβή, επιβεβαίωση, δημιουργία, αποστολή).

3.4. Δημιουργία και χορήγηση στον αιτούντα των Μοναδικών Αναγνωριστικών Κωδικών σε επίπεδο Γενικής Συσκευασίας σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Τμήμα 3 του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2018/574/14-12-2017

3.5. Δυνατότητα καταχώρισης παραγγελιών Μοναδικών Αναγνωριστικών Κωδικών Συσκευασίας Καπνικών Προϊόντων και παραλαβής των κωδικών μέσω αυτοματοποιημένου τρόπου διασύνδεσης τρίτων συστημάτων (APIs).

3.6. Τήρηση Ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου για την παραλαβή αιτήσεων και την αποστολή των κωδικών.

4. Υποσύστημα Διαλειτουργικότητας

4.1. Αποστολή στοιχείων (Μητρώο Ιχνηλασιμότητας, επίπεδα αρχεία flat-files, κλπ.) στο σύστημα αποθετηρίων σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον εκτελεστικό κανονισμό (ΕΕ) 2018/574/14-12-2017. Η αποστολή θα πρέπει να λαμβάνει υπ' όψη τυχόν τεχνικούς περιορισμούς που προβλέπονται από το σύστημα αποθετηρίων όπως αυτό ορίζεται στον εκτελεστικό κανονισμό (ΕΕ) 2018/574/14-12-2017.

4.2. Διαλειτουργικότητα με το σύστημα αποθετηρίων για τον έλεγχο εγκυρότητας των στοιχείων που αποστέλλονται από το σύστημα του Εκδότη και ολοκλήρωσης της διαδικασίας αποστολής και ενημέρωσης των αποθετηρίων και του συστήματος του Εκδότη.

4.3. Διαλειτουργικότητα με εξωτερικά συστήματα (ενδεικτικά: ΑΑΔΕ, επιβεβαίωσης οικονομικών φορέων). Ειδικότερα το προσφερόμενο λογισμικό πρέπει να εξασφαλίζει την αναγκαία διαλειτουργικότητα με τα συστήματα ICIS-ICISNET και TAXIS-TAXISNET. Η διαλειτουργικότητα θα αφορά κατ' ελάχιστον τα δεδομένα του Πληροφοριακού Συστήματος του ID Issuer που πρέπει να αντλούνται από τα ανωτέρω πληροφοριακά συστήματα. Η υλοποίηση μπορεί να γίνει και μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας της ΓΓΠΣΔΔ.

4.4. Διαλειτουργικότητα, με χρήση διαδικτυακών υπηρεσιών (web-service), με την ηλεκτρονική πλατφόρμα του e-παραβόλου για τη δημιουργία παραβόλων, τον έλεγχο της κατάστασής τους, και την πληροφόρηση σχετικά με τις πληροφορίες εξόφλησης / εκκρεμών υποχρεώσεων.

4.5. Διαλειτουργικότητα, με χρήση διαδικτυακών υπηρεσιών (web-service), με τα συστήματα της Α.Α.Δ.Ε. για τη διαχείριση χρηστών (διαπιστευρήρια, δημιουργία / ενημέρωση χρηστών) και την ενημέρωση με τα στοιχεία Μητρώου TAXIS/TAXISnet

4.6. Διαλειτουργικότητα, με χρήση διαδικτυακών υπηρεσιών (web-service), με το ICIS/ICISnet (Μητρώο ΕΚΜΕΑ) για ανταλλαγή πληροφοριών όπως εγκυρότητα και στοιχεία Μητρώου ΕΚΜΕΑ για Οικονομικούς Φορείς, Μονάδες, Μηχανές κλπ.

5. Υποσύστημα παρακολούθησης των πληρωμών

5.1. Πίστωσης και χρέωσης των Οικονομικών φορέων για εκδοθέντες κωδικούς σύμφωνα με το άρθρο 3 του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2018/574/14-12-2017 με τη χρήση του Ηλεκτρονικού Παραβόλου του Υπουργείου Οικονομικών.

5.2. Αυτοματοποιημένη δημιουργία ηλεκτρονικών παραβόλων κατά τη διαδικασία της εξυπηρέτησης της παραγγελίας, σύμφωνα με τις προδιαγραφές της πλατφόρμας του Ηλεκτρονικού Παραβόλου του Υπουργείου Οικονομικών. Επιπλέον, θα προσφέρεται επανάληψη των κλήσεων δημιουργίας του ηλεκτρονικού παραβόλου από χρήστη με ρόλο Διαχειριστή συστήματος σε μεμονωμένες περιπτώσεις (π.χ. αποτυχία δημιουργίας του παραβόλου κατά την αυτοματοποιημένη διαδικασία).

5.3. Δυνατότητα ομαδοποίησης των οφειλών σε συγκεντρωτικό παράβολο παραμετροποιημένα, παρακολούθησης των οφειλών και της εξόφλησης αυτών και ενημέρωσης των οφειλετών με κατάλληλες αναφορές και προσωποποιημένα ηλεκτρονικά μηνύματα.

6. Υποσύστημα Αναφορών, αναζητήσεων και εκτυπώσεων με κατάλληλα φίλτρα αναζήτησης και ταξινόμησης και δυνατότητα εξαγωγής των δεδομένων σε αρχεία

τύπου excel και pdf. Οι αναφορές θα πρέπει να εξάγονται κατά ρόλο χρήστη και αρμοδιότητα.

7. Υποσύστημα Διαχείρισης εφαρμογών. Το υποσύστημα θα περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστον:

7.1. Κεντρική οθόνη με συγκεντρωτικά στατιστικά στοιχεία και πρόσφατα στοιχεία χρήσης της υπηρεσίας.

7.2. Δυνατότητα διαχείρισης ρόλων, δικαιωμάτων και χρηστών με δυνατότητες διαχείρισης. Για τους ρόλους των χρηστών θα πρέπει να υπάρχει πρόβλεψη για την διακριτή διαχείριση των δεδομένων Ελληνικής και Κυπριακής Δημοκρατίας κατά αρμοδιότητα.

7.3. Δυνατότητα επισκόπησης των στοιχείων που αποστέλλονται στο σύστημα αποθετηρίων.

7.4. Αναφορές διαχειριστή για όλα τα δεδομένα του συστήματος, συμπεριλαμβανομένων και των στοιχείων ιστορικότητας / auditing με κατάλληλα φίλτρα και δυνατότητα εξαγωγής των δεδομένων σε αρχεία τύπου excel και pdf.

7.5. Δυνατότητα διαχείρισης των παραμέτρων συστήματος. Ενδεικτικά αναφέρουμε την οικονομική αμοιβή ανά κωδικό (διαφορετική για ΜΑΚ μονάδας συσκευασίας και ΜΑΚ γενικής συσκευασίας), κείμενο e-mails που αποστέλλονται από το σύστημα, χρονικό διάστημα ομαδοποίησης των οφειλών σε συγκεντρωτικό παράβολο (π.χ. ημερήσια, εβδομαδιαία, μηνιαία) κλπ.

Α.2 Παρεχόμενες Υπηρεσίες

Ο ανάδοχος κατά τη διάρκεια του έργου θα παρέχει τα εξής πακέτα υπηρεσιών:

(1) Αναλυτική περιγραφή της συνολικής αρχιτεκτονικής της προσφερόμενης λύσης του αναδόχου

(2) Περιγραφή και απαιτήσεις της ζητούμενης υποδομής εξοπλισμού που πρέπει να διασφαλιστεί από την ΓΓΠΣΔΔ.

(3) Παροχή των απαραίτητων αδειών προϊόντων έτοιμου λογισμικού (π.χ βάσης δεδομένων) σύμφωνα με την προσφερόμενη λύση του αναδόχου και τις απαιτήσεις της ζητούμενης υποδομής εξοπλισμού που πρέπει να διασφαλιστεί από την ΓΓΠΣΔΔ. Οι προσφερόμενες άδειες πρέπει να είναι αορίστου χρόνου.

(4) Ανάπτυξη και προσαρμογή προσφερόμενου λογισμικού και αναλυτική τεκμηρίωση του λογισμικού εφαρμογών για το οποίο θα διατεθεί ο πηγαίος κώδικας και του σχήματος της βάσης δεδομένων. Οι προσαρμογές του προσφερόμενου λογισμικού αφορούν ειδικά και όχι περιοριστικά το υποσύστημα αυθεντικοποίησης των Οικονομικών φορέων και την διαδικασία πληρωμής μέσω του ηλεκτρονικού παραβόλου. Η άδεια χρήσης του προσφερόμενου λογισμικού πρέπει να είναι αορίστου χρόνου. Ο πηγαίος κώδικας πρέπει να διατεθεί κατ' ελάχιστον για τα υποσυστήματα που αναφέρονται στο περιβάλλον του τελικού χρήστη (user interface) και τη διαλειτουργικότητα με τα συστήματα της ΓΓΠΣΔΔ και του συστήματος αποθετηρίων (αναπτύσσονται για την ΓΓΠΣΔΔ) και είναι επιθυμητή η διάθεση του για τα υπόλοιπα υποσυστήματα. Στο πλαίσιο της εκπαίδευσης θα πρέπει να δοθεί και τεκμηριωτικό υλικό για τη Βάση Δεδομένων. Η ιδιοκτησία του πηγαίου κώδικα θα παραμείνει στον Ανάδοχο. Η ΓΓΠΣΔΔ θα έχει τη δυνατότητα να χρησιμοποιεί και να τροποποιεί τον πηγαίο κώδικα που θα παραδοθεί για τις ανάγκες λειτουργίας της ως Εκδότης Μοναδικών Αναγνωριστικών Κωδικών αποκλειστικά για την Ελλάδα και την Κύπρο.

20PROC006326001 2020-02-21

(5) Υπηρεσίες Εγκατάστασης και δοκιμών του συνολικού προσφερόμενου λογισμικού.

(6) Υπηρεσίες μετάπτωσης δεδομένων και διαπιστευτηρίων πρόσβασης από το υφιστάμενο σύστημα σε αυτό που θα εγκαταστήσει ο Ανάδοχος.

(7) Υπηρεσίες εκπαίδευσης διαχειριστών, προγραμματιστών και χρηστών

(8) Υπηρεσίες υποστήριξης της Πιλοτικής και Παραγωγικής λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος **που κατ' ελάχιστο πρέπει να είναι 72 ανθρωπομήνες**.

(9) Υπηρεσίες βελτίωσης των εφαρμογών κατά την πιλοτική και παραγωγική λειτουργία

(10) Υπηρεσίες εγγύησης και συντήρησης όλου του προσφερόμενου λογισμικού.

Α.2.1 Αναλυτική περιγραφή της συνολικής αρχιτεκτονικής της προσφερόμενης λύσης του αναδόχου και δοκιμές του Προσφερόμενου Λογισμικού

Η προσφερόμενη λύση του αναδόχου πρέπει να λαμβάνει υπόψη την υπάρχουσα υποδομή της ΓΓΠΣΔΔ όπως περιγράφεται στην ενότητα **Α.2.2 του Παραρτήματος Ι (G-Cloud Κόμβος ΓΓΠΣ)**, την απαίτηση για έκδοση τουλάχιστον 2 δις κωδικών μονάδας συσκευασίας σε ετήσια βάση και το πλήθος των χρηστών που πρέπει να έχουν άμεση απόκριση στις απαιτήσεις τους σε κάθε περίπτωση.

Α.2.2 Περιγραφή και απαιτήσεις της ζητούμενης υποδομής εξοπλισμού που πρέπει να διασφαλιστεί από την ΓΓΠΣΔΔ

Ο ανάδοχος πρέπει να καταθέσει τις απαιτήσεις σε υποδομή εξοπλισμού που θα του διατεθεί από την ΓΓΠΣΔΔ. Η υποδομή της ΓΓΠΣΔΔ περιγράφεται στην ενότητα **Α.2.2 του Παραρτήματος Ι (G-Cloud Κόμβος ΓΓΠΣ)**. Η ζητούμενη υποδομή πρέπει να είναι επαρκής για την αποδοτική και αποτελεσματική λειτουργία των εφαρμογών του αναδόχου. Ο ανάδοχος έχει την ευθύνη για την διαστασιολόγηση της προτεινόμενης υποδομής η οποία πρέπει να λαμβάνει υπόψη κριτήρια ταχύτητας λειτουργίας των εφαρμογών στο πλαίσιο της λειτουργίας των εξωτερικών και εσωτερικών χρηστών του ID ISSUER.

Το περιβάλλον υποδομής του υπάρχοντος συστήματος αποτελείται από δέκα (10) VMs, εκ των οποίων οκτώ (8) για την παραγωγική διαδικασία και δύο (2) για την δοκιμαστική λειτουργία του συστήματος.

Αναλυτικά από τα δέκα (10) VM που έχουν διατεθεί, οκτώ (8) VM έχουν οκτώ (8) επεξεργαστικούς πυρήνες και δύο (2) VM έχουν δεκαέξι (16) επεξεργαστικούς πυρήνες.

Όσον αφορά τα υπόλοιπα χαρακτηριστικά έξι (6) έχουν 16 GB RAM και τέσσερα (4) έχουν 32 GB RAM.

Η συνολική χωρητικότητα των δίσκων είναι 1.536 GB και το Λειτουργικό Σύστημα Microsoft Windows Server 2012 Standard Edition και Microsoft SQL Server 2017 Standard Edition για τη Βάση Δεδομένων.

Α.2.3 Παροχή των απαραίτητων αδειών προϊόντων έτοιμου λογισμικού (π.χ βάσης δεδομένων) σύμφωνα με την προσφερόμενη λύση του αναδόχου και τις απαιτήσεις της ζητούμενης υποδομής εξοπλισμού που πρέπει να διασφαλιστεί από την ΓΓΠΣΔΔ.

Ο ανάδοχος πρέπει να προσφέρει και να εγκαταστήσει με την υποστήριξη της ΓΓΠΣΔΔ τις απαραίτητες άδειες έτοιμου λογισμικού που απαιτούνται σύμφωνα με την ζητούμενη υποδομή εξοπλισμού που θα προσφερθεί από την ΓΓΠΣΔΔ. Οι

20PROC006326001 2020-02-21
προσφερόμενες άδειες λογισμικού πρέπει να είναι απεριόριστου χρόνου και να καλύπτουν πλήρως την ζητούμενη υποδομή εξοπλισμού.

Α.2.4 Ανάπτυξη και προσαρμογή προσφερόμενου λογισμικού και αναλυτική τεκμηρίωση λογισμικού εφαρμογών και του σχήματος της βάσης δεδομένων

Το προσφερόμενο λογισμικό εφαρμογών πρέπει να έχει τουλάχιστον μια εγκατάσταση σε αντίστοιχο σύστημα ιχνηλασιμότητας καπνικών προϊόντων σύμφωνα με τον εκτελεστικό κανονισμό (ΕΕ) 2018/574 της Επιτροπής δυναμικότητας παραγωγής μεγαλύτερης ή ίσης των πεντακοσίων εκατομμυρίων κωδικών ετησίως ή άλλως μεγαλύτερης ή ίσης του ενός τετάρτου του ελάχιστου πλήθους κωδικών μονάδας συσκευασίας σε ετήσια βάση που ζητείται και το οποίο είναι 2 δις κωδικοί. Στο προσφερόμενο λογισμικό θα απαιτηθούν μια σειρά από προσαρμογές που ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υλοποιήσει. Επιπλέον ο ανάδοχος πρέπει να καταθέσει την αντίστοιχη τεκμηρίωση του λογισμικού για το οποίο θα διατεθεί ο πηγαίος κώδικας και του σχήματος της βάσης δεδομένων που θα χρησιμοποιήσει.

Ο πηγαίος κώδικας πρέπει να διατεθεί κατ' ελάχιστον για τα υποσυστήματα που αναφέρονται στο περιβάλλον του τελικού χρήστη (user interface) και τη διαλειτουργικότητα με τα συστήματα της ΓΓΠΣΔΔ και του συστήματος αποθετηρίων (αναπτύσσονται για την ΓΓΠΣΔΔ) και είναι επιθυμητή η διάθεση του για τα υπόλοιπα υποσυστήματα. Στο πλαίσιο της εκπαίδευσης θα πρέπει να δοθεί και τεκμηριωτικό υλικό για τη Βάση Δεδομένων. Η ιδιοκτησία του πηγαίου κώδικα θα παραμείνει στον Ανάδοχο. Η ΓΓΠΣΔΔ θα έχει τη δυνατότητα να χρησιμοποιεί και να τροποποιεί τον πηγαίο κώδικα που θα παραδοθεί για τις ανάγκες λειτουργίας της ως Εκδότης Μοναδικών Αναγνωριστικών Κωδικών αποκλειστικά για την Ελλάδα και την Κύπρο.

Το προσφερόμενο λογισμικό πρέπει να μπορεί με κατάλληλα web services να επικοινωνεί με τα συστήματα ICIS-ICISNET και TAXIS-TAXISNET. Η διαλειτουργικότητα θα αφορά κατ' ελάχιστον τα δεδομένα του Πληροφοριακού Συστήματος του ID Issuer που πρέπει να αντλούνται από τα ανωτέρω πληροφοριακά συστήματα ή/και να αποστέλλονται σε αυτά. Η υλοποίηση μπορεί να γίνει και μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας της ΓΓΠΣΔΔ.

Το προσφερόμενο λογισμικό θα πρέπει να υλοποιεί διαλειτουργικότητα με την ηλεκτρονική πλατφόρμα του e-παραβόλου για τη δημιουργία παραβόλων, τον έλεγχο της κατάστασής τους, και την πληροφόρηση σχετικά με τις πληροφορίες εξόφλησης / εκκρεμών υποχρεώσεων.

Α.2.5 Υπηρεσίες εγκατάστασης και δοκιμών του Προσφερόμενου Λογισμικού

Ο ανάδοχος σε συνεργασία με τα στελέχη της ΓΓΠΣΔΔ θα εγκαταστήσει στην υποδομή που θα του διαθέσει η ΓΓΠΣΔΔ σύμφωνα με τις απαιτήσεις που έχει καταθέσει με την τεχνική του προσφορά:

- Το έτοιμο λογισμικό που απαιτείται για τη λειτουργία του λογισμικού εφαρμογών. Ο ανάδοχος πρέπει να εγκαταστήσει τις απαραίτητες άδειες λογισμικού που έχει προσφέρει.
- Το λογισμικό εφαρμογών που θα προσφέρει.
- Την μετάπτωση των δεδομένων από το υπάρχον σύστημα

Μετά την εγκατάσταση ο ανάδοχος πρέπει σε συνεργασία με τα στελέχη της ΓΓΠΣΔΔ να εκτελέσει μια σειρά από δοκιμές προκειμένου να πιστοποιηθεί η ετοιμότητα του συνολικού συστήματος.

Η μετάπτωση από το υπάρχον σύστημα θα γίνει με την υποστήριξη των στελεχών της ΓΓΠΣΔΔ και περιλαμβάνει όλα τα δεδομένα του υπάρχοντος συστήματος που

λειτουργεί σε περιβάλλον Microsoft Windows Server 2012 Standard Edition και Microsoft SQL Server 2017.

Η υπολογιστική υποδομή που θα ζητηθεί από τον ανάδοχο πρέπει να είναι συμβατή με τη υποδομή που διαθέτει το G-Cloud της ΓΓΠΣΔΔ προκειμένου να είναι αποδεκτή η τεχνική προσφορά του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος στην παρεχόμενη υποδομή από την Αναθέτουσα Αρχή θα εγκαταστήσει όλο το απαραίτητο λογισμικό προκειμένου να λειτουργήσουν οι εφαρμογές του με την απαραίτητη ποιότητα και απόκριση. Στο λογισμικό που θα προσφέρει ο ανάδοχος στην προσφορά του πέραν των εφαρμογών πρέπει να περιλαμβάνεται και η αδειοδότηση των έτοιμων προϊόντων πλατφόρμας (πχ. RDBMS) που είναι απαραίτητα για την αποδοτική και αποτελεσματική λειτουργία των εφαρμογών του σύμφωνα με την τεχνική λύση που έχει προσφέρει.

Κατά την εγκατάσταση του Λογισμικού θα πρέπει να ληφθεί μέριμνα ώστε να πληρούνται οι ακόλουθες γενικές αρχές:

- Αδιάλειπτη (24 ώρες Χ 7 ημέρες την εβδομάδα) παροχή υπηρεσιών στον τελικό χρήστη
- Ακρίβεια και συνέπεια παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Εξασφάλιση πλήρους λειτουργικότητας μέσω του εσωτερικού δικτύου (intranet) και του Διαδικτύου (Internet) όπου αυτό απαιτείται.
- Διασφάλιση της πληρότητας, ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και ασφάλειας δεδομένων και εφαρμογών.
- Αξιοποίηση της τεχνολογίας server consolidation και virtualization και πιο συγκεκριμένα λειτουργία των συστημάτων που θα αναπτυχθούν σε περιβάλλον εικονικών μηχανών (virtual machines)
- Υλοποίηση τεχνικών για την εξασφάλιση της λειτουργίας των συστημάτων σε περιβάλλον υψηλής διαθεσιμότητας.

Α. 2.6 Υπηρεσίες μετάπτωσης δεδομένων και διαπιστευτηρίων πρόσβασης από το υφιστάμενο σύστημα σε αυτό που θα εγκαταστήσει ό Ανάδοχος

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει με την υποστήριξη της ΓΓΠΣΔΔ την μετάπτωση όλων των δεδομένων του συστήματος που ήδη λειτουργεί στο νέο-προσφερόμενο πληροφοριακό σύστημα. Στην μετάπτωση περιλαμβάνονται και τα δεδομένα των διαπιστευτηρίων πρόσβασης όλων των χρηστών προκειμένου να μην διαταραχθεί η επιχειρησιακή συνέχεια και να μην προκύψει επιβάρυνση για τους τελικούς χρήστες.

Το υπάρχον σύστημα είναι εγκατεστημένο σε λειτουργικό Σύστημα Microsoft Windows Server 2012 Standard Edition και Microsoft SQL Server 2017 Standard Edition για τη Βάση Δεδομένων και έχει αναπτυχθεί σε περιβάλλον .NET

Το υπάρχον σύστημα δέχεται παραγγελίες για Μοναδικούς αναγνωριστικούς κωδικούς μονάδας συσκευασίας από τρεις κατασκευαστές εγκατεστημένους στην Ελλάδα και από 21 εργοστάσια εγκατεστημένα σε 11 χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Έχουν παραχθεί μέχρι τον 9ο του 2019, συνολικά 610 εκ. ΜΑΚ που αντιστοιχούν σε 8.300 παράβολα. Το σύστημα έχει δεχθεί λιγότερες από 10 παραγγελίες ΜΑΚ γενικής συσκευασίας.

Ειδικότερα

Μέχρι 14/10/2019, στο σύστημα έχουν εγγραφεί

- για την Ελλάδα

- 766 Οικονομικοί Φορείς
- 19.212 διαχειριστές πρώτων σημείων λιανικής πώλησης
- 24.099 εγκαταστάσεις

➢ για την Κύπρο

- 33 Οικονομικοί Φορείς
- 2.023 διαχειριστές πρώτων σημείων λιανικής πώλησης
- 2.474 εγκαταστάσεις

Α. 2.7 Υπηρεσίες εκπαίδευσης διαχειριστών και χρηστών

Ο ανάδοχος στην τεχνική του προσφορά θα καταθέσει το προτεινόμενο εκπαιδευτικό πρόγραμμα.

Το εκπαιδευτικό πρόγραμμα πρέπει να περιλαμβάνει δύο κύκλους έναν για τους διαχειριστές και ένα για τους χρήστες. Οι εκπαιδευτικοί κύκλοι πρέπει κατ' ελάχιστον να έχουν διάρκεια δώδεκα (12) εκπαιδευτικών ωρών έκαστος και να παρέχεται το απαραίτητο εκπαιδευτικό υλικό.

Ο κύκλος των διαχειριστών περιλαμβάνει και μια ενότητα προσανατολισμένη στην κατανόηση του μέρους του πηγαίου κώδικα που θα παραδοθεί, της αρχιτεκτονικής λειτουργίας της εφαρμογής και της δομής των δεδομένων στην βάση δεδομένων που θα προσφερθεί. Η ενότητα των διαχειριστών πρέπει να είναι προσανατολισμένη στη γνώση της διαχείρισης της υποδομής ενώ η εγκατάσταση του συστήματος θα γίνει με τη συνεργασία των στελεχών της ΓΓΠΣΔΔ προκειμένου να αποκτηθεί η σχετική τεχνογνωσία.

Η εκπαίδευση θα γίνει σε αίθουσες της ΓΓΠΣΔΔ χωρητικότητας 10 ατόμων.

Α.2.8 Υπηρεσίες υποστήριξης της Πιλοτικής και Παραγωγικής λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος

Ο ανάδοχος θα παρέχει κατά την περίοδο των τριάντα έξι (36) μηνών παραγωγικής λειτουργίας, υποστήριξη, τουλάχιστον με δύο (2) στελέχη του. Ως εκ τούτου πρέπει **κατ' ελάχιστο να προσφερθούν εβδομήντα δύο (72) ανθρωπομήνες**.

Τα στελέχη του αναδόχου θα ασχολούνται με:

- τις λειτουργίες του πληροφοριακού συστήματος,
- την υποστήριξη των χρηστών,
- την επικοινωνία με τους συναλλασσόμενους οικονομικούς φορείς,
- την καταγραφή των συμβάντων δυσλειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος,
- την παράδοση των σχετικών παραδοτέων και ειδικότερα των σχετικών αναφορών όπως περιγράφονται στον πίνακα παραδοτέων,
- την επικοινωνία με την τεχνική ομάδα υποστήριξης του Αναδόχου.

Οι εργασίες των στελεχών θα γίνονται με την επίβλεψη του αναδόχου και θα βεβαιώνονται από τον προϊστάμενο του αρμοδίου τμήματος της ΓΓΠΣΔΔ.

Α.2.9 Υπηρεσίες βελτίωσης των εφαρμογών κατά την πιλοτική και παραγωγική λειτουργία

Ο ανάδοχος εφόσον για την λειτουργία του ID ISSUER απαιτηθεί θα προσαρμόσει το λογισμικό που προσφέρει κατάλληλα σύμφωνα με τις υποδείξεις του αρμόδιου τμήματος. Οι βελτιώσεις πρέπει να απορρέουν είτε από διαπιστωμένες

δυσλειτουργίες, είτε από αλλαγές στο θεσμικό ή/και κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας του IDISSUER.

Α. 2.10 Υπηρεσίες εγγύησης και συντήρησης όλου του προσφερόμενου λογισμικού

Επίσης κατά την πιλοτική και παραγωγική λειτουργία θα διορθώσει κάθε πιθανό σφάλμα των εφαρμογών που θα προκύψει. Ως περίοδος εγγύησης είναι όλη η περίοδος ισχύος της σύμβασης ενώ **συντήρηση είναι η περίοδος μετά το πέρας της παρούσας σύμβασης** και αποτελεί αντικείμενο ξεχωριστής σύμβασης με ετήσιο κόστος που θα προσφερθεί από τον ανάδοχο.

Η προσφερόμενη εγγύηση ή/και συντήρηση προσφέρεται με την προϋπόθεση ότι δεν παρεμβαίνει τρίτος στο λογισμικό εφαρμογών χωρίς την άδεια του αναδόχου.

Κατά την περίοδο της συντήρησης ο ανάδοχος παρέχει επιπλέον των παραπάνω υποχρεώσεων και **τουλάχιστον δύο (2) ανθρωπομήνες κατ' έτος για μικρές αλλαγές στο προσφερόμενο λογισμικό**.

Α.3 Προμήθεια αδειών έτοιμου λογισμικού υποδομής

Με το πέρας του έργου ο ανάδοχος θα παραδώσει τις άδειες του έτοιμου λογισμικού που έχει εγκαταστήσει, οι οποίες **πρέπει να είναι αορίστου χρόνου** και να καλύπτουν την υποδομή που έχει διατεθεί από την ΓΓΠΣΔΔ για την λειτουργία του έργου.

Α.4 Πολιτική Αδειών Χρήσης

Ο ανάδοχος θα προσφέρει, το σύνολο του λογισμικού που θα εγκαταστήσει στον κεντρικό εξοπλισμό (G-Cloud) της ΓΓΠΣΔΔ. Για την οριστική παραλαβή του έργου, ο ανάδοχος θα παραδώσει στη ΓΓΠΣΔΔ τον πηγαίο κώδικα του μέρους των εφαρμογών που αφορά (α) το περιβάλλον του χρήστη και (β) την υλοποίηση της διαλειτουργικότητας με τα συστήματα της ΓΓΠΣΔΔ, της τελευταίας έκδοσης του λογισμικού εφαρμογών που θα έχει εγκαταστήσει καθώς και τις άδειες του έτοιμου λογισμικού αορίστου χρόνου που είναι απαραίτητες για τη λειτουργία των εφαρμογών που έχει προφέρει (π.χ RDBMS κ.λπ). **Το λογισμικό εφαρμογών του αναδόχου παρέχεται με άδεια χρήσης αορίστου χρόνου. Ο πηγαίος κώδικας πρέπει να διατεθεί κατ' ελάχιστον για τα υποσυστήματα που αναφέρονται στο περιβάλλον του τελικού χρήστη (user interface) και τη διαλειτουργικότητα με τα συστήματα της ΓΓΠΣΔΔ και του συστήματος αποθετηρίων (αναπτύσσονται για την ΓΓΠΣΔΔ) και είναι επιθυμητή η διάθεση του για τα υπόλοιπα υποσυστήματα.**

Στο πλαίσιο της εκπαίδευσης θα πρέπει να δοθεί και τεκμηριωτικό υλικό για τη Βάση Δεδομένων. Η ιδιοκτησία του πηγαίου κώδικα θα παραμείνει στον Ανάδοχο. Η ΓΓΠΣΔΔ θα έχει τη δυνατότητα να χρησιμοποιεί και να τροποποιεί τον πηγαίο κώδικα που θα παραδοθεί για τις ανάγκες λειτουργίας της ως Εκδότης Μοναδικών Αναγνωριστικών Κωδικών αποκλειστικά για την Ελλάδα και την Κύπρο.

Α.5 Μελέτη – Σχέδιο Ασφάλειας του προσφερόμενου λογισμικού

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει να προτείνει σύστημα διαχείρισης της ασφάλειας του συστήματος και των δεδομένων. Για το σκοπό αυτό ο ανάδοχος θα παραδώσει μελέτη – σχέδιο ασφάλειας για την προτεινόμενη λύση όπως αυτή αποτυπώνεται στην προσφορά του.

Η μελέτη - σχέδιο ασφάλειας πρέπει να περιλαμβάνει τα εξής αντικείμενα:

Ο ανάδοχος θα πρέπει να συντάξει μελέτη – σχέδιο ασφάλειας του πληροφοριακού συστήματος, λαμβάνοντας υπόψη το ισχύον Πλαίσιο Ασφάλειας του Υπουργείου Οικονομικών, το περιβάλλον λειτουργίας των εφαρμογών και να προτείνει μέτρα βελτίωσης σε συνάφεια με τις πολιτικές ασφάλειας που εφαρμόζει το Υπουργείο Οικονομικών για τα πληροφοριακά του συστήματα.

20PROC006326001 2020-02-21

Η μελέτη - σχέδιο ασφαλείας, κατ' ελάχιστον, πρέπει να περιλαμβάνει τα εξής αντικείμενα:

- Κατάλογο Πληροφοριακών Αγαθών και απόδοση του στους αρμόδιους Ιδιοκτήτες Πληροφοριακών Αγαθών (ΙΠΑ) κατά την ένταξη του συστήματος σε παραγωγική λειτουργία.
- Αξιολόγηση Επιχειρησιακών Επιπτώσεων (Bussiness Impact Analysis - BIA) προκειμένου να δημιουργηθεί αναλυτικός κατάλογος της αξίας των Αγαθών (ως προς την απώλεια - Confidentiality/Integrity/Availability).
- Ειδικά για προσωπικά δεδομένα πρέπει να γίνεται ξεχωριστή Αξιολόγηση Επιπτώσεων Προσωπικών Δεδομένων (Privacy Impact Assessment), σύμφωνα με σχετικές απαιτήσεις Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR).
- Διαβάθμιση των Αγαθών, σύμφωνα με τις σχετικές διαδικασίες και το σχήμα διαβάθμισης εμπιστευτικότητας Πολιτικής Ασφάλειας του Υπουργείου Οικονομικών (ενδεικτικά: Αδιαβάθμητο - Περιορισμένης Χρήσης - Εμπιστευτικό).
- Αξιολόγηση Απειλών, Ευπαθειών και Κινδύνων σύμφωνα με διεθνώς αναγνωρισμένη μεθοδολογία, ομότιμη αυτής του προτύπου ISO 27005:2013.
- Κατάρτιση Σχεδίου Ασφάλειας με όλα τα προτεινόμενα μέτρα για την αντιμετώπιση των κινδύνων, με βάση την ως ανωτέρω αξιολόγηση κινδύνων, τηρώντας την αρχή της αναλογικότητας καθώς και εξισορρόπηση κόστους-οφέλους. Στο Σχέδιο Ασφαλείας Πληροφοριακού Συστήματος πρέπει να περιλαμβάνονται τουλάχιστον τα ακόλουθα:
- Περιγραφή του Πληροφοριακού Συστήματος
- Μέτρα ασφαλείας που εφαρμόζονται σε σχέση με τους κινδύνους που διαπιστώνονται.
- Ρόλοι & Αρμοδιότητες εμπλεκόμενου προσωπικού

Πριν την παραγωγική λειτουργία θα γίνει από τον ανάδοχο αξιολόγηση της ασφάλειας με τη διενέργεια αυτοματοποιημένων ελέγχων τρωτότητας με χρήση διαδεδομένων εργαλείων στις περιοχές:

- Τεχνικοί Έλεγχοι Ευπαθειών (Technical Vulnerability Assessment),
- Έλεγχοι Παρείσδυσης (penetration tests),
- Έλεγχοι Ασφάλειας Εφαρμογών (web application tests)
- Έλεγχοι Ανθεκτικότητας σε φορτίο (stress tests)

Τα σενάρια δοκιμών καθώς και τα αποτελέσματα των εν λόγω δοκιμών πρέπει να είναι καταγεγραμμένα σε παραδοτέα του έργου.

Προκειμένου ο Ανάδοχος να καταρτίσει την Μελέτη – Σχέδιο Ασφάλειας που απαιτείται, θα του δοθεί όλο το διαθέσιμο υλικό και οι απαραίτητες πληροφορίες από το Τμήμα Ασφάλειας της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.

Α.6 Προγραμματισμός Έργου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάσει και να αναλύσει στην Τεχνική του Προσφορά τη μεθοδολογία που θα ακολουθήσει για την εγκατάσταση των εφαρμογών στην υποδομή που θα του διατεθεί από την ΓΓΠΣΔΔ. Επίσης ο ανάδοχος πρέπει να περιγράψει τα μέτρα και τις προϋποθέσεις για την αυστηρή τήρηση του χρονοδιαγράμματος λόγω των κρίσιμων ημερομηνιών που έχουν τεθεί και επιπρόσθετα δε τον τρόπο αντιμετώπισης ενδεχόμενων αποκλίσεων και δυσκολιών.

Α.7 Τυποποίηση ρόλων και δικαιωμάτων πρόσβασης

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει τη διαδικασία για τον αρχικό καθορισμό των ρόλων και των δικαιωμάτων στην εφαρμογή του ως εξής:

- Τυποποίηση των ρόλων πρόσβασης με βάση τις κλάσεις πληροφοριών και τα επιθυμητά επίπεδα πρόσβασης του εκάστοτε ρόλου (access rights matrix).
- Τυποποίηση ρόλων αυξημένων δικαιωμάτων (privileged, administrative, root access)
- Τυποποίηση ρόλων μηχανών και αυτοματοποιημένων διαδικασιών (machine access),
- Τυποποίηση ρόλων συντήρησης συστημάτων και 3ων οντοτήτων (εξωτερικών συνεργατών, αναδόχων, κλπ.)

Η ανωτέρω διαδικασία θα πρέπει να επικαιροποιείται τουλάχιστον σε ετήσια βάση κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου.

Α.8 Παραδοτέα Λογισμικού

Ο ανάδοχος θα πρέπει να συγγράψει και να παραδώσει τεκμηρίωση, στην Ελληνική Γλώσσα, οποία θα αφορά τον σχεδιασμό, εγκατάσταση και παραμετροποίηση του λογισμικού. Η τεκμηρίωση θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα παρακάτω αντικείμενα:

- Γενική Περιγραφή της Λειτουργικότητας του Λογισμικού
- Λεπτομερή περιγραφή της αρχιτεκτονικής του λογισμικού
- Λειτουργικές ενότητες και επιμέρους αρθρώματα (modules) από τα οποία αυτό αποτελείται
- Τεχνικά εγχειρίδια αναφοράς (reference guide) χρήστη (user guide) και διαχειριστή (administrator guide) συστήματος.
- Πηγαίος κώδικας. Πρέπει να συμπεριλαμβάνει και όλο το αναγκαίο υλικό προκειμένου να τεκμηριωθεί η λειτουργία όλων των υποσυστημάτων και λογικών μονάδων του πληροφοριακού συστήματος για τα οποία παραδίδεται ο πηγαίος κώδικας.

Β. Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών

Επιπλέον των ανωτέρω αναφερόμενων στην ενότητα Α Τεχνικών Προδιαγραφών του Έργου, οι προσφερόμενες υπηρεσίες πρέπει να πληρούν και τις παρακάτω απαιτήσεις.

Β.1 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Η Εκπαίδευση του προσωπικού του IDISSUER θεωρείται κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας και περιλαμβάνεται στις βασικές υποχρεώσεις του Αναδόχου του παρόντος Έργου. Απαραίτητη προϋπόθεση θεωρείται η φάση της εκπαίδευσης να υλοποιηθεί παράλληλα με την πιλοτική λειτουργία, ώστε το προσωπικό που θα εκπαιδευθεί να είναι σε θέση να ανταποκριθεί πλήρως στα καθήκοντά του, ανάλογα με τον ρόλο του.

Οι στόχοι των υπηρεσιών εκπαίδευσης είναι:

- Η πλήρης κατανόηση του ρόλου και των αρμοδιοτήτων του εμπλεκόμενου προσωπικού
- Η ολοκληρωμένη μεταφορά τεχνογνωσίας προς τους αρμόδιους διαχειριστές και χρήστες του IDISSUER.

- Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης αφορούν όλες τις κατηγορίες εκπαιδευομένων, ανάλογα τον ρόλο τους.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αναφέρει διακριτά τις υπηρεσίες εκπαίδευσης και να τις κοστολογήσει στον σχετικό πίνακα οικονομικής προσφοράς.

Β.2 Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας

Ο Ανάδοχος, καθ' όλη τη διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας, έχει την πλήρη και αποκλειστική ευθύνη της καλής λειτουργίας του Λογισμικού συμπεριλαμβανομένης της υποχρέωσης να βελτιώνει, να αναπτύσσει, να επεκτείνει και να το συμπληρώνει σύμφωνα με τις ανάγκες, που θα προκύψουν κατά το χρονικό αυτό διάστημα, διαθέτοντας ειδικευμένο προσωπικό κατά περίσταση.

Σε αυτό το πλαίσιο, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει κατά την περίοδο της Πιλοτικής Λειτουργίας τις Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης. Οι υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης θα παρέχονται βάσει ενός συγκεκριμένου πλαισίου παροχής Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης, το οποίο θα κατατεθεί στην Προσφορά του Αναδόχου.

Στόχος των υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Λογισμικού, η άμεση ανταπόκριση του Αναδόχου σε αναγγελίες προβλημάτων και η άμεση αποκατάσταση των βλαβών/προβλημάτων του Συστήματος τηρώντας πάντα τις απαιτήσεις διαθεσιμότητας.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει στα στελέχη του Αναδόχου που θα έχουν επιτόπια παρουσία για τις ανάγκες της Λειτουργίας των εφαρμογών τους απαραίτητους χώρους, θέσεις εργασίας, σταθμούς εργασίας, εκτυπωτές, πρόσβαση στο Διαδίκτυο, τηλέφωνα και ό, τι άλλο αποδειχθεί αναγκαίο για την παροχή των υποστηρικτικών υπηρεσιών εκ μέρους του Αναδόχου.

Η πιλοτική λειτουργία έχει σαν στόχο:

- την ενσωμάτωση πιθανών αλλαγών
- τον εντοπισμό τυχόν προβλημάτων και αδυναμιών από την λειτουργία της εφαρμογής.

Β.3 Υπηρεσίες Παραγωγικής Λειτουργίας

Ο Ανάδοχος, καθ' όλη τη διάρκεια της Παραγωγικής Λειτουργίας, έχει την πλήρη και αποκλειστική ευθύνη της καλής λειτουργίας του συστήματος, συμπεριλαμβανομένης της υποχρέωσης να διορθώνει πιθανά σφάλματα, να βελτιώνει, να αναπτύσσει, να επεκτείνει και να συμπληρώνει το σύστημα σύμφωνα με τις ανάγκες που θα προκύψουν κατά το χρονικό αυτό διάστημα, διαθέτοντας ειδικευμένο προσωπικό κατά περίσταση.

Η ευθύνη του αναδόχου οριοθετείται στα προϊόντα λογισμικού και τις υπηρεσίες που παρέχει σύμφωνα με το αντικείμενο και τα παραδοτέα του παρόντος έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει στα στελέχη του Αναδόχου που θα έχουν επιτόπια παρουσία για τις ανάγκες της Παραγωγικής Λειτουργίας τους απαραίτητους χώρους, θέσεις εργασίας, σταθμούς εργασίας, εκτυπωτές, πρόσβαση στο Διαδίκτυο, τηλέφωνα και ό, τι άλλο αποδειχθεί αναγκαίο για την παροχή των υποστηρικτικών υπηρεσιών εκ μέρους του Αναδόχου.

Οι υπηρεσίες που θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο κατά τη φάση αυτή περιλαμβάνουν:

- Την υποστήριξη της επιχειρησιακής λειτουργίας του συστήματος σε συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών (πραγματικά δεδομένα, λειτουργία από το σύνολο των προβλεπόμενων χρηστών)
- Την υποστήριξη χρηστών/διαχειριστών.
- Την υποστήριξη χρηστών κατά τη λειτουργία στο νέο σύστημα, αλλά και κατά την εισαγωγή δεδομένων σε αυτό.

Επίσης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης, καθ' όλη τη διάρκεια της Παραγωγικής Λειτουργίας. Οι υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης θα παρέχονται βάσει ενός συγκεκριμένου πλαισίου παροχής Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης, το οποίο θα κατατεθεί στην Προσφορά του Αναδόχου.

Β.4 Πλαίσιο Εγγυημένου Επιπέδου Διαθεσιμότητας Συστήματος

Στην ενότητα αυτή περιγράφεται το Πλαίσιο Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών των συστημάτων / εφαρμογών του Έργου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το σύνολο του έργου παρέχοντας παράλληλα τις απαιτούμενες υπηρεσίες υποστήριξης, ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας που ορίζονται στη συνέχεια. Τονίζεται ότι οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα ενότητα ισχύουν από την περίοδο Πιλοτικής Λειτουργίας μέχρι την οριστική παραλαβή του Έργου. Για την παρακολούθηση της τήρησης των όρων που περιγράφονται παρακάτω, η ευθύνη βαρύνει τον Ανάδοχο του έργου, ο οποίος θα εκδίδει μηνιαία στατιστικά για την παρακολούθηση όλων των μετρούμενων υπηρεσιών και θα τα υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή.

Η ευθύνη του αναδόχου οριοθετείται στα προϊόντα λογισμικού και τις υπηρεσίες που παρέχει σύμφωνα με το αντικείμενο και τα παραδοτέα του παρόντος έργου.

Β.4.1 Ορισμοί

Κανονικές Ώρες Κάλυψης (Κ.Ω.Κ.): ορίζεται το διάστημα μεταξύ 07:00 και 17:00 για τις εργάσιμες ημέρες.

Επιπλέον Ώρες Κάλυψης (Ε.Ω.Κ.): ορίζεται το διάστημα εκτός των ΚΩΚ, για τις εργάσιμες μέρες, συν τις αργίες.

Ημέρες Μήνα (ΗΜ): το σύνολο των ημερών του μήνα.

Τεχνική Ομάδα Υποστήριξης (Τ.Ο.Υ.): είναι η ομάδα του Αναδόχου, που θα αναλάβει τη λειτουργία, συντήρηση και επίλυση προβλημάτων του έργου, όταν τεθεί σε λειτουργία.

Όπου αναφέρονται ώρες νοείται η επίσημη ώρα Ελλάδος (UTC/GMT+2)

Β.4.2 Υπολογισμός Μη διαθεσιμότητας

Το σύστημα συμπεριλαμβανομένων αφενός όλων των υποσυστημάτων και εφαρμογών του και αφετέρου όλων των κύριων και επιμέρους λειτουργιών του, έτσι όπως έχουν προβλεφθεί και παραληφθεί στο πλαίσιο του έργου, θα πρέπει να είναι διαθέσιμο **24 ώρες την ημέρα για όλες τις ημέρες του έτους** και θα πρέπει να είναι διαθέσιμο στο 99% σε μηνιαία βάση.

Το ποσοστό **ΜΗ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑΣ** του πληροφοριακού συστήματος, υπολογίζεται σε μηνιαία βάση και ορίζεται από τον λόγο

$$\frac{\sum \text{Χρόνος αποκατάστασης της}}{\text{Συνολικό διάστημα αναφοράς}},$$

Χρόνος αποκατάστασης κάθε βλάβης λογίζεται ο αριθμός των ωρών από την αναγγελία της βλάβης έως την επαναφορά του Συστήματος σε κανονική λειτουργία. Ο **Συνολικός χρόνος αποκατάστασης** σε επίπεδο μήνα είναι το άθροισμα των επιμέρους χρόνων αποκατάστασης του συνόλου των βλαβών, για τον μήνα αυτό.

Συνολικό διάστημα αναφοράς ορίζεται το σύνολο των ωρών τις ημέρες σε μηνιαία βάση (24 x ΗΜ).

Για την εξασφάλιση του επιθυμητού επιπέδου εξυπηρέτησης, καθορίζεται ότι το μέγιστο επιτρεπτό ποσοστό Μη Διαθεσιμότητας του συστήματος είναι 1%.

Β.4.3 Ρήτρες Μη διαθεσιμότητας

Σε περίπτωση υπέρβασης του αποδεκτού ορίου **Μη Διαθεσιμότητας** για κάθε επιπλέον ώρα Μη Διαθεσιμότητας θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με **0,2‰** επί του συμβατικού τιμήματος (χωρίς ΦΠΑ) για τις εφαρμογές, στο πλαίσιο του παρόντος Έργου.

Β.5. Πλαίσιο Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης, καθ' όλη τη διάρκεια της Πιλοτικής και Παραγωγικής Λειτουργίας έως την οριστική παραλαβή του Έργου. Οι υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης θα παρέχονται βάσει ενός συγκεκριμένου πλαισίου παροχής Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης, το οποίο θα κατατεθεί στην Προσφορά του Αναδόχου.

Στόχος των υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Συστήματος, η άμεση ανταπόκριση του Αναδόχου σε αναγγελίες προβλημάτων και η άμεση αποκατάσταση των βλαβών/ προβλημάτων του Συστήματος τηρώντας πάντα τις απαιτήσεις διαθεσιμότητας.

Η ευθύνη του αναδόχου οριοθετείται στα προϊόντα λογισμικού και τις υπηρεσίες που παρέχει σύμφωνα με το αντικείμενο και τα παραδοτέα του παρόντος έργου.

Η ευθύνη του αναδόχου οριοθετείται στα προϊόντα λογισμικού και τις υπηρεσίες που παρέχει σύμφωνα με το αντικείμενο και τα παραδοτέα του έργου (Β.3). Οι ρήτρες μη διαθεσιμότητας ισχύουν μόνο για τις περιπτώσεις όπου η μη διαθεσιμότητα σχετίζεται με τα προϊόντα λογισμικού και τις υπηρεσίες που παρέχει ο Ανάδοχος σύμφωνα με το αντικείμενο και τα παραδοτέα του παρόντος έργου.

Β.5.1 Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης κατά την περίοδο συντήρησης

Το πλαίσιο Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης θα περιλαμβάνει τα παρακάτω:

- Αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού
- Διόρθωση σφαλμάτων του λογισμικού εφαρμογών (bugfixing) και επικαιροποίηση του πηγαίου κώδικα (sourcecode) και της σχετικής τεκμηρίωσής του στο Περιβάλλον Διαχείρισης εκδόσεων λογισμικού (Versioning Server) της ΓΓΠΣΔΔ
- Ενημέρωση για τις νέες εκδόσεις εφαρμογών, που θα έχουν αναπτυχθεί
- Ενημέρωση για την απαιτούμενη αναβάθμιση του εξοπλισμού προκειμένου να υποστηριχθούν οι παραπάνω νέες εκδόσεις
- Εγκατάσταση και ολοκλήρωση των νέων εκδόσεων των έτοιμων πακέτων λογισμικού
- Βελτιώσεις, παράδοση, υποστήριξη εγκατάστασης και ολοκλήρωση των νέων εκδόσεων του λογισμικού εφαρμογών, που θα έχει αναπτυχθεί (releases & new versions) καθώς και επικαιροποίηση του πηγαίου κώδικα (sourcecode) και της

20PROC006326001 2020-02-21
σχετικής τεκμηρίωσης του από Περιβάλλον Διαχείρισης Εκδόσεων λογισμικού (Versioning Server) της ΓΓΠΣΔΔ σύμφωνα με την προσφορά του Αναδόχου.

- Παράδοση ενημερωμένης τεκμηρίωσης με τυχόν μεταβολές ή τροποποιήσεις του Συστήματος

- Εντοπισμός και καταγραφή αιτιών βλαβών ή/και δυσλειτουργιών και αποκατάστασή τους

- Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την ευθύνη και οποιοδήποτε κόστος απαιτηθεί για την εξασφάλιση της συμβατότητας των προϊόντων που θα αλλάξει, τόσο μεταξύ τους όσο και με το υπάρχον περιβάλλον.

Β.5.2 Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης (Helpdesk)

Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, η εμπειρία του οποίου είναι ευθύνη του Αναδόχου, ώστε να εξασφαλίζει στα απαιτούμενα χρονικά διαστήματα, την αποκατάσταση βλαβών.

Βασική υποχρέωση του Αναδόχου είναι η οργάνωση και λειτουργία σύγχρονου Γραφείου Υποστήριξης (HelpDesk), το οποίο θα είναι διαθέσιμο προς την ΓΓΠΣΔΔ, σε ώρες ΚΩΚ (07.00-17.00).

Στο πλαίσιο της υπηρεσίας αυτής ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τα ακόλουθα:

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταγράφει τα χαρακτηριστικά στοιχεία των βλαβών, που αναφέρονται από το προσωπικό της Υπηρεσίας. Κάθε περιστατικό πρέπει να λαμβάνει ένα μοναδικό κλειδί αναφοράς και να καταγράφεται τουλάχιστον η εξής πληροφορία:

- Υπηρεσία, είδος, περιγραφή βλάβης, ώρα αναγγελίας

Η αναγγελία βλαβών, θα μπορεί να γίνει, εναλλακτικά, με όλους τους παρακάτω τρόπους:

- Τηλέφωνο
- E-mail
- Fax
- ειδική web εφαρμογή, από την οποία θα καταγράφονται κατ’ ελάχιστο, ο χρόνος έναρξης και λήξης του προβλήματος, η περιγραφή του και οι ενέργειες επίλυσης, καθώς και ο υπεύθυνος για κάθε ενέργεια.

Ο εξοπλισμός και η web εφαρμογή που χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος για τη λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης ανήκουν στην κυριότητα του Ανάδοχου. Η ΓΓΠΣΔΔ θα πρέπει να έχει πρόσβαση στην Πύλη αυτή με ενιαίο τρόπο μέσω συγκεκριμένου λογαριασμού (username/password).

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να οργανώσει το Γραφείο Υποστήριξης, που θα αποτελεί το βασικό σημείο επικοινωνίας με το προσωπικό της ΓΓΠΣΔΔ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις απαιτήσεις της συντήρησης.

Κατά τις ΕΩΚ περιόδους, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει διαδικασία παροχής υποστήριξης σε περίπτωση ανάγκης. Η διαδικασία, θα πρέπει να ορίζει τρόπο πρόσβασης στο προσωπικό της (π.χ. μέσω κινητού τηλεφώνου).

Στο τέλος κάθε μήνα, ο Ανάδοχος υποβάλλει στη ΓΓΠΣΔΔ έκθεση για τον βαθμό ικανοποίησης των όρων της συντήρησης. Η Έκθεση θα υποβάλλεται από τον Ανάδοχο προς τη ΓΓΠΣΔΔ, μέσα στο πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα, και θα περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία για τον προηγούμενο μήνα:

20PROC006326001 2020-02-21

- Αριθμός αναγγελιών προβλήματος (βλάβη) κατ' είδος προβλήματος.
- Αναλυτικά στοιχεία για χρόνους απόκρισης Γραφείου Υποστήριξης ανά κλήση και συνολική κατανομή.
- Αναλυτικά στοιχεία για κάθε κλήση προβλήματος (βλάβη ή δυσλειτουργία,) που εξυπηρετήθηκε πέραν των χρονικών υποχρεώσεων, που αναφέρονται στην παρούσα.
- Αναλυτικά στοιχεία και για την επιβολή ποινών (ρήτρες μη συμμόρφωσης), όπως αίτιο, χρόνος, αντίτιμο ρήτρας κοκ., αλλά και συνολικό αντίτιμο επιβολής ποινών.

Στο τέλος κάθε έτους, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλει στην ΓΓΠΣΔΔ τελική Έκθεση, η οποία περιλαμβάνει σύνοψη των ανωτέρω στοιχείων για όλη τη συμβατική περίοδο. Το σύνολο των περιοδικών Εκθέσεων καθώς και η τελική ετήσια Έκθεση ανήκουν στην κυριότητα του φορέα Λειτουργίας.

Σε κάθε περίπτωση τα στατιστικά στοιχεία είναι πάντα διαθέσιμα on-line.

Ο Χρόνος απόκρισης σε κλήση του Help Desk δε θα υπερβαίνει τα **τριάντα πρώτα λεπτά (30')**.

Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (Help Desk) μέσω απομακρυσμένης βοήθειας, πρέπει να παρέχεται **on-site υποστήριξη** από τον Ανάδοχο.

Τα αιτήματα αυτά πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς, οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου για τα ακόλουθα:

- Αντιμετώπιση λαθών και σφαλμάτων στη λειτουργία του Λογισμικού που έχει προσφέρει ο Ανάδοχος.
- Ενημέρωση των στελεχών της ΓΓΠΣΔΔ για αναγκαιότητα αναβάθμισης του Λογισμικού σε νέες εκδόσεις του λειτουργικού συστήματος, του συστήματος διαχείρισης βάσεων δεδομένων ή του λογισμικού (έτοιμου και εφαρμογών), στα οποία βασίζεται το λογισμικό.
- Ενημέρωση των χειριστών του για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα του Λογισμικού.

Β.5.3 Ενημερωτικά εγχειρίδια και τεκμηρίωση

Ο Ανάδοχος εφοδιάζει το Υπουργείο με όλα τα εγχειρίδια και όποια τεκμηρίωση απαιτείται για να εξασφαλιστεί η ικανοποιητική και αποδοτική λειτουργία του Λογισμικού. Τα στοιχεία αυτά θα περιλαμβάνουν, αλλά όχι αποκλειστικά και μόνο, την τεκμηρίωση που καθορίζεται στη Σύμβαση.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος καθορίζει στην Προσφορά του τον αριθμό εγχειριδίων, τον τύπο και την έκταση της τεκμηρίωσης.

Τα εγχειρίδια και η τεκμηρίωση χορηγούνται συνταγμένα στη γλώσσα της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος παραδίδει όλη την προβλεπόμενη στη Διακήρυξη τεκμηρίωση και ότι επιπλέον αναφέρει στην Προσφορά του.

Γ. Απαιτήσεις Αναθέτουσας Αρχής για Ομάδα Έργου Αναδόχου

Γ.1 Σχήμα Διοίκησης Έργου

Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να υποβάλουν στην Προσφορά τους ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση και τον προγραμματισμό του Έργου, το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησής τους στο Έργο.

Τυχόν αλλαγή στο προσωπικό της Ομάδας Έργου του Αναδόχου τελεί υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, μετά από σχετική εισήγηση της Αρμόδιας Υπηρεσίας για την παρακολούθηση της σύμβασης.

Την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου έχει ο Ανάδοχος, τη δε επίβλεψη και τον έλεγχο της εκτέλεσης της Σύμβασης και των παραδοτέων έχει η Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος θα συγκροτήσει Ομάδα Έργου, με κατάλληλο οργανωτικό σχήμα και επαρκή στελέχωση, για την παροχή των υπηρεσιών, που περιγράφονται αναλυτικά στη διακήρυξη.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα συστήσει αντίστοιχη ομάδα διοίκησης έργου, η οποία θα κοινοποιηθεί στον Ανάδοχο το αργότερο δέκα (10) ημέρες μετά την υπογραφή της Σύμβασης.

Γ.2 Υπεύθυνος Έργου Αναδόχου

Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να καθορίσουν στην Προσφορά τους τα προσόντα των ατόμων που θα αναλάβουν τους ρόλους:

- Του Υπεύθυνου Έργου (Project Manager)
- Του αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου

καλύπτοντας τις ελάχιστες απαιτήσεις που ορίζονται στην παράγραφο Γ «Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα¨ σημείο 2 του αρθρου 2.2.4 της παρούσας διακήρυξης.

Συγκεκριμένα για τα δύο ανωτέρω στελέχη:

- Να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο από τον ανάδοχο σχήμα Διοίκησης
- Να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν
- Να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά Φάση του Έργου.
- Να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (υπάλληλος, στέλεχος αποκλειστικής απασχόλησης, εξωτερικός συνεργάτης, στέλεχος υπεργολάβου).

Γ.3 Επιτόπου Υπεύθυνος Έργου Αναδόχου

Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να καθορίσουν στην Προσφορά τους τα προσόντα των ατόμων που θα αποτελέσουν την επιτόπου ομάδα των στελεχών, καλύπτοντας τις ελάχιστες απαιτήσεις που ορίζονται στην παράγραφο Γ «Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα¨ σημείο 2 του αρθρου 2.2.4 της παρούσας διακήρυξης.

Συγκεκριμένα για τα δύο ανωτέρω στελέχη:

- Να περιγράφει ο ρόλος τους στο προτεινόμενο από τον ανάδοχο σχήμα Διοίκησης
- Να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν.
- Να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά Φάση του Έργου.
- Να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (υπάλληλος, στέλεχος αποκλειστικής απασχόλησης, εξωτερικός συνεργάτης, στέλεχος υπεργολάβου).

Γ.4 Τόπος υλοποίησης – παράδοσης του Έργου

Ο Ανάδοχος θα παραδώσει το έργο στους χώρους της ΓΓΠΣΔΔ. Κάθε συνάντηση με στελέχη του Υπουργείου θα γίνεται στους χώρους της ΓΓΠΣΔΔ. Ο Ανάδοχος θα εγκαταστήσει και θα παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το λογισμικό στους χώρους της ΓΓΠΣΔΔ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς

1. Υπηρεσίες Έργου

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	ΚΟΣΤΟΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] *
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			
1	Μελέτες – Εγκατάστασης, Παραμετροποίησης, Μετάπτωσης και Ασφάλειας πληροφοριακού συστήματος						
2	Υλοποίηση, εγκατάσταση, παραμετροποίηση του λογισμικού, μετάπτωση δεδομένων και μελέτη ασφάλειας						
3	Διάθεση για χρήση του λογισμικού ID ISSUER ως υπηρεσία για 36 μήνες και παράδοση του Πηγαίου Κώδικα, κατ' ελάχιστον των εφαρμογών επικοινωνίας με τον χρήστη και της τεκμηρίωσης για αποκλειστική χρήση του ID ISSUER και της ΓΓΠΣΔΔ. Μετά το διάστημα των 36 μηνών η άδεια χρήσης της τελευταίας έκδοσης του λογισμικού διατίθεται για χρήση αορίστου χρόνου.						
4	Υποστήριξη πιλοτικής και παραγωγικής λειτουργίας (μεγαλύτερη ή ίση με 72 ανθρωπομήνες)						
ΣΥΝΟΛΟ							

2. Άδειες έτοιμου λογισμικού

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	ΚΟΣΤΟΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] *
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			
1	Άδειες έτοιμου λογισμικού πλατφόρμας (π.χ data base) για την αδειοδότηση της υποδομής που θα παρέχει η ΓΓΠΣΔΔ. Οι άδειες διατίθενται ως αορίστου χρόνου.						
ΣΥΝΟΛΟ							

3. Εκπαίδευση στην εφαρμογή

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΘΡΩΠΟΩΡΕΣ Εκπαιδευτή	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Εκπαίδευση αρμόδιου προσωπικού χρηστών στην εφαρμογή καθώς του αντίστοιχου εκπαιδευτικού υλικού (κατ' ελάχιστο δώδεκα (12) ώρες).					
2	Εκπαίδευση αρμόδιου προσωπικού διαχειριστών στην εφαρμογή καθώς του αντίστοιχου εκπαιδευτικού υλικού (κατ' ελάχιστο δώδεκα (12) ώρες).					
ΣΥΝΟΛΟ						

4. Άλλες Δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ						

5. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (*)
1	**1. Υπηρεσίες Έργου**				
2	**2. Άδειες έτοιμου λογισμικού**				
3	**3. Εκπαίδευση στην εφαρμογή**				
4	**4. Άλλες Δαπάνες**				
	ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΕΡΓΟΥ				

* Το **ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** (για την κάθε γραμμή του Πίνακα) προκύπτει διαιρώντας το ποσό που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του ίδιου Πίνακα με το «ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΕΡΓΟΥ» που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ» του ίδιου Πίνακα, ήτοι με τη Συνολική Αξία (χωρίς ΦΠΑ) της Οικονομικής Προσφοράς του Υποψηφίου Αναδόχου για το Έργο.

6. Υπηρεσίες Υποστήριξης Αλλαγών κατά τη διάρκεια της ετήσας συντήρησης

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ (ΑΜ)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1*						
ΣΥΝΟΛΟ (μεγαλύτερο ή ίσο των 2 ΑΜ)						

*** Αναφέρεται το κόστος των κατ' ελάχιστο δύο (2) Α/Μ που παρέχονται στο πλαίσιο της ετήσιας σύμβασης συντήρησης**

7. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Ετήσιας συντήρησης

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
1	1. Υπηρεσίες Έργου (στήλη «ΚΟΣΤΟΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]»				
2	2. Άδειες έτοιμου λογισμικού				
3	6 Υπηρεσίες υποστήριξης αλλαγών κατά την περίοδο της ετήσιας συντήρησης				
	ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ (*)				

*** Το ποσό του συνολικού ετήσιου κόστους συντήρησης του ανωτέρω Πίνακα που αποτελεί το άθροισμα από τους Πίνακες 1, 2 και 6 δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο των 70.000€ χωρίς ΦΠΑ.**

8. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Τριετούς συντήρησης

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΤΡΙΕΤΟΥΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ (*)			

*** Το ποσό του συνολικού τριετούς κόστους συντήρησης του ανωτέρω Πίνακα που αποτελεί το άθροισμα για τρία έτη του ετήσιου κόστους συντήρησης του πίνακα 7 και ως εκ τούτου δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο από 210.000 € χωρίς ΦΠΑ.**

9. Πίνακας Κατανομής Οικονομικού Αντικειμένου Έργου ανά φορέα συμμετοχής στο υποψήφιο σχήμα Ένωσης

Α/Α	ΜΕΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΑΣ ΕΝΩΣΗΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ
1		
2		
3		
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	100%

Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016, αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του Ν. 1599/1986 (Α75) και υποβάλλεται από τους οικονομικούς φορείς, ως προκαταρτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής της παραγράφου 2.2.4 της παρούσης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ, το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, στο χώρο του παρόντος ηλεκτρονικού διαγωνισμού απ' όπου οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς μπορούν να το συμπληρώσουν και να το καταθέσουν.

Ο υποψήφιος οικονομικός φορέας:

- Πρέπει να «κατεβάσει» το εν λόγω αρχείο από το ΕΣΗΔΗΣ, να το αποθηκεύσει στον Η/Υ του και να μεταβεί στην ιστοσελίδα https://espdint.eprocurement.gov.gr/. Στην ιστοσελίδα αυτή, πρέπει να επιλέξει «Εισαγωγή ΕΕΕΣ» και να τηλεφορτώσει (ανεβάσει) το αρχείο του συγκεκριμένου διαγωνισμού που «κατέβασε» από το ΕΣΗΔΗΣ.

- Στην ανωτέρω ιστοσελίδα, συμπληρώνει και επιλέγει ηλεκτρονικά, τα κατάλληλα πεδία που έχουν καθοριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και τα πεδία με την ημερομηνία και τον τόπο σύνταξης. Αν είναι δυνατό, υπογράφει ψηφιακά στο κατάλληλο σημείο.

- Επιλέγει «Εκτύπωση». Το αρχείο εμφανίζεται σε εκτυπώσιμη μορφή και είναι πλέον δυνατή η εκτύπωσή του με χρήση κάποιου προγράμματος εκτυπωτή σε μορφή .pdf. Σε περιβάλλον Microsoft Windows, το eΕΕΕΣ μπορεί να εκτυπωθεί ως αρχείο PDF μέσω Chrome (έχει ήδη ενσωματωμένη λειτουργία εκτύπωσης PDF). Διαφορετικά μπορεί να χρησιμοποιήσει οποιοδήποτε πρόγραμμα δημιουργίας αρχείων PDF που διατίθενται δωρεάν στο διαδίκτυο. Σε περιβάλλον Mac OSX ή Linux, το eΕΕΕΣ μπορεί να εκτυπωθεί από κάθε φυλλομετρητή.

- Υπογράφει ψηφιακά το αρχείο .pdf που εκτύπωσε (ακόμα και αν το έχει υπογράψει ψηφιακά στην ιστοσελίδα).

- Υποβάλλει και αυτό το αρχείο του ΕΕΕΣ, τόσο σε μορφή .xml όσο και σε .pdf στο φάκελο της προσφοράς του με τα δικαιολογητικά συμμετοχής.

Το ΕΕΕΣ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο **είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα** ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 2.2.3 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών

προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση ή κοινοπραξία οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με το άρθρο 2.2.5, το Ε.Ε.Ε.Σ. περιέχει επίσης τις ως άνω πληροφορίες όσον αφορά τους φορείς αυτούς.

Σε περίπτωση που οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, τμήμα(τα) της σύμβασης το (α) οποίο (α) υπερβαίνει(ουν) το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, το Ε.Ε.Ε.Σ. υποβάλλεται και από τους υπεργολάβους.

Α. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Δ/νση Προμηθειών, Υποδομών και Διαχείρισης Υλικού

Φραγκούδη 11 & Αλεξ. Πάντου

Τ.Κ. 10163, Καλλιθέα Αττικής

Εγγύηση Συμμετοχής, υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενοι του δικαιώματος της ένστασης της διζήσεως και διαιρέσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ . . . . . για

(Σε περίπτωση οικονομικού φορέα) τον Οικονομικό Φορέα ……. οδός ……. αριθμός … ΤΚ ……., με Α.Φ.Μ. ……

(ή σε περίπτωση Ένωσης) τους Οικονομικούς Φορείς

α)…….. οδός..... αριθμός.....ΤΚ…… με Α.Φ.Μ. ……..

β)…….. οδός..... αριθμός.....ΤΚ…… με Α.Φ.Μ. ……..

γ)…….. οδός..... αριθμός.....ΤΚ…… με Α.Φ.Μ. ……..

ατομικά για κάθε μία απ' αυτές και ως αλληλέγγυα και εξ ολοκλήρου υποχρέων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης προμηθευτών,

για τη συμμετοχή της στο διενεργούμενο διαγωνισμό της ……. ή τυχόν επανάληψή του, με αντικείμενο ……. σύμφωνα με την υπ' αριθμόν ..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην παραπάνω διαδικασία απορρέουσες υποχρεώσεις της, καθόλον τον χρόνον της εκ της προσφοράς δεσμεύσεώς της και μέχρι την υπογραφή της σύμβασης και κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης των όρων της, στην περίπτωση κατακύρωσης της προμήθειας σε αυτήν.

Το ανωτέρω ποσό βρίσκεται στη διάθεσή σας, και θα καταβληθεί, ολικώς ή μερικώς, χωρίς οποιαδήποτε εκ μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς έρευνα του βασίμου ή μη της απαιτήσεως σας, εντός πέντε (5) ημερών από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ……

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρι τη λήψη έγγραφης δήλωσής σας ότι έπαψε ο λόγος για τον οποίο εκδόθηκε. (ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ: ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΜΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΥΟ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΚΑΤ' ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΑΣ)

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας προ της ημερομηνίας λήξης της .

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων, που έχει καθορισθεί για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Β. Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Δ/νση Προμηθειών, Υποδομών και Διαχείρισης Υλικού

Φραγκούδη 11 & Αλεξ. Πάντου

Τ.Κ. 10163, Καλλιθέα Αττικής

Εγγύηση υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Πληροφορηθήκαμε ότι

(Σε περίπτωση οικονομικού φορέα): ο Οικονομικός Φορέας …… Οδός ……. Αριθμός ……. Τ.Κ. ……, με Α.Φ.Μ. ……

(ή σε περίπτωση Ένωσης): οι Οικονομικοί Φορείς:

α) …… οδός …… αριθμός ……. Τ.Κ. …….. με Α.Φ.Μ. ……

β) …… οδός …… αριθμός ……. Τ.Κ. …….. με Α.Φ.Μ. ……

γ) …… οδός …… αριθμός ……. Τ.Κ. …….. με Α.Φ.Μ. ……

σαν Ανάδοχος πρόκειται να συνάψει μαζί σας, σαν αγοραστές, σύμβαση, που θα καλύπτει την. . . . . ., συνολικής αξίας . . . . . ., κατόπιν της αρ. ……. απόφασης κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και ότι σύμφωνα με σχετικό όρο στη σύμβαση αυτή η εταιρεία ή η Ένωση υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, ποσού ίσου προς το 5% της συμβατικής αξίας των ειδών δηλαδή για. . . . . .

Μετά τα παραπάνω, η Τράπεζα . . . . . παρέχει την απαιτούμενη εγγύηση υπέρ της Εταιρίας ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των Εταιρειών 1) . . . . . και 2) . . . . . ατομικά για κάθε μία απ' αυτές και ως αλληλέγγυα και εξ ολοκλήρου υποχρέων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης Προμηθευτών, και εγγυάται προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτουμένη του δικαιώματος της ένστασης της διαιρέσεως και διζήσεως, να καταβάλει σε εσάς, μέσα σε πέντε (5) ημέρες, ανεξαρτήτως τυχόν αμφισβητήσεων, αντιρρήσεων ή ενστάσεων της εταιρείας και χωρίς έρευνα του βασίμου ή μη της απαίτησής σας, με απλή δήλωσή σας ότι η εταιρεία παρέβη ή παρέλειψε να εκπληρώσει οποιοδήποτε όρο της σύμβασης, κάθε ποσό που θα ορίζετε στη δήλωσή σας και που δεν θα υπερβαίνει το οριζόμενο στην εγγύηση αυτή.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ……

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρι τη λήψη έγγραφης δήλωσής σας ότι έπαψε ο λόγος για τον οποίο εκδόθηκε. (ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ: ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΜΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΥΟ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΚΑΤ' ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΑΣ)

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας προ της ημερομηνίας λήξης της.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων, που έχει καθορισθεί για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Γ. Εγγύηση Καλής Λειτουργίας

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΕ ΕΥΡΩ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Δ/νση Προμηθειών, Υποδομών και Διαχείρισης Υλικού

Φραγκούδη 11 & Αλεξ. Πάντου

Τ.Κ. 10163, Καλλιθέα Αττικής

Εγγύηση υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα προς εσάς με την παρούσα ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενοι του δικαιώματος της ενστάσεως της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

(Σε περίπτωση οικονομικού φορέα) του οικονομικού φορέα …….. Οδός ……. Αριθμός ……. Τ.Κ. ……., με Α.Φ.Μ. ……

(ή σε περίπτωση Ένωσης): των Οικονομικών Φορέων

β) …… οδός …… αριθμός …….. Τ.Κ. …….. με Α.Φ.Μ. ……

γ) …… οδός …… αριθμός …….. Τ.Κ. ……., με Α.Φ.Μ. ……

ατομικά για κάθε μία απ' αυτές και ως αλληλέγγυα και εξ ολοκλήρου υποχρέων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης προμηθευτών,

και μέχρι του ποσού των . . . . . ευρώ στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύηση μας για την καλή λειτουργία του έργου …… ίση με το 3% της συμβατικής αξίας, σύμφωνα με τη σύμβαση του έργου «……».

Το ανωτέρω ποσό βρίσκεται στη διάθεση σας, θα καταβληθεί δε σε εσάς, ολόκληρο ή εν μέρει χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς έρευνα του βασίμου ή μη της απαίτησης σας, εντός πέντε (5) ημερών από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ……

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρι τη λήψη έγγραφης δήλωσής σας ότι έπαψε ο λόγος για τον οποίο εκδόθηκε.

(ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ: ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΜΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΥΟ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΚΑΤ' ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΑΣ)

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας προ της ημερομηνίας λήξης της.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:		Όνομα:	
Πατρώνυμο:		Μητρώνυμο:	
Ημερομηνία Γέννησης:	__ /__ / ____	Τόπος Γέννησης:	
Τηλέφωνο:		E-mail:	
Fax:			
Διεύθυνση Κατοικίας:			

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

Όνομα Οργανισμού	Κατηγορία προϊόντος λογισμικού/Διοίκησης Έργων	Τίτλος Πιστοποίησης	Ημερομηνία Απόκτησης Πιστοποίησης	Ημερομηνία Λήξης Πιστοποίησης

ΡΟΛΟΣ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)	

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ				
Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος[1] και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος(από – έως)	ΑΜ[2]
			__ /__ / ___ - __ /__ / ___	
			__ /__ / ___ - __ /__ / ___	
			__ /__ / ___ - __ /__ / ___	

1 Ως Ρόλος ενδεικτικά αναφέρονται: manager, senior consultant, consultant, business expertκ.λπ.

2 Αφορά τους πραγματικούς ανθρωπομήνες απασχόλησης στο έργο υπολογιζόμενοι σε ισοδύναμα ανθρωποετών, – Δεν ταυτίζεται με τη συνολική χρονική διάρκεια της χρονικής περιόδου απασχόλησης στο έργο.

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΜΕΤΑΞΥ

ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΚΑΙ

[ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ]

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

«Υπηρεσίες λειτουργίας πληροφοριακού συστήματος για τον Εθνικό Πάροχο Μοναδικού Αναγνωριστικού Κωδικού (ID Issuer) στο πλαίσιο της Ιχνηλασιμότητας καπνικών προϊόντων»

ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠ. ΑΡΙΘ. [ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ]

«Υπηρεσίες λειτουργίας πληροφοριακού συστήματος για τον Εθνικό Πάροχο Μοναδικού Αναγνωριστικού Κωδικού (ID Issuer) στο πλαίσιο της Ιχνηλασιμότητας καπνικών προϊόντων»

Στην Αθήνα σήμερα την [ΗΜΕΡ/ΝΙΑ] [ΜΗΝΑΣ] του έτους 2020, [ΗΜΕΡΑ] οι πιο κάτω συμβαλλόμενοι:

Αφενός

Το Ελληνικό Δημόσιο, νομίμως εκπροσωπούμενο από τον …….. κ [ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ] καλούμενο εφεξής στην παρούσα σύμβαση με τη συντετμημένη λέξη «ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ», χάριν του οποίου καταρτίζεται η παρούσα σύμβαση ύστερα από την [ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ] απόφαση κατακύρωσης των αποτελεσμάτων της ανοικτής, διεθνούς διαγωνιστικής διαδικασίας, που προκηρύχθηκε με την [ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ]/[ΗΜ/ΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ] Διακήρυξη.

και αφετέρου

Η ανώνυμη εταιρεία [ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ] που εδρεύει στην [ΕΔΡΑ], [Δ/ΝΣΗ - ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ], έχει αριθμό φορολογικού μητρώου [Α.Φ.Μ ΑΝΑΔΟΧΟΥ] υπάγεται στη [ΔΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ] και εκπροσωπείται νόμιμα από τον [ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ] σύμφωνα με το [ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ] πρακτικό του διοικητικού της συμβουλίου [Φ.Ε.Κ. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΣ τ. Α.Ε. & Ε.Π.Ε.], η οποία αποκαλείται στο εξής «ΑΝΑΔΟΧΟΣ»,

[ή Η ένωση των εταιρειών η οποία αποτελείται από τις κάτωθι εταιρείες:

Η ανώνυμη εταιρεία [ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ], που εδρεύει [ΕΔΡΑ], [Δ/ΝΣΗ - ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ], έχει αριθμό φορολογικού μητρώου [Α.Φ.Μ ΑΝΑΔΟΧΟΥ], υπάγεται στη [ΔΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ] και εκπροσωπείται νόμιμα από τον [ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ] σύμφωνα με το [ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ] πρακτικό του διοικητικού της συμβουλίου [Φ.Ε.Κ. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΣ τ. Α.Ε. & Ε.Π.Ε.]

Η ανώνυμη εταιρεία [ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ], που εδρεύει [ΕΔΡΑ], [Δ/ΝΣΗ - ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ], έχει αριθμό φορολογικού μητρώου [Α.Φ.Μ ΑΝΑΔΟΧΟΥ], υπάγεται στη [ΔΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ] και εκπροσωπείται νόμιμα από τον [ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ] σύμφωνα με το [ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ] πρακτικό του διοικητικού της συμβουλίου [Φ.Ε.Κ. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΣ τ. Α.Ε. & Ε.Π.Ε.] ή

εκπροσωπείται (η Ένωση Εταιρειών) νόμιμα από τον [ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ], δυνάμει του [ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΞΗΣ] Συμβολαιογραφικού εγγράφου σύστασης Ένωσης του Συμβολαιογράφου [ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΟΥ] και η οποία (η Ένωση Εταιρειών) αποκαλείται στο εξής «ΑΝΑΔΟΧΟΣ»,]

συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

20PROC006326001 2020-02-21

Σύμφωνα με την ανωτέρω απόφαση ανάθεσης, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει, στο πλαίσιο της σύμβασης αυτής, την εκτέλεση του Έργου «Υπηρεσίες λειτουργίας πληροφοριακού συστήματος για τον Εθνικό Πάροχο Μοναδικού Αναγνωριστικού Κωδικού (ID Issuer) στο πλαίσιο της Ιχνηλασιμότητας καπνικών προϊόντων».

Το Έργο περιγράφεται αναλυτικά στα άρθρα που ακολουθούν, καθώς και στα Παραρτήματα Ι έως V, που επισυνάπτονται και τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Άρθρο 1: Ορισμοί

Οι ακόλουθοι όροι αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ και έχουν την έννοια που παρατίθεται αντίστοιχα στον καθένα:

ΑΝΑΔΟΧΟΣ: Ο οικονομικός φορέας στον οποίο έχει ανατεθεί με δημόσια σύμβαση η εκτέλεση της πράξης (έργου)

ΓΓΠΣΔΔ: Η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, η οποία ενεργεί ως Δικαιούχος, Κύριος του έργου και Φορέας Λειτουργίας & Συντήρησης, όπως εκπροσωπείται νομίμως.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ: Το υπ΄ αριθμ. [ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ]/[ΗΜ/ΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ] τεύχος των προδιαγραφών που περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις, με βάση τις οποίες διενεργήθηκε ο δημόσιος διαγωνισμός.

ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ: Το πρόσωπο που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κ.λπ.), ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ με αυτόν.

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΩΡΕΣ ΚΑΛΥΨΗΣ (ΕΩΚ): Το διάστημα εκτός των ΚΩΚ, για τις εργάσιμες μέρες, συν τις αργίες.

ΕΠΕ: Η Επιτροπή Παραλαβής της πράξης (έργου), όπως αυτή θα ορισθεί με Υπουργική Απόφαση.

ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ (ΕΜ): Οι εργάσιμες ημέρες σε μηνιαία βάση.

ΠΡΑΞΗ/ΕΡΓΟ: Το σύνολο των υπηρεσιών που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα παράσχει, όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσα ΣΥΜΒΑΣΗ.

ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ ΩΡΕΣ ΚΑΛΥΨΗΣ (ΚΩΚ): Το διάστημα μεταξύ 07:00 και 17:00 κάθε εργάσιμης ημέρας.

ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (APPLICATION S/W-ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΑ-ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ): Τα πληροφοριακά συστήματα και οι εφαρμογές, από τα οποία απαρτίζεται το Έργο «Υπηρεσίες συμβούλου για τη προετοιμασία της ΓΓΠΣΔΔ για τη λήψη πιστοποίησης κατά ISO:27001:2013», όπως περιγράφονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

ΟΔΕ: Η Ομάδα Διοίκησης Έργου του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ, όπως αυτή θα ορισθεί.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ: Όλα τα ενδιάμεσα ή τελικά προϊόντα και υπηρεσίες που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα παραδώσει στο ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ, σαν αποτέλεσμα της εκτέλεσης της ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

ΠΡΟΣΦΟΡΑ: Η Τεχνική και Οικονομική προσφορά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ προς το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ.

ΣΥΜΒΑΣΗ: Η συμφωνία, που υπογράφεται για το σύνολο του ΕΡΓΟΥ μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ και του ΑΝΑΔΟΧΟΥ του ΕΡΓΟΥ, που έχει επιλεγεί για την εκτέλεση του ΕΡΓΟΥ. Περιλαμβάνει όλα τα νομικά, τεχνικά, εμπορικά και άλλα κείμενα και αλληλογραφία, όπου μπορεί να γίνει παραπομπή για την εξακρίβωση των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων των μερών.

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ: Η συνολική τιμή στην οποία κατακυρώθηκε το ΕΡΓΟ.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΟΜΑΔΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ: Η ομάδα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, που θα αναλάβει τη λειτουργία, συντήρηση και επίλυση προβλημάτων του ΕΡΓΟΥ, όταν τεθεί σε λειτουργία.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ: Το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης, όπως εκπροσωπείται νομίμως, από τον Γενικό Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, και κατά περίπτωση (α) η Διεύθυνση Προμηθειών, Υποδομών & Διαχείρισης Υλικού της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών & Διοικητικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, Φραγκούδη 11 & Αλεξ. Πάντου, 101 63 Καλλιθέα, Αττικής και (β) η ΓΓΠΣΔΔ ή η Διεύθυνση του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ που κατ΄ αρμοδιότητα σχετίζεται με το υπό εκτέλεση ΕΡΓΟ.

20PROC006326001 2020-02-21

ΦΑΣΕΙΣ: Οι φάσεις του ΕΡΓΟΥ, όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσα ΣΥΜΒΑΣΗ, σε συνδυασμό με την ΠΡΟΣΦΟΡΑ του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Άρθρο 2: Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης

Με την παρούσα, το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ αναθέτει και ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει, έναντι της αμοιβής που αναφέρεται παρακάτω στην παρούσα (Άρθρο 6) το Έργο «Υπηρεσίες λειτουργίας πληροφοριακού συστήματος για τον Εθνικό Πάροχο Μοναδικού Αναγνωριστικού Κωδικού (ID Issuer) στο πλαίσιο της Ιχνηλασιμότητας καπνικών προϊόντων» στο εξής ΕΡΓΟ. Το ΕΡΓΟ θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με την ΠΡΟΣΦΟΡΑ του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, σε συνδυασμό με τους όρους της υπ' αριθμ. [ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ]/[ΗΜ/ΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ]ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ και της υπ' αριθμ. [ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤ.] απόφασης κατακύρωσης του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ.

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η υλοποίηση του έργου «Υπηρεσίες λειτουργίας πληροφοριακού συστήματος για τον Εθνικό Πάροχο Μοναδικού Αναγνωριστικού Κωδικού (ID Issuer) στο πλαίσιο της Ιχνηλασιμότητας καπνικών προϊόντων». και αποτελείται από της εξής κατηγορίες υπηρεσιών:

1. Υπηρεσίες εγκατάστασης του προσφερόμενου λογισμικού.
2. Υπηρεσίες Πιλοτικής και Παραγωγικής Λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος.
3. Υπηρεσίες εκπαίδευσης διαχειριστών και χρηστών του πληροφοριακού συστήματος.
4. Υπηρεσίες υποστήριξης της παραγωγικής λειτουργίας.

Το ΕΡΓΟ θα υλοποιηθεί σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση.

Άρθρο 3: Διάρκεια της Σύμβασης – Χρόνος παράδοσης

Η συνολική διάρκεια υλοποίησης του ΕΡΓΟΥ ορίζεται κατά μέγιστο σε τριάντα εννέα (39) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Η μέγιστη διάρκεια της ΣΥΜΒΑΣΗΣ υπολογίζεται ως το άθροισμα του χρόνου υλοποίησης και του χρόνου που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιαμέσων φάσεων και της οριστικής παραλαβής με βάση τη διαδικασία επανυποβολής παραδοτέων της ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

Ως ημερομηνία έναρξης της υλοποίησης του ΕΡΓΟΥ ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής της ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

Η ολοκλήρωση και παράδοση του ΕΡΓΟΥ θα πραγματοποιηθεί με βάση το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του ΕΡΓΟΥ το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ δικαιούται να κάνει εσωτερικές αλλαγές σε κάθε ΦΑΣΗ του παραπάνω χρονοδιαγράμματος χωρίς καμία επιβάρυνση, εφόσον οι αλλαγές αυτές δεν καθιστούν ανέφικτη τη συμφωνημένη καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης και παράδοσης του ΕΡΓΟΥ από τον ΑΝΑΔΟΧΟ.

Άρθρο 4: Οργάνωση και Διοίκηση του ΕΡΓΟΥ

Για την επιτυχή διοίκηση και υλοποίηση του ΕΡΓΟΥ απαιτείται στενή συνεργασία και συντονισμός εργασιών μεταξύ του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ και του ΑΝΑΔΟΧΟΥ με στόχο:

- Την οργάνωση των ομάδων που θα υλοποιήσουν το ΕΡΓΟ.
- Τον καθορισμό του τρόπου επικοινωνίας.
- Την απρόσκοπτη ροή της πληροφορίας.
- Τον καθορισμό των κέντρων και διαδικασιών λήψης αποφάσεων.
- Τη μεταφορά τεχνογνωσίας.
- Τη διασφάλιση μετά την παράδοση της ομαλής λειτουργίας και συντήρησης του συστήματος.
- Την ομαλή επικοινωνία χρηστών και λοιπών εμπλεκομένων προς επίλυση προβλημάτων και προώθηση λύσεων από τους χρήστες και αντίστροφα.
- Το σχήμα διοίκησης του ΕΡΓΟΥ, όπως περιγράφεται στην παρούσα ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

Άρθρο 5: Επιτροπή Παραλαβής ΕΡΓΟΥ

ΟΠΩΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΤΑΙ ΣΤΙΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΕΣ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΥΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Άρθρο 6: Συμβατικό Τίμημα

Το συνολικό ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ για την παροχή των υπηρεσιών ΕΡΓΟΥ της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ ανέρχεται σε Ευρώ [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ] και λεπτά [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ] ([ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ €]), πλέον ΦΠΑ 24% Ευρώ [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ] και λεπτά [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ] ([ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ €]), ήτοι συνολικά Ευρώ [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ] και λεπτά [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ] ([ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ €]).

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την εκτέλεση της ΣΥΜΒΑΣΗΣ θεωρώντας το συμβατικό αντάλλαγμα επαρκές, νόμιμο και εύλογο για την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας. Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι ενδεχόμενες αμοιβές τρίτων καθώς και οι δαπάνες του ΑΝΑΔΟΧΟΥ για την εκτέλεση του ΕΡΓΟΥ, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ.

Η αναλυτική κατάσταση κόστους ανά υπηρεσία παρουσιάζεται στο Παράρτημα IV της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ ως ενιαίο και αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Άρθρο 7: Τρόπος πληρωμής

ΟΠΩΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΤΑΙ ΣΤΙΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΕΣ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΥΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Άρθρο 8: Τροποποιήσεις - Προσθήκες

ΟΠΩΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΤΑΙ ΣΤΙΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΕΣ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΥΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Άρθρο 9: Εγγυήσεις

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ κατέθεσε την υπ' αριθμ. [ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΚΔΟΣΗΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ] εγγυητική επιστολή της [ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΓΓΥΗΤΡΙΑΣ] Τράπεζας συνολικού ποσού Ευρώ [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ] και [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ] λεπτών [ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ €], που αντιπροσωπεύει το 5% του ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ του ΕΡΓΟΥ χωρίς ΦΠΑ για την καλή και εμπρόθεσμη εκτέλεση των όρων της ΣΥΜΒΑΣΗΣ με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο κατά δύο (2) μήνες από τον συνολικό συμβατικό χρόνο ολοκλήρωσης του ΕΡΓΟΥ.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει επιλέξει τρόπο πληρωμής, που προβλέπει τμηματικές πληρωμές τότε η Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της ΣΥΜΒΑΣΗΣ αποδεσμεύεται σταδιακά κατά το ποσοστό της αντίστοιχης τμηματικής πληρωμής και χορηγούνται νέες απομειωμένες.

Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της ΣΥΜΒΑΣΗΣ επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του ΕΡΓΟΥ, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους και μετά την κατάθεση της Εγγυητικής επιστολής καλής λειτουργίας.

Για την καλή λειτουργία του ΕΡΓΟΥ ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να καταθέσει Εγγύηση Καλής Λειτουργίας, πριν από την έναρξη του χρόνου λειτουργίας με την οριστική παραλαβή του ΕΡΓΟΥ, πριν από την τελική αποδέσμευση της Εγγύησης καλής εκτέλεσης και της Εγγύησης προκαταβολής, η αξία της οποίας θα ανέρχεται στο 3% του ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ του ΕΡΓΟΥ (πλην των υπηρεσιών εκπαίδευσης) χωρίς ΦΠΑ ήτοι συνολικού ποσού Ευρώ [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ] και λεπτών [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ] [ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ €], με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο από τον συμβατικό χρόνο εγγύησης καλής λειτουργίας κατά τρεις (3) μήνες.

Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται στον ΑΝΑΔΟΧΟ μετά τη λήξη του χρόνου καλής λειτουργίας, ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων μεταξύ των συμβαλλομένων.

Σε περίπτωση παράτασης του χρόνου ολοκλήρωσης του ΕΡΓΟΥ, η Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της ΣΥΜΒΑΣΗΣ και η Εγγύηση προκαταβολής παρατείνονται για ανάλογο χρονικό διάστημα.

Άρθρο 10: Όροι Εκτέλεσης του ΕΡΓΟΥ

10.1 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

ΟΠΩΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΤΑΙ ΣΤΙΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΕΣ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΥΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

10.2 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ

ΟΠΩΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΤΑΙ ΣΤΙΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΕΣ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΥΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

10.3 ΚΟΙΝΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

ΟΠΩΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΤΑΙ ΣΤΙΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΕΣ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΥΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

10.4 ΕΝΩΣΕΙΣ

ΟΠΩΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΤΑΙ ΣΤΙΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΕΣ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΥΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Άρθρο 11: Βελτιώσεις - Προσθήκες

ΟΠΩΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΤΑΙ ΣΤΙΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΕΣ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΥΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Άρθρο 12: Ευθύνη και Ασφάλεια

ΟΠΩΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΤΑΙ ΣΤΙΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΕΣ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΥΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Άρθρο 13: Υπεργολαβίες

ΟΠΩΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΤΑΙ ΣΤΙΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΕΣ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΥΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Άρθρο 14: Εμπιστευτικότητα και Προστασία δεδομένων

ΟΠΩΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΤΑΙ ΣΤΙΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΕΣ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΥΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Άρθρο 15: Μεταβίβαση κυριότητας

ΟΠΩΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΤΑΙ ΣΤΙΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΕΣ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΥΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Άρθρο 16: Πνευματικά Δικαιώματα και Μελλοντικές Επεκτάσεις

ΟΠΩΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΤΑΙ ΣΤΙΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΕΣ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΥΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Άρθρο 17: Υπηρεσίες κατά την περίοδο Εγγύησης

ΟΠΩΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΤΑΙ ΣΤΙΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΕΣ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΥΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Άρθρο 18: Ρήτρες Μη Διαθεσιμότητας

ΟΠΩΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΤΑΙ ΣΤΙΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΕΣ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΥΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Άρθρο 19: Πτώχευση

ΟΠΩΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΤΑΙ ΣΤΙΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΕΣ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΥΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Άρθρο 20: Εκχωρήσεις - Μεταβιβάσεις

ΟΠΩΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΤΑΙ ΣΤΙΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΕΣ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΥΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

20PROC006326001 2020-02-21

Άρθρο 21: Παράταση συμβατικού χρόνου υποπαράδοσης (ΑΡΘΡΟ 211 του ν.4412/2016)

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μέχρι 50% αυτής, ύστερα από αιτιολογημένο αίτημα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου, και έκδοσης σχετικής απόφασης του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ.

Άρθρο 22: Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης (ΑΡΘΡΟ 133 του ν.4412/2016)

ΟΠΩΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΤΑΙ ΣΤΙΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΕΣ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΥΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Άρθρο 23: Εκτέλεση της Σύμβασης

Η ΣΥΜΒΑΣΗ θεωρείται ότι έχει εκτελεστεί όταν παραδοθεί οριστικά το σύνολο του ΕΡΓΟΥ, γίνει η αποπληρωμή του ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ και εκπληρωθούν οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις από τα συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευτούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη ΣΥΜΒΑΣΗ.

Άρθρο 24: Εφαρμοστέο Δίκαιο - Διαιτησία

Η παρούσα προκήρυξη και η Σύμβαση που θα υπογραφεί από την Κατακύρωση του Διαγωνισμού διέπεται από την Ελληνική νομοθεσία

Κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ του Υπουργείου και του Αναδόχου, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, στην εφαρμογή ή γενικά στις σχέσεις των συμβαλλομένων μερών που δημιουργούνται από τη Σύμβαση, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στην Αθήνα αρμόδια Δικαστήρια, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια, κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Εκτός από τους ειδικά αναφερόμενους όρους της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ, το κείμενο της οποίας κατισχύει κάθε άλλου κειμένου, στο οποίο αυτή στηρίζεται, εκτός βεβαίως καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών, ισχύουν όλα τα κατωτέρω αναφερόμενα κείμενα με την ακόλουθη σειρά ιεραρχίας:

(1) Η παρούσα ΣΥΜΒΑΣΗ

(2) Η [ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ] απόφαση κατακύρωσης αποτελεσμάτων Διαγωνισμού

(3) Η από [ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ] ΠΡΟΣΦΟΡΑ του ΑΝΑΔΟΧΟΥ

(4) Η [ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ]/[ΗΜ/ΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ]ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ.

Άρθρο 25: Ανωτέρα Βία

ΟΠΩΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΤΑΙ ΣΤΙΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΕΣ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΥΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Άρθρο 26: Γλώσσα της Σύμβασης

Η ΣΥΜΒΑΣΗ συντάσσεται στην Ελληνική Γλώσσα.

Σε περίπτωση που ζητηθεί από τον ΑΝΑΔΟΧΟ η σύνταξη της ΣΥΜΒΑΣΗΣ και σε άλλη γλώσσα, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει με ευθύνη και έξοδά του την επίσημη μετάφραση του Ελληνικού κειμένου. Μεταξύ των δύο κειμένων που θα υπογραφούν αυθεντικό θεωρείται το Ελληνικό κείμενο, το οποίο και κατισχύει σε κάθε περίπτωση.

Η παρούσα ΣΥΜΒΑΣΗ διαβάστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε νομίμως από τους συμβαλλόμενους σε τέσσερα (4) πρωτότυπα. Από τα τέσσερα (4) πρωτότυπα, τα τρία κατετέθησαν στο ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ, και ένα έλαβε ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ.

Άρθρο 27: Παραρτήματα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ-ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV. ΤΙΜΗΜΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V. ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΓΓΥΗΜΕΝΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ – ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ – ΛΟΙΠΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ **ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ**

---------- ----------

ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΥΠΟΥΡΓΟΥ
Ο Γενικός Γραμματέας Πληροφοριακών Συστημάτων
Δημόσιας Διοίκησης

Δημοσθένης Αναγνωστόπουλος