



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Φραγκούδη 11 και Αλ. Πάντου

ΤΚ 101 63 Καλλιθέα Αττικής

Πληρ.: XXXXXX

☎ 210 90 98 XXX

e-mail: XXXXXXXXX

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Α/Α ΕΣΗΔΗΣ : XXXXXXXX

Α.Δ.Α. (Περίληψης) : XXXXXXXX

Α.Δ.Α.Μ. : XXXXXXXX

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:

«Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα»

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΠΟΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑ βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής	€8.088.427,00 Συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% (€6.522.925,00 πλέον ΦΠΑ €1.565.502,00)

ΠΟΣΟ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ Αύξησης Φυσικού

Αντικειμένου:

€1.496.537,40 (ποσό με ΦΠΑ)

(€1.206.885,00 πλέον ΦΠΑ €289.652,40)

ΠΟΣΟ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ Αδειών Λογισμικού:

€1.488.000,00 (ποσό με ΦΠΑ)

(€1.200.000,00 πλέον ΦΠΑ €288.000,00)

ΠΟΣΟ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ 2ετούς συντήρησης:

€250.833,40 (ποσό με ΦΠΑ)

(€202.285,00 πλέον ΦΠΑ €48.548,40)

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗ

€11.323.797,80 (ποσό με ΦΠΑ)

(€9.132.095,00 πλέον ΦΠΑ €2.191.702,80)

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ:

€3.235.370,80 (ποσό με ΦΠΑ)

(€2.609.170,00 πλέον ΦΠΑ €626.200,80)

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΕΕ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ		
Ημ. Μήνας Έτος		Ημερομηνία	Ημέρα Εβδομάδας	Ώρα
XX/XX/XXXX	XX/XX/XXXX Ώρα XX:XX π.μ./μ.μ.	XX/XX/XXXX	XXXXXXXX	XX:XX

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Διαδικτυακή πύλη

promitheus.gov.gr

του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν. 4782/2021 «Εκσυγχρονισμός, Απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία» (Α' 36).
2. Τον Ν.4727/2020 «Κώδικας Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Κώδικας Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).
3. Τον Ν.4635/2019 «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» (Α' 167).
4. Τον Ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων» (Α' 137), καθώς και τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της Οδηγίας 95/46/ΕΚ.
5. Τον Ν. 4623/2019 «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα» (Α' 134).
6. Τον Ν.4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).
7. Τον ν. 4601/2019 «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις» (Α' 44).
8. Τον Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147), όπως ισχύει.
9. Τον Ν. 4700/2020 (ΦΕΚ 127/Α) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις».
10. Τον Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143), όπως ισχύει.
11. Τον Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α/26-3-2014) «Διοικητικές απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 και λοιπές ρυθμίσεις».
12. Τον Ν. 4152/2013 «Επείγοντα μέτρα Εφαρμογής των Νόμων 4046/12, 4093/12 και 4127/2013» και ειδικότερα της παραγράφου Ζ: Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση της καθυστέρησης πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές (Α' 107), όπως ισχύει.
13. Τον Ν.4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο».
14. Τον Ν. 4172/2013, το άρθρο 64 για την παρακράτηση φόρου εισοδήματος (Α' 167).
15. Τον Ν. 4155/2013 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις» (Α' 120), όπως ισχύει.
16. Τον Ν. 4013/2011 «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε με το άρθρ. 10 του ν. 4038/2012 (Α' 14) και το άρθρ. 61 παρ. 5 του ν. 4146/2013 (ΦΕΚ Α' 90), όπως ισχύει (Α' 204).

17. Τον Ν.2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 45).
18. Τον Ν.2121 /1993 «Πνευματική ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα» (Α' 25).
19. Τον Ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ., του Π.Δ. 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα» της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα "Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005", καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α 167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς».
20. Τον Ν. 2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας» (Α' 248).
21. Το Π.Δ. 3/2021 «Μεταφορά Υπηρεσιών και Αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων και Μετονομασία Γενικών Γραμματειών» (Α'3).
22. Το Π.Δ. 40/2020 «Οργανισμός του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (Α'85).
23. Το Π.Δ. 81/2019 «Σύσταση συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους – Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων», (Α' 119).
24. Το Π.Δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών», (Α'121).
25. Το Π.Δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων», (Α'123).
26. Το Π.Δ. 39/2017 «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών», (Α' 64).
27. Το Π.Δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες», (Α' 145).
28. Το Π.Δ. 28/2015 «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία», όπως ισχύει (Α' 34).
29. Το άρθρο 90 του Π.Δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α' 98), όπως ισχύει.
30. Την υπ' αριθμ. Υ6/2019 Απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υπουργό Επικρατείας» (Β' 2902).
31. Την υπ' αριθμ. 300 Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Επικρατείας «Διορισμός μετακλητού Γενικού Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (ΥΟΔΔ 592).
32. Την με αριθ. πρωτ. ΓΔΟΔΥ/ΔΔΥ/1662/2019 απόφαση «Μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και δικαίωμα υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπ. Ψηφιακής Διακυβέρνησης και στους Προϊστάμενους των Οργανικών Μονάδων που υπάγονται στην ανωτέρω Γενική Γραμματεία (Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων (Β' 4595).
33. Την υπ' αρ. πρωτ. 76928/09.07.2021 (ΦΕΚ Β/3075/13.7.2017) απόφαση «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)» του Υπουργείου Ανάπτυξης – Επενδύσεων και Επικρατείας.
34. Την υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)» (Β' 2453).
35. Την Υ.Α. 40.4/163/2013 «Ρυθμίσεις για α) τη διαδικασία και τον τρόπο ηλεκτρονικής επιβεβαίωσης της λήψης και της ασφαλούς χρονοσήμανσης, β) τις προδιαγραφές και τα πρότυπα του συστήματος για τη γνωστοποίηση εγγράφων σε φυσικά πρόσωπα ή Ν.Π.Ι.Δ με χρήση ΤΠΕ και γ) την ηλεκτρονική

- διακίνηση εγγράφων μεταξύ φορέων του δημοσίου τομέα και των φυσικών προσώπων ή ΝΠΙΔ» (Β' 401).
36. Την υπ' αριθ. 63446/2021 κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας με θέμα «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου, στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων» (Β' 2338).
 37. Την υπ' αριθ. 60967 ΕΞ 2020 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Εθνικής Άμυνας, Εσωτερικών, Ψηφιακής Διακυβέρνησης, Υποδομών και Μεταφορών με θέμα: «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Β 2425).
 38. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17).
 39. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 10ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση Μέσου Τεχνικής Υποστήριξης (L 57/1).
 40. Την υπ' αριθμ. 2021/0159/17.06.2021 πρόταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου για την έγκριση της αξιολόγησης του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ελλάδας (στο εξής το «Σ.Α.Α.»).
 41. Την από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1).
 42. τον ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Α' 135)
 43. Τον Ν. 4738/27-10-2020 (ΦΕΚ Α' 207) Κεφάλαιο Ε' «Διατάξεις για την αποτελεσματική αξιοποίηση των πόρων του Ευρωπαϊκού Μηχανισμού Ανάκαμψης "NEXT GENERATION EU" και του εντασσόμενου σε αυτόν Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (RECOVERY & RESILIENCE FACILITY - ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ)», Άρθρο 271 με θέμα: «Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης» (ΕΥΣΤΑ).
 44. Την απόφαση Αριθμ. 119138 ΕΞ 2021/29-09-2021 (ΦΕΚ Β' 4499), με θέμα «Συμπλήρωση και εξειδίκευση των Αρμοδιοτήτων της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης του Υπουργείου Οικονομικών».
 45. το υπ' αριθμ. Τεχνικό Δελτίο Έργου (ΤΔΕ) και την υπ' αρ. πρωτ. (Με ΑΔΑ:) Απόφαση της ΕΥΣΤΑ με θέμα: «Ένταξη της Πράξης» στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, το οποίο χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – NextGeneration EU στο Πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0»
 46. Την ΣΑΕ XXX (Αρ.πρωτ. ΑΔΑ:.....) με την οποία εντάχθηκε η Πράξη «.....» στο ΠΔΕ 2022, με κωδικό αριθμό
 47. Το με αρ. πρωτ. έγγραφο της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης προς τη Διεύθυνση Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας, με την περιγραφή και τις τεχνικές απαιτήσεις υλοποίησης του έργου
 48. Την από έως ανάρτηση του σχεδίου διακήρυξης σε διαβούλευση στο διαδίκτυο.
 49. Το υπ' αρ. πρωτ. έγγραφο της ΕΥΣΤΑ με θέμα: «Έγκριση τεύχους διακήρυξης του Έργου «Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα» (Κωδ. ΟΠΣ).
 50. Τις σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, καθώς και λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, περιβαλλοντικού και

φορολογικού δικαίου και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμοι, ΠΔ, ΥΑ) και ερμηνευτική εγκύκλιος που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση του έργου της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Τη διενέργεια διεθνούς, ηλεκτρονικού ανοικτού διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, σε ΕΥΡΩ, για την εκτέλεση του έργου: **«Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα»**, όπως αυτό περιγράφεται αναλυτικά στην παρούσα διακήρυξη.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων:

CPV:

- 48000000-8 Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής
- 72000000-5 Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη
- 72221000-0 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών επιχειρησιακής ανάλυσης
- 72220000-3 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών για συστήματα και τεχνικά θέματα
- 72263000-6 Υπηρεσίες υλοποίησης λογισμικού
- 72330000-2 Υπηρεσίες τυποποίησης και ταξινόμησης περιεχομένου ή δεδομένων
- 80533100-0 Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής
- 72322000-8 - Υπηρεσίες διαχείρισης δεδομένων

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του Έργου – Εκτιμώμενη Αξία της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης, ανέρχεται στο ποσό των **εννέα εκατομμυρίων εκατό τριάντα δύο χιλιάδων ενενήντα πέντε Ευρώ (€9.132.095,00)** μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: €11.323.797,80, ΦΠΑ 24%: €2.191.702,80).

Η παρούσα σύμβαση αποτελείται από **ένα (1) τμήμα** ως ακολούθως:

ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΤΜΗΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ		ΣΥΝΟΛΟ
	ΥΠΟΕΡΓΟ 1: Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών	ΥΠΟΕΡΓΟ 2: Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα (G-Cloud)	
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ			
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	3.449.225,00 €	1.623.700,00 €	5.072.925,00 €
ΦΠΑ 24%	827.814,00 €	389.688,00 €	1.217.502,00 €
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕ ΦΠΑ	4.277.039,00 €	2.013.388,00 €	6.290.427,00 €

ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ (ΑΔΕΙΕΣ)			
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	1.450.000,00 €	-	1.450.000,00 €
ΦΠΑ 24%	348.000,00 €	-	348.000,00 €
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕ ΦΠΑ	1.798.000,00 €	-	1.798.000,00 €
ΣΥΝΟΛΟ (ΥΠΟΕΡΓΟ 1 + ΥΠΟΕΡΓΟ 2)			
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	4.899.225,00 €	1.623.700,00 €	6.522.925,00 €
ΦΠΑ 24%	1.175.814,00 €	389.688,00 €	1.565.502,00 €
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕ ΦΠΑ	6.075.039,00 €	2.013.388,00 €	8.088.427,00 €
Επιπλέον υφίστανται δικαιώματα προαίρεσης τα οποία αφορούν:			
ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ			
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΑΥΞΗΣΗ ΦΥΣ. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ 30%)			
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	719.775,00 €	487.110,00 €	1.206.885,00 €
ΦΠΑ 24%	172.746,00 €	116.906,40 €	289.652,40 €
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕ ΦΠΑ	892.521,00 €	604.016,40 €	1.496.537,40 €
ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ (ΑΔΕΙΕΣ)			
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	1.200.000,00 €	-	1.200.000,00 €
ΦΠΑ 24%	288.000,00 €	-	288.000,00 €
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕ ΦΠΑ	1.488.000,00 €	-	1.488.000,00 €
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΕΤΟΥΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΕΓΓΥΗΣΗΣ			
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	202.285,00 €	-	202.285,00 €
ΦΠΑ 24%	48.548,40 €	-	48.548,40 €
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕ ΦΠΑ	250.833,40 €	-	250.833,40 €
ΣΥΝΟΛΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ			
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	2.122.060,00 €	487.110,00 €	2.609.170,00 €
ΦΠΑ 24%	509.294,40 €	116.906,40 €	626.200,80 €
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕ ΦΠΑ	2.631.354,40 €	604.016,40 €	3.235.370,80 €
Συνολικός εκτιμώμενος προϋπολογισμός της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ:			9.132.095,00 €
Συνολικό ΦΠΑ της σύμβασης:			2.191.702,80 €
Συνολικός εκτιμώμενος προϋπολογισμός της σύμβασης με ΦΠΑ:			11.323.797,80 €

Ο συνολικός προϋπολογισμός για τις ζητούμενες υπηρεσίες ανέρχεται στο ποσό των έξι εκατομμυρίων πεντακοσίων είκοσι δύο χιλιάδων εννιακοσίων είκοσι πέντε Ευρώ, **(€6.522.925,00)** μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24% **(€1.565.502,00)** ή συνολικά οκτώ εκατομμύρια ογδόντα οκτώ χιλιάδες τετρακόσια είκοσι επτά ευρώ **(€8.088.427,00)**, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ 24%.

Επιπλέον, υφίστανται **δικαιώματα προαίρεσης**, τα οποία αφορούν:

- Αύξηση φυσικού αντικείμενου
- Άδειες λογισμικού
- Διετή συντήρηση πέραν της περιόδου εγγύησης

Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη για το σύνολο των προβλεπόμενων δικαιωμάτων προαίρεσης ανέρχεται στο ποσό των τριών εκατομμυρίων διακοσίων τριάντα πέντε χιλιάδων τριακοσίων εβδομήντα

ευρώ και ογδόντα λεπτών (€3.235.370,80), συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: €2.609.170,00 πλέον ΦΠΑ: €626.200,80)

Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη του διαγωνισμού (συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης) ανέρχεται στο ποσό των **εννέα εκατομμυρίων εκατό τριάντα δύο χιλιάδων ενενήντα πέντε Ευρώ (€9.132.095,00)** μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: €11.323.797,80, ΦΠΑ 24%: €2.191.702,80):

Ειδικότερα, για την **προμήθεια αδειών λογισμικού**, η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης, ανέρχεται στο ποσό των **δύο εκατομμυρίων εξακοσίων πενήντα χιλιάδων Ευρώ (€2.650.000,00)**, μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: €3.286.000,00, ΦΠΑ 24%: €636.000,00).

Για όλες τις άλλες υπηρεσίες, η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης αύξησης του φυσικού αντικείμενου των υπηρεσιών εκπόνησης μελετών και των υπηρεσιών συντήρησης, ανέρχεται στο ποσό των **έξι εκατομμυρίων τετρακοσίων ογδόντα δύο χιλιάδων ενενήντα πέντε Ευρώ (€6.482.095,00 €)**, μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: € 8.037.797,80, ΦΠΑ 24%: € 1.555.702,80).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **τριάντα (30) μήνες** και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου, σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που παρατίθεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικείμενου της Σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι, στη συνολική διάρκεια περιλαμβάνεται και ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιαμέσων φάσεων ή παραδοτέων, μέχρι την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου που ορίζει τη λήξη της σύμβασης και την έναρξη της οριστικής παραλαβής του έργου.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού αντικείμενου και των απαιτήσεων της σύμβασης δίνονται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομικής άποψης προσφοράς, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας τιμής .

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) μέσω της διαδικτυακής πύλης promitheus.gov.gr του συστήματος.

ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ	ΧΧ/ΧΧ/ΧΧΧΧ ΗΜΕΡΑ ΧΧΧΧΧ	ΧΧ/ΧΧ/ΧΧΧΧ ΗΜΕΡΑ ΧΧΧΧΧ ΚΑΙ ΩΡΑ ΧΧ:ΧΧ μ.μ.	ΧΧ/ΧΧ/ΧΧΧΧ ΗΜΕΡΑ ΧΧΧΧΧ ΚΑΙ ΩΡΑ ΧΧ:ΧΧ μ.μ.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο Διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τα κάτωθι Κεφάλαια και Παραρτήματα του παρόντος τεύχους της Διακήρυξης, τα οποία θεωρούνται αναπόσπαστο μέρος της:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II: ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III: ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IX: ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ X - ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ

ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΠΙΕΡΡΑΚΑΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ Η ΣΥΜΒΑΣΗ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΙΤΛΟΣ	Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης: Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Σύμβαση Υπηρεσιών Ταξινόμηση κατά CPV: 48000000-8 Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής 72000000-5 Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη 72221000-0 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών επιχειρησιακής ανάλυσης 72220000-3 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών για συστήματα και τεχνικά θέματα 72263000-6 Υπηρεσίες υλοποίησης λογισμικού 72330000-2 Υπηρεσίες τυποποίησης και ταξινόμησης περιεχομένου ή δεδομένων 80533100-0 Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής 72322000-8 - Υπηρεσίες διαχείρισης δεδομένων
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Διεθνής Ηλεκτρονικός Ανοικτός Διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των έξι εκατομμυρίων πεντακοσίων είκοσι δύο χιλιάδων εννιακοσίων είκοσι πέντε Ευρώ , (€6.522.925,00) μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (προϋπολογισμός συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: €8.088.427,00, ΦΠΑ 24%: €1.565.502,00)

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ	- Προϋπολογισμός δικαιώματος προαίρεσης αύξησης του φυσικού αντικειμένου των υπηρεσιών εκπόνησης μελετών έως του ποσού του ενός εκατομμυρίου διακοσίων έξι χιλιάδων οχτακοσίων ογδόντα πέντε Ευρώ (€1.206.885,00) μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: € 1.496.537,40, ΦΠΑ 24%: €289.652,40 €) - Προϋπολογισμός δικαιώματος προαίρεσης προμήθειας αδειών λογισμικού έως του ποσού του ενός εκατομμυρίου διακοσίων χιλιάδων Ευρώ (€1.200.000,00) μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ, (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: €1.488.000,00, ΦΠΑ 24%: €288.000,00) - Προϋπολογισμός δικαιώματος προαίρεσης υπηρεσιών συντήρησης έως του ποσού των διακοσίων δύο χιλιάδων διακοσίων ογδόντα πέντε Ευρώ (€202.285,00) μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ, (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: € 250.833,40, ΦΠΑ 24%: € 48.548,40)
ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ποσά χωρίς ΦΠΑ)	Η συνολική Εκτιμώμενη Αξία της Σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των εννέα εκατομμυρίων εκατό τριάντα δύο χιλιάδων και ενενήντα πέντε Ευρώ, (€9.132.095,00) μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: €11.323.797,80, ΦΠΑ €2.191.702,80).
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Η σύμβαση χρηματοδοτείται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας. Οι δαπάνες της σύμβασης (μη συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης) θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και συγκεκριμένα τον κωδικό πράξης MIS/ (ΟΠΣ) και κωδικό ενάρθρου ΣΑΕ: Φορέας Χρηματοδότησης: Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης, κωδικός ΣΑΕ 463/1. Οι δαπάνες για αύξηση φυσικού αντικείμενου (δικαίωμα προαίρεσης) θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Οι δαπάνες της Συντήρησης (δικαίωμα προαίρεσης) θα βαρύνουν τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.
ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	Τριάντα (30) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
ΜΕΓΙΣΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Η μέγιστη διάρκεια της σύμβασης υπολογίζεται ως το άθροισμα του χρόνου υλοποίησης και του χρόνου που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων και μέχρι την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου της σύμβασης.
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	Οι Οικονομικοί Φορείς μπορούν να ζητήσουν συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι και δέκα πέντε (15) ημέρες προ της καταληκτικής προθεσμίας υποβολής προσφορών. Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο διαδικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ και φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

	Αιτήματα παροχής πληροφοριών ή διευκρινίσεων που υποβάλλονται εκτός της ανωτέρω προθεσμίας δεν εξετάζονται. Η Δ/ση Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας θα απαντήσει τουλάχιστον έξι (6) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος και σε όλους όσους έχουν εγγραφεί στο Σύστημα και ενδιαφέρονται για τον συγκεκριμένο διαγωνισμό.. Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται, αποκλειστικά μέσω του Συστήματος, στη Δ/ση Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας. Κανένας Οικονομικός φορέας δε μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Υπηρεσίας.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΧΧ/ΧΧ/ΧΧΧΧ ημέρα ΧΧΧΧΧ
ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις: α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες προ της καταληκτικής προθεσμίας υποβολής προσφορών, β) όταν τα έγγραφα για την κατάρτιση της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές. Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών. Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία των κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΧΧ/ΧΧ/ΧΧΧΧ, ημέρα ΧΧΧΧ και ώρα ΧΧ:ΧΧ π.μ / μ.μ.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΧΧ/ΧΧ/ΧΧΧΧ, ημέρα ΧΧΧΧ και ώρα ΧΧ:ΧΧ π.μ / μ.μ.
ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	Διαδικτυακή πύλη promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης promitheus.gov.gr , του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η διακήρυξη, σε ηλεκτρονικό φάκελο σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν.4155/13, όπως έχει τροποποιηθεί με τον Ν.4412/2016 και

	στην 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων καθώς και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».
--	--

Αν η αποσφράγιση των προσφορών δεν καταστεί δυνατή την προβλεπόμενη από τη διακήρυξη ημέρα για λόγους ανωτέρας βίας (π.χ. βλάβη στο ΕΣΗΔΗΣ, απεργία, υπηρεσιακοί λόγοι, κ.λπ.) αυτή θα αναβληθεί για την ίδια ημέρα και ώρα της επόμενης εβδομάδας και αν αυτή είναι αργία την αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει μέσω ΕΣΗΔΗΣ όλους τους οικονομικούς φορείς που έχουν υποβάλει προσφορά για την αναβολή καθώς και για την ημέρα και ώρα της νέας ημερομηνίας αποσφράγισης. Σε περίπτωση που υφίσταται κώλυμα και κατά τη νέα ημέρα και ώρα, η ως άνω διαδικασία επαναλαμβάνεται. Η αναβολή αποσφράγισης προσφορών, δε συνεπάγεται σε καμία περίπτωση αντίστοιχη παράταση της προθεσμίας κατάθεσης προσφορών. (άρθρο 16 της 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κ.Υ.Α.).

Περιεχόμενα

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	9
ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	9
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	13
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	15
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	15
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	16
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	16
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	18
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	18
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	18
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	18
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	20
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	20
2.1.1 Έγγραφα της Σύμβασης	20
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα Έγγραφα της Σύμβασης	20
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	20
2.1.4 Γλώσσα	21
2.1.5 Εγγυήσεις	21
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	22
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	22
2.2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής	22
2.2.2 Εγγύηση Συμμετοχής	23
2.2.3 Λόγοι Αποκλεισμού	23
2.2.4 Καταλληλότητα Άσκησης Επαγγελματικής Δραστηριότητας	27
2.2.5 Οικονομική και Χρηματοοικονομική Επάρκεια	28
2.2.6 Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα	28
2.2.6.1 Τεχνική Ικανότητα	28
2.2.6.2 Επαγγελματική Ικανότητα – Ομάδα Έργου	29
2.2.7 Πρότυπα Διασφάλισης Ποιότητας και Πρότυπα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης	35
2.2.8 Στήριξη στην Ικανότητα Τρίτων – Υπεργολαβία	35
2.2.9 Κανόνες Απόδειξης Ποιοτικής Επιλογής	36
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	36
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα	38
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	47
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	47
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών	50
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	51
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	51
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	52
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	55
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής	55
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά	55
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	56
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών	56
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών	57
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	59
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	59
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	59
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών	59
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	61
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	62
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	63

3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	66
4.	ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	67
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ, ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ)	67
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	68
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	68
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ.....	69
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	69
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	70
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	72
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	72
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	75
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	77
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	77
6.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	78
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	78
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	78
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	79
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	80
6.5	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ	80
6.6	ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	80
6.7	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	81
6.8	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	82
6.9	ΚΟΙΝΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ	82
6.10	ΕΝΩΣΕΙΣ.....	83
6.11	ΒΕΛΤΙΩΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ	83
6.12	ΕΥΘΥΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ	84
6.13	ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	84
6.14	ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ	85
6.15	ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΜΕΛΛΟΝΤΙΚΕΣ ΕΠΕΚΤΑΣΕΙΣ	86
6.16	ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ	87
6.17	ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ.....	87
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ		88
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ)		88
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ		176
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ.....		179
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ		180
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		184
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....		186
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ		190
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ		197
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙX – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ		199
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ - ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ		200

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Επωνυμία	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ Τμήμα Διαγωνισμών και Συμβάσεων
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ)	997001671
Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης	-
Ταχυδρομική διεύθυνση	Φραγκούδη 11 & Αλ.Πάντου
Πόλη	Καλλιθέα
Ταχυδρομικός Κωδικός	10163
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL304
Τηλέφωνο	210 90 98 478
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	
Αρμόδιος για πληροφορίες	
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	mindigital.gr και gsis.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης είναι φορέας του Ελληνικού Δημοσίου και εντάσσεται στους φορείς της Κεντρικής Κυβέρνησης.

Η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων, όπως αυτή οργανώθηκε με τα άρθρα 19 έως 28 του π.δ. 142/2017 (Α' 181), μεταφέρθηκε στο Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης με το π.δ. 81/2019 (Α' 119) και μετονομάστηκε σε Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης. (Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.).

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (ΓΓΠΣΔΔ) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης είναι ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη, η παραγωγική λειτουργία και η αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) στις υπηρεσίες του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, του Υπουργείου Οικονομικών και της Δημόσιας Διοίκησης.

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση και δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα γενική διεύθυνση και στο διαδίκτυο στις www.gsis.gr και www.mindigital.gr.

1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης και κωδ. ΣΑΕ

Η κυρίως σύμβαση περιλαμβάνεται στην Πράξη: «XXXX», η οποία έχει ενταχθεί στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας με βάση την απόφαση ένταξης με αρ. πρωτ. και έχει λάβει κωδικό MIS και στην Πράξη: «XXXX», η οποία έχει ενταχθεί στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας με βάση την απόφαση ένταξης με αρ. πρωτ. και έχει λάβει κωδικό MIS

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας) – NextGeneration EU.

Η δαπάνη δικαιώματος προαίρεσης για την αύξηση του φυσικού αντικείμενου θα βαρύνει, μετά από την απαραίτητη έγκριση των πιστώσεων, το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, άλλο συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα ή τον Τακτικό Προϋπολογισμό Εξόδων του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Η δαπάνη του δικαιώματος προαίρεσης για τη συντήρηση θα βαρύνει, μετά από την απαραίτητη έγκριση των πιστώσεων, τον Τακτικό Προϋπολογισμό Εξόδων του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Σκοπός του έργου είναι η **διαμόρφωση του Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης Δεδομένων** για τη διασφάλιση και παρακολούθηση της αξιοπιστίας, της εγκυρότητας, της σχετικότητας και χρηστικότητας, της ασφάλειας και ιδιωτικότητας, καθώς και της τυποποίησης και ταξινόμησης των δεδομένων που φιλοξενούνται στις υποδομές των Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών, σε πλήρη συμμόρφωση με το εθνικό και ευρωπαϊκό θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο, ιδίως αυτό που σχετίζεται με τη διαχείριση των δημόσιων δεδομένων και εγγράφων, καθώς και τον **Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 (ΓΚΠΔ)**.

Επιπλέον, το αντικείμενο του έργου περιλαμβάνει τον σχεδιασμό και την προτυποποίηση του μοντέλου ταξινόμησης των δεδομένων για τα κεντρικά πληροφοριακά συστήματα του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους του Δημόσιου Τομέα (G-Cloud), συμπεριλαμβανομένης της εκπόνησης των αντίστοιχων μελετών ταξινόμησης δεδομένων για το σύνολο των διακοσίων είκοσι (220) πληροφοριακών συστημάτων φορέων του Δημοσίου, τα οποία ήταν εγκατεστημένα έως τη δημοσίευση του ν. 4727/2020 (23/09/2020) και συνεχίζουν να φιλοξενούνται στην υποδομή Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους (G-Cloud) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (ΓΓΠΣΔΔ). Το πρότυπο της μελέτης ταξινόμησης των δεδομένων, το οποίο θα αναπτυχθεί, θα χρησιμοποιείται εφεξής για όλα τα πληροφοριακά συστήματα πριν από την εγκατάστασή τους στο G-Cloud.

Οι βασικοί στόχοι του έργου περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

- Τη δημιουργία κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης Δεδομένων για τη διασφάλιση και παρακολούθηση της αξιοπιστίας, εγκυρότητας, σχετικότητας και χρηστικότητας, ασφάλειας και ιδιωτικότητας, καθώς και της τυποποίησης των δεδομένων που σχετίζονται με τα Πληροφοριακά Συστήματα που φιλοξενούνται στις υποδομές των κυβερνητικών υπολογιστικών νεφών, σε συμφωνία με το Άρθρο 85 του Νόμου 4727 / 2020, όπως αυτός ισχύει.
- Τον καθορισμό των γενικών αρχών, των κατάλληλων πολιτικών, διαδικασιών, προτύπων καθώς και του λειτουργικού και οργανωτικού μοντέλου διακυβέρνησης δεδομένων που αφορούν στα Πληροφοριακά Συστήματα που φιλοξενούνται στις υποδομές των κυβερνητικών υπολογιστικών νεφών.

- Την εκπόνηση οδικού χάρτη (roadmap) για την εφαρμογή του κεντρικού πλαισίου διακυβέρνησης δεδομένων στα τρία (3) Κυβερνητικά Υπολογιστικά Νέφη (G-Cloud, H-Cloud, RE-Cloud).
- Τον σχεδιασμό μοντέλου διακυβέρνησης (project governance plan) για τον αποτελεσματικό συντονισμό των ενδιαφερομένων μερών (stakeholders) κατά την εφαρμογή του κεντρικού πλαισίου διακυβέρνησης (rollout) στα επιμέρους κυβερνητικά υπολογιστικά νέφη.
- Την εγκατάσταση στοχευμένου πληροφοριακού συστήματος, με σκοπό την αποτελεσματική εφαρμογή, συντήρηση, αλλαγή και επικαιροποίηση του κεντρικού πλαισίου διακυβέρνησης και ταξινόμησης των δεδομένων Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους.
- Τον σχεδιασμό, την προτυποποίηση της διαδικασίας και την ανάπτυξη ενός προτύπου σχεδίου μελέτης ταξινόμησης των δεδομένων για τα πληροφοριακά συστήματα που φιλοξενούνται στην υποδομή Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους του Δημόσιου Τομέα (G-Cloud) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (ΓΓΠΣΔΔ).
- Την εκπόνηση των μελετών ταξινόμησης δεδομένων για το σύνολο των διακοσίων είκοσι (220) πληροφοριακών συστημάτων φορέων του Δημοσίου, τα οποία ήδη φιλοξενούνται στην υποδομή Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους του Δημόσιου Τομέα (G-Cloud) της ΓΓΠΣΔΔ

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

Κωδικός CPV	Περιγραφή
48000000-8	Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής
72000000-5	Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη
72221000-0	Υπηρεσίες παροχής συμβουλών επιχειρησιακής ανάλυσης
72220000-3	Υπηρεσίες παροχής συμβουλών για συστήματα και τεχνικά θέματα
72263000-6	Υπηρεσίες υλοποίησης λογισμικού
72330000-2	Υπηρεσίες τυποποίησης και ταξινόμησης περιεχομένου ή δεδομένων
80533100-0	Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής
72322000-8	Υπηρεσίες διαχείρισης δεδομένων

Ο Προϋπολογισμός του Έργου – Εκτιμώμενη Αξία της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης, ανέρχεται στο ποσό των **εννέα εκατομμυρίων εκατό τριάντα δύο χιλιάδων και ενενήντα πέντε Ευρώ** (€ 9.132.095,00) μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ €11.323.797,80, ΦΠΑ 24% €2.191.702,80):

- **Εκτιμώμενη αξία της αρχικής σύμβασης: έξι εκατομμύρια πεντακόσιες είκοσι δύο χιλιάδες εννιακόσια είκοσι πέντε Ευρώ**, (€6.522.925,00) μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: €8.088.427,00, ΦΠΑ 24%: €1.565.502,00).
- **Προϋπολογισμός δικαιώματος προαίρεσης αύξησης του φυσικού αντικείμενου των υπηρεσιών εκπόνησης μελετών έως του ποσού του ενός εκατομμυρίου διακοσίων έξι χιλιάδων οχτακοσίων ογδόντα πέντε Ευρώ** (€1.206.885,00) μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: € 1.496.537,40, ΦΠΑ 24%: € 289.652,40).
- **Προϋπολογισμός δικαιώματος προαίρεσης προμήθειας αδειών λογισμικού έως του ποσού του ενός εκατομμυρίου διακοσίων χιλιάδων Ευρώ** (€1.200.000,00) μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ, (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: €1.488.000,00, ΦΠΑ 24%: €288.000,00).
- **Προϋπολογισμός δικαιώματος προαίρεσης υπηρεσιών συντήρησης έως του ποσού των διακοσίων δύο χιλιάδων διακοσίων ογδόντα πέντε Ευρώ** (€202.285,00 €) μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ, (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: € 250.833,40, ΦΠΑ 24%: € 48.548,40).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **τριάντα (30) μήνες**, έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου, όπως ορίζεται στην Παρ. 6.3 της παρούσας.

Η σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα, λόγω της σχετικότητας, συμπληρωματικότητας και των αλληλεξαρτήσεων μεταξύ των ζητούμενων υπηρεσιών και ειδών. Προσφορές γίνονται αποδεκτές μόνο για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών και ειδών που περιγράφονται.

Η ολοκλήρωση της διαγωνιστικής διαδικασίας θα οδηγήσει στη σύναψη σύμβασης με έναν (1) οικονομικό φορέα ή μία (1) ένωση εταιρειών για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών και ειδών.

Αναλυτική περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ I έως VIII της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και αναφέρονται αναλυτικά στο προοίμιο της απόφασης.

1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη promitheus.gov.gr).

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η/...../.....και ώρα

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την XX-XX-202X και ώρα XX:XX, από το αρμόδιο πιστοποιημένο στο σύστημα όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι της Επιτροπής Αποσφράγισης και Αξιολόγησης του συγκεκριμένου διαγωνισμού (εφεξής «Επιτροπή Διαγωνισμού») εφαρμόζοντας όλες τις κείμενες διατάξεις για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων.

1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις/...../.....

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρίστηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο diavgeia.gov.gr (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ). <http://et.diavgeia.gov.gr/>

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρίστηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: ..., και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Η Διακήρυξη καταχωρίστηκε και στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης, στον ιστότοπο: mindigital.gr & gsis.gr, αντίστοιχα.

1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, και τις συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους .

β) δε θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

2.1.1 Έγγραφα της Σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η από/...../..... Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ.....), όπως αυτή έχει αποσταλεί προς δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
3. η παρούσα Διακήρυξη και τα Παραρτήματά της.
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
5. το σχέδιο της σύμβασης με τα παραρτήματά της

Ο φάκελος της δημόσιας σύμβασης που τηρείται στο ΕΣΗΔΗΣ, στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού με α/α.....

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα Έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται αποκλειστικά με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης promitheus.gov.gr.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που τους έχουν χορηγηθεί σχετικά διαπιστευτήρια (όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκών πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο **έξι (6) ημέρες** πριν από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών.

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές. Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δε σχετίζονται με την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο. Ειδικότερα, στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188), ενώ τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη, είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της ελληνικής νομοθεσίας, είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν χωρίς να είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνεται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1 εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α' 13), τα οποία λειτουργούν νόμιμα στα Κράτη - Μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα συμβαλλόμενα κράτη στη ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, (ή τον κύριο του έργου ή τον φορέα κατασκευής στις περιπτώσεις δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών), δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης ή πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. α΄ του προηγούμενου εδαφίου ζ΄ δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της παραγράφου 2.2.2 και η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της παραγράφου 4.1 συντάσσονται σύμφωνα με τα Υποδείγματα του Παραρτήματος IV. – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών (i και ii).

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IX – Ενημέρωση για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

2.2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ΄ της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση αθέτησης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι στην προσφορά απαιτητήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες, περί κατανομής των ευθυνών τους, έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία

περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση της Σύμβασης.

Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο διαγωνισμό, δεν μπορεί επί ποινή αποκλεισμού να μετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές, σύμφωνα και με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.4.6 της παρούσας.

2.2.2 Εγγύηση Συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV - Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών (i).

Το ποσό της εγγυητικής επιστολής θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό **2%** του προϋπολογισμού του Έργου (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), ήτοι ποσό **εκατόν τριάντα χιλιάδων τετρακοσίων πενήντα οχτώ Ευρώ και πενήντα λεπτών (€130.458,50).**

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8 γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παράγραφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι Αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή

σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυννοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και στα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι ως άνω υποχρεώσεις των περ. α' και β' θεωρείται ότι έχουν αθετηθεί εφόσον έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό ερώτημα του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο υποβάλλει ως προκαταρκτική απόδειξη σύμφωνα με την παρ. 2.2.9.1. ή άλλου αντίστοιχου εντύπου ή δήλωσης με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3 Κατ' εξαίρεση, δεν αποκλείονται για τους λόγους των ανωτέρω παραγράφων, εφόσον συντρέχουν επιτακτικοί λόγοι δημόσιου συμφέροντος, όπως ενδεικτικά και όχι περιοριστικά λόγοι δημόσιας υγείας ή/και λόγοι προστασίας του περιβάλλοντος.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016¹, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν στον αποκλεισμό, στην επιλογή ή στην ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του .

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης της πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρούσας παραγράφου, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

2.2.3.5. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού). Οι υποχρεώσεις της παρούσας αφορούν στις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο

μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφων και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.8. Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα Άσκησης Επαγγελματικής Δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης, ήτοι Υπηρεσίες Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Τεχνολογιών της Πληροφορίας, Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης για Τεχνολογίες της Πληροφορίας, Υπηρεσίες Επεξεργασίας και Ανάλυσης Δεδομένων.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα

καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητήσει να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η παραπάνω απαίτηση πρέπει να καλύπτεται από κάθε ένα μέλος της ένωσης .

2.2.5 Οικονομική και Χρηματοοικονομική Επάρκεια

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να έχουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές διαχειριστικές χρήσεις (2019-2020-2021) ή, τις οικονομικές διαχειριστικές χρήσεις κατά τις οποίες ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται, αν είναι λιγότερες από τρεις, συνολικά ίσο ή μεγαλύτερο από **το 200% του προϋπολογισμού** χωρίς ΦΠΑ του υπό ανάθεση Έργου, μη συμπεριλαμβανομένου του προϋπολογισμού που αντιστοιχεί στο δικαίωμα προαίρεσης, ήτοι ίσο ή μεγαλύτερο του δεκατριών εκατομμυρίων σαράντα πέντε χιλιάδων οκτακοσίων πενήντα ευρώ και μηδέν λεπτών (13.045.850,00 €).

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.6 Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα

2.2.6.1. Τεχνική Ικανότητα

Οι οικονομικοί φορείς (ή σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας εταιρειών σωρευτικά τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας) που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο.

Συγκεκριμένα, κατά τα τελευταία **πέντε (5)* έτη** να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς, μεμονωμένα ή ως μέλη ενώσεως/κοινοπραξίας, έργα ως ακολούθως:

Α. Τουλάχιστον τρία (3) Έργα, τα οποία αθροιστικά να έχουν ως αντικείμενο:

- Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σχεδίασης και ανάπτυξης, ή/και υποστήριξης κατά την εφαρμογή πλαισίου διακυβέρνησης δεδομένων
- Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/εγκατάστασης – παραμετροποίησης και συντήρησης ψηφιακής λύσης διαχείρισης της εφαρμογής πλαισίου διακυβέρνησης και ταξινόμησης δεδομένων
- Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σχεδίασης και ανάπτυξης, ή/και υποστήριξης κατά την εφαρμογή πλαισίου ταξινόμησης δεδομένων

Τα ανωτέρω έργα απαιτείται να έχουν αθροιστικά συμβατικό τίμημα κατ' ελάχιστον ίσο με το 40% του προϋπολογισμού της παρούσας σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ και χωρίς το Δικαίωμα Προαίρεσης, ήτοι ποσό ίσο ή μεγαλύτερο του δύο εκατομμυρίων εξακοσίων εννέα χιλιάδων εκατόν εβδομήντα ευρώ και μηδέν λεπτών (€2.609.170,00) και το ένα (1) από αυτά να έχει συμβατικό τίμημα κατ' ελάχιστον ίσο με το 15% του προϋπολογισμού της παρούσας σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ και χωρίς το Δικαίωμα Προαίρεσης, ήτοι ποσό ίσο ή μεγαλύτερο των εννιακοσίων εβδομήντα οκτώ χιλιάδων τετρακοσίων τριάντα οκτώ ευρώ και εβδομήντα πέντε λεπτών (€978.438,75).

Β. Τουλάχιστον τρία (3) Έργα, τα οποία αθροιστικά να έχουν ως αντικείμενο:

- Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σχεδίασης και ανάπτυξης ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών ή/και Πλαισίου Διακυβέρνησης για την Προστασία των Δεδομένων (Privacy Governance Framework) σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων
- Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στρατηγικής και επιχειρησιακής υποστήριξης για τον ψηφιακό μετασχηματισμό Οργανισμών ή/και σχεδιασμού, ανάπτυξης, παρακολούθησης και ελέγχου της εφαρμογής οδικού χάρτη δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού
- Παροχή υπηρεσιών τεχνικής και επιχειρησιακής υποστήριξης με χρήση τεχνολογιών υπολογιστικού νέφους για την επεξεργασία και ανάλυση ροών δεδομένων με χρήση αλγορίθμων

Τα ανωτέρω έργα απαιτείται να έχουν αθροιστικά συμβατικό τίμημα κατ' ελάχιστον ίσο με το 30% του προϋπολογισμού της παρούσας σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ και χωρίς το Δικαίωμα Προαίρεσης, ήτοι ποσό ίσο ή μεγαλύτερο του ενός εκατομμυρίου εννιακοσίων πενήντα έξι χιλιάδων οχτακοσίων εβδομήντα επτά ευρώ και πενήντα λεπτών (€1.956.877,50) και το ένα (1) από αυτά να έχει συμβατικό τίμημα κατ' ελάχιστον ίσο με το 10% του προϋπολογισμού της παρούσας σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ και χωρίς το Δικαίωμα Προαίρεσης, ήτοι ποσό ίσο ή μεγαλύτερο των εξακοσίων πενήντα δύο χιλιάδων διακοσίων ενενήντα δύο ευρώ και πενήντα λεπτών (€652.292,50)

Σε ένα από τα ανωτέρω έργα (της ομάδας κριτηρίων Β) να συμπεριλαμβάνεται και η παροχή υπηρεσιών εκπόνησης Σχεδίου Επιχειρησιακής Συνέχειας (Business Continuity Plan) και Σχεδίου Ανάκαμψης από Καταστροφή (Disaster Recovery Plan).

Οι προϋπολογισμοί των ανωτέρω έργων δεν περιλαμβάνουν τον Φ.Π.Α. και αφορούν στην κανονική διάρκεια του έργου καθώς και πιθανή παράταση αυτού. Σε περίπτωση που κάποιες από τις ανωτέρω συμβάσεις έχουν υλοποιηθεί από τον υποψήφιο (ή τον δανείζοντα εμπειρία) ως μέλος ένωσης, προσμετράται το σύνολο της συμβατικής αξίας, αρκεί να έχει συμμετάσχει στο έργο με ποσοστό τουλάχιστον 50%.

Ως τελευταία πενταετία νοείται το χρονικό διάστημα από 01.01.2017 έως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Ως επιτυχής ολοκλήρωση ενός έργου νοείται η εντός εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος και εντός των προδιαγραφών ποιότητας ολοκλήρωση του έργου. Στις περιπτώσεις που απαιτείται εγγύηση καλής λειτουργίας, επιτυχής ολοκλήρωση θεωρείται η λήξη περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας. Η επιτυχής ολοκλήρωση ενός έργου βεβαιώνεται κατά περίπτωση με τα αντίστοιχα **στοιχεία τεκμηρίωσης** ως ακολούθως:

- Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.
- Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη, όπως εκπροσωπείται από το Νόμιμο Εκπρόσωπο, είτε του υποψηφίου οικονομικού φορέα αναφορικά με την επιτυχή ολοκλήρωση του έργου.

Σημείωση:

*Επισημαίνεται ότι η τεκμηρίωση της Επαγγελματικής Ικανότητας ζητείται να αποδεικνύεται κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη λόγω της παρατεταμένης οικονομικής κρίσης και της περιορισμένης υλοποίησης έργων στην χώρα προκειμένου να εξασφαλιστεί η όσο το δυνατό μεγαλύτερη συμμετοχή οικονομικών φορέων στη διαγωνιστική διαδικασία δηλαδή για την εξασφάλιση του θεμιτού ανταγωνισμού μεταξύ των οικονομικών φορέων προς όφελος του έργου.

2.2.6.2. Επαγγελματική Ικανότητα – Ομάδα Έργου

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρουν εις πέρας επιτυχώς της απαιτήσεως της παρούσας σύμβασης, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας. Η ομάδα έργου θα πρέπει να αποτελείται τουλάχιστον από:

1. Έναν (1) Υπεύθυνο Έργου ο οποίος κατ' ελάχιστον θα πρέπει να διαθέτει:

- πανεπιστημιακό τίτλο (Πτυχίο ΑΕΙ/ΑΤΕΙ/Μεταπτυχιακό) στην Πληροφορική ή στη Διοίκηση Έργων (Project Management) ή σχετική επαγγελματική πιστοποίηση στη Διοίκηση Έργων σε ισχύ. Αποδεκτοί επαγγελματικοί τίτλοι είναι οι ακόλουθοι:
 - International Project Management Association (IPMA)
 - IPMA Level A
 - IPMA Level B
 - IPMA Level C
 - PRINCE2
 - PRINCE2 Practitioner
 - Project Management Institute (PMI)
 - Program Management Professional (PgMP)
 - Project Management Professional (PMP)
 - PMI Agile Certified Practitioner (PMI-ACP)
- πενταετή τουλάχιστον εμπειρία σε Διαχείριση και Διοίκηση Έργων (ήτοι 60 ανθρωπομηνών (Α/Μ) μη επικαλυπτόμενων χρονικά), εντός της τελευταίας 10ετίας και επιπλέον να έχει διατελέσει υπεύθυνος έργου τουλάχιστον σε ένα (1) έργο με αντικείμενο αντίστοιχο με το αντικείμενο του παρόντος, όπως περιγράφεται στο Μέρος Α του Παραρτήματος Ι, και το οποίο να είναι σε παραγωγική λειτουργία,
- αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ετών, ήτοι 180 Α/Μ μη επικαλυπτόμενων χρονικά, σε Διαχείριση Έργων επεξεργασίας και ανάλυσης δεδομένων, καθώς και επιθυμητή εμπειρία σε ανάλυση μεγάλων δεδομένων (Big Data) και Μηχανική Μάθηση (Machine Learning),
- Εμπειρία στην οργάνωση και τον σχεδιασμό μεγάλων έργων, σχετικών με μεθοδολογίες και ολοκληρωμένες εφαρμογές επεξεργασίας, διαχείρισης και ανάλυσης δεδομένων με έμφαση στην ανάλυση μεγάλων δεδομένων και στην ασφάλεια δεδομένων,
- Να έχει διατελέσει Υπεύθυνος Έργου σε έργα αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με συμβατικό τίμημα σωρευτικά μεγαλύτερο ή ίσο με το 50% του προϋπολογισμού της παρούσας σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ και χωρίς το δικαίωμα άσκησης προαίρεσης.

Ο ρόλος του Υπεύθυνου Έργου πρέπει να καλύπτεται εξ ολοκλήρου από ένα στέλεχος του Αναδόχου. Το στέλεχος αυτό θα ηγηθεί της Ομάδας Έργου του Αναδόχου και θα έχει τη συνολική ευθύνη των εργασιών, αναλαμβάνοντας το συντονισμό των εργασιών και τη διεύθυνση ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης, παραλαβής και πληρωμής του Έργου σε συνεργασία με τα αρμόδια όργανα και στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Υπεύθυνος Έργου πρέπει να αποτελεί μόνιμο προσωπικό της εταιρείας τουλάχιστον τα δύο (2) τελευταία έτη, με σχέση εξαρτημένης εργασίας.

2. Έναν (1) Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου ο οποίος κατ' ελάχιστον θα πρέπει να διαθέτει:

- πανεπιστημιακό τίτλο (Πτυχίο ΑΕΙ/ΑΤΕΙ/Μεταπτυχιακό) στην Πληροφορική ή στη Διοίκηση Έργων (Project Management) ή σχετική επαγγελματική πιστοποίηση στη Διοίκηση Έργων σε ισχύ. Αποδεκτοί επαγγελματικοί τίτλοι είναι οι ακόλουθοι:
 - International Project Management Association (IPMA)
 - IPMA Level A
 - IPMA Level B
 - IPMA Level C
 - PRINCE2
 - PRINCE2 Practitioner
 - Project Management Institute (PMI)
 - Program Management Professional (PgMP)
 - Project Management Professional (PMP)
 - PMI Agile Certified Practitioner (PMI-ACP)
- πενταετή τουλάχιστον εμπειρία σε Διαχείριση και Διοίκηση Έργων, ήτοι 60 Α/Μ μη επικαλυπτόμενων χρονικά, εντός της τελευταίας 10ετίας και επιπλέον να έχει διατελέσει

αναπληρωτής υπεύθυνος έργου τουλάχιστον σε ένα (1) έργο με αντικείμενο αντίστοιχο με το αντικείμενο του παρόντος, όπως περιγράφεται στο Μέρος Α του Παραρτήματος Ι, και το οποίο να είναι σε παραγωγική λειτουργία,

- αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών, ήτοι 120 Α/Μ μη επικαλυπτόμενων χρονικά σε Διαχείριση Έργων Πληροφορικής.

Η απασχόληση του Υπευθύνου Έργου και του Αναπληρωτή Υπευθύνου Έργου θα πρέπει να καλύπτει αθροιστικά το 100% της συνολικής διάρκειας του Έργου.

3. Έναν (1) Υπεύθυνο Διασφάλισης Ποιότητας Έργου με τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρία:

- πτυχίο ανώτερης/ανώτατης εκπαίδευσης ή(και) μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε ένα από τα ακόλουθα γνωστικά αντικείμενα: Πληροφορική, Στατιστική, Οικονομικές - Θετικές Επιστήμες, Μηχανική (engineering), Διοίκηση Επιχειρήσεων,
- αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών, ήτοι 120 Α/Μ μη επικαλυπτόμενων χρονικά στον έλεγχο ποιότητας έργων Πληροφορικής, και
- πιστοποίηση στη διασφάλιση ποιότητας λογισμικού (να διαθέτει τουλάχιστον μία από τις ακόλουθες πιστοποιήσεις CAST, ISTQB, CSTE, CSQA, CMSQ, Advanced Level Test Analyst ή Test Manager (ISTQB))

4. Έναν (1) Επικεφαλής (Chief) Αρχιτέκτονα Δεδομένων με τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρία:

- πτυχίο ανώτερης/ανώτατης εκπαίδευσης ή(και) μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών όπου τουλάχιστον ο ένας από τους δύο τίτλους σπουδών θα πρέπει να είναι σε ένα από τα ακόλουθα γνωστικά αντικείμενα: Πληροφορική, Στατιστική, Οικονομικές - Θετικές Επιστήμες, Μηχανική (engineering),
- αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών, ήτοι 60 ανθρωπομηνών μη επικαλυπτόμενων χρονικά, σε θέσεις καθορισμού αρχιτεκτονικής/μοντελοποίησης δεδομένων υποδομών πληροφορικής, καθώς και
- επιθυμητή εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών, ήτοι 24 Α/Μ μη επικαλυπτόμενων χρονικά, σε μοντελοποίηση και απεικόνιση δεδομένων, συστήματα διαχείρισης βάσεων δεδομένων, διαχείριση πληροφορίας και επεξεργασία δεδομένων σε πολλαπλές πλατφόρμες, agile μεθοδολογίες, μηχανική μάθηση, εξόρυξη δεδομένων, γνώση σύγχρονων γλωσσών προγραμματισμού και UML, σχεδίαση αρχιτεκτονικών υπολογιστικού νέφους, τεχνολογίες μεγάλων δεδομένων, τεχνολογίες διαχείρισης δεδομένων και ιδιαίτερα μη δομημένων δεδομένων καθώς και αναφορών, ασφάλεια δεδομένων

5. Έναν (1) Έμπειρο Σύμβουλο / Επικεφαλής (Chief) Μηχανικό Δεδομένων με τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρία:

- πτυχίο ανώτερης/ανώτατης εκπαίδευσης ή(και) μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης όπου τουλάχιστον ο ένας από τους δύο τίτλους σπουδών θα πρέπει να είναι σε ένα από τα ακόλουθα γνωστικά αντικείμενα: Πληροφορική, Στατιστική, Οικονομικές - Θετικές Επιστήμες, Μηχανική (engineering),
- αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών, ήτοι 60 Α/Μ μη επικαλυπτόμενων χρονικά, σε έργα το αντικείμενο των οποίων αφορά σε τουλάχιστον τρία (3) από τα κάτωθι γνωστικά πεδία:
 - ο μοντελοποίηση και διαχείριση μεγάλου όγκου δεδομένων,
 - ο σχεδίαση, ανάπτυξη και υποστήριξη εφαρμογής πλαισίου διακυβέρνησης δεδομένων
 - ο ανάπτυξη / υλοποίηση τεχνολογιών βάσεων δεδομένων / εφαρμογών επιχειρησιακής ευφυΐας,
 - ο εφαρμογή αλγορίθμων μηχανικής μάθησης ή/και προηγμένων προβλεπτικών μοντέλων προσομοίωσης ή/και προηγμένων αλγορίθμων πρόγνωσης μεγάλου όγκου δεδομένων και βελτιστοποίηση του τρόπου λειτουργίας υποδομής Cloud.

6. Πέντε (5) Συμβούλους / Μηχανικούς Δεδομένων με τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρία:

- πτυχίο ανώτερης/ανώτατης εκπαίδευσης σε ένα από τα ακόλουθα γνωστικά αντικείμενα: Πληροφορική, Στατιστική, Οικονομικές - Θετικές Επιστήμες, Μηχανική (engineering),
- αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία ο καθένας τουλάχιστον τριών (3) ετών, ήτοι 36 Α/Μ μη επικαλυπτόμενων χρονικά, σε έργα το αντικείμενο των οποίων θα αφορά σε τουλάχιστον δύο (2) από τα κάτωθι γνωστικά πεδία:
 - ο μοντελοποίηση και διαχείριση δεδομένων,
 - ο σχεδίαση και ανάπτυξη πλαισίου (προτύπων, πολιτικών, διαδικασιών) διακυβέρνησης δεδομένων,
 - ο ανάπτυξη / υλοποίηση τεχνολογιών βάσεων δεδομένων / εφαρμογών επιχειρησιακής ευφυΐας,
 - ο εφαρμογή αλγορίθμων μηχανικής μάθησης ή/και προηγμένων προβλεπτικών μοντέλων προσομοίωσης ή/και προηγμένων αλγορίθμων πρόγνωσης μεγάλου όγκου δεδομένων και βελτιστοποίηση του τρόπου λειτουργίας υποδομής Cloud,
 - ο τεχνολογίες υπολογιστικού νέφους καθώς και διαχείριση και ανάλυση μεγάλων δεδομένων και σχεδίαση αρχιτεκτονικών μεγάλων δεδομένων

Αθροιστικά η εμπειρία των Συμβούλων/Μηχανικών Δεδομένων θα πρέπει να καλύπτει όλα τα παραπάνω γνωστικά αντικείμενα.

7. Έναν (1) Έμπειρο Σύμβουλο / Επικεφαλής (Chief) Επιχειρησιακό Αναλυτή με τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρία:

- πτυχίο ανώτερης/ανώτατης εκπαίδευσης ή(και) μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης, όπου τουλάχιστον ο ένας από τους δύο τίτλους σπουδών θα πρέπει να είναι σε ένα από τα ακόλουθα γνωστικά αντικείμενα: Πληροφορική, Στατιστική, Οικονομικές - Θετικές Επιστήμες, Μηχανική (engineering)
- αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών, ήτοι 60 Α/Μ μη επικαλυπτόμενων χρονικά, σε έργα το αντικείμενο των οποίων θα αφορά σε τουλάχιστον τρία (3) από τα κάτωθι γνωστικά πεδία:
 - ο Ανάλυση απαιτήσεων / σχεδίαση πληροφοριακών συστημάτων
 - ο σχεδίαση και ανάπτυξη στρατηγικής πληροφορικής ή/και σχεδίων δράσης πληροφορικής,
 - ο ψηφιακός μετασχηματισμός - αναδιοργάνωση και ανάπτυξη λειτουργικού μοντέλου μονάδων πληροφορικής,
 - ο πρότυπα, πολιτικές, διαδικασίες διαχείρισης υπηρεσιών πληροφορικής,
 - ο ανάλυση και μοντελοποίηση επιχειρησιακών διαδικασιών, ανάλυση και απεικόνιση ροών εργασίας για βελτιστοποίηση επιχειρησιακών διαδικασιών
- επιθυμητή γνώση εργαλείων ανάλυσης και αναφορών και εργαλείων επιχειρησιακής ευφυΐας, καθώς και γνώση sql, σχεσιακών βάσεων δεδομένων και nosql

8. Δύο (2) Συμβούλους / Επιχειρησιακούς Αναλυτές με τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρία:

- πτυχίο ανώτερης/ανώτατης εκπαίδευσης, όπου ένας σε ένα από τα ακόλουθα γνωστικά αντικείμενα: Πληροφορική, Στατιστική, Οικονομικές - Θετικές Επιστήμες, Μηχανική (engineering),
- αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία ο καθένας τουλάχιστον τριών (3) ετών, ήτοι 36 Α/Μ μη επικαλυπτόμενων χρονικά σε έργα το αντικείμενο των οποίων θα αφορά σε τουλάχιστον δύο (2) από τα κάτωθι γνωστικά πεδία:
 - ο ανάλυση απαιτήσεων / σχεδίαση πληροφοριακών συστημάτων
 - ο σχεδίαση και ανάπτυξη στρατηγικής πληροφορικής ή/και σχεδίων δράσης πληροφορικής,
 - ο ψηφιακός μετασχηματισμός - αναδιοργάνωση και ανάπτυξη λειτουργικού μοντέλου μονάδων πληροφορικής,
 - ο πρότυπα, πολιτικές, διαδικασίες διαχείρισης υπηρεσιών πληροφορικής,
 - ο ανάλυση και μοντελοποίηση επιχειρησιακών διαδικασιών, ανάλυση και απεικόνιση ροών εργασίας για βελτιστοποίηση επιχειρησιακών διαδικασιών.
- επιθυμητή γνώση εργαλείων ανάλυσης και αναφορών και εργαλείων επιχειρησιακής ευφυΐας, καθώς και γνώση sql, σχεσιακών βάσεων δεδομένων και nosql

Αθροιστικά η εμπειρία των Συμβούλων θα πρέπει να καλύπτει όλα τα παραπάνω γνωστικά αντικείμενα.

9. Έναν (1) Έμπειρο Σύμβουλο / Επικεφαλής (Chief) Μηχανικό Λογισμικού Εφαρμογών Διακυβέρνησης Δεδομένων με τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρία:

- πτυχίο ανώτερης/ανώτατης εκπαίδευσης ή(και) μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών, όπου τουλάχιστον ο ένας από τους δύο τίτλους σπουδών θα πρέπει να είναι σε ένα από τα ακόλουθα γνωστικά αντικείμενα: Πληροφορική, Θετικές Επιστήμες, Μηχανική (engineering),
- αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών, ήτοι 60 Α/Μ μη επικαλυπτόμενων χρονικά, σε θέσεις σχεδιασμού / ανάπτυξης, εγκατάστασης, παραμετροποίησης ή/και συντήρησης λογισμικού / ψηφιακών λύσεων διακυβέρνησης δεδομένων, στην ανάπτυξη και σχεδίαση λογισμικού υποδομών δεδομένων καθώς και στην ασφάλεια δεδομένων και σε συστήματα πρόσβασης δεδομένων,
- επιθυμητή γνώση ανάπτυξης λογισμικού για μεγάλα δεδομένα και άριστη γνώση σύγχρονων γλωσσών προγραμματισμού JAVA και SQL,
- πιστοποίηση/-εις σε αναγνωρισμένη, μεγάλης εμβέλειας εφαρμογή διακυβέρνησης δεδομένων (ενδεικτικά Collibra, Informatica),
- πιστοποίηση/-εις σε θεματικές περιοχές όπως η Διαχείριση Δεδομένων ή/και η Διακυβέρνηση Δεδομένων (επιθυμητά να διαθέτει πιστοποίηση Certified Data Management Professional (CDMP)).

10. Τέσσερις (4) Συμβούλους / Μηχανικούς Λογισμικού Εφαρμογών Διακυβέρνησης Δεδομένων με τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρία:

- πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης σε ένα από τα ακόλουθα γνωστικά αντικείμενα: Πληροφορική, Οικονομικές - Θετικές Επιστήμες, Μηχανική (engineering),
- αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία ο καθένας τουλάχιστον τριών (3) ετών, ήτοι 36 Α/Μ μη επικαλυπτόμενων χρονικά σε θέσεις σχεδιασμού, ανάπτυξης / εγκατάστασης, παραμετροποίησης και συντήρησης λογισμικού, στην ανάπτυξη και σχεδίαση λογισμικού υποδομών δεδομένων καθώς και στην ασφάλεια δεδομένων και σε συστήματα πρόσβασης δεδομένων,
- επιθυμητή γνώση ανάπτυξης λογισμικού για μεγάλα δεδομένα και άριστη γνώση σύγχρονων γλωσσών προγραμματισμού JAVA και SQL.

11. Έναν (1) Έμπειρο Σύμβουλο / Επικεφαλής (Chief) Μηχανικό Ασφάλειας και Προστασίας Δεδομένων με τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρία:

- πτυχίο ανώτερης/ανώτατης εκπαίδευσης ή(και) μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε ένα από τα ακόλουθα γνωστικά αντικείμενα: Πληροφορική, Στατιστική, Οικονομικές - Θετικές Επιστήμες, Μηχανική (engineering)
- πιστοποίηση στον έλεγχο των πληροφοριακών συστημάτων, τον εσωτερικό έλεγχο και την ασφάλεια των πληροφοριών (να διαθέτει τουλάχιστον μία από τις ακόλουθες πιστοποιήσεις ISO 27001 Auditor, CISA, CISM, CISSP, CGEIT)
- πιστοποίηση για την προστασία προσωπικών δεδομένων (να διαθέτει τουλάχιστον μία από τις ακόλουθες πιστοποιήσεις CIPP, CIPM, CIPT)
- αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών, ήτοι 60 Α/Μ μη επικαλυπτόμενων χρονικά σε έργα το αντικείμενο των οποίων θα αφορά σε τουλάχιστον δύο (2) από τα κάτωθι γνωστικά πεδία:
 - ο σχεδίαση / ανάπτυξη στρατηγικής ασφάλειας φυσικών ή/και cloud υποδομών πληροφορικής,
 - ο εκπόνηση πολιτικών ασφάλειας / ανάλυση και εκτίμηση επικινδυνότητας υποδομών πληροφορικής,
 - ο εκπόνηση προτύπων και διαδικασιών προστασίας απορρήτου των δεδομένων ή/και ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων,
 - ο ανάπτυξη, σχεδίαση και υποστήριξη συστημάτων διαχείρισης επιχειρησιακής συνέχειας.
- αποδεδειγμένη γνώση και επαγγελματική εμπειρία των απαιτήσεων συμμόρφωσης με το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ) που αποδεικνύεται από τη συμμετοχή σε

τουλάχιστον δύο (2) επιτυχώς ολοκληρωμένα έργα παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών στον τομέα αυτό.

12. Πέντε (5) Συμβούλους / Μηχανικούς Ασφάλειας και Προστασίας Δεδομένων με τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρία:

- πτυχίο ανώτερης/ανώτατης εκπαίδευσης σε ένα από τα ακόλουθα γνωστικά αντικείμενα: Πληροφορική, Στατιστική, Οικονομικές - Θετικές Επιστήμες, Μηχανική (engineering)
 - αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία ο καθένας τουλάχιστον τριών (3) ετών, ήτοι 36 Α/Μ μη επικαλυπτόμενων χρονικά σε έργα το αντικείμενο των οποίων θα αφορά σε τουλάχιστον δύο (2) από τα κάτωθι γνωστικά πεδία:
 - ο σχεδίαση / ανάπτυξη στρατηγικής ασφάλειας φυσικών ή/και cloud υποδομών πληροφορικής,
 - ο εκπόνηση πολιτικών ασφάλειας / ανάλυση και εκτίμηση επικινδυνότητας υποδομών πληροφορικής,
 - ο εκπόνηση προτύπων και διαδικασιών προστασίας απορρήτου των δεδομένων ή/και ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων,
 - ο ανάπτυξη, σχεδίαση και υποστήριξη συστημάτων διαχείρισης επιχειρησιακής συνέχειας.
- Αθροιστικά η εμπειρία των Συμβούλων θα πρέπει να καλύπτει όλα τα παραπάνω γνωστικά αντικείμενα
- αποδεδειγμένη γνώση και επαγγελματική εμπειρία των απαιτήσεων συμμόρφωσης με το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ) που αποδεικνύεται από τη συμμετοχή σε τουλάχιστον δύο (2) επιτυχώς ολοκληρωμένα έργα παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών στον τομέα αυτό.

13. Έναν (1) Έμπειρο Νομικό Σύμβουλο με τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρία:

- Πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης στη Νομική Επιστήμη και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε ένα από τα ακόλουθα γνωστικά αντικείμενα: Νομική ή Οικονομικές - Θετικές Επιστήμες,
- γενική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών, ήτοι 120 Α/Μ μη επικαλυπτόμενων χρονικά ως νομικός,
- επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών, ήτοι 60 Α/Μ μη επικαλυπτόμενων χρονικά, στην προστασία προσωπικών δεδομένων και αποδεδειγμένη γνώση των απαιτήσεων συμμόρφωσης με το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ).

14. Δύο (2) Συμβούλους (Εκπαιδευτές) με τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρία:

- πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής ή των θετικών επιστημών,
- γενική επαγγελματική εμπειρία ο καθένας τουλάχιστον πέντε (5) ετών, ήτοι 60 Α/Μ μη επικαλυπτόμενων χρονικά,
- αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία σε τουλάχιστον δύο (2) έργα με αντικείμενο τη σχεδίαση – ανάπτυξη και παροχή εκπαίδευσης στον τομέα της διαχείρισης, μοντελοποίησης και απεικόνισης δεδομένων, ή/και σχεδιασμού και διαχείρισης συστημάτων διακυβέρνησης δεδομένων ή/και σχεδιασμού και ανάπτυξης πολιτικών, διαδικασιών και προτύπων ταξινόμησης δεδομένων

Η συγκεκριμένη κατηγορία στελεχών δύναται να καλυφθεί από στελέχη των παραπάνω ρόλων.

Τα μέλη της ομάδας έργου θα πρέπει **σωρευτικά** να διαθέτουν πιστοποιήσεις:

- σε τεχνολογίες/υποδομές Cloud τουλάχιστον τέσσερα (4) άτομα της Ομάδας Έργου
- σε αναγνωρισμένη, μεγάλης εμβέλειας εφαρμογή διακυβέρνησης δεδομένων (ενδεικτικά Collibra, Informatica) ή σε θεματικές περιοχές όπως η Διαχείριση Δεδομένων ή/και η Διακυβέρνηση Δεδομένων τουλάχιστον τρία (3) άτομα της Ομάδας Έργου
- μηχανικής μάθησης και τεχνητής νοημοσύνης τουλάχιστον δύο (2) άτομα της Ομάδας Έργου
- ανάλυσης δεδομένων τουλάχιστον τρία (3) άτομα της Ομάδας Έργου
- ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων ή συναφούς αντικειμένου τουλάχιστον τρία (3) άτομα της Ομάδας Έργου.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.7 Πρότυπα Διασφάλισης Ποιότητας και Πρότυπα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να εξασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και να διαθέτουν όλες τις ακόλουθες πιστοποιήσεις:

- Πιστοποιημένο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας **ISO 9001:2015** ή ισοδύναμο, εν ισχύ, στην Παροχή Συμβουλευτικών Υπηρεσιών στην Υλοποίηση Πληροφοριακών Συστημάτων
- Πιστοποιημένο Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας πληροφοριών **ISO 27001:2013**, ή ισοδύναμο, εν ισχύ, στην Παροχή Συμβουλευτικών Υπηρεσιών στην Υλοποίηση Πληροφοριακών Συστημάτων
- Πιστοποιημένο Σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας **ISO 22301:2012**, ή ισοδύναμο, εν ισχύ στην Παροχή Συμβουλευτικών Υπηρεσιών στην Υλοποίηση Πληροφοριακών Συστημάτων
- Πιστοποιημένο Σύστημα Διαχείρισης Υπηρεσιών Πληροφορικής - IT Service Management (**ISO/IEC 20000-1:2011**) ή ισοδύναμο, εν ισχύ.
- Πιστοποιημένο Σύστημα Διαχείρισης κατά της Δωροδοκίας **ISO 37001:2016**, ή ισοδύναμο σε ισχύ στην Παροχή Συμβουλευτικών Υπηρεσιών στην Υλοποίηση Πληροφοριακών Συστημάτων
- Πιστοποιημένο Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης **ISO 14001:2015** ή ισοδύναμο, εν ισχύ στην Παροχή Συμβουλευτικών Υπηρεσιών στην Υλοποίηση Πληροφοριακών Συστημάτων

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το συγκεκριμένο κριτήριο πρέπει να καλύπτεται τουλάχιστον από το leader της ένωσης.

2.2.8 Στήριξη στην Ικανότητα Τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά στα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και στα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες².

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά στα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω

οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από τη σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες Απόδειξης Ποιοτικής Επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δε βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4 έως και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο

Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – ΕΕΕΣ, το οποίο ισοδυναμεί με επικαιροποιημένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1 του ως άνω Κανονισμού³.

Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες στο ΕΕΕΣ στο μέρος IV Κριτήρια επιλογής του ΕΕΕΣ συμπληρώνουν μόνο την ενότητα α “Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής”.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη της μη ύπαρξης λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής: easysy.gr και hsppa.gr.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και της παραγράφου 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης⁴.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που ισχύει. Στην

³ Από τις 2-5-2019, παρέχεται η νέα ηλεκτρονική υπηρεσία Promitheus ESPDint espd.eprocurement.gov.gr που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Βλ. σχετική ανακοίνωση στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ promitheus.gov.gr. Πρβλ. και το Διορθωτικό (Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 17/65 της 23ης Ιανουαρίου 2018) στον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/7 για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας, με το οποίο επιλύθηκαν τα σχετικά ζητήματα ορολογίας που υπήρχαν στο αρχικό επίσημο ελληνικό κείμενο του Εκτελεστικού Κανονισμού. Βλ. σχετικό Διορθωτικό στην ακόλουθη διαδρομή [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R\(01\)&from=EL](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R(01)&from=EL)

⁴ Παρ. 1 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 235 του ν. 4635/2019.

περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατά το άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4 έως και 2.2.7 της παρούσας, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών ([e-Certis](#)) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

Επιπλέον προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας «Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης» από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Α.Α.Δ.Ε., όπως αυτή εμφανίζεται στο taxisnet, από την οποία προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για μεν τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, για δε τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

στ) για την παράγραφο 2.2.3.4 δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία [πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.4 της παρούσας (ανωτέρω)].

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.4 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά στην εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.4, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του

προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.4.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, και το οποίο έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά στις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.
- Όσον αφορά στις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:**

A) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν:

- i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές
- ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.
- iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

B) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

- i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου
- ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,
- iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δε διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην αναθέτουσα αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλλει την προαναφερόμενη κατάσταση, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005. Επιπλέον ο προσωρινός ανάδοχος, πέραν των ως άνω δικαιολογητικών ονομαστικοποίησης, προσκομίζει κατά το στάδιο κατακύρωσης υπεύθυνη δήλωση ότι δεν είναι εξωχώρια εταιρεία, κατά την ανωτέρω έννοια και δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ.4 εδαφ. α & β του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005 όπως ισχύει.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα:

1.	Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης ήτοι Υπηρεσίες Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Τεχνολογιών της Πληροφορίας, Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης για Τεχνολογίες της Πληροφορίας, Υπηρεσίες Επεξεργασίας Δεδομένων. Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
1.1	Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ. Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας πρέπει να καλύπτεται από κάθε ένα μέλος της ένωσης .

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα:

2.	Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να έχουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις (2019,2020,2021) ή, τις οικονομικές χρήσεις κατά τις οποίες ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται, αν είναι λιγότερες από τρεις, συνολικά τουλάχιστον ίσο με το 200% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου, μη συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης και του ΦΠΑ.
-----------	--

	Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
2.1	Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2019,2020,2021), στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο παρέχων υπηρεσίες. Σε περίπτωση που σύμφωνα με την νομοθεσία ο διαγωνιζόμενος δεν υποχρεούται σε δημοσίευση ισολογισμού (ή που δεν έχει ακόμη ολοκληρωθεί η δημοσίευση του ισολογισμού του τελευταίου οικονομικού έτους), τότε θα πρέπει να υποβάλλει τραπεζική βεβαίωση για την πιστοληπτική ικανότητα του οικονομικού φορέα (ημεδαπού ή αλλοδαπού) ή/ και αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων, τα οποία αντιστοιχούν, σε κάθε περίπτωση, στα κριτήρια οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας που έχουν τεθεί στο άρθρο 2.2.5. Σε περίπτωση οικονομικών φορέων που δραστηριοποιούνται για μικρότερο χρονικό διάστημα, υποβάλλονται ισολογισμοί ή τραπεζική βεβαίωση ή/και αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων, σύμφωνα με τα προαναφερθέντα, για το εν λόγω χρονικό διάστημα. Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο. Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

Β.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα:

3	Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη τεχνική και επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο, σύμφωνα με την παρ. 2.2.6.1. Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης: Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το συγκεκριμένο κριτήριο καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης.																						
3.1	Κατάλογο των κυριότερων συναφών έργων που υλοποίησε επιτυχώς ή συμμετείχε ως μέλος ένωσης ο οικονομικός φορέας κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Α/Α</th><th>ΠΕΛΑΤΗΣ</th><th>ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</th><th>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ</th><th>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</th><th>ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)</th><th>ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)</th><th>ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> όπου «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: - Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. - Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη, όπως εκπροσωπείται από το Νόμιμο Εκπρόσωπο, είτε του υποψηφίου οικονομικού φορέα.							Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)								
Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)																

4.	Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν ομάδα έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.6.2. Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:																																																																																					
4.1	Πίνακα των υπαλλήλων του Οικονομικού Φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα: <table border="1" data-bbox="240 450 1426 770"> <thead> <tr> <th>A/A</th> <th>Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)</th> <th>Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th>Θέση στην Ομάδα Έργου</th> <th>Ανθρωπομήνες</th> <th>Ποσοστό συμμετοχής* (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td colspan="4">ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1)</td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> Πίνακα των στελεχών των Υπεργολάβων του Οικονομικού Φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα: <table border="1" data-bbox="240 909 1391 1229"> <thead> <tr> <th>A/A</th> <th>Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου</th> <th>Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th>Θέση στην Ομάδα Έργου</th> <th>Ανθρωπομήνες</th> <th>Ποσοστό συμμετοχής* (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td colspan="4">ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2)</td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> Πίνακα των εξωτερικών συνεργατών του Οικονομικού Φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα: <table border="1" data-bbox="240 1368 1391 1688"> <thead> <tr> <th>A/A</th> <th>Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th>Θέση στην Ομάδα Έργου</th> <th>Ανθρωπομήνες</th> <th>Ποσοστό συμμετοχής* (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td colspan="3">ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3)</td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> *ως Ποσοστό Συμμετοχής του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια του συνόλου των προσφερόμενων ανθρωπομηνών, δηλαδή, μερικό σύνολο 1 + μερικό σύνολο 2 + μερικό σύνολο 3. Ο Οικονομικός Φορέας, συμπληρωματικά με τον παραπάνω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει υπεύθυνες δηλώσεις συνεργασίας, των εξωτερικών συνεργατών και των υπεργολάβων. Οι εξωτερικοί Συνεργάτες και οι υπεργολάβοι, θα δηλώνουν ότι το έργο (αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης), καθώς και οι υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτό, τελούν σε γνώση τους.	A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																			ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1)						A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																			ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2)						A/A	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3)				
A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																																																																																	
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1)																																																																																						
A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																																																																																	
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2)																																																																																						
A/A	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																																																																																		
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3)																																																																																						
4.2	A. βιογραφικά σημειώματα των μελών της Ομάδας Έργου, σύμφωνα με το Υπόδειγμα / βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος της Διακήρυξης																																																																																					

	B. αντίγραφα πιστοποιήσεων των μελών της Ομάδας Έργου C. υπεύθυνες δηλώσεις ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου και ότι αποδέχονται τους όρους της παρούσας διακήρυξης, στις περιπτώσεις που τα μέλη της Ομάδας Έργου δεν είναι μόνιμα στελέχη του προσφέροντα. Οι εν λόγω υπεύθυνες δηλώσεις δεν απαιτείται να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένες, ούτε απαιτείται να φέρουν το γνήσιο της υπογραφής.									
4.3	Σε περίπτωση που ο Οικονομικός Φορέας προτίθεται να αναθέσει υπερβολικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας, οι οποίες θα έχουν την μορφή είτε υπεύθυνης δήλωσης από τον Υπεργολάβο είτε ιδιωτικού συμφωνητικού μεταξύ του Υποψηφίου Αναδόχου και του Υπεργολάβου. Τα εν λόγω έγγραφα (υπεύθυνη δήλωση ή ιδιωτικό συμφωνητικό) θα πρέπει να φέρουν είτε (α) ψηφιακή υπογραφή είτε (β) χειρόγραφη υπογραφή. <table><tr><th>Περιγραφή τμήματος Έργου (είδους υπηρεσιών) που προτίθεται ο Οικονομικός Φορέας να αναθέσει σε Υπεργολάβο</th><th>Επωνυμία Υπεργολάβου</th><th>Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Περιγραφή τμήματος Έργου (είδους υπηρεσιών) που προτίθεται ο Οικονομικός Φορέας να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας						
Περιγραφή τμήματος Έργου (είδους υπηρεσιών) που προτίθεται ο Οικονομικός Φορέας να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας								

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με τα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα:

5.	Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να εξασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και να διαθέτουν οργανωμένο σύστημα διαχείρισης Ποιότητας σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.7. Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης (πιστοποιητικά εν ισχύ):
5.1	• Πιστοποιημένο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο, εν ισχύ, στην Παροχή Συμβουλευτικών Υπηρεσιών στην Υλοποίηση Πληροφοριακών Συστημάτων • Πιστοποιημένο Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας πληροφοριών ISO 27001:2013, ή ισοδύναμο, εν ισχύ, στην Παροχή Συμβουλευτικών Υπηρεσιών στην Υλοποίηση Πληροφοριακών Συστημάτων • Πιστοποιημένο Σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας ISO 22301:2012, ή ισοδύναμο, εν ισχύ, στην Παροχή Συμβουλευτικών Υπηρεσιών στην Υλοποίηση Πληροφοριακών Συστημάτων • Πιστοποιημένο Σύστημα Διαχείρισης Υπηρεσιών Πληροφορικής - IT Service Management (ISO/IEC 20000-1:2011) ή ισοδύναμο, εν ισχύ. • Πιστοποιημένο Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης ISO 14001:2015 ή ισοδύναμο, εν ισχύ, στην Παροχή Συμβουλευτικών Υπηρεσιών στην Υλοποίηση Πληροφοριακών Συστημάτων • Πιστοποιημένο Σύστημα Διαχείρισης κατά της Δωροδοκίας ISO 37001:2016, ή ισοδύναμο στην Παροχή Συμβουλευτικών Υπηρεσιών στην Υλοποίηση Πληροφοριακών Συστημάτων Οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικά συστήματος διαχείρισης ποιότητας (ISO ή ισοδύναμο) εν ισχύ, από διαπιστευμένο φορέα, στο πεδίο που ζητείται ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο υποψήφιος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το συγκεκριμένο κριτήριο πρέπει να καλύπτεται τουλάχιστον από τον επικεφαλής (leader) της ένωσης.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης

Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (π.χ. ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) **Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου**, γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά στα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά στις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

Β.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Επιπλέον, υποβάλλεται συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης με το οποίο α) συστήνεται η Ένωση β) οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου και το ποσοστό (όχι απόλυτη τιμή) του συμβατικού τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της ένωσης στο σύνολο της Προσφοράς, γ) δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης (leader) δ) και ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

Β.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης.

Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος φορέας διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους ζητούμενους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

Β.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης, το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

Β.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας	σi	Παραπομπή σε παρ. απαίτησης της διακήρυξης
K1	Γενικές Αρχές & Απαιτήσεις	10%	σ1	
K1.1	Κατανόηση περιβάλλοντος και ειδικών απαιτήσεων έργου	10%	σ1.1	§Α, § Β, § Γ και § Δ.2 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι
K.2	Τεχνικές & Λειτουργικές Απαιτήσεις Συστήματος	20%	σ2	
K.2.1	Αρχιτεκτονική Συστήματος	5%	σ2.1	§ ΣΤ.2 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι
K.2.2	Λειτουργίες / υποσυστήματα ψηφιακής λύσης υποστήριξης και διαχείρισης της εφαρμογής πλαισίου διακυβέρνησης και ταξινόμησης δεδομένων	10%	σ2.2	§ ΣΤ.3 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι
K.2.3	Οριζόντιες Λειτουργίες Συστήματος	5%	σ2.3	§ ΣΤ.5 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι
K3	Μεθοδολογία Υλοποίησης	40%	σ3	
K3.1	Μεθοδολογική Προσέγγιση Υλοποίησης Έργου	10%	σ3.1	§ Ε και § Η.1, § Η.3, § Η.5 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι
K3.2	Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας έργου	10%	σ3.2	§ Η.2 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι
K3.3	Σχήμα Οργάνωσης και Διοίκησης / Ομάδα Έργου	10%	σ3.3	§ Η.4 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι
K3.4	Φάσεις Υλοποίησης, Χρονοδιάγραμμα και Παραδοτέα Έργου	10%	σ3.4	§ Ζ του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι
K.4	Προσφερόμενες Υπηρεσίες	30%	σ4	
K.4.1	Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυση Απαιτήσεων	8%	σ4.1	§ Δ.1 και § Ζ.2.1 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι
K.4.2	Υπηρεσίες Εξειδικευμένων Μελετών – Συμβουλευτικής Υποστήριξης Προστιθέμενης Αξίας	3%	σ4.2	§ Δ.2 και § Ζ.2.5 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι
K.4.3	Προμήθεια, Εγκατάσταση, Παραμετροποίηση και Διασύνδεση Συστήματος	7%	σ4.3	§ Δ.3 και § Ζ.2.6 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι
K.4.4	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	3%	σ4.4	§ Δ.4 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι
K.4.5	Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας	4%	σ4.5	§ Δ.5 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι
K.4.6	Υπηρεσίες Εγγύησης - Συντήρησης	5%	σ4.6	§ Δ.6 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι
	ΣΥΝΟΛΟ	100%		

Επεξήγηση Κριτηρίων:

Ανά κατηγορία και κριτήριο αξιολογούνται:

Ομάδα 1 - Γενικές Αρχές & Απαιτήσεις
1.1 Κατανόηση περιβάλλοντος και ειδικών απαιτήσεων έργου • ο βαθμός της σαφήνειας, περιεκτικότητας και σφαιρικότητας της αντίληψης και κατανόησης των απαιτήσεων, της περιγραφόμενης πολυπλοκότητας των στόχων και των ορίων της έκτασης του αντικειμένου του έργου, η αναγνώριση κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας, όπως τεκμηριώνεται στην προσφορά του Αναδόχου. • η κατανόηση του περιβάλλοντος του έργου και συγκεκριμένα των εμπλεκόμενων μερών, των ωφελούμενων, των παραγόντων που προσθέτουν αδράνεια ή μπορεί να συμβάλουν στη επιτάχυνση των διαδικασιών, καθώς και τα μέτρα που θα ληφθούν για την αξιοποίηση της δυναμικής των εμπλεκόμενων μερών προς όφελος του έργου. • Η τεκμηριωμένη αντίληψη του Αναδόχου σχετικά με τις παραμέτρους που συνθέτουν την υφιστάμενη κατάσταση τόσο σε επιχειρησιακό, όσο και σε τεχνολογικό επίπεδο. • Η τεκμηριωμένη αντίληψη του Αναδόχου σχετικά με τη διαδικασία αλλαγής που συνεπάγεται η υλοποίηση του έργου, τόσο σε επίπεδο λειτουργίας του φορέα όσο και στις σχέσεις του φορέα με το περιβάλλον του, καθώς και κυρίως η πρότασή του σχετικά με τη διαχείριση των εν λόγω αλλαγών. • η αναγνώριση των πιθανών κινδύνων που σχετίζονται με την υλοποίηση των ενεργειών, καθώς και η προσέγγιση της ανάλυσης, η ρεαλιστική αξιολόγησή τους και η διαμόρφωση κατάλληλων προτάσεων για τη μείωση της έκθεσης στον κίνδυνο. • η αναγνώριση κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας.
Ομάδα 2 - Τεχνικές & Λειτουργικές Απαιτήσεις Συστήματος
Για κάθε μία από τις Τεχνικές και Λειτουργικές περιοχές θα αξιολογηθεί: • Η κάλυψη των λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του Έργου • Η αναλυτική και τεκμηριωμένη περιγραφή των απαιτούμενων Υποσυστημάτων • Επιπλέον λειτουργικότητες που προσφέρονται πέραν των ζητούμενων στην παρούσα, οι οποίες κρίνεται ότι συμβάλουν στην εξυπηρέτηση των στόχων του Έργου. Τα κριτήρια αξιολόγησης των τεχνικών και λειτουργικών απαιτήσεων του συστήματος συνοψίζονται ακολούθως: 2.1 Αρχιτεκτονική Συστήματος Η κάλυψη των απαιτήσεων της Παραγράφου ΣΤ.2 στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι καθώς και των Πινάκων Συμμόρφωσης στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ. 2.2 Λειτουργίες / υποσυστήματα ψηφιακής εφαρμογής πλαισίου διακυβέρνησης και ταξινόμησης δεδομένων Η κάλυψη των απαιτήσεων της Παραγράφου ΣΤ.3 του Παραρτήματος Ι.

2.3 Οριζόντιες Λειτουργίες Συστήματος

Η κάλυψη των απαιτήσεων της Παραγράφου ΣΤ.5 του Παραρτήματος Ι.

Ομάδα 3 – Μεθοδολογία Υλοποίησης

Για κάθε μία από τις ενότητες θα αξιολογηθεί:

- Ανάλυση, σαφήνεια και πληρότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας και των επιμέρους δραστηριοτήτων.
- Βαθμός εξειδίκευσης μεταξύ της μεθοδολογίας υλοποίησης και των απαιτήσεων του Έργου.
- Χρονοπρογραμματισμός των παρεχόμενων εργασιών του υποψήφιου Αναδόχου με βάση τις επιχειρησιακές απαιτήσεις του Κυρίου του Έργου
- Τεκμηρίωση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του Έργου, όπου θα λαμβάνονται υπόψη και θα είναι διακριτά όλα τα ορόσημα υλοποίησης και τα παραδοτέα.
- Ορόσημα του Έργου, που αφορούν κρίσιμα σημεία/στιγμιότυπα του χρονοδιαγράμματος του Έργου, στα οποία το Έργο απειλείται από κάποιον σημαντικό κίνδυνο ή/και επιτυγχάνει κάποιον σημαντικό (ενδιάμεσο) στόχο.
- Ανάλυση, δομή και οργάνωση των περιεχομένων των πρότυπων παραδοτέων
- Ανάλυση των φάσεων της προσέγγισης και της αντίστοιχης εμπλοκής των μελών της ομάδας έργου
- Βαθμός επάρκειας, σαφήνειας και αποτελεσματικότητας του τρόπου διακυβέρνησης του έργου.
- Καταλληλότητα και επάρκεια των διαδικασιών και των μηχανισμών επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα/μονάδες και στελέχη των εμπλεκόμενων φορέων.
- Αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας

3.1 Μεθοδολογική Προσέγγιση Υλοποίησης

Η κάλυψη των απαιτήσεων των Παραγράφων Ε και Η1, Η3, Η5 του Παραρτήματος Ι.

3.2 Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας έργου

Η κάλυψη των απαιτήσεων της Παραγράφου Η.2 του Παραρτήματος Ι.

3.3 Σχήμα Διοίκησης / Ομάδα Έργου

Η κάλυψη των απαιτήσεων της Παραγράφου Η.4 του Παραρτήματος Ι.

3.4 Φάσεις Υλοποίησης, Χρονοδιάγραμμα και Παραδοτέα Έργου

Η κάλυψη των απαιτήσεων της Παραγράφου Ζ του Παραρτήματος Ι.

Απαιτείται από τον υποψήφιο ανάδοχο να περιγράψει τη μεθοδολογική προσέγγιση και τον τρόπο κάλυψης αυτών. Θα αξιολογηθεί η αναλυτική και τεκμηριωμένη περιγραφή της αντιμετώπισης των παραπάνω δραστηριοτήτων, τα εργαλεία και μέσα που θα χρησιμοποιηθούν, ο βαθμός πληρότητας και σαφήνειας των επιμέρους ζητούμενων στοιχείων.

Ομάδα 4 – Προσφερόμενες Υπηρεσίες

Για κάθε μία από τις ενότητες θα αξιολογηθεί η σαφήνεια και πληρότητα ανάλυσης των προσφερόμενων υπηρεσιών:

4.1 Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυση Απαιτήσεων

Η αναλυτική εξειδίκευση των παραδοτέων της Φάσης 1 του Υποέργου 1 «Καταγραφή Υφιστάμενης Κατάστασης - Ανάλυση Απαιτήσεων & Αξιολόγηση Ωριμότητας Περιβάλλοντος Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων» και κάλυψη των απαιτήσεων των Παραγράφων Δ.1 και Ζ.2.1 του Παραρτήματος Ι.

4.2 Υπηρεσίες Εξειδικευμένων Μελετών – Συμβουλευτικής Υποστήριξης Προστιθέμενης Αξίας

Η αναλυτική εξειδίκευση των παραδοτέων της Φάσης 5 του Υποέργου 1 «Ανάπτυξη Οδικού Χάρτη Ενεργειών Εφαρμογής του κεντρικού πλαισίου διακυβέρνησης δεδομένων στις επιμέρους υποδομές Κυβερνητικών Νεφών» και κάλυψη των απαιτήσεων των Παραγράφων Δ.2 και Ζ.2.5 του Παραρτήματος Ι.

4.3 Προμήθεια, Εγκατάσταση, Παραμετροποίηση και Διασύνδεση Συστήματος

Η αναλυτική εξειδίκευση των παραδοτέων της Φάσης 6 του Υποέργου 1 «Εγκατάσταση και παραμετροποίηση κεντρικής ψηφιακής εφαρμογής, με σκοπό τη δυναμική παρακολούθηση, συντήρηση, επικαιροποίηση, αλλαγή και βελτιστοποίηση του πλαισίου διακυβέρνησης και ταξινόμησης δεδομένων» και κάλυψη των απαιτήσεων των Παραγράφων Δ.3 και Ζ.2.6 του Παραρτήματος Ι.

4.4 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

- Το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων
- Η εκπαιδευτική διαδικασία και η διαχείριση αυτής
- Οι προσφερόμενες ώρες εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων

Η κάλυψη των απαιτήσεων της Παραγράφου Δ.4 του Παραρτήματος Ι.

4.5 Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας

Η κάλυψη των απαιτήσεων της Παραγράφου Δ.5 του Παραρτήματος Ι.

4.6 Υπηρεσίες Εγγύησης - Συντήρησης

Η προτεινόμενη μεθοδολογία παροχής των υπηρεσιών κατά την υλοποίηση και η προτεινόμενη μεθοδολογία παροχής των υπηρεσιών εγγύησης – συντήρησης και υποστήριξης.

Η κάλυψη των αναγκών των Παραγράφων Δ.6 του Παραρτήματος Ι.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

2.3.2.1 Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα «Κριτήρια Αξιολόγησης», όπως αυτά προσδιορίζονται στον πίνακα της παρ. 2.3.1.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς. Η βαθμολόγηση πρέπει να είναι πλήρως και ειδικά αιτιολογημένη και να περιλαμβάνει υποχρεωτικά, εκτός από τη βαθμολογία, και τη λεκτική διατύπωση της κρίσης ανά κριτήριο.

Για τη βαθμολογία κάθε επιμέρους κριτηρίου ισχύουν τα εξής:

- Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (δεν καλύπτονται ή παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.
- Καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλες οι απαιτήσεις / προδιαγραφές της Διακήρυξης (υποχρεωτικές/απαράβατοι όροι).

- Αυξάνεται μέχρι 150 στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της Διακήρυξης (υποχρεωτικές και προαιρετικές).

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς (B_i) θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς j (B_j) υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$(B_j) = \sigma_{1,1} \times k_{1,1} + \sigma_{1,2} \times k_{1,2} + \dots + \sigma_{m,n} \times k_{m,n}$$

Οι βαθμοί θα καταχωριστούν σε πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού με επαρκή αιτιολόγηση της βαθμολογίας.

2.3.2.2 Κατάταξη προσφορών

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, με συντελεστή βαρύτητας 80 για την τεχνική προσφορά και 20 για την οικονομική προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει **το μεγαλύτερο Λ** , το οποίο υπολογίζεται για την προσφορά i με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$\Lambda_i = 80 * (B_i / B_{\max}) + 20 * (K_{\min} / K_i)$$

όπου:

$B_{\max}$	η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά
B_i	η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i
$K_{\min}$	το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή
K_i	το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i
Λ_i	το αποτέλεσμα της ανωτέρω πράξης, το οποίο στρογγυλοποιείται στα δύο (2) δεκαδικά ψηφία.

2.3.2.3 Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Το κριτήριο ανάθεσης υπολογίζεται επί του συγκριτικού κόστους (K) κάθε προσφοράς, το οποίο περιλαμβάνει:

- Το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, Πίνακας 5: Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου) όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Οικονομικού Φορέα.
- Το κόστος συντήρησης του 1ου έτους {βλ. **διευκρίνιση**} μετά την προσφερόμενη εγγύηση, χωρίς ΦΠΑ (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, Πίνακας 6: Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης)

όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Οικονομικού Φορέα.

Διευκρινίσεις:

- το κόστος συντήρησης περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του Έργου ως δικαίωμα προαίρεσης και θα είναι σταθερό για το σύνολο των ετών συντήρησης

Σε περίπτωση ισοψηφίας, επικρατέστερη είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο B (βαθμολογία τεχνικής προσφοράς υποψηφίου), ενώ σε περίπτωση πλήρους ισοβαθμίας (Λ , B) διενεργείται δημόσια κλήρωση παρουσία όλων των ενδιαφερομένων.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα I της παρούσας Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες ανά είδος / τμήμα.

Προσφορά για μέρος των ζητούμενων υπηρεσιών που προκηρύχθηκαν θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στη συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφκέλους.

Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς), δεδομένου ότι δεν έχουν αποτυπωθεί πλήρως στις ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, και στη συνέχεια υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται στο ΕΣΗΔΗΣ.

Καθώς οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς).

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φκέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

Στον φάκελο με τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

1. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.

2. Ο αριθμός της Διακήρυξης.
3. Ο τίτλος της σύμβασης
4. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
5. Τα στοιχεία του αποστολέα (επωνυμία, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα από α και β στοιχεία: α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου, β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ).

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται να αυτόν τον σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές της παρούσας και συγκεκριμένα τα **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης** της παρούσας Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς τον τρόπο με τον οποίο οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται.

Η τεχνική προσφορά περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα

ΟΛΟΙ ΟΙ ΟΡΟΙ ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ, ΠΟΥ ΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ, ΕΙΝΑΙ ΑΠΑΡΑΒΑΤΟΙ ΚΑΙ Η ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΠΡΟΣ ΑΥΤΟΥΣ ΣΥΝΕΠΑΓΕΤΑΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

Καθώς οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας δεν έχουν αποτυπωθεί στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, οι υποψήφιοι Οικονομικοί Φορείς συντάσσουν την τεχνική προσφορά τους και υποβάλλουν ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία της Τεχνικής Προσφοράς σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς της παρούσας Διακήρυξης (σε συμπιεσμένη μορφή και κατά προτίμηση σε ένα (1) αρχείο pdf).

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η ικανοποίηση όλων των απαιτήσεων της παρούσας διακήρυξης.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους προσφέροντες στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε όρος των τεχνικών απαιτήσεων, τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.

Επιπλέον, οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν στην τεχνική προσφορά τους το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

Η τεχνική προσφορά με ποινή αποκλεισμού δεν πρέπει να περιλαμβάνει οικονομικά στοιχεία (συμπεριλαμβανομένου και τυχόν λέξεων όπως δωρεάν) που μπορεί να οδηγήσουν στην αποκάλυψη της οικονομικής προσφοράς.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984 (Α188). (άρθρο 80 παρ. 10).

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο, στην παράγραφο 2.3.1 της παρούσας, κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς της διακήρυξης, και υποβάλλεται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf ψηφιακά υπογεγραμμένη, στον Υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Οι τιμές των παρεχόμενων υπηρεσιών δίνονται σε ευρώ ανά μονάδα.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

- α) δε δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
- β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και
- γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στην παρούσα διακήρυξη.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. 5.1 της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του πιο πάνω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρατείνουν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δε ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η Αναθέτουσα Αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απαραίτατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενα φακέλου «δικαιολογητικά συμμετοχής - τεχνική προσφορά»), 2.4.4. (Περιεχόμενα φακέλου «οικονομική προσφορά»)/τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος των προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου – δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλειπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερόμενου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην της Οικονομικής Προσφοράς,

θ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

ι) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ια) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ιβ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιγ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως και 2.2.7.

ιδ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

ιε) η οποία παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές και των αντιστοίχων Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς με τιμές,

ιστ) της οποίας το συνολικό τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου,

ιζ) που η προσφερόμενη εγγύηση είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την ελάχιστη ζητούμενη και δεν καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής ήτοι η επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, ως εξής:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», **την ... και ώρα ...**
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016, όπως αυτό αντικαταστάθηκε και ισχύει από το άρθρο 42 του ν.4782/2021 (Α'36).

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο από τα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμόζοντας κατά τα λοιπά τις κείμενες διατάξεις.

Η Αναθέτουσα Αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίσουν ή να ολοκληρώσουν τις σχετικές πληροφορίες ή την τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας τουλάχιστον δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών χαρακτήρας. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την Αναθέτουσα Αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια της Αναθέτουσας Αρχής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η Αναθέτουσα Αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών και της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η Αναθέτουσα Αρχή επιλέγει τον (προσωρινό) ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης δύναται να γίνει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από τον προσωρινό ανάδοχο σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην Αναθέτουσα Αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την Αναθέτουσα Αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η Αναθέτουσα Αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσον χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως προβλέπεται ανωτέρω. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η Αναθέτουσα Αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της Αναθέτουσας Αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, και οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά τη δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίζει τουλάχιστον ένα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δε βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή Διαγωνισμού στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής για τη λήψη απόφασης είτε κατακύρωσης της σύμβασης είτε ματαίωσης της διαδικασίας.

Επισημαίνεται ότι, η αναθέτουσα αρχή, αιτιολογημένα και κατόπιν γνώμης της αρμόδιας επιτροπής του διαγωνισμού, μπορεί να κατακυρώσει τη σύμβαση για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών σε ποσοστό και ως εξής: εκατόν είκοσι τοις εκατό (120%) στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ογδόντα τοις εκατό (80%) στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της Αναθέτουσας Αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ) και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ ,

εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 (<https://www.eaadhsy.gr/n4412/n4412fulltextlinks.html#art372>),

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την Αναθέτουσα Αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005».

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η Αναθέτουσα Αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της Αναθέτουσας Αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του .

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της Αναθέτουσας Αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η Αναθέτουσα Αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η Αναθέτουσα Αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέλη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέλη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της Αναθέτουσας Αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της Αναθέτουσας Αρχής.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού Δικαστηρίου. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η Αναθέτουσα Αρχή, αν η ΕΑΔΗΣΥ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της Αναθέτουσας Αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η Αναθέτουσα Αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την ΕΑΔΗΣΥ, την Αναθέτουσα Αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμοδίου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ένδικου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απaráδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της Αναθέτουσας Αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δε θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η Αναθέτουσα Αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η Αναθέτουσα Αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία:

α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106 ,

β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την Αναθέτουσα Αρχή ή τον Φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο,

γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης,

δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη,

ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών,

στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής, καλής λειτουργίας)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής.

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, ή του τμήματος αυτής, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της παρούσας Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1. της παρούσας, απαιτείται από τον ανάδοχο «εγγύηση προκαταβολής» για ποσό ίσο με αυτό της προκαταβολής, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της παρούσας Διακήρυξης. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1. της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 5.1.1. της παρούσας, και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεδειγμένα σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Στην περίπτωση άσκησης του δικαιώματος προαίρεσης, και εφόσον έχει παραληφθεί οριστικά το αντικείμενο της αρχικής σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να επιστρέψει στον Ανάδοχο την αρχική εγγύηση καλής εκτέλεσης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Εγγύηση Καλής Λειτουργίας

Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας** σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της παρούσας Διακήρυξης, η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 2,5% του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Σε περίπτωση προσφοράς Περιόδου Εγγύησης μεγαλύτερης της ζητούμενης, το παραπάνω ποσοστό (2,5%) της Εγγυητικής Επιστολής προσαυξάνεται κατά μία (1) ποσοστιαία μονάδα για κάθε επιπλέον προσφερόμενο έτος εγγύησης. Κατά την Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου.

Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο http://www.eaadhsy.gr/n4412/prosarthmaA_index.html (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ).

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

Οι τυχόν υπεργολάβοι του αναδόχου καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης οφείλουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή

διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού η Αναθέτουσα Αρχή απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2 της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους τους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δε θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δε δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.5.1 Δικαιώματα προαίρεσης

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί τα κάτωθι δικαιώματα προαίρεσης (σύμφωνο προαίρεσης Αστικού Κώδικα), τα οποία δύναται να ασκήσει με μονομερή δήλωση κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και υπό την προϋπόθεση σύμφωνης γνώμης της αρμόδιας ΕΥΣΤΑ και της έγκρισης χρηματοδότησης για την άσκησή του, συγκεκριμένα:

Α. Μετά τη σύναψη της αρχικής σύμβασης, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου και πριν τη λήξη της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης με αύξηση του φυσικού αντικειμένου εκπόνησης μελετών έως του ποσού €1.206.885,00 μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: €1.496.537,40, ΦΠΑ 24%: €289.652,40), με χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έως δεκαοκτώ (18) μήνες από την άσκησή του.

Β. Πριν τη λήξη της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης για την προμήθεια αδειών λογισμικού της ψηφιακής λύσης διακυβέρνησης και ταξινόμησης δεδομένων έως του ποσού €1.200.000,00 μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: €1.488.000,00, ΦΠΑ 24%: €288.000,00), με βάση την Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου για τις άδειες λογισμικού για χρονικό διάστημα έως είκοσι τέσσερις (24) μήνες από την άσκησή του.

Γ. Πριν τη λήξη της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης υπηρεσιών συντήρησης έως του ποσού €202.285,00 μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: €250.833,40, ΦΠΑ 24%: €48.548,40), με βάση την Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου για τις υπηρεσίες συντήρησης (όπως αυτές περιγράφονται στην Παρ. Δ.6 του Παραρτήματος Ι - Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης) με χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έως είκοσι τέσσερις (24) μήνες από την άσκησή του, πέραν της ελάχιστης ζητούμενης περιόδου Εγγύησης (δώδεκα (12) μήνες).

Στη συγκεκριμένη περίπτωση, υφίσταται μονομερές διαπλαστικό δικαίωμα της Αναθέτουσας Αρχής να θέσει σε ενέργεια τη συμβατική σχέση, και μόνο με σχετική δήλωσή της προς τον ανάδοχο της αρχικής σύμβασης, ο οποίος θα υποχρεούται να υλοποιήσει το αντικείμενο της προαίρεσης με τις τιμές μονάδας της οικονομικής του προσφοράς.

Η χρήση των Δικαιωμάτων προαίρεσης δεν είναι δεσμευτική για την Αναθέτουσα Αρχή και σε καμία περίπτωση δεν υποχρεούται να ασκήσει τα εν λόγω δικαιώματα, παρά μόνο εφόσον το κρίνει αναγκαίο.

Στην περίπτωση ενεργοποίησης των δικαιωμάτων προαίρεσης, δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται για το αμετάβλητο της προσφοράς του για οποιοδήποτε λόγο, με βάση την οικονομική του προσφορά.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με έναν από τους παρακάτω τρόπους πληρωμής που θα δηλώσει ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς του.

Στην περίπτωση που δεν έχει επιλεγεί με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει η Αναθέτουσα Αρχή.

Τρόποι Πληρωμής:

1)	<u>Υποέργο 1</u> Καταβολή του εκατό τοις εκατό (100%) του συνολικού συμβατικού τιμήματος του Υποέργου 1 (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), αφού ολοκληρωθεί η οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των Φάσεων 1 έως και 6 του Υποέργου 1 και η αποδοχή των αντίστοιχων παραδοτέων από την ΕΠΕ. <u>Υποέργο 2</u> Καταβολή του εκατό τοις εκατό (100%) του συνολικού συμβατικού τιμήματος του Υποέργου 2 (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), αφού ολοκληρωθεί η οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των Φάσεων 1 έως και 4 του Υποέργου 2 και η αποδοχή των αντίστοιχων παραδοτέων από την ΕΠΕ.
2)	<u>Υποέργο 1</u> Φάσεις 1 - 5: α. Καταβολή του τριάντα τοις εκατό (20%) του συνολικού συμβατικού τιμήματος που αντιστοιχεί στο σύνολο των παραδοτέων των Φάσεων 1 έως και 5 του Υποέργου 1 (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), αφού ολοκληρωθεί η οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των Φάσεων 1 έως και 3 του Υποέργου 1 και η αποδοχή των αντίστοιχων παραδοτέων από την ΕΠΕ. β. Καταβολή του πενήντα τοις εκατό (40%) του συνολικού συμβατικού τιμήματος που αντιστοιχεί στο σύνολο των παραδοτέων των Φάσεων 1 έως και 5 του Υποέργου 1 (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), αφού ολοκληρωθεί η οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή της Φάσης 4 του Υποέργου 1 και η αποδοχή των αντίστοιχων παραδοτέων από την ΕΠΕ. γ. Καταβολή του είκοσι τοις εκατό (20%) του συνολικού συμβατικού τιμήματος που αντιστοιχεί στο σύνολο των παραδοτέων των Φάσεων 1 έως και 5 του Υποέργου 1 (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), αφού ολοκληρωθεί η οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή της Φάσης 5 του Υποέργου 1 και η αποδοχή των αντίστοιχων παραδοτέων από την ΕΠΕ. Φάση 6: Εγκατάσταση και παραμετροποίηση κεντρικής ψηφιακής εφαρμογής, με σκοπό τη δυναμική παρακολούθηση, συντήρηση, επικαιροποίηση, αλλαγή και βελτιστοποίηση του πλαισίου διακυβέρνησης και ταξινόμησης δεδομένων) δ. Καταβολή του εκατό τοις εκατό (80%) του συμβατικού τιμήματος που αντιστοιχεί στο κόστος των <u>αδειών χρήσης του λογισμικού</u> (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) της Κεντρικής Ψηφιακής Λύσης Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων (Φάση 6 - Υποέργο 1), αφού ολοκληρωθεί η οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή της Φάσης 1 του Υποέργου 1 και η αποδοχή των αντίστοιχων παραδοτέων από την ΕΠΕ. ε. Καταβολή του εκατό τοις εκατό (80%) του συμβατικού τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία των <u>υπηρεσιών εγκατάστασης, παραμετροποίησης και θέσης σε λειτουργία του λογισμικού</u> της Κεντρικής Ψηφιακής Λύσης Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων (Φάση 6 - Υποέργο 1) αφού ολοκληρωθεί η οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των σχετικών υπηρεσιών και η αποδοχή του παραδοτέου ‘Π1.18 Εγκατεστημένο ΕΤΟΙΜΟ

	<u>ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ, σε λειτουργική ετοιμότητα για τη Δοκιμαστική Λειτουργία του Συστήματος, με όλες τις απαιτούμενες άδειες λογισμικού</u> από την ΕΠΕ. στ. Καταβολή του είκοσι τοις εκατό (20%) του υπολοίπου του συμβατικού τιμήματος (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) που αντιστοιχεί στο σύνολο των παραδοτέων του Υποέργου 1, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των παραδοτέων του συνόλου του Υποέργου 1. <u>Υποέργο 2</u> ζ. Καταβολή του δέκα τοις εκατό (10%) του συμβατικού τιμήματος που αντιστοιχεί στο σύνολο των παραδοτέων του Υποέργου 2 (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), αφού ολοκληρωθεί η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή της Φάσης 3 του Υποέργου 2 και η αποδοχή των αντίστοιχων παραδοτέων από την ΕΠΕ. η. Καταβολή του ογδόντα τοις εκατό (70%) του συμβατικού τιμήματος που αντιστοιχεί στο σύνολο των παραδοτέων του Υποέργου 2 (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), αφού ολοκληρωθεί η αποδοχή των παραδοτέων της Φάσης 4 του Υποέργου 2 από την ΕΠΕ. θ. Καταβολή του είκοσι τοις εκατό (20%) του υπολοίπου του συμβατικού τιμήματος (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) που αντιστοιχεί στο σύνολο των παραδοτέων του Υποέργου 2, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των παραδοτέων του συνόλου του Υποέργου 2.
3)	<u>Υποέργο 1</u> Φάσεις 1 - 5: α. Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος που αντιστοιχεί στο σύνολο των παραδοτέων των Φάσεων 1 έως και 5 του Υποέργου 1 χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 §7 του ν. 4412/2016 και της παρ. 4.1 της παρούσας. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής. β. Χορήγηση τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος που αντιστοιχεί στο σύνολο των παραδοτέων των Φάσεων 1 έως και 5 του Υποέργου 1 (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), αφού ολοκληρωθεί η παραλαβή της Φάσης 3 του Υποέργου 1 και η αποδοχή των αντίστοιχων παραδοτέων από την ΕΠΕ και αφού αφαιρεθεί: (i) ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής ίσο προς το ανωτέρω ποσοστό της πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) ο αντίστοιχος τόκος της προκαταβολής, για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως της προκαταβολής μέχρι την εν λόγω τμηματική παραλαβή. γ. Χορήγηση πενήντα τοις εκατό (50%) του συμβατικού τιμήματος που αντιστοιχεί στο σύνολο των παραδοτέων των Φάσεων 1 έως και 5 του Υποέργου 1 (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), αφού ολοκληρωθεί η παραλαβή της Φάσης 4 του Υποέργου 1 και η αποδοχή των αντίστοιχων παραδοτέων από την ΕΠΕ και αφού αφαιρεθεί: (i) ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής ίσο προς το ανωτέρω ποσοστό της πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) ο τόκος επί της απομειωμένης από την προηγούμενη πληρωμή (β) προκαταβολής, για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία του υπολογισμού τόκου της προηγούμενης τμηματικής πληρωμής (β) μέχρι την εν λόγω τμηματική παραλαβή. δ. Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος που αντιστοιχεί στο σύνολο των παραδοτέων των Φάσεων 1 έως και 5 του Υποέργου 1 (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), μετά την οριστική

ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου των σχετικών υπηρεσιών και η αποδοχή του παραδοτέου **‘Π1.18 Εγκατεστημένο ΕΤΟΙΜΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ, σε λειτουργική ετοιμότητα για τη Δοκιμαστική Λειτουργία του Συστήματος, με όλες τις απαιτούμενες άδειες λογισμικού’** από την ΕΠΕ, αφού αφαιρεθεί: (i) το υπόλοιπο ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) τόκος επί της απομειωμένης από την προηγούμενη πληρωμή (γ) προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία του υπολογισμού τόκου της προηγούμενης τμηματικής πληρωμής (γ) μέχρι την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του υποέργου.

Φάση 6:

- ε. Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού **σαράντα τοις εκατό (40%)** του συμβατικού τιμήματος που αντιστοιχεί στο σύνολο των παραδοτέων της **Φάσης 6** του Υποέργου 1, χωρίς ΦΠΑ, με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 §7 του ν. 4412/2016 και της παρ. 4.1 της παρούσας. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνος διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.
- στ. Χορήγηση **πενήντα τοις εκατό (50%)** του συμβατικού τιμήματος (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) που αντιστοιχεί στο σύνολο των παραδοτέων της **Φάσης 6** του Υποέργου 1 αφού ολοκληρωθεί η οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υπηρεσιών εγκατάστασης, παραμετροποίησης και θέσης σε λειτουργία του λογισμικού της Κεντρικής Ψηφιακής Λύσης Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων και η αποδοχή του παραδοτέου **‘Π1.18 Εγκατεστημένο ΕΤΟΙΜΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ, σε λειτουργική ετοιμότητα για τη Δοκιμαστική Λειτουργία του Συστήματος, με όλες τις απαιτούμενες άδειες λογισμικού’** από την ΕΠΕ και αφού αφαιρεθεί: (i) ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής ίσο προς το ανωτέρω ποσοστό της πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) ο αντίστοιχος τόκος της προκαταβολής, για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως της προκαταβολής μέχρι την εν λόγω τμηματική παραλαβή.
- ζ. Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος που αντιστοιχεί στο σύνολο των παραδοτέων της **Φάσης 6** του Υποέργου 1 (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Παραδοτέου **‘Π1.23 Τελικό σύστημα (περιβάλλον, λειτουργικότητα και διασύνδεση με τρίτα συστήματα) σε κανονική επιχειρησιακή λειτουργία και υπό συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών’**, αφού αφαιρεθεί: (i) το υπόλοιπο ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) τόκος επί της απομειωμένης από την προηγούμενη πληρωμή (στ) προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία του υπολογισμού τόκου της προηγούμενης τμηματικής πληρωμής (στ) μέχρι την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου των Παραδοτέων της Φάσης 6.

Υποέργο 2

- η. Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού **είκοσι τοις εκατό (20%)** του συμβατικού τιμήματος που αντιστοιχεί στο σύνολο των παραδοτέων των **Φάσεων 1 έως και 4** του Υποέργου 2 χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 §7 του ν. 4412/2016 και της παρ. 4.1 της παρούσας. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνος διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης

	της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής. θ. Χορήγηση δέκα πέντε τοις εκατό (15%) του συμβατικού τιμήματος που αντιστοιχεί στο σύνολο των παραδοτέων των Φάσεων 1 έως και 4 του Υποέργου 2 (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), αφού ολοκληρωθεί η παραλαβή της Φάσης 3 του Υποέργου 2 και η αποδοχή των αντίστοιχων παραδοτέων από την ΕΠΕ και αφού αφαιρεθεί: (i) ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής ίσο προς το ανωτέρω ποσοστό της πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) ο αντίστοιχος τόκος της προκαταβολής, για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως της προκαταβολής μέχρι την εν λόγω τμηματική παραλαβή. ι. Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος που αντιστοιχεί στο σύνολο των παραδοτέων των Φάσεων 1 έως και 4 του Υποέργου 2 (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του υποέργου, αφού αφαιρεθεί: (i) το υπόλοιπο ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) τόκος επί της απομειωμένης από την προηγούμενη πληρωμή (θ) προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία του υπολογισμού τόκου της προηγούμενης τμηματικής πληρωμής (θ) μέχρι την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του υποέργου.
--	---

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Η προκαταβολή, όπου προβλέπεται, δύναται να χορηγηθεί και τμηματικά.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α 94), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Ο φόρος εισοδήματος είναι 4% για προμήθεια αγαθών και 8% για υπηρεσίες.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στο συμβατικό χρόνο ή στο χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία που θα την ορίσει με τη σχετική πρόσκληση, ανάλογα με τις περιστάσεις. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας, εφόσον προβλέπεται προκαταβολή.

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες μπορεί να επιβάλλονται και σε άλλες περιπτώσεις πλημμελούς εκτέλεσης των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου. Η επιβολή ποινικών ρητρών δε στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο με απόφασή της, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής, αν δεν αντικαταστήσει έγκαιρα τα παραδοτέα που έχουν απορριφθεί, επιβάλλοντας αθροιστικά ή διαζευκτικά τις κυρώσεις, οι οποίες προβλέπονται από τα άρθρα 219 & 220 του Ν.4412/2016.

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δε χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την αρμόδια επιτροπή της ΓΓΠΣΔΔ, ήτοι την «Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ)» (βλ. παρ. Α.1.5 του Παραρτήματος Ι) που θα οριστεί από τον Γενικό Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης για τη σύμβαση αυτή και η οποία θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, δηλαδή στον Υπουργό Ψηφιακής Διακυβέρνησης, μέσω της Διεύθυνσης Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Η ΟΔΕ παρακολουθεί την πορεία των εργασιών σε όλο το διάστημα της σύμβασης, συντονίζει τις ενέργειες της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου και έχει τη γενική εποπτεία της πορείας των εργασιών και των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου. Ο συντονισμός της ΟΔΕ γίνεται από τον Διοικητή Ψηφιακού Έργου (Project Manager), που θα προέρχεται από τη ΓΓΠΣΔΔ. Ενδεικτικά στα καθήκοντα της ΟΔΕ είναι η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του Αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγησή της ΟΔΕ η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

Η Ο.Δ.Ε. εισηγείται για όλα τα θέματα αρμοδιότητάς της στον Γενικό Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης και στο ως άνω αναφερόμενο αποφαινόμενο όργανο.

6.1.2. Η αρμόδια Υπηρεσία με απόφασή της ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή τον Επικεφαλής της ως άνω αναφερόμενης ΟΔΕ. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας Υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από τη σύμβαση Φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής. Οι εν λόγω υπάλληλοι είναι στελέχη/μέλη της Ομάδας Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ), η οποία συνεπικουρεί την αρμόδια υπηρεσία στο έργο της.

Τα καθήκοντα του επόπτη/συντονιστή είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη/συντονιστή και τη σύμφωνη γνώμη της ΟΔΕ, η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.3. Δεν εφαρμόζεται στην παρούσα διακήρυξη, παραμένει μόνο για λόγους αρίθμησης

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **τριάντα (30) μήνες** και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου, σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που παρατίθεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης της παρούσας. Επισημαίνεται ότι στη συνολική διάρκεια περιλαμβάνεται και ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων ή παραδοτέων μέχρι την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου που ορίζει τη λήξη της σύμβασης και την έναρξη της οριστικής παραλαβής του έργου.

Η σύμβαση υπόκειται σε δικαιώματα προαίρεσης, τα οποία συνίστανται σε:

- Αύξηση φυσικού αντικείμενου
- Άδειες λογισμικού
- Διετή συντήρηση πέραν της περιόδου εγγύησης

Ο χρόνος ενεργοποίησης των ως άνω δικαιωμάτων ορίζεται στην παρ. 1.3 και 4.5 της παρούσας διακήρυξης.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από την Επιτροπή Παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης της παρούσας, όπου αποτυπώνεται και το χρονοδιάγραμμα παράδοσης.

Η παράδοση του Έργου από τον ανάδοχο γίνεται υποχρεωτικά εντός των προθεσμιών του χρονοδιαγράμματος της παραγράφου Ζ.4 - Πίνακας Παραδοτέων του Παραρτήματος Ι της παρούσας, όπως θα εξειδικευθεί με την προσφορά του αναδόχου και θα αναφερθεί στη Σύμβαση.

Η παράδοση κάθε παραδοτέου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του από την Επιτροπή Παραλαβής γίνεται με την εξής διαδικασία:

Ο Ανάδοχος υποβάλλει τα παραδοτέα του έργου στην Αναθέτουσα Αρχή σταδιακά, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του έργου. Τα παραδοτέα υποβάλλονται στην Ελληνική Γλώσσα σε δύο (2) αντίτυπα σε έντυπη μορφή (όπου αυτό είναι εφαρμόσιμο), καθώς και σε ηλεκτρονική μορφή σε τυποποιημένο μορφότυπο (format) που θα είναι πλήρως επεξεργάσιμος και ελέγξιμος μέσω διαδεδομένων εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου. Η Επιτροπή Παραλαβής ελέγχει τα παραδοτέα του Αναδόχου όσον αφορά στη συμμόρφωσή τους ως προς τις απαιτήσεις της σύμβασης και της διακήρυξης.

Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων ενός παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η Επιτροπή Παραλαβής διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων. Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές.

Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την Επιτροπή Παραλαβής γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα οριστούν στη Σύμβαση.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 6.3.3 και 6.3.4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δε μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από τη σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δε λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δε μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

6.6 Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου

6.6.1 Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

6.6.2 Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού

συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

6.6.3 Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

6.7 Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο ανάδοχος καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016. (άρθρο 18).

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο, από αυτόν, προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί στην Αναθέτουσα Αρχή ή σε τρίτους υποχρεούται μόνος ο Ανάδοχος προς την αποκατάστασή της.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει έγκαιρα στο Υπουργείο όλες τις πληροφορίες που θα του ζητηθούν, σχετικά με την εξέλιξη και την πορεία του Έργου.

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με το Υπουργείο, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις του, σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις, που αφορούν στη σύμβαση (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον του Υπουργείου.

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα, σε περίπτωση, που κρίνει ότι κάποιο τμήμα της σύμβασης δεν εκτελείται σύμφωνα με τους όρους της, να εκφράσει γραπτώς και αιτιολογημένα τις απόψεις της σχετικά με την πορεία εκτέλεσής της. Ο Ανάδοχος λαμβάνοντας υπόψη τις απόψεις της Αναθέτουσας Αρχής, θα καταβάλει κάθε προσπάθεια, μηδέ εξαιρουμένης και της αναδιοργάνωσης ή αντικατάστασης μέρους του προσωπικού του, που ασχολείται με τη σύμβαση, ώστε να εξασφαλισθεί η έγκαιρη και ορθή εκτέλεσή της.

Ο Ανάδοχος με τη λήξη της σύμβασης ή την πιθανή λύση της σε προηγούμενη Φάση, για οποιοδήποτε λόγο, υποχρεούται να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει το Υπουργείο, κάθε μέρος του Έργου ή εργασία (ολοκληρωμένη ή μη) που έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο. Υποχρεούται επίσης να παραδώσει στο Υπουργείο κάθε εξοπλισμό, υλικά, έγγραφα, μελέτες ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα στη σύμβαση και ευρίσκονται τυχόν στην κατοχή του ή έχουν τεθεί στη διάθεσή του από το Υπουργείο στο πλαίσιο εκτέλεσης της σύμβασης, εγγυώμενος ότι οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

6.8 Υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει τη δυνατότητα παραμονής του προσωπικού του Αναδόχου στους χώρους εργασίας και σε ώρες εκτός του κανονικού ωραρίου λειτουργίας της Αναθέτουσας Αρχής, κάτω από όρους και προϋποθέσεις που θα συμφωνηθούν από κοινού.

Η Αναθέτουσα Αρχή συμβάλει στην υλοποίηση της σύμβασης με δικό της στελεχιακό δυναμικό με στόχους:

- Την αποτελεσματική επίβλεψη και έλεγχο της προόδου του Έργου
- Την έγκαιρη εξασφάλιση στον Ανάδοχο όλων των στοιχείων που είναι απαραίτητα για την έγκαιρη και σωστή εκτέλεση του Έργου
- Την ικανοποίηση των αναγκών των χρηστών (πληρότητα, ακρίβεια, απόδοση, ευκολοχρησία, κ.λπ.).
- Την εξασφάλιση της μελλοντικής αυτοδυναμίας του Υπουργείου τόσο για την υποστήριξη αλλά και για πιθανές μελλοντικές επεκτάσεις του Έργου με τη μεταφορά τεχνογνωσίας από τον Ανάδοχο στο προσωπικό του Υπουργείου

Επιπρόσθετα, η Αναθέτουσα Αρχή θα εξασφαλίσει την απαραίτητη συνεργασία όλων των εμπλεκομένων Διευθύνσεων και Τμημάτων, ώστε να αποφευχθούν τυχόν καθυστερήσεις ή προβλήματα στην τήρηση του χρονοδιαγράμματος της σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα κοινοποιήσει στον Ανάδοχο το συντομότερο δυνατό από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, τους συμμετέχοντες στο σχήμα Διοίκησης του Έργου, οι οποίοι θα μετέχουν ενεργά σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης, εκτός αν προκύψει λόγος αντικατάστασής τους εξαιτίας υπηρεσιακών ή άλλων αναγκών.

Η Αναθέτουσα Αρχή δε φέρει καμία ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα στο προσωπικό (συμπεριλαμβανομένων των υπεργολάβων-συνεργατών) του Αναδόχου ή τρίτων, που γίνεται από τυχαίο γεγονός ή αμέλεια του κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

6.9 Κοινές υποχρεώσεις

Ο μέγιστος χρόνος απόκρισης των συμβαλλομένων σε κάθε έγγραφο ορίζεται στις **επτά (7) εργάσιμες ημέρες** από την αποδεδειγμένη παραλαβή του, εκτός αν άλλως ορίζεται στη Σύμβαση και στα παραρτήματά της. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν υπάρχει απάντηση, το περιεχόμενο του εγγράφου θεωρείται αποδεκτό.

Στο πλαίσιο εκτέλεσης της σύμβασης σχετικά με τη γλώσσα, που θα χρησιμοποιηθεί στις διάφορες δραστηριότητες θα ισχύουν τα ακόλουθα:

- Η γλώσσα συνεργασίας των στελεχών του Υπουργείου και του Αναδόχου θα είναι η Ελληνική, σε γραπτό και προφορικό λόγο.
- Για την τυπική αλληλογραφία (συνοδευτικά παραδοτέων και παραστατικών, ειδοποιητήρια ετοιμότητας προς παράδοση, νομικά έγγραφα, κ.λπ.) θα χρησιμοποιείται η Ελληνική γλώσσα.
- Η τηλε-εκπαίδευση θα παρασχεθεί στην Ελληνική γλώσσα. Το εκπαιδευτικό υλικό θα παραδίδεται στην Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που συμφωνηθεί κάποιες ενότητες της εκπαίδευσης να δοθούν στην Αγγλική γλώσσα, ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος να παραδώσει περίληψη εγχειριδίων στην Ελληνική.
- Για τα Παραδοτέα που απορρέουν από την εκτέλεση της σύμβασης θα χρησιμοποιείται η Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που κάποια Παραδοτέα, που παράγονται από την μεθοδολογία ή από εργαλεία που πιθανά χρησιμοποιηθούν, παράγονται στην Αγγλική γλώσσα, αυτά θα μεταφραστούν, εφόσον απαιτηθεί στην Ελληνική με ευθύνη του Αναδόχου και οι τυχόν αλλαγές θα γίνονται και στις δύο εκδόσεις.

6.10 Ενώσεις

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση, θα είναι αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι του Υπουργείου για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Σύμβαση υποχρεώσεών τους, ανεξαρτήτως του τρόπου πληρωμής και του προσώπου (φυσικού ή νομικού), που προσφέρει τις υπηρεσίες ή ενεργεί γενικότερα για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της Ένωσης. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες, περί κατανομής των ευθυνών τους, έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι του Υπουργείου ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιοδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

6.11 Βελτιώσεις – Προσθήκες

Πέραν των υποχρεώσεων του Αναδόχου που ρητά αναφέρονται στην εγγύηση καλής λειτουργίας και στις υπηρεσίες συντήρησης:

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει εντός εύλογου χρόνου, το ανώτερο εντός ενενήντα (90) ημερών την Αναθέτουσα Αρχή σχετικά με τις εξελίξεις και βελτιώσεις του λογισμικού με ενημερωτικά φυλλάδια και παρουσιάσεις των νέων προϊόντων σύμφωνα με τα οριζόμενα.
- Σε περίπτωση που το προσφερόμενο λογισμικό από την ημερομηνία προσφοράς μέχρι την ημερομηνία παράδοσης έχει τροποποιηθεί ή βελτιωθεί, ο Ανάδοχος έχει το δικαίωμα μέσα στα χρονικά πλαίσια της Σύμβασης, να το αντικαταστήσει με άλλο πιο πρόσφατης τεχνολογίας, τουλάχιστον ιδίων ή καλύτερων χαρακτηριστικών, με τις ίδιες τιμές της Σύμβασης και αφού υπάρξει σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής για την προτεινόμενη αντικατάσταση.
- Κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και μέχρι την ολοκλήρωση των μελετών, εφόσον υπάρξουν τεχνολογικές εξελίξεις βελτιωτικές ή εφόσον έχει ανακοινωθεί το τέλος ζωής (end of life) για το προσφερόμενο λογισμικό, ο Ανάδοχος υποχρεούται μέσα στα χρονικά πλαίσια της παρούσας Σύμβασης, να το αντικαταστήσει με άλλο πιο πρόσφατης τεχνολογίας, τουλάχιστον ιδίων ή καλύτερων χαρακτηριστικών και αφού υπάρξει η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής για την αντικατάστασή του με τις ίδιες τιμές της Σύμβασης.
- Πριν από την εγκατάσταση του λογισμικού κάθε φάσης, ο Ανάδοχος θα ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως για τις τυχόν αλλαγές, που έχουν γίνει στους τύπους των προϊόντων που θα εγκατασταθούν τελικά στη Φάση αυτή.
- Μετά την οριστική παραλαβή του Έργου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, μετά την εξασφάλιση των απαιτούμενων εγκρίσεων, να προμηθεύεται προϊόντα λογισμικού, που απαιτούνται για τις τεχνικές και λειτουργικές βελτιώσεις του έργου. Οι βελτιώσεις αυτές θα προτείνονται με τεκμηριωμένη τεχνική γνωμοδότηση της Αναθέτουσας Αρχής και θα ακολουθεί η έκδοση σχετικής απόφασης από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιήσει τον εξοπλισμό πληροφορικής ή και να προσαρτήσει στον εξοπλισμό πληροφορικής οποιοδήποτε εξάρτημα ή άλλον εξοπλισμό προσφέρεται από άλλους προμηθευτές.
- Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ενημερώνει τον Ανάδοχο για τυχόν προσθήκες λογισμικού ή εξοπλισμού πληροφορικής από τρίτο προμηθευτή τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες πριν. Ο Ανάδοχος οφείλει εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από την παραπάνω ειδοποίηση να

ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή, υποβάλλοντας σε κάθε περίπτωση τεκμηριωμένη τεχνική μελέτη, για τυχόν τεχνικές δυσλειτουργίες, που μπορεί να παρουσιασθούν από την προσθήκη αυτή, μετά δε το πέρας του διαστήματος αυτού, εάν ο Ανάδοχος δεν έχει υποβάλλει τεχνική μελέτη, τεκμαίρεται ότι ο πρόσθετος εξοπλισμός πληροφορικής είναι απόλυτα συμβατός και δεν δημιουργείται κανενός είδους πρόβλημα στο παρόν Έργο. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την απόδειξη των θέσεων της υποβληθείσας μελέτης με την επίδειξη αυτής σε περιβάλλον δοκιμών της Αναθέτουσας Αρχής.

6.12 Ευθύνη και Ασφάλεια

Ο ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή σε περίπτωση θανάτου ή κάκωσης μέλους ή μελών του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής ή τρίτων, καθώς και υλικής ζημίας στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής, αν τα περιστατικά οφείλονται σε πράξεις ή παραλήψεις του προσωπικού του Αναδόχου, των υπεργολάβων του και των καθ' οιονδήποτε τρόπον μετ' αυτού συνδεδεμένων για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης.

Από την εκτέλεση της σύμβασης καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του προσωπικού του αναδόχου που απασχολείται με τις παρεχόμενες υπηρεσίες της σύμβασης.

6.13 Εμπιστευτικότητα και Προστασία Δεδομένων

Ο ανάδοχος δε δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με τη Σύμβαση χωρίς την προηγούμενη συναίνεση του Υπουργείου, εκτός από τις περιπτώσεις, που υπαγορεύονται από τις Αρχές, π.χ. το Χρηματιστήριο, και την τυχόν συμμετοχή του Αναδόχου σε άλλους διαγωνισμούς, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Υπουργείο και δεν δεσμεύει το Υπουργείο με κανένα τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή του συναίνεση.

Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία του Υπουργείου, που θα περιέλθουν στην αντίληψη του αναδόχου γραπτώς και προφορικώς κατά την υλοποίηση της σύμβασης αυτής θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ενδεικτικά πληροφορίες σχετικές με τη λειτουργία των χώρων και συστημάτων, την εσωτερική οργάνωση, προσωπικά δεδομένα υπαλλήλων, δεδομένα επιχειρήσεων, επαγγελματιών και γενικά οικονομικών και επαγγελματικών φορέων θα πρέπει να διατηρούνται εμπιστευτικές.

Ο ανάδοχος και το Υπουργείο κρατούν μυστική κάθε πληροφορία, που περιέρχεται στην αντίληψή τους από την εκτέλεση της Σύμβασης και δεν αποκαλύπτουν τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο Ανάδοχος επιβάλλει αυτή την υποχρέωση στους υπεργολάβους του και στους, καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού, συνδεδεμένους για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης.

Ο Ανάδοχος και το Υπουργείο αποκαλύπτουν εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της Σύμβασης και διασφαλίζουν ότι αυτοί οι υπάλληλοι γνωρίζουν και δεσμεύονται με τις υποχρεώσεις εχεμύθειας. Ο ανάδοχος μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις στους υπεργολάβους του και στους, καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού, συνδεδεμένους για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης.

Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών, οι οποίες είναι εμπιστευτικές και περιέχονται σε κάθε είδους υλικό, που το Υπουργείο θα παραδώσει στον Ανάδοχο, για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση της Σύμβασης.

Καθ' όλη την διάρκεια της Σύμβασης και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την διασφάλιση του απορρήτου των πληροφοριών και την ακεραιότητά τους, να τηρεί αυτές εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες, που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Ο ανάδοχος δεν δύναται να μεταβάλλει, διαγράψει πληροφορίες του Υπουργείου χωρίς την προηγούμενη έγγραφη ρητή άδεια από τον Υπεύθυνο Έργου και τη σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας Οργανικής Μονάδας Ασφάλειας.

Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών, ο Ανάδοχος επιστρέφει όλες τις πληροφορίες του Υπουργείου και διαγράφει αυτές από τα υπολογιστικά συστήματα και φορητά αποθηκευτικά μέσα του.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ακολουθεί κάθε επιπλέον έγγραφη οδηγία ή ενημέρωση για την ασφάλεια των πληροφοριών που θα δοθεί από το Υπουργείο.

Επίσης θέτει στη διάθεση του Υπευθύνου Έργου του Υπουργείου κάθε απαραίτητη πληροφορία σχετικά με τα μέτρα που λαμβάνει για την τήρηση των υποχρεώσεων που περιγράφονται στο άρθρο αυτό, επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους σε οποιονδήποτε προσωπικό υπολογιστή ή φορητό αποθηκευτικό μέσο του που βρίσκεται στην υπηρεσία για λόγους ασφαλείας και προστασίας των πληροφοριακών συστημάτων και των δεδομένων τους.

Επιπλέον ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρεί όλες τις προϋποθέσεις προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως αυτές προσδιορίζονται στην κείμενη νομοθεσία και οφείλει αποζημίωση στο Υπουργείο για οποιαδήποτε ζημία, θετική ή αποθετική άμεση ή έμμεση προκύψει από την παράβαση της σχετικής νομοθεσίας.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει όλα τα πληροφοριακά στοιχεία στους χώρους, που θα προσδιορίζονται στην Σύμβαση και στους ανθρώπους, που ασχολούνται με αυτή, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει το Υπουργείο για τα λαμβανόμενα, στην κατεύθυνση αυτή μέτρα.

Εάν οποιαδήποτε στιγμή, υπάρξουν ενδείξεις ότι έχουν διαρρεύσει ή πρόκειται να διαρρεύσουν πληροφορίες, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει άμεσα, το αργότερο εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών, τον Υπεύθυνο Έργου του Υπουργείου. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος υποχρεούται, ως εκτελών την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, να εκτελεί την εργασία κατ' εντολή του Υπουργείου, ως υπεύθυνου επεξεργασίας και βαρύνεται αναλόγως με όλες τις υποχρεώσεις του εκτελούντος την επεξεργασία που προκύπτουν από τις διατάξεις της Ελληνικής και Κοινοτικής Νομοθεσίας για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, (διατάξεις Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 και του Ν. 4624/2019, εφόσον αυτές δεν αντίκεινται στις διατάξεις του Κανονισμού), όπως αυτή ισχύει. Σε κάθε περίπτωση παράβασης των ως άνω υποχρεώσεων του Αναδόχου, πέραν από τα ειδικά προβλεπόμενα στη διακήρυξη ή τη Σύμβαση, ισχύουν και οι κυρώσεις του ισχύοντος νομικού πλαισίου.

Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου ή/και των μελών της Ομάδας Έργου, το Υπουργείο διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας», να κοστολογήσει και να απαιτήσει πληρωμή για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή αποθετικές ζημιές, που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί, καθώς επίσης και να προβεί στην καταγγελία της Σύμβασης, εξαιτίας υπαιτιότητας του Αναδόχου, κηρύσσοντάς τον έκπτωτο.

Οι όροι του παρόντος δεσμεύουν τον Ανάδοχο και μετά τη ολοκλήρωση των εργασιών ή την λύση για οποιονδήποτε λόγο της σύμβασης.

6.14 Μεταβίβαση Κυριότητας

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, το λογισμικό εφαρμογών, τα δεδομένα και κάθε άλλο στοιχείο, έγγραφο ή αρχείο που θα παραχθεί στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης καθώς και τα υπόλοιπα Παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες της σύμβασης, θα αποτελούν ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται.

Οι κωδικοί πρόσβασης του συστήματος (passwords) ανήκουν στην πλήρη και αποκλειστική κυριότητα και διαχείριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Όλα τα δεδομένα του πληροφοριακού συστήματος που θα δημιουργηθούν από τη χρήση του ανήκουν στην πλήρη και αποκλειστική κυριότητα και διαχείριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποκτά την απόλυτη χρήση και εκμετάλλευση των παραδοτέων λογισμικού εφαρμογών που προσδιορίζονται στην παρούσα σύμβαση. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της σύμβασης, παραδίδει στην Αναθέτουσα Αρχή όλα τα έγγραφα, τα στοιχεία και τις εφαρμογές λογισμικού, που αναπτύσσεται στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης, με όρους ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να μπορεί να μελετά τους τρόπους λειτουργίας των εφαρμογών λογισμικού, να τις προσαρμόζει στις ανάγκες τους, να βελτιώνει και να δημοσιεύει ή να διαθέτει με οποιονδήποτε τρόπο τις βελτιώσεις των εφαρμογών λογισμικού που έχουν επιφέρει σε οποιονδήποτε εξαιρουμένων των περιπτώσεων που η δημοσίευση και διάθεση των εφαρμογών λογισμικού και των βελτιώσεων του δυσχεραίνει την εκτέλεση της αποστολής και την άσκηση αρμοδιοτήτων της ή προσκρούει στην προστασία κρατικών ή άλλων απορρήτων που προβλέπονται από τον νόμο ή στην προστασία της πνευματικής ιδιοκτησίας.

Ο Ανάδοχος ρητώς και ανεπιφυλάκτως συμφωνεί, συνομολογεί και αποδέχεται ότι δε θα ασκήσει κανένα από τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, που τυχόν έχει επί των μελετών και δεδομένων που θα παραχθούν στο πλαίσιο της σύμβασης ή άλλου αντικειμένου, που προστατεύεται από δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, ιδίως διπλώματα ευρεσιτεχνίας, προκειμένου να εμποδίσει την άσκηση οποιασδήποτε από τις παραπάνω αναφερθείσες πράξεις της Αναθέτουσας Αρχής.

6.15 Πνευματικά δικαιώματα και μελλοντικές επεκτάσεις

Τα δικαιώματα επί όλων των αποτελεσμάτων, στοιχείων και κάθε άλλου εγγράφου ή αρχείου σχετικού με το έργο καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες της σύμβασης, ανήκουν στην Αναθέτουσα Αρχή. Οι εφαρμογές και όλες οι πιθανές επεκτάσεις τους είναι ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής και πρέπει να αναπτύσσονται με τρόπο ώστε να επιτρέπουν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά τη διάρκεια της σύμβασης:

(α) να παρακολουθεί και να ελέγχει τον τρόπο λειτουργίας της εφαρμογής που έχει προσαρμοστεί στις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής,

(β) να έχει πλήρη πρόσβαση σε αυτές

Ο ανάδοχος επίσης ρητά και ανεπιφύλακτα συνομολογεί, συμφωνεί και αποδέχεται να παραδώσει επαρκή τεκμηρίωση, οδηγίες για τη διαδικασία εγκατάστασης όλων των προαπαιτούμενων προγραμμάτων, καθώς και πιθανές απαιτούμενες ρυθμίσεις και παραμετροποιήσεις που θα πρέπει να κατατίθενται στην Αναθέτουσα Αρχή.

Ο ανάδοχος αμύνεται, με δική του δαπάνη, κατά παραβάσεων ή ενδεχομένων παραβάσεων, που αφορούν σε διπλώματα ευρεσιτεχνίας, σχέδια, πνευματική ιδιοκτησία, άδειες χρήσεις ή εμπορικά μυστικά σχετικά με τις εκδόσεις λογισμικού που παρέχονται από τον ανάδοχο, μέσα στα πλαίσια υλοποίησης του έργου και αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή για τις ζημιές και τα έξοδα τα οποία υφίσταται αυτό σε παρόμοιες περιπτώσεις.

Σε κάθε περίπτωση που εγείρεται εναντίον της Αναθέτουσας Αρχής αξίωση, εξωδίκως ή δικαστικώς, αγωγή ή άσκηση ενδίκου μέσου, από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με π.χ. σχέδια, προδιαγραφές, οδηγίες, λογισμικό, τα δικαιώματα επί του λογισμικού ή της ανάπτυξης εφαρμογών από τον Ανάδοχο για την Αναθέτουσα Αρχή, δεδομένα ή άλλα υλικά που παρασχέθηκαν στο Υπουργείο από τον Ανάδοχο, βάσει της Σύμβασης, με τον ισχυρισμό ότι παραβιάζουν δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας ή ευρεσιτεχνίας του τρίτου, έως το πέρας του έργου, ο ανάδοχος οφείλει να αναλάβει όλες τις ευθύνες που προκύπτουν και να αποζημιώσει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε ζημία που προκύπτει, συμπεριλαμβανομένων τόκων και δικαστικών εξόδων.

Ρητώς συμφωνείται ότι η Αναθέτουσα Αρχή θα ειδοποιεί εγγράφως και χωρίς καθυστέρηση τον Ανάδοχο για κάθε απαίτηση ή διαμαρτυρία σχετική με την παραβίαση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας ή ευρεσιτεχνίας, που προβάλλεται από τρίτους και αφορά στο έργο της Σύμβασης.

Αν, ως συνέπεια ενδεχόμενης παράβασης σχετικά με διπλώματα ευρεσιτεχνίας, σχέδια ή πνευματικά δικαιώματα ή άδειες χρήσης ή εμπορικά μυστικά, των παραδοτέων του αναδόχου εμποδίζεται στη χρήση

των Παραδοτέων του έργου, ο ανάδοχος με δική του δαπάνη τροποποιεί ή αντικαθιστά τα Παραδοτέα, χωρίς να μειώνεται την αποτελεσματικότητα της χρήσης των παραδοτέων.

6.16 Εκχωρήσεις – Μεταβιβάσεις

Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής, ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτήν, σε οποιονδήποτε τρίτο, χωρίς προηγούμενη γραπτή πλήρως αιτιολογημένη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής. Το αίτημα για εκχώρηση/μεταβίβαση της Σύμβασης συντελείται μόνο για ιδιαιτέρως σοβαρό λόγο και θα πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένο. Θα πρέπει να υφίσταται νόμιμη αιτία που επιβάλλει την υποκατάσταση του αναδόχου από συγκεκριμένο τρίτο όπως λ.χ. συγχώνευση με απορρόφηση.

Κατ' εξαίρεση μπορεί ο Ανάδοχος να εκχωρήσει οποιοσδήποτε από τις πληρωμές, που απορρέουν από τη Σύμβαση, σε Τράπεζα της επιλογής του σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

6.17 Ανωτέρα Βία

Ο Ανάδοχος δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεών του εάν η παράλειψη αυτή είναι απόρροια ανωτέρας βίας, υπό την προϋπόθεση ότι η επικαλούμενη ανωτέρα βία αποδεικνύεται δεόντως και επαρκώς και ότι ο Ανάδοχος που πλήττεται από το περιστατικό ανωτέρας βίας προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για να ελαχιστοποιήσει τις επιπτώσεις του γεγονότος ανωτέρας βίας. Σαν ανωτέρα βία εννοείται κάθε γεγονός απρόβλεπτο και αναπότρεπτο, που καθιστά απολύτως αδύνατη την εκτέλεση της Σύμβασης.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες, από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, και δεδομένου ότι εντός αυτών των είκοσι (20) ημερών κατέβαλε όλες τις απαραίτητες προσπάθειες να αποκαταστήσει μερικώς ή ολικώς την παράλειψη αυτή αλλά αποδεδειγμένως δεν κατέστη εφικτό χωρίς δική του υπαιτιότητα, να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος μέσα στην ανωτέρω προθεσμία δεν αναφέρει τα περιστατικά και δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία, στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ι.Α. Περιβάλλον της Σύμβασης

Ι.Α.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση της Σύμβασης

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

Φορέας Διαχείρισης	ΕΥΣΤΑ (Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης)	greece20.gov.gr Βλ. παρ. Α.1.1
Κύριος του Έργου	Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης	mindigital.gr Βλ. παρ. Α.1.3
Φορέας Υλοποίησης	Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (ΓΓΠΣΔΔ)	gsis.gr Βλ. παρ. Α.1.2
Φορέας Χρηματοδότησης – Αναθέτουσα Αρχή	Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης	mindigital.gr Βλ. παρ. Α.1.3
Φορέας Λειτουργίας	Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (ΓΓΠΣΔΔ)	gsis.gr Βλ. παρ. Α.1.4
Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης, Διακυβέρνησης και Ελέγχου του Έργου	-	Βλ. παρ. Α.1.5

Ι.Α.1.1 Φορέας Διαχείρισης

Σύμφωνα με τον Νόμο 4738/2020 (Α' 207), η Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης είναι αυτοτελής Δημόσια Υπηρεσία υπαγόμενη στον Υπουργό Οικονομικών, με σκοπό το συντονισμό της σύνταξης του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης που θα υποβληθεί προς έγκριση στα θεσμικά όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και την παρακολούθηση της υλοποίησης των προγραμμάτων και έργων, τα οποία θα χρηματοδοτηθούν με πόρους του Ταμείου Ανάκαμψης που θα διατεθούν στην Ελλάδα.

Για την επίτευξη του σκοπού της, η Ειδική Υπηρεσία ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Υποστηρίζει και συντονίζει την προετοιμασία και υποβολή του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

β. Παρακολουθεί και αξιολογεί τις διαδικασίες υλοποίησης των προγραμμάτων και έργων στην Ελλάδα, που θα χρηματοδοτηθούν από τους πόρους του Ταμείου Ανάκαμψης και παρέχει κατευθύνσεις προς τους αρμόδιους φορείς για την εφαρμογή, απλοποίηση και επιτάχυνση των διαδικασιών αυτών.

γ. Επεξεργάζεται και εισηγείται στον Υπουργό Οικονομικών και στα αρμόδια συλλογικά κυβερνητικά όργανα, τρόπους αντιμετώπισης των προβλημάτων που ανακύπτουν κατά την εκτέλεση των έργων και προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από το Ταμείο Ανάκαμψης.

δ. Επεξεργάζεται και εισηγείται στον Υπουργό Οικονομικών και στα αρμόδια συλλογικά κυβερνητικά όργανα αναθεωρήσεις και τροποποιήσεις του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης.

ε. Συντάσσει εκθέσεις υλοποίησης των προγραμμάτων και έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και αναφορές για την επίτευξη των οροσίων και στόχων του προς τον Υπουργό Οικονομικών, τα αρμόδια συλλογικά κυβερνητικά όργανα και τα αρμόδια όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

στ. Διευκολύνει την επικοινωνία για θέματα του Ταμείου Ανάκαμψης μεταξύ όλων των εμπλεκόμενων σε κάθε πρόγραμμα και έργο φορέων.

Η Υπηρεσία διαρθρώνεται ως ακολούθως:

Διοικητής

- Γραφείο Διοικητή
 - Διεύθυνση Υποστήριξης Προγραμμάτων & Έργων
 - Τμήμα Χρηματοοικονομικής & Τεχνικής Παρακολούθησης
 - Τμήμα Απλούστευσης, Επιτάχυνσης & Τυποποίησης Διαδικασιών
 - Τμήμα Νομικής Υποστήριξης
 - Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης
 - Τμήμα Οργάνωσης & Προμηθειών
 - Τμήμα Πληροφορικής, Ηλεκτρονικής Υποστήριξης & Τηλεπικοινωνιών
 - Διεύθυνση Εκθέσεων & Αναφορών
 - Τμήμα Σχεδιασμού & Συλλογής Στοιχείων
 - Τμήμα Σύνταξης Εκθέσεων & Αναφορών

I.A.1.2 Φορέας Υλοποίησης

Σύμφωνα με το ΠΔ 40/2020 (85 Α΄/15.04.2020) ορίζεται η διάρθρωση και οι νέες αρμοδιότητες της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (ΓΓΠΣΔΔ), η οποία υπάγεται απευθείας στον Υπουργό Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης έχει ως αποστολή το σχεδιασμό, την ανάπτυξη, την παραγωγική λειτουργία και την αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) στις υπηρεσίες του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, του Υπουργείου Οικονομικών και της Δημόσιας Διοίκησης. Η ΓΓΠΣΔΔ διαχειρίζεται τα πληροφοριακά συστήματα όλων των υπηρεσιών του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, του Υπουργείου Οικονομικών και φιλοξενεί τα συστήματα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, σε εφαρμογή του άρθρου 37 του ν. 4389/2016 (Α΄ 94), καθώς και άλλων φορέων της Δημόσιας Διοίκησης σε συνεργασία με αυτούς. Επιπλέον, μεριμνά για την εύρυθμη και αδιάλειπτη λειτουργία των παρεχόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τους πολίτες, τις επιχειρήσεις και τη Δημόσια Διοίκηση μέσω των κεντρικών, περιφερειακών και εφεδρικών υπολογιστικών υποδομών και εφαρμογών της και της εφαρμογής των απαιτούμενων μέτρων ασφάλειας, προστασίας υποδομών, λογισμικών και δεδομένων για την αποφυγή κακόβουλων επιθέσεων.

Σε εφαρμογή του Ν.4623/2019 και του Ν.4635/2019 (167 Α΄/30.10.2019) η ΓΓΠΣΔΔ:

- Μετεξελίσσεται σε Κέντρο Δεδομένων του Δημοσίου Τομέα, σύμφωνα με τις διεθνείς καλές πρακτικές. Στο πλαίσιο αυτό έχει την ευθύνη λειτουργίας, διαχείρισης και υποστήριξης των κεντρικών υπολογιστικών υποδομών Κυβερνητικού Νέφους της Δημόσιας Διοίκησης, αξιοποιώντας τόσο τον κόμβο της όσο και τον κόμβο της ΚτΠ ΑΕ, προκειμένου σταδιακά να φιλοξενηθούν σε αυτές πληροφοριακά συστήματα άλλων φορέων και σε κάθε περίπτωση τα

κεντρικά πληροφοριακά συστήματα της Δημόσιας Διοίκησης (εξαιρουμένων συγκεκριμένων διαβαθμισμένων συστημάτων) μέχρι την 1η/1/2022, προκειμένου να παρέχει IaaS υπηρεσίες στο σύνολο της Δημόσιας Διοίκησης.

- Έχει την αρμοδιότητα σύναψης κεντροποιημένων κυβερνητικών συμφωνιών με εταιρείες προμήθειας αδειών χρήσης πλατφόρμας λογισμικού, ώστε να κεντροποιηθεί η διαχείρισή τους και να είναι σε θέση να παρέχει PaaS υπηρεσίες στους φορείς της Δημόσιας Διοίκησης. Μετά την 1^η/1/2022 η προμήθεια νέων αδειών χρήσης πλατφόρμας εμπορικού λογισμικού για την κάλυψη των αναγκών της Δημόσιας Διοίκησης, θα γίνεται μόνο από τη ΓΓΠΣΔΔ.
- Αναλαμβάνει την ανάπτυξη και διαχείριση του ενιαίου «Δικτύου Δημόσιου Τομέα» και συντονίζει την εφαρμογή του ΣΥΖΕΥΞΙΣ στο σύνολο των φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.
- Σχεδιάζει και αναπτύσσει το συνολικό πλαίσιο ασφαλείας των πληροφοριακών συστημάτων της Δημόσιας Διοίκησης.
- Εξακολουθεί να σχεδιάζει, αναπτύσσει και λειτουργεί παραγωγικά όλα τα πληροφοριακά συστήματα του Υπουργείου Οικονομικών.
- Εξακολουθεί να φιλοξενεί τα συστήματα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων και να την υποστηρίζει, σε εφαρμογή του Ν.4389/2016.
- Αναλαμβάνει την παραγωγική λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων του Υπ. Ψηφιακής Διακυβέρνησης και σχεδιάζει, αναπτύσσει και υποστηρίζει, τόσο τεχνικά όσο και με τη χρήση call center, τα έργα που απαιτούνται για την επίτευξη του σκοπού του, συμπεριλαμβανομένων οριζόντιων έργων Δημόσιας Διοίκησης (CRM, HRMS, Ψηφιακές Υπογραφές, κ.ά.), προκειμένου να παρέχει SaaS υπηρεσίες. Στο πλαίσιο αυτό:
 - Αναλαμβάνει τη δημιουργία, τη συντήρηση και την παραγωγική λειτουργία της Εθνικής Ψηφιακής Πύλης που θα εξελιχθεί σε Κεντρική Διαδικτυακή Πύλη του Ελληνικού Δημοσίου.
 - Αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να υλοποιήσει τη μοναδική ηλεκτρονική ταυτοποίηση πολιτών (eID) μεταξύ των πληροφοριακών συστημάτων της Δημόσιας Διοίκησης.
 - Αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να υλοποιήσει μητρώο επικοινωνίας των μητρώων της Δημόσιας Διοίκησης, επιτυγχάνοντας τη διασύνδεσή τους με μοναδικούς κωδικούς ταυτοποίησης φυσικών και νομικών προσώπων.
 - Αναλαμβάνει να δημιουργήσει κεντρική βάση καταχώρησης των στοιχείων επικοινωνίας όλων των πολιτών (ταχ. διεύθυνση, ηλ. διεύθυνση, διεύθυνση επικοινωνίας, αρ. κινητού τηλεφώνου κλπ.). Η κεντρική αυτή βάση θα διαθέτει αποκλειστικά προς ενημέρωση τα στοιχεία της σε όλα τα πληροφοριακά συστήματα της Δημόσιας Διοίκησης.
 - Εγκρίνει τη διαλειτουργικότητα των μητρώων προσωπικών και μη προσωπικών δεδομένων της Δημόσιας Διοίκησης και προωθεί την καθολική επέκταση της διαλειτουργικότητας των πληροφοριακών συστημάτων της ΔΔ με ευθύνη του Κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕΔ) της ΓΓΠΣΔΔ.
- Αναλαμβάνει τη λειτουργία ως το μοναδικό σημείο υποδοχής τιμολογίων για τις Δημόσιες Συμβάσεις και Προμήθειες και ως ο κόμβος δρομολόγησης των στοιχείων τους στα πληροφοριακά συστήματα των αρμοδίων φορέων μέσω του ΚΕΔ. Παράλληλα, ορίζεται ως Εθνική Αρχή PEPPOL (PEPPOL Authority) με αρμοδιότητα να διευκολύνει τις ηλεκτρονικές δημόσιες συμβάσεις και την ηλεκτρονική διακυβέρνηση σε περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο εντός της Ευρώπης (EOX), καθορίζοντας σε εθνικό επίπεδο την πολιτική ηλεκτρονικής τιμολόγησης στους κανόνες ανταλλαγής τιμολογίων και στον καθορισμό των σχετικών τεχνικών προτύπων.

Το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης βασίζεται κατά κύριο λόγο σε Νόμους, Προεδρικά Διατάγματα και Αποφάσεις, στα οποία αποτυπώνεται η προσπάθεια της Πολιτείας στην κατεύθυνση της οργάνωσης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και της εξυπηρέτησης σε πληροφοριακά συστήματα του Υπουργείου Οικονομικών.

Η διάρθρωση και οι αρμοδιότητες της Γενικής Γραμματείας αναφέρονται αναλυτικά στο ΠΔ 40/2020.

I.A.1.3 Κύριος του Έργου - Φορέας Χρηματοδότησης – Αναθέτουσα Αρχή

Κύριος και Φορέας Χρηματοδότησης του Έργου είναι το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Φορέας Κεντρικής Κυβέρνησης).

Το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης, συστάθηκε με το Π.Δ. 81/2019 (ΦΕΚ 119/8-7-2019), και στη συνέχεια η οργάνωση και λειτουργία του καθορίστηκε με το Π.Δ. 40/2020 (Α' 85), αποτελεί μια νέα μονάδα δημόσιας διοίκησης, η οποία για πρώτη φορά συγκεντρώνει όλες τις κρίσιμες δομές πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών που σχετίζονται με την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τους πολίτες και τον ευρύτερο ψηφιακό μετασχηματισμό της χώρας. Περαιτέρω, σκοπός του Υπουργείου είναι πριν από την μετατροπή οποιαδήποτε διαδικασίας σε ψηφιακή, αυτή να απλοποιείται, προκειμένου να αποφεύγεται η ψηφιοποίηση της γραφειοκρατίας.

Μέχρι σήμερα η ψηφιακή πολιτική, η ηλεκτρονική διακυβέρνηση και η εξυπηρέτηση του πολίτη βρίσκονταν σε διαφορετικές οργανικές μονάδες. Ταυτόχρονα, διάσπαρτα ήταν και τα κρίσιμα κρατικά πληροφοριακά συστήματα, με αποτέλεσμα τον παράλληλο ή και αντικρουόμενο σχεδιασμό τους.

Πλέον, το Υπουργείο, σε επιχειρησιακό επίπεδο, έρχεται να διορθώσει τον κατακερματισμό μονάδων και συστημάτων που επηρεάζει την ποιότητα και το κόστος των παρεχόμενων υπηρεσιών. Ασφαλώς, το παραπάνω σχήμα προϋποθέτει τη συνεχή και αδιάλειπτη συνεργασία μεταξύ υπουργείων και φορέων, καθώς σκοπός αυτού του Υπουργείου είναι ακριβώς η Διαλειτουργικότητα σε όλα τα επίπεδα.

Στο πλαίσιο αυτό, το Υπουργείο καλείται να συντονίζει, να συμμετάσχει στον σχεδιασμό και να παρακολουθήσει την πρόοδο εφαρμογής κρίσιμων παρεμβάσεων του κυβερνητικού έργου αρμοδιότητάς του που θα υλοποιηθούν από σημαντικό αριθμό Φορέων. Παράλληλα, το Υπουργείο παρακολουθεί την πρόοδο των παρεμβάσεων και αξιολογεί το βαθμό της επίτευξης των στόχων τους.

I.A.1.4 Φορέας Λειτουργίας

Φορέας Λειτουργίας του Έργου είναι η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης.

I.A.1.5 Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης, Διακυβέρνησης και Ελέγχου του Έργου

Η πορεία εκτέλεσης και λειτουργίας του Έργου παρακολουθείται και συντονίζεται από παρακάτω επιμέρους επιτροπές/ομάδες που θα δρουν σε διαφορετικά επίπεδα. Πιο συγκεκριμένα:

- Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ)

Για τη διαχείριση του Έργου έχει οριστεί «Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ)». Η ΟΔΕ παρακολουθεί την πορεία των εργασιών σε όλο το διάστημα του Έργου, συντονίζει ενέργειες Υπουργείου και Αναδόχου και έχει τη γενική εποπτεία της πορείας των εργασιών και των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Η Ο.Δ.Ε. εισηγείται για όλα τα θέματα αρμοδιότητας της στο Γενικό Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης και στον Υπουργό Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Ο συντονισμός της ΟΔΕ γίνεται από τον Επικεφαλής της ΟΔΕ που θα προέρχεται από τη ΓΓΠΣΔΔ. Ο Επικεφαλής της ΟΔΕ είναι υπεύθυνος για τη διοίκηση και το συντονισμό των επιμέρους εμπλεκόμενων φορέων κατά το σχεδιασμό και την υλοποίηση του έργου.

Η Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ) αποτελείται από τους:

- Διοικητή Ψηφιακού Έργου (Project Manager): Είναι υπεύθυνος διοίκησης και παρακολούθησης του έργου. Συντονίζει την ομάδα έργου. Προέρχεται από το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης και δύναται να ταυτίζεται με τον Υπεύθυνο Παρακολούθησης Έργων (Program Manager) αυτού, εφόσον κριθεί σκόπιμο.
- Επιχειρησιακό Συντονιστή Ψηφιακής Δράσης (Project Owner): Προέρχεται από τη ΓΓΠΣΔΔ που έχει την αρμοδιότητα επιχειρησιακής λειτουργίας της Κεντρικής Ψηφιακής Λύσης Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων και συντονίζει, μεταξύ άλλων, όλους τους εμπλεκόμενους για την ανάλυση

και αποτύπωση των λειτουργικών απαιτήσεων, καθώς και τους τελικούς χρήστες, σε συνεργασία με τον Διοικητή Ψηφιακού Έργου (Project Manager).

- Υπεύθυνο Υλοποίησης Έργου (Implementation Owner): Προέρχεται από τη ΓΓΠΣΔΔ και είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση του έργου και το συντονισμό όλης της ομάδας σχεδιασμού και ανάπτυξης.
- Υπεύθυνος Διαδικασιών: Μεταξύ άλλων συμμετέχει στην κατάρτιση της σύμβασης και στην παρακολούθηση των συμβατικών υποχρεώσεων, σε συνεργασία με τη Γενική Δ/ση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών του ΥΨΗΔ. Υποστηρίζει την τεκμηρίωση του προϋπολογισμού της πράξης και συντονίζει τις διαδικασίες για τη χρηματοδότησή του, για την οικονομική του διαχείριση καθώς και την τήρηση των υποχρεώσεων της ΓΓΠΣΔΔ προς τις αρχές χρηματοδότησης, σε συνεργασία με τις αρμόδιες διευθύνσεις της Γενικής Δ/σης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών του ΥΨΗΔ.
- Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (Data Protection Officer – DPO): Μετέχει δεόντως και έγκαιρα σε όλα τα ζητήματα σχετικά με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στο πλαίσιο του έργου, ενημερώνει τους εμπλεκόμενους σχετικά με τις υποχρεώσεις για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και παρέχει συμβουλές όσον αφορά την εκτίμηση αντικτύπου για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και παρακολουθεί την εκτέλεσή της.
- Συντονιστής για Θέματα Διασύνδεσης, Φιλοξενίας και Συντήρησης Δράσης (Infrastructure Owner): Εγκρίνει την προτεινόμενη αρχιτεκτονική και τις τεχνολογίες ανάπτυξης και λειτουργίας του συστήματος, ώστε να είναι διασφαλισμένη η ομαλή μετάβαση στην παραγωγική λειτουργία. Συντονίζει όλους τους εμπλεκόμενους για θέματα διασύνδεσης της ψηφιακής υπηρεσίας στο Κέντρο Διαλειτουργικότητας, για θέματα φιλοξενίας και συντήρησης καθώς και για ό,τι απαιτείται για την επιτυχή μετάβαση στην παραγωγική λειτουργία της σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Παραγωγικής Λειτουργίας. Προέρχεται από τη ΓΓΠΣΔΔ που έχει την ευθύνη παροχής υπηρεσιών κυβερνητικού νέφους του Δημόσιου Τομέα (G-Cloud).
- Υπεύθυνος Παραγωγικής Λειτουργίας (Operations Owner): Προέρχεται από τη ΓΓΠΣΔΔ και συμμετέχει σε όλες τις φάσεις σχεδιασμού και έχει την ευθύνη διασφάλισης των συνθηκών ομαλής μετάβασης από την πιλοτική λειτουργία στην παραγωγική και αδιάλειπτη λειτουργία και τη διασφάλιση της μετέπειτα ομαλής λειτουργίας μέσω συμβάσεων συντήρησης κ.λπ.

- **Επιτροπή Παραλαβής του Έργου (ΕΠΕ)**

Σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο, θα συγκροτηθεί «Επιτροπή Παραλαβής Έργου (ΕΠΕ)». Αρμοδιότητα της ΕΠΕ αποτελεί η παραλαβή του παρόντος Έργου (βλ. Παρ. 6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης).

- **Θεματικές Ομάδες Εργασίας**

Η προετοιμασία και παρακολούθηση της υλοποίησης του Έργου δύναται να υποστηρίζεται από τη λειτουργία Θεματικών Ομάδων Εργασίας, οι οποίες στελεχώνονται από τον Κύριο του Έργου με τη συμμετοχή εκπροσώπων από τους συνεργαζόμενους φορείς.

I.B. Υφιστάμενη Κατάσταση

I.B.1 Θεσμικό Πλαίσιο

I.B.1.1 Κανονισμός της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για τη Διακυβέρνηση Δεδομένων

Στις 25 Νοεμβρίου 2020, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή δημοσίευσε τον **Κανονισμό για τη Διακυβέρνηση Δεδομένων**⁵ (Data Governance Act – DGA) ως απάντηση στη δημόσια διαβούλευση σχετικά με την **ευρωπαϊκή στρατηγική για τα δεδομένα**⁶. Μέρος της διαβούλευσης ήταν επίσης, ένα νομοθετικό πλαίσιο για κοινούς ευρωπαϊκούς χώρους δεδομένων και μία εκτελεστική πράξη σε έναν κατάλογο δεδομένων υψηλής αξίας βάσει της **ευρωπαϊκής οδηγίας για τα ανοικτά δεδομένα**⁷.

Η **διακυβέρνηση των δεδομένων** αναφέρεται σε ένα σύνολο κανόνων και μέσων για τη χρήση των δεδομένων, για παράδειγμα μέσω μηχανισμών, συμφωνιών και τεχνικών προτύπων κοινοχρησίας. Συνεπάγεται δομές και διαδικασίες για την ασφαλή κοινή χρήση δεδομένων, μεταξύ άλλων μέσω έμπιστων τρίτων μερών.

Ο Κανονισμός διευκολύνει την κοινοχρησία δεδομένων σε ολόκληρη την ΕΕ και μεταξύ τομέων, με σκοπό τη δημιουργία πλούτου για την κοινωνία, την αύξηση του ελέγχου και της εμπιστοσύνης τόσο των πολιτών όσο και των επιχειρήσεων όσον αφορά στα δεδομένα τους, αλλά και την προσφορά ενός εναλλακτικού ευρωπαϊκού μοντέλου ως προς την πρακτική χειρισμού δεδομένων των μεγάλων τεχνολογικών πλατφορμών.

Στη στρατηγική δεδομένων της Επιτροπής του Φεβρουαρίου 2020, έχουν προταθεί εννέα τέτοιοι χώροι δεδομένων, που καλύπτουν ένα φάσμα από τη βιομηχανία έως την ενέργεια και από την υγεία έως την Ευρωπαϊκή Πράσινη Συμφωνία. Ενδεικτικά οι προτεινόμενοι χώροι δεδομένων θα συμβάλουν στην πράσινη μετάβαση, βελτιώνοντας τη διαχείριση της κατανάλωσης ενέργειας, θα καταστήσουν πραγματικότητα την εφαρμογή εξατομικευμένης ιατρικής και θα διευκολύνουν την πρόσβαση στις δημόσιες υπηρεσίες.

Υλοποιώντας την εξαγγελία που περιλαμβάνεται στην Ευρωπαϊκή στρατηγική για τα δεδομένα, ο κανονισμός διαμορφώνει τη βάση για ένα **νέο ευρωπαϊκό μοντέλο διακυβέρνησης των δεδομένων**, το οποίο θα συνάδει με τις αξίες και τις αρχές της ΕΕ, όπως η **προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ΓΚΠΔ)**, η προστασία των καταναλωτών και οι κανόνες ανταγωνισμού. Προσφέρει ένα εναλλακτικό μοντέλο ως προς τις πρακτικές διαχείρισης δεδομένων των μεγάλων τεχνολογικών πλατφορμών, οι οποίες μπορούν να αποκτήσουν μεγάλο βαθμό δύναμης στην αγορά, λόγω των επιχειρηματικών μοντέλων τους που συνεπάγονται τον **έλεγχο μεγάλου όγκου δεδομένων**.

Αυτή η νέα προσέγγιση προτείνει ένα μοντέλο που βασίζεται στην ουδετερότητα και τη διαφάνεια των διαμεσολαβητών δεδομένων, οι οποίοι είναι οι διοργανωτές κοινοχρησίας ή συγκέντρωσης δεδομένων, με σκοπό την αύξηση της εμπιστοσύνης. Προκειμένου να διασφαλιστεί η εν λόγω ουδετερότητα, ο διαμεσολαβητής κοινοχρησίας δεδομένων δε μπορεί να συναλλάσσεται όσον αφορά στα δεδομένα για δικό του λογαριασμό (π.χ. πωλώντας τα σε άλλη εταιρεία ή χρησιμοποιώντας τα για την ανάπτυξη του δικού του προϊόντος με βάση τα εν λόγω δεδομένα) και θα πρέπει να συμμορφώνεται με αυστηρές απαιτήσεις. Συγκεκριμένα, ο Κανονισμός περιλαμβάνει:

- σειρά μέτρων για την αύξηση της εμπιστοσύνης στην κοινοχρησία δεδομένων, δεδομένου ότι η έλλειψη εμπιστοσύνης αποτελεί επί του παρόντος μείζον εμπόδιο και έχει ως αποτέλεσμα το υψηλό κόστος,
- δημιουργία νέων κανόνων της ΕΕ για την ουδετερότητα που θα επιτρέπουν στους καινοτόμους διαμεσολαβητές δεδομένων να λειτουργούν ως αξιόπιστοι διοργανωτές της κοινοχρησίας δεδομένων,

⁵ COM/2020/767 (final): Πρόταση ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ σχετικά με την ευρωπαϊκή διακυβέρνηση δεδομένων (Πράξη για τη διακυβέρνηση δεδομένων)

⁶ COM/2020/66 (final): ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΡΟΣ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟ, ΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ, ΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ Ευρωπαϊκή στρατηγική για τα δεδομένα

⁷ ΡΕ/28/2019/REV/1: Οδηγία (ΕΕ) 2019/1024 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20ής Ιουνίου 2019, για τα ανοικτά δεδομένα και την περαιτέρω χρήση πληροφοριών του δημόσιου τομέα

- μέτρα για τη διευκόλυνση της περαιτέρω χρήσης ορισμένων δεδομένων που βρίσκονται στην κατοχή του δημόσιου τομέα, όπως για παράδειγμα, η περαιτέρω χρησιμοποίηση των δεδομένων υγείας θα μπορούσε να προωθήσει την έρευνα για την εξεύρεση θεραπειών για σπάνιες ή χρόνιες ασθένειες,
- μέσα για να αποκτήσουν οι Ευρωπαίοι τον έλεγχο της χρήσης των δεδομένων που παράγουν, καθιστώντας ευκολότερη και ασφαλέστερη για τις επιχειρήσεις και τους ιδιώτες την οικειοθελή διάθεση των δεδομένων τους για το ευρύτερο κοινό καλό υπό σαφείς προϋποθέσεις.

I.B.1.2 Νόμος 4747/2020 για την Ψηφιακή Διακυβέρνηση – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες

Ο Νόμος 4727/2020 (ΦΕΚ 184/23.09.2020) επιχειρεί τη σύνταξη ενός μοναδικού, ενιαίου νομοθετικού κειμένου με αντικείμενο τη ρύθμιση θεμάτων ψηφιακής διακυβέρνησης στο δημόσιο τομέα και τη συγκρότηση της απαιτούμενης βάσης, πάνω στην οποία θα εξελιχθεί το Ψηφιακό Κράτος την επόμενη δεκαετία.

Οι κυριότερες διατάξεις του Νόμου συνοψίζονται στα εξής:

- Επανακαθορίζονται οι γενικές αρχές ψηφιακής διακυβέρνησης, με στόχο την προώθηση της χρηστής διοίκησης, της διαφάνειας, της αρχής της ισότητας και της προσβασιμότητας για όλους τους πολίτες, της παραγωγής έγκυρων, ακέραιων, και επικαιροποιημένων ψηφιακών υπηρεσιών, διαδικασιών και δεδομένων, της αρχής της νομιμότητας, της προστασίας των προσωπικών δεδομένων και της ιδιωτικότητας.
- Καθιερώνεται 12ψήφιος Προσωπικός Αριθμός (Π.Α.) ως αναγκαίος αριθμός υποχρεωτικής επαλήθευσης της ταυτότητας των φυσικών προσώπων στις συναλλαγές τους με το Δημόσιο.
- Θεσμοθετούνται ολοκληρωμένες ρυθμίσεις για την έκδοση ηλεκτρονικών εγγράφων και την ηλεκτρονική διακίνησή τους και εισάγονται ρυθμίσεις για την ισχύ των ηλεκτρονικών εγγράφων μετά την εκτύπωσή τους. Προβλέπεται ότι έγγραφα που εκδίδονται με χρήση εγκεκριμένης ηλεκτρονικής υπογραφής ή εγκεκριμένης ηλεκτρονικής σφραγίδας, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά από τους φορείς του δημόσιου τομέα και από φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή νομικές οντότητες κατά την ηλεκτρονική διακίνησή τους. Τέλος, η ισχύς των ηλεκτρονικών εγγράφων επεκτείνεται και στις διαδικασίες ενώπιον όλων των δικαστηρίων, με τροποποίηση των σχετικών δικονομικών διατάξεων.
- Ορίζεται η Ενιαία Ψηφιακή Πύλη (Ε.Ψ.Π.) της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr) ως το κέντρο ψηφιακής εξυπηρέτησης για την παροχή ψηφιακών δημόσιων υπηρεσιών και ιδίως για τη διακίνηση των ηλεκτρονικών εγγράφων, η πρόσβαση στα οποία θα γίνεται με τους ίδιους όρους που γίνεται και για τα απλά έγγραφα.
- Ενσωματώνεται στο Ελληνικό δίκαιο η Οδηγία (ΕΕ) 2019/1024 για τα ανοικτά δεδομένα και την περαιτέρω χρήση πληροφοριών του Δημοσίου, με τις διατάξεις της οποίας διευρύνεται η αρχή της ανοικτής διάθεσης και περαιτέρω χρήσης των εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων που είτε βρίσκονται στην κατοχή φορέων του Δημοσίου, είτε χρηματοδοτούνται από δημόσιους πόρους.
- Θεσμοθετείται το Εθνικό Μητρώο Διαδικασιών, στο οποίο καταχωρούνται όλες οι ψηφιακές ή φυσικές διαδικασίες του Δημοσίου τομέα, ανεξαρτήτως εάν αφορούν παροχή δημόσιας υπηρεσίας σε πολίτες ή φορείς του ιδιωτικού τομέα ή εσωτερικές διαδικασίες του δημοσίου τομέα. Προβλέπεται ότι δεν μπορεί να υπάρξει καμία παρέκκλιση κατά την εφαρμογή της διαδικασίας από οποιαδήποτε αρμόδια υπηρεσία του Δημοσίου, καταργώντας φαινόμενα αυθαιρεσίας και περιττής γραφειοκρατίας.
- Προβλέπεται ότι το Δημόσιο θα δεσμεύει ζώνη συγκεκριμένων ραδιοσυχνοτήτων για δέκα (10) έτη, με σκοπό την αποκλειστική αξιοποίηση αυτής για σκοπούς έρευνας, ανάπτυξης και καινοτομίας σε δίκτυα, προϊόντα και υπηρεσίες που λειτουργούν σε υποδομές δικτύων πέμπτης γενιάς (5G).
- Συστήνεται ανώνυμη εταιρεία «Συμμετοχές 5G Α.Ε.», με σκοπό την αξιοποίηση του «Ταμείου Φαιστός», αρχικό κεφάλαιο του οποίου αποτελεί μέρος των κρατικών εσόδων από τις

δημοπρασίες του φάσματος 5G. Με το Ταμείο «Φαιστός» μπαίνουν οι προϋποθέσεις για τη δημιουργία ενός λειτουργικού και βιώσιμου οικοσυστήματος για την ανάπτυξη εφαρμογών και υπηρεσιών 5G, καθώς αποκλειστικός σκοπός του Ταμείου είναι οι επενδύσεις σε επιχειρήσεις με έδρα την Ελλάδα ή στο εξωτερικό, υπό την προϋπόθεση ότι δραστηριοποιούνται στην έρευνα και στην ανάπτυξη προϊόντων και υπηρεσιών που λειτουργούν σε υποδομές 5G (ή σχετικές με αυτές) στην Ελλάδα.

Σε αυτό το πλαίσιο, η ελληνική Πολιτεία επιχειρεί να ρυθμίσει μία σειρά από ζητήματα **ψηφιακής διακυβέρνησης**, μεταξύ των οποίων και αυτά της ευρύτερης διαχείρισης και χρήσης των πληροφοριών του Δημοσίου, μέσα από ένα μοναδικό, ενιαίο νομοθετικό κείμενο.

Για πρώτη φορά γίνεται ρητή αναφορά και εισάγονται ειδικές ρυθμίσεις σε **κατηγορίες δεδομένων**, η αξιοποίηση των οποίων ενέχει ιδιαίτερα αυξημένο όφελος για την οικονομική και κοινωνική ζωή της χώρας, όπως τα δυναμικά δεδομένα (π.χ. περιβαλλοντικά δεδομένα, δεδομένα κυκλοφορίας, δορυφορικά δεδομένα, μετεωρολογικά δεδομένα, δεδομένα αισθητήρων), τα ερευνητικά δεδομένα και τα δεδομένα υψηλής αξίας (δηλαδή τα έγγραφα, η περαιτέρω χρήση των οποίων συνδέεται με σημαντικά οφέλη για την κοινωνία, το περιβάλλον και την οικονομία), ενώ επεκτείνεται η υποχρέωση διάθεσης προς περαιτέρω χρήση και σε έγγραφα, τα οποία εκδίδουν, στο πλαίσιο εκπλήρωσης των υποχρεώσεων παροχής υπηρεσιών γενικού συμφέροντος, δημόσιες επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται σε συγκεκριμένους τομείς, κρίσιμους για την εθνική οικονομία.

Παράλληλα, εντός του νέου θεσμικού πλαισίου, προωθείται η 'από σχεδιασμό' και 'εξ ορισμού' (by default and by design) **προστασία των προσωπικών δεδομένων στο Δημόσιο** και προβλέπεται ότι, όπου ο εν λόγω νόμος απαιτεί τη συγκατάθεση του προσώπου για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, η σχετική δήλωση μπορεί να δίδεται και με χρήση των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών.

Ειδικότερα, όσον αφορά στα **δεδομένα των πληροφοριακών συστημάτων του Δημοσίου**, τα οποία φιλοξενούνται στις υποδομές Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους, το Άρθρο 85 του Νόμου 4727/2020 ορίζει ρητά ότι η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (ΓΓΠΣΔΔ), το Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.) και η Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης (Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.) προμηθεύονται κατά προτεραιότητα συνολικά για τους φορείς του δημοσίου τομέα υπηρεσίες υπολογιστικού νέφους έναντι οποιωνδήποτε άλλων τεχνολογικών λύσεων, με σκοπό **την αποθήκευση δεδομένων**, τη φιλοξενία πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών των φορέων του δημοσίου τομέα, την παροχή υπηρεσιών νέφους προς τους φορείς του δημοσίου τομέα, την επιτέλεση των αρμοδιοτήτων τους, καθώς και το σχεδιασμό και την παραγωγική λειτουργία τεχνολογικών υποδομών και των πληροφοριακών συστημάτων.

I.B.2 Κυβερνητικά Υπολογιστικά Νέφη (G-Cloud, H-Cloud, RE-Cloud)

Με σκοπό την προώθηση της χρήσης του Cloud από την ελληνική δημόσια διοίκηση, το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης σχεδιάζει και υλοποιεί μία ψηφιακή αγορά (digital marketplace) υπηρεσιών και εφαρμογών Cloud, στην οποία εγγράφονται οι φορείς του δημοσίου τομέα και οι πάροχοι υπηρεσιών Cloud, οι οποίοι αναρτούν ιδίως τις παρεχόμενες υπηρεσίες Cloud, τις τεχνικές λεπτομέρειες και τα κόστη προμηθειών.

Τα Κυβερνητικά Νέφη Δημόσιου Τομέα (G-Cloud), Τομέα Έρευνας και Εκπαίδευσης (RE-Cloud) και Τομέα Υγείας (H-Cloud) μπορούν να διασυνδέονται, με σκοπό τη βέλτιστη παροχή ψηφιακών δημόσιων υπηρεσιών και τη δημιουργία συστημάτων εφεδρικής λειτουργίας, επιχειρησιακής συνέχειας και αποκατάστασης λειτουργίας από καταστροφές (disaster recovery), τηρώντας τις απαιτήσεις και τις υποχρεώσεις της νομοθεσίας για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Τα διαβαθμισμένα συστήματα του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας, του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη, του Υπουργείου Εξωτερικών, του Λιμενικού Σώματος, της Ελληνικής Ακτοφυλακής, του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής και της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας του Υπουργείου Εσωτερικών εξαιρούνται των υποχρεώσεων των κάτωθι παραγράφων.

Επιπλέον, τα συστήματα της Εθνικής Υπηρεσίας Πληροφοριών, της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), καθώς και των ακαδημαϊκών, εκπαιδευτικών, ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου

13α του ν. 4310/2014 δεν περιλαμβάνονται στα συστήματα που πρέπει υποχρεωτικά να εγκατασταθούν στα αντίστοιχα κυβερνητικά υπολογιστικά νέφη, ως ακολούθως.

Για τα πληροφοριακά συστήματα των φορέων του δημόσιου τομέα που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημόσιου Τομέα (G-Cloud) ή στο Κυβερνητικό Νέφος Τομέα Έρευνας και Εκπαίδευσης (RE-Cloud) ή στο Κυβερνητικό Νέφος Τομέα Υγείας (H-Cloud), η ΓΓΠΣΔΔ, το ΕΔΥΤΕ ή η ΗΔΙΚΑ αντιστοίχως εκπονούν μελέτη ταξινόμησης των δεδομένων (data classification) που αποθηκεύονται στα Κυβερνητικά Υπολογιστικά Νέφη, σε συνεργασία με τους ανωτέρω φορείς ή με τους φορείς του δημόσιου τομέα προς τους οποίους η ΓΓΠΣΔΔ, το ΕΔΥΤΕ ή η ΗΔΙΚΑ παρέχουν υπηρεσίες.

Τέλος, το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης είναι αποκλειστικά αρμόδιο για τη χάραξη της πολιτικής χρήσης των υπολογιστικών υποδομών νέφους από τους φορείς του Δημόσιου Τομέα και τον καθορισμό των κριτηρίων για την επιλογή τεχνικών και μεθόδων για τη χρήση των υπηρεσιών νέφους.

Ι.Β.2.1Κυβερνητικό Νέφος Δημόσιου Τομέα (G-Cloud)

Ως Κυβερνητικό Νέφος Δημόσιου Τομέα (G-Cloud) νοείται το σύνολο των ψηφιακών υποδομών που διαχειρίζεται η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (ΓΓΠΣΔΔ) είτε αφορούν ψηφιακές υποδομές εντός της ΓΓΠΣΔΔ, είτε αφορούν το ιδιωτικό νέφος της ΓΓΠΣΔΔ, είτε αφορούν το δημόσιο υπολογιστικό νέφος που διαχειρίζεται η ΓΓΠΣΔΔ

Στο Κυβερνητικό Νέφος του Δημόσιου Τομέα (G-Cloud) πρέπει υποχρεωτικά να εγκατασταθούν όλες οι κεντρικές ηλεκτρονικές εφαρμογές και τα κεντρικά πληροφοριακά συστήματα που διατηρούν όλα τα Υπουργεία, εκτός των Υπουργείων Υγείας και Παιδείας και Θρησκευμάτων, τα Ν.Π.Δ.Δ. εκτός των Νοσοκομείων και των Κέντρων Υγείας, οι ανεξάρτητες αρχές και η Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε. (Κ.τ.Π. Α.Ε.) και αφορούν σε συναλλαγές με φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή νομικές οντότητες και τη δημόσια διοίκηση. Οι υποδομές Κυβερνητικού Νέφους (G-Cloud) των ανωτέρω φορέων μεταφέρονται και περιέρχονται στην κυριότητα της ΓΓΠΣΔΔ για το σκοπό αυτό.

Το Κυβερνητικό Νέφος G-Cloud περιλαμβάνει:

- την πλέον σύγχρονη πρότυπη υποδομή Κέντρου Δεδομένων (χώρος Data Center) που έχει στην κυριότητά του το Δημόσιο, σχεδιασμένη σύμφωνα με διεθνή πρότυπα (Tier III κατά Uptime Institute). Ο χώρος του Data Center φιλοξενεί την υπολογιστική υποδομή (IT) του G-Cloud και έχει σχεδιαστεί έτσι ώστε να πληροί τις υψηλότερες και αυστηρότερες διεθνείς απαιτήσεις των Cloud Data Center, όσον αφορά στη φυσική ασφάλεια και πρόσβαση, στην ηλεκτρική παροχή, την ψύξη και τον κλιματισμό, καθώς επίσης και την πυροπροστασία και πυρόσβεση. Σε επίπεδο τηλεπικοινωνιακής υποδομής και επικοινωνίας με το διαδίκτυο, χρησιμοποιείται το Εθνικό Δίκτυο Δημόσιας Διοίκησης ΣΥΖΕΥΞΙΣ, το οποίο υποστηρίζει εδώ και 10 χρόνια με επιτυχία κομβικούς φορείς της Δημόσιας Διοίκησης.
- τη λειτουργία συστήματος Υπολογιστικού Κέντρου βασιζόμενο στις πλέον σύγχρονες τεχνολογίες Υπολογιστικού Νέφους και εικονικοποίησης (Cloud Computing και virtualization), το οποίο είναι δομημένο με προϊόντα τελευταίας τεχνολογίας στον χώρο του Cloud Computing και το οποίο θα παρέχει, ανάμεσα σε άλλα, τη δυνατότητα φιλοξενίας, σε υποδομές Υπολογιστικού Νέφους, Πληροφοριακών Συστημάτων Φορέων της Δημόσιας Διοίκησης. Το υπολογιστικό σύστημα του G-Cloud δομείται με προϊόντα (servers, firewalls, storage, backup, switches, routers κ.α.) εταιρειών παγκοσμίου βεληνεκού, απόλυτα αξιόπιστα και 100% συμβατά μεταξύ τους, δημιουργώντας ένα υπολογιστικό περιβάλλον αποδοτικό, εύκολα διαχειρίσιμο, σταθερό, διαρκώς διαθέσιμο και ασφαλές. Σημειώνεται επίσης πως το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud, όσον αφορά στην ασφάλεια, έχει σχεδιαστεί και λειτουργεί με βάση το πρότυπο ISO 27001:2013, ενώ παράλληλα υποστηρίζει όλες τις διαδικασίες και τα μέτρα ασφαλείας που προβλέπονται στον κανονισμό της Αρχής Πιστοποίησης του Ελληνικού Δημοσίου (ΦΕΚ 799/Β/2010).

Ι.Β.2.2Κυβερνητικό Νέφος Τομέα Υγείας (H-Cloud)

Ως Κυβερνητικό Νέφος Τομέα Υγείας (H-Cloud) νοείται το σύνολο των ψηφιακών υποδομών που διαχειρίζεται η Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης (Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.) είτε αφορούν ψηφιακές

υποδομές εντός της Η.ΔΙ.Κ.Α. είτε αφορούν το ιδιωτικό νέφος της Η.ΔΙ.Κ.Α. είτε αφορούν δημόσιο υπολογιστικό νέφος που διαχειρίζεται η Η.ΔΙ.Κ.Α.

Στο Κυβερνητικό Νέφος Τομέα Υγείας (H-Cloud) πρέπει υποχρεωτικά να εγκατασταθούν όλες οι ηλεκτρονικές εφαρμογές και τα κεντρικά πληροφοριακά συστήματα του Υπουργείου Υγείας, των Νοσοκομείων και των Κέντρων Υγείας, που αφορούν σε επεξεργασία ιατρικών δεδομένων, καθώς και σε συναλλαγές ιατρικής φύσεως πολιτών. Η Η.ΔΙ.Κ.Α. υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες συμφωνημένου επιπέδου (Service Level Agreement - SLA) στους ανωτέρω φορείς.

Ι.Β.2.3Κυβερνητικό Νέφος Τομέα Έρευνας και Εκπαίδευσης (RE-Cloud)

Ως Κυβερνητικό Νέφος Τομέα Έρευνας και Εκπαίδευσης (RE-Cloud) νοείται το σύνολο των ψηφιακών υποδομών που διαχειρίζεται το Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.) είτε αφορούν ψηφιακές υποδομές εντός του Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. είτε αφορούν το ιδιωτικό νέφος του Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. είτε αφορούν δημόσιο υπολογιστικό νέφος που διαχειρίζεται το Ε.Δ.Υ.Τ.Ε.

Στο Κυβερνητικό Νέφος Τομέα Έρευνας και Εκπαίδευσης (RE-Cloud) πρέπει υποχρεωτικά να εγκατασταθούν όλες οι ηλεκτρονικές εφαρμογές και τα κεντρικά πληροφοριακά συστήματα του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, των εποπτευόμενων φορέων του, καθώς και οι εφαρμογές και υπηρεσίες που προσφέρονται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων στην εκπαιδευτική και ερευνητική κοινότητα. Η Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε. υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες συμφωνημένου επιπέδου (Service Level Agreement - SLA) στους ανωτέρω φορείς.

Ι.Β.3 Λοιπές Συναφείς Δράσεις – Έργα με Συμπληρωματικότητα

Η υλοποίηση της παρούσας σύμβασης παρουσιάζει συνέργεια και συμπληρωματικότητα με τα **Υποέργα 2, 3 και 4 της Μεταρρύθμισης με τίτλο «Διαχείριση και διακυβέρνηση δεδομένων δημοσίου τομέα και διασφάλιση της συμμόρφωσης με τον ΓΚΠΔ (GDPR)»** (Id: 16827) του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΕΣΑΑ).

Ειδικότερα, το **Υποέργο 1 της παρούσας σύμβασης** αποσκοπεί στη διαμόρφωση των γενικών αρχών, των κατάλληλων πολιτικών, διαδικασιών, προτύπων, καθώς και του λειτουργικού και οργανωτικού μοντέλου διακυβέρνησης και ταξινόμησης δεδομένων που αφορούν στα Πληροφοριακά Συστήματα που φιλοξενούνται στις κυβερνητικές υποδομές υπολογιστικού νέφους (G-Cloud, H-Cloud, RE-Cloud).

Τα Υποέργα 2,3 και 4 της Μεταρρύθμισης με τίτλο «Διαχείριση και διακυβέρνηση δεδομένων δημοσίου τομέα και διασφάλιση της συμμόρφωσης με τον ΓΚΠΔ (GDPR)» (Id: 16827) με τα οποία παρουσιάζει συμπληρωματικότητα το Υποέργο 1 της παρούσας σύμβασης αφορούν στην εξειδίκευση και εφαρμογή του Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης Δεδομένων, όπως αυτό θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του παρόντος Υποέργου 1, στα επιμέρους Κυβερνητικά Υπολογιστικά Νέφη, ήτοι στο Κυβερνητικό Νέφος Δημόσιου Τομέα (G-Cloud) στο Κυβερνητικό Νέφος Τομέα Έρευνας και Εκπαίδευσης (RE-Cloud) και στο Κυβερνητικό Νέφος Τομέα Υγείας (H-Cloud).

Το αντικείμενο και οι στόχοι των Υποέργων της Μεταρρύθμισης παρουσιάζονται συνοπτικά ακολούθως:

Υποέργο 2 - Σχεδιασμός και εφαρμογή πλαισίου διακυβέρνησης δεδομένων μέσω τεχνολογικής λύσης για το μεμονωμένο Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος H-Cloud

Αντικείμενο του Υποέργου 2 αποτελεί η εξειδίκευση του Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης Δεδομένων στο Κυβερνητικό Νέφος H-Cloud, μέσω της ανάπτυξης της απαιτούμενης τεκμηρίωσης, καθώς και της επιλογής και υλοποίησης κατάλληλης τεχνολογικής λύσης για την εφαρμογή του εν λόγω Πλαισίου.

Οι βασικοί στόχοι του Υποέργου 2 περιλαμβάνουν:

- Την εξειδίκευση του Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης Δεδομένων για τη διασφάλιση και παρακολούθηση της αξιοπιστίας, εγκυρότητας, σχετικότητας και χρηστικότητας, της ασφάλειας και ιδιωτικότητας, καθώς και της τυποποίησης των δεδομένων που σχετίζονται με τις ηλεκτρονικές εφαρμογές και τα κεντρικά πληροφοριακά συστήματα του Υπουργείου Υγείας, των Νοσοκομείων και των Κέντρων Υγείας που αφορούν σε επεξεργασία ιατρικών δεδομένων, καθώς και σε συναλλαγές ιατρικής φύσεως των πολιτών με το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος H-Cloud.

- Το σχεδιασμό και την εφαρμογή εξειδικευμένου Πλαισίου Διακυβέρνησης Δεδομένων στα δεδομένα που τηρούνται στο Κυβερνητικό Νέφος H-Cloud.
- Την καθιέρωση ενιαίου τρόπου Διαχείρισης Δεδομένων από τους χρήστες των Πληροφοριακών Συστημάτων και Ηλεκτρονικών Εφαρμογών του Υπουργείου Υγείας, των Νοσοκομείων και των Κέντρων Υγείας.

Το Υποέργο θα υλοποιηθεί μέσω των ακόλουθων βασικών ενεργειών:

- Αναγνώριση και κατηγοριοποίηση δεδομένων εντός του πεδίου εφαρμογής του Υποέργου 2 με επίκεντρο το όραμα και τη στρατηγική δεδομένων υγείας καλύπτοντας σημαντικές περιοχές ενδεικτικά ηλεκτρονικά ραντεβού, ηλεκτρονικός ενιαίος φάκελος υγείας, εφοδιαστική αλυσίδα κλπ.
- Εκτέλεση ταξινόμησης βάσει του πλαισίου ταξινόμησης δεδομένων του Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης Δεδομένων.
- Συλλογή, ανάλυση, καταγραφή και προτεραιοποίηση εξειδικευμένων απαιτήσεων Διακυβέρνησης Δεδομένων εντός του εύρους του Κυβερνητικού Νέφους H-Cloud ανά επίπεδο ταξινόμησης.
- Εξειδίκευση διαδικασιών διαχείρισης δεδομένων του Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης Δεδομένων αναφορικά με τις εξειδικευμένες απαιτήσεις των δεδομένων και πληροφοριακών συστημάτων που θα φιλοξενοούνται στο Κυβερνητικό Πλαίσιο H-Cloud.
- Σχεδιασμός πρόσθετων διαδικασιών διαχείρισης δεδομένων αλλά και αναλυτικών ροών πληροφορίας των συστημάτων του Κυβερνητικού Νέφους H-Cloud.
- Ανάπτυξη ηλεκτρονικού λεξικού (data catalog) κρίσιμων πεδίων (critical fields) σύμφωνα με απαιτούμενες διοικητικές και επιχειρησιακές αναφορές.
- Εκπόνηση εξειδικευμένης μελέτης εφαρμογής για την εγκατάσταση και παραμετροποίηση της κεντρικής ψηφιακής εφαρμογής, με σκοπό τη δυναμική παρακολούθηση, συντήρηση, επικαιροποίηση, αλλαγή και βελτιστοποίηση του πλαισίου διακυβέρνησης και ταξινόμησης των δεδομένων του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους H-Cloud.
- Υλοποίηση (παραμετροποίηση, προσαρμογή ανάπτυξη) των διαδικασιών και των αναγκών μηχανισμών διεπαφής / διασύνδεσης με τρίτα συστήματα (π.χ. APIs).
- Υλοποίηση ηλεκτρονικού λεξικού (data catalog) κρίσιμων πεδίων (critical fields).
- Μεμονωμένος έλεγχος λειτουργικότητας (unit testing) του συστήματος / υποσυστημάτων της τεχνολογικής λύσης που θα επιλεγεί ως κεντρική ψηφιακή εφαρμογή.
- Έλεγχος ορθότητας λειτουργίας ενοποιημένης εφαρμογής / συστήματος.
- Εκπαίδευση κύριων χρηστών αναφορικά με τη χρήση και τη λειτουργία της τεχνολογικής λύσης.
- Ενεργοποίηση συστήματος / συστημάτων σε παραγωγική λειτουργία.
- Παροχή υποστήριξης για διάστημα 12-18 μηνών της παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος.

Υποέργο 3 - Σχεδιασμός και εφαρμογή πλαισίου διακυβέρνησης δεδομένων μέσω τεχνολογικής λύσης για το μεμονωμένο Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος RE-Cloud

Αντικείμενο του Υποέργου 3 αποτελεί η εξειδίκευση του Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης Δεδομένων στο Κυβερνητικό Νέφος RE-Cloud, μέσω της ανάπτυξης της απαιτούμενης τεκμηρίωσης, καθώς και της επιλογής και υλοποίησης κατάλληλης τεχνολογικής λύσης για την εφαρμογή του εν λόγω Πλαισίου.

Οι βασικοί στόχοι του Υποέργου περιλαμβάνουν:

- Την εξειδίκευση του Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης Δεδομένων για τη διασφάλιση και παρακολούθηση της αξιοπιστίας, εγκυρότητας, σχετικότητας και χρηστικότητας, της ασφάλειας και ιδιωτικότητας, καθώς και της τυποποίησης των δεδομένων που σχετίζονται με τα

Πληροφοριακά Συστήματα του Τομέα Έρευνας και Τεχνολογίας στο ΕΔΥΤΕ Α.Ε., και συγκεκριμένα στο επιμέρους Κυβερνητικό Νέφος Τομέα Έρευνας και Εκπαίδευσης (RE-Cloud).

- Το σχεδιασμό και την εφαρμογή εξειδικευμένου Πλαισίου Διακυβέρνησης Δεδομένων στα δεδομένα που τηρούνται στο Κυβερνητικό Νέφος RE-Cloud.
- Την καθιέρωση ενιαίου τρόπου Διαχείρισης Δεδομένων από τους χρήστες των Πληροφοριακών Συστημάτων και Ηλεκτρονικών Εφαρμογών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, των εποπτευόμενων φορέων του, καθώς και σε εφαρμογές και υπηρεσίες που προσφέρονται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων στην εκπαιδευτική και ερευνητική κοινότητα.

Το Υπόεργο θα υλοποιηθεί μέσω των ακόλουθων βασικών ενεργειών:

- Αναγνώριση και κατηγοριοποίηση δεδομένων στο επιμέρους Κυβερνητικό Νέφος RE-Cloud που θα αφορά στις ηλεκτρονικές εφαρμογές και τα κεντρικά πληροφοριακά συστήματα του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, των εποπτευόμενων φορέων του, καθώς και σε εφαρμογές και υπηρεσίες που προσφέρονται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων στην εκπαιδευτική και ερευνητική κοινότητα.
- Εκτέλεση ταξινόμησης βάσει του πλαισίου ταξινόμησης δεδομένων του Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης Δεδομένων.
- Συλλογή, ανάλυση, καταγραφή και προτεραιοποίηση εξειδικευμένων απαιτήσεων Διακυβέρνησης Δεδομένων εντός του εύρους του Κυβερνητικού Νέφους RE-Cloud ανά επίπεδο διαβάθμισης.
- Εξειδίκευση διαδικασιών διαχείρισης δεδομένων του Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης Δεδομένων αναφορικά με τις εξειδικευμένες απαιτήσεις των δεδομένων και πληροφοριακών συστημάτων που θα φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Πλαίσιο RE-Cloud .
- Σχεδιασμός πρόσθετων διαδικασιών διαχείρισης δεδομένων αλλά και αναλυτικών ροών πληροφορίας των συστημάτων του Κυβερνητικού Νέφους RE-Cloud.
- Ανάπτυξη ηλεκτρονικού λεξικού (data catalog) κρίσιμων πεδίων (critical fields) σύμφωνα με απαιτούμενες διοικητικές και επιχειρησιακές αναφορές.
- Εκπόνηση εξειδικευμένης μελέτης εφαρμογής για την εγκατάσταση και παραμετροποίηση της κεντρικής ψηφιακής εφαρμογής, με σκοπό τη δυναμική παρακολούθηση, συντήρηση, επικαιροποίηση, αλλαγή και βελτιστοποίηση του πλαισίου διακυβέρνησης και ταξινόμησης των δεδομένων του Κυβερνητικού Νέφους RE-Cloud.
- Υλοποίηση (παραμετροποίηση, προσαρμογή ανάπτυξη) των διαδικασιών και των αναγκαίων μηχανισμών διεπαφής / διασύνδεσης με τρίτα συστήματα (π.χ. APIs).
- Υλοποίηση ηλεκτρονικού λεξικού (data catalog) κρίσιμων πεδίων (critical fields).
- Μεμονωμένος έλεγχος λειτουργικότητας (unit testing) του συστήματος / υποσυστημάτων της τεχνολογικής λύσης που θα επιλεγεί ως κεντρική ψηφιακή εφαρμογή.
- Έλεγχος ορθότητας λειτουργίας ενοποιημένης εφαρμογής / συστήματος.
- Εκπαίδευση κύριων χρηστών αναφορικά με τη χρήση και τη λειτουργία της τεχνολογικής λύσης.
- Ενεργοποίηση συστήματος / συστημάτων σε παραγωγική λειτουργία.
- Παροχή υποστήριξης για διάστημα 12-18 μηνών της παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος.

Υπόεργο 4 - Σχεδιασμός και υλοποίηση πλαισίου διακυβέρνησης δεδομένων μέσω τεχνολογικής λύσης για το μεμονωμένο Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud

Αντικείμενο του Υποέργου αποτελεί η εξειδίκευση του Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης Δεδομένων στο Κυβερνητικό Νέφος G-Cloud, μέσω της ανάπτυξης της απαιτούμενης τεκμηρίωσης, καθώς και της επιλογής και υλοποίησης κατάλληλης τεχνολογικής λύσης για την εφαρμογή του εν λόγω Πλαισίου.

Οι βασικοί στόχοι του Υποέργου περιλαμβάνουν:

- Την εξειδίκευση του Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης Δεδομένων για τη διασφάλιση και παρακολούθηση της αξιοπιστίας, εγκυρότητας, σχετικότητας και χρηστικότητας, της ασφάλειας και ιδιωτικότητας, καθώς και της τυποποίησης των δεδομένων που σχετίζονται με Πληροφοριακά Συστήματα που διαχειρίζεται η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (ΓΓΠΣΔΔ) στο Κυβερνητικό Νέφος G-Cloud.
- Το σχεδιασμό και την εφαρμογή του εξειδικευμένου Πλαισίου Διακυβέρνησης Δεδομένων στα δεδομένα που τηρούνται στο Κυβερνητικό Νέφος G-Cloud.
- Την καθιέρωση ενιαίου τρόπου διαχείρισης δεδομένων από τους χρήστες των κεντρικών Πληροφοριακών Συστημάτων και κεντρικών Εφαρμογών που διατηρούν τα Υπουργεία, εκτός των Υπουργείων Υγείας και Παιδείας & Θρησκευμάτων, των Ν.Π.Δ.Δ., των Νοσοκομείων και των Κέντρων Υγείας, των Ανεξάρτητων Αρχών και της Κοινωνίας της Πληροφορίας Α.Ε. και αφορούν σε συναλλαγές ανάμεσα σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή νομικές οντότητες και στη δημόσια διοίκηση.

Το Υποέργο θα υλοποιηθεί μέσω των ακόλουθων βασικών ενεργειών:

- Αναγνώριση και κατηγοριοποίηση δεδομένων που σχετίζονται με τις κεντρικές εφαρμογές και κεντρικά πληροφοριακά συστήματα που διατηρούν τα Υπουργεία, εκτός των Υπουργείων Υγείας και Παιδείας & Θρησκευμάτων, των Ν.Π.Δ.Δ., των Νοσοκομείων και των Κέντρων Υγείας, των Ανεξάρτητων Αρχών και της Κοινωνίας της Πληροφορίας Α.Ε. και αφορούν σε συναλλαγές με φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή νομικές οντότητες και τη δημόσια διοίκηση.
- Εκτέλεση ταξινόμησης βάσει του πλαισίου ταξινόμησης δεδομένων του Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης Δεδομένων.
- Συλλογή, ανάλυση, καταγραφή και προτεραιοποίηση εξειδικευμένων απαιτήσεων Διακυβέρνησης Δεδομένων εντός του εύρους του Κυβερνητικού Νέφους G-Cloud ανά επίπεδο διαβάθμισης.
- Εξειδίκευση διαδικασιών διαχείρισης δεδομένων του Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης Δεδομένων αναφορικά με τις εξειδικευμένες απαιτήσεις των δεδομένων και πληροφοριακών συστημάτων που θα φιλοξενοούνται στο Κυβερνητικό Πλαίσιο G-Cloud.
- Σχεδιασμός πρόσθετων διαδικασιών διαχείρισης δεδομένων αλλά και αναλυτικών ροών πληροφορίας των συστημάτων του Κυβερνητικού Νέφους G-Cloud.
- Ανάπτυξη ηλεκτρονικού λεξικού (data catalog) κρίσιμων πεδίων (critical fields) σύμφωνα με απαιτούμενες διοικητικές και επιχειρησιακές αναφορές.
- Εκπόνηση εξειδικευμένης μελέτης εφαρμογής για την εγκατάσταση και παραμετροποίηση της κεντρικής ψηφιακής εφαρμογής, με σκοπό τη δυναμική παρακολούθηση, συντήρηση, επικαιροποίηση, αλλαγή και βελτιστοποίηση του πλαισίου διακυβέρνησης και ταξινόμησης των δεδομένων του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud.
- Υλοποίηση (παραμετροποίηση, προσαρμογή ανάπτυξη) των διαδικασιών και των αναγκών μηχανισμών διεπαφής / διασύνδεσης με τρίτα συστήματα (π.χ. APIs).
- Υλοποίηση ηλεκτρονικού λεξικού (data catalog) κρίσιμων πεδίων (critical fields).
- Μεμονωμένος έλεγχος λειτουργικότητας (unit testing) του συστήματος / υποσυστημάτων της τεχνολογικής λύσης που θα επιλεγεί ως κεντρική ψηφιακή εφαρμογή.
- Έλεγχος ορθότητας λειτουργίας ενοποιημένης εφαρμογής / συστήματος.
- Εκπαίδευση κύριων χρηστών αναφορικά με τη χρήση και τη λειτουργία της τεχνολογικής λύσης.
- Ενεργοποίηση συστήματος / συστημάτων σε παραγωγική λειτουργία.
- Παροχή υποστήριξης για διάστημα 12-18 μηνών της παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος.

Επισημαίνεται ότι, στο αντικείμενο των παρεχόμενων υπηρεσιών του Αναδόχου της παρούσας σύμβασης περιλαμβάνεται και η παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σχεδίασης του πλάνου διακυβέρνησης έργου

(project governance plan) και κατάρτισης οδικού χάρτη (roadmap) για τον αποτελεσματικό συντονισμό των εμπλεκόμενων μερών (stakeholders) και την αποτελεσματική εφαρμογή του κεντρικού πλαισίου διακυβέρνησης (rollout) στα επιμέρους κυβερνητικά υπολογιστικά νέφη (βλ. παρ. Δ.2 του Παραρτήματος Ι).

Ι.Γ. Περιγραφή Φυσικού Αντικείμενου της Σύμβασης

Ι.Γ.1 Σκοπός και Στόχοι της Σύμβασης

Το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης αποσκοπεί στη διαμόρφωση του Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης Δεδομένων για τη διασφάλιση και παρακολούθηση της αξιοπιστίας, της εγκυρότητας, της σχετικότητας και χρηστικότητας, της ασφάλειας και ιδιωτικότητας, καθώς και της τυποποίησης και ταξινόμησης των δεδομένων που φιλοξενούνται στις υποδομές των Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών (G-Cloud, H-Cloud, RE-Cloud), σε πλήρη συμμόρφωση με το εθνικό και ευρωπαϊκό θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο, ιδίως αυτό που σχετίζεται με τη διαχείριση των δημόσιων δεδομένων και εγγράφων, καθώς και τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 (ΓΚΠΔ).

Η διαμόρφωση του Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης Δεδομένων των Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών (G-Cloud, H-Cloud, RE-Cloud) αποσκοπεί στη δημιουργία αξίας από τα πληροφοριακά αγαθά του δημοσίου, επιτρέποντας μεγαλύτερη και ευκολότερη πρόσβαση στα διαθέσιμα δεδομένα, κοινή χρήση και ενοποίηση σε οργανωτικό επίπεδο και πέραν αυτού, θα αυξήσει τη συνολική παραγωγικότητα και τις επιδόσεις των στελεχών της Δημόσιας Διοίκησης.

Επιπλέον, το αντικείμενο της σύμβασης περιλαμβάνει τον σχεδιασμό και την προτυποποίηση του μοντέλου ταξινόμησης των δεδομένων για τα κεντρικά πληροφοριακά συστήματα του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους του Δημόσιου Τομέα (G-Cloud), συμπεριλαμβανομένης της εκπόνησης των αντίστοιχων μελετών ταξινόμησης δεδομένων για το σύνολο των τουλάχιστον διακοσίων είκοσι (220) πληροφοριακών συστημάτων φορέων του Δημοσίου, τα οποία ήδη φιλοξενούνται στην υποδομή Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους (G-Cloud) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (ΓΓΠΣΔΔ). Το πρότυπο της μελέτης ταξινόμησης των δεδομένων, το οποίο θα αναπτυχθεί, θα χρησιμοποιείται στο εξής για όλα τα πληροφοριακά συστήματα πριν από την εγκατάστασή τους στο G-Cloud.

Οι βασικοί στόχοι του έργου περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

- Τη δημιουργία του Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης Δεδομένων για τη διασφάλιση και παρακολούθηση της αξιοπιστίας, εγκυρότητας, σχετικότητας και χρηστικότητας, ασφάλειας και ιδιωτικότητας, καθώς και της τυποποίησης των δεδομένων που σχετίζονται με τα Πληροφοριακά Συστήματα που φιλοξενούνται στις υποδομές των κυβερνητικών υπολογιστικών νεφών.
- Τον καθορισμό των γενικών αρχών, των κατάλληλων πολιτικών, διαδικασιών, προτύπων καθώς και του λειτουργικού και οργανωτικού μοντέλου διακυβέρνησης δεδομένων που αφορούν στα Πληροφοριακά Συστήματα που φιλοξενούνται στις υποδομές των κυβερνητικών υπολογιστικών νεφών.
- Την εκπόνηση οδικού χάρτη (roadmap) για την εφαρμογή (rollout) του κεντρικού πλαισίου διακυβέρνησης δεδομένων στα τρία (3) Κυβερνητικά Υπολογιστικά Νέφη (G-Cloud, H-Cloud, RE-Cloud).
- Το σχεδιασμό μοντέλου διακυβέρνησης (project governance plan) για τον αποτελεσματικό συντονισμό των ενδιαφερομένων μερών (stakeholders) κατά την εφαρμογή του κεντρικού πλαισίου διακυβέρνησης (rollout) στα επιμέρους κυβερνητικά υπολογιστικά νέφη.
- Το σχεδιασμό, την προτυποποίηση της διαδικασίας και την ανάπτυξη ενός προτύπου σχεδίου μελέτης ταξινόμησης των δεδομένων για τα κεντρικά πληροφοριακά συστήματα που φιλοξενούνται στην υποδομή Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους του Δημόσιου Τομέα (G-Cloud) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (ΓΓΠΣΔΔ).

- Την εκπόνηση των μελετών ταξινόμησης δεδομένων για το σύνολο των τουλάχιστον διακοσίων είκοσι (220) πληροφοριακών συστημάτων φορέων του Δημοσίου με δομημένες βάσεις δεδομένων, τα οποία φιλοξενούνται στην υποδομή Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους του Δημόσιου Τομέα (G-Cloud) της ΓΓΠΣΔΔ.
- Την εγκατάσταση και παραμετροποίηση στοχευμένου πληροφοριακού συστήματος, με σκοπό την αυτοματοποιημένη και αποτελεσματική εφαρμογή, συντήρηση, αλλαγή και επικαιροποίηση του πλαισίου διακυβέρνησης και ταξινόμησης των δεδομένων Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους.

Η υλοποίηση της παρούσας σύμβασης θα συμβάλει στην ανάπτυξη της συνολικής στρατηγικής και πολιτικής διακυβέρνησης των δεδομένων των συστημάτων που φιλοξενούνται στις υποδομές Κυβερνητικών Νεφών (G-Cloud, H-Cloud, RE-Cloud), ως μέρος της ευρύτερης εθνικής στρατηγικής για την οικονομία των δεδομένων (data economy), καθώς και στην ενίσχυση της αποτελεσματικότητας της ψηφιακής διακυβέρνησης, εστιάζοντας στην αποτελεσματική, ασφαλή και προτυποποιημένη (επανα)χρησιμοποίηση των δημόσιων δεδομένων. Η ευρεία χρήση των δημόσιων δεδομένων θα έχει μετασχηματιστική επίδραση σε όλους τους τομείς της οικονομίας και θα δημιουργήσει ευκαιρίες για τη δημιουργία νέων θέσεων απασχόλησης και σημαντικές προοπτικές οικονομικής ανάπτυξης.

Ι.Γ.2 Αντικείμενο της Σύμβασης

Οι στόχοι της σύμβασης θα επιτευχθούν μέσω της υλοποίησης των ακόλουθων δύο (2) διακριτών υπο-έργων, όπως αυτά περιγράφονται ακολούθως:

Υποέργο 1 – Καθορισμός Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης Δεδομένων Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους

Αντικείμενο του υποέργου με τίτλο «Καθορισμός Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης Δεδομένων Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους» αποτελεί τον καθορισμό των γενικών αρχών, των κατάλληλων πολιτικών, διαδικασιών, προτύπων καθώς και του λειτουργικού και οργανωτικού μοντέλου διακυβέρνησης δεδομένων που αφορούν στα Πληροφοριακά Συστήματα που φιλοξενούνται στις κυβερνητικές υποδομές υπολογιστικού νέφους (G-Cloud, H-Cloud και RE-Cloud).

Στο πλαίσιο του συγκεκριμένου υπο-έργου της παρούσας σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί στις ακόλουθες δράσεις:

- Σχεδιασμός του Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης Δεδομένων για τη διασφάλιση και παρακολούθηση της αξιοπιστίας, εγκυρότητας, σχετικότητας και χρηστικότητας, ασφάλειας και ιδιωτικότητας, καθώς και της τυποποίησης των δεδομένων που σχετίζονται με τα Πληροφοριακά Συστήματα που φιλοξενούνται στις κυβερνητικές υποδομές υπολογιστικού νέφους σε συμφωνία με το Άρθρο 85 του Νόμου 4727 / 2020, όπως αυτός ισχύει.
- Καθορισμός των γενικών αρχών, των κατάλληλων πολιτικών, διαδικασιών, προτύπων καθώς και του λειτουργικού και οργανωτικού μοντέλου διακυβέρνησης δεδομένων που αφορούν στα Πληροφοριακά Συστήματα που φιλοξενούνται στις κυβερνητικές υποδομές υπολογιστικού νέφους.
- Εκπόνηση οδικού χάρτη (roadmap) για την εφαρμογή του κεντρικού πλαισίου διακυβέρνησης στα τρία (3) Κυβερνητικά Υπολογιστικά Νέφη (G-Cloud, H-Cloud, RE-Cloud).
- Σχεδιασμός μοντέλου διακυβέρνησης (project governance plan) για τον αποτελεσματικό συντονισμό των ενδιαφερομένων μερών (stakeholders) κατά την εφαρμογή του κεντρικού πλαισίου διακυβέρνησης (rollout) στα επιμέρους κυβερνητικά υπολογιστικά νέφη.
- Εγκατάσταση και παραμετροποίηση στοχευμένου πληροφοριακού συστήματος, με σκοπό την αποτελεσματική εφαρμογή, συντήρηση, αλλαγή και επικαιροποίηση του πλαισίου διακυβέρνησης και ταξινόμησης των δεδομένων στα Κυβερνητικά Υπολογιστικά Νέφη (G-Cloud, H-Cloud, RE-Cloud).

Το αντικείμενο των εργασιών του Αναδόχου εξειδικεύεται στις ακόλουθες επιμέρους δραστηριότητες:

- Αξιολόγηση, κατανόηση και αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης και των μελλοντικών αναγκών που σχετίζονται με το πλαίσιο της Διακυβέρνησης Δεδομένων των υπηρεσιών των Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών (G-Cloud, H-Cloud, RE-Cloud).
- Προσδιορισμός του οράματος και των στρατηγικών στόχων για το κεντρικό πλαίσιο διακυβέρνησης δεδομένων που αφορά στο σχεδιασμό και την υλοποίηση της χρήσης των κυβερνητικών υποδομών υπολογιστικού νέφους, σύμφωνα με το Άρθρο 85 του Νόμου 4727 / 2020.
- Κατανόηση και αξιολόγηση της υφιστάμενης δομής δεδομένων, των δυνατοτήτων, της ωριμότητας και της αποτελεσματικότητας της διαχείρισης και της χρήσης των δεδομένων του Δημοσίου (μελέτη αξιολόγησης ετοιμότητας).
- Συλλογή, ανάλυση και χαρτογράφηση των επιχειρησιακών απαιτήσεων για τη διακυβέρνηση δεδομένων των υποδομών κυβερνητικού υπολογιστικού νέφους.
- Καθορισμός του πεδίου εφαρμογής, των πολιτικών, των διαδικασιών και των προτύπων διακυβέρνησης των δεδομένων των υποδομών κυβερνητικού υπολογιστικού νέφους.
- Καθορισμός του Πλαισίου Διακυβέρνησης Δεδομένων που θα καλύπτει τομείς όπως, οι αρχές της αρχιτεκτονικής δεδομένων, η μοντελοποίηση δεδομένων, η αποθήκευση δεδομένων, η ασφάλεια, η εμπιστευτικότητα και η προστασία δεδομένων σε συμμόρφωση με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία των Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 (ΓΚΠΔ), όπως αυτός εξειδικεύτηκε και τέθηκε σε εφαρμογή από την εθνική νομοθεσία (Ν. 4624/2019), η ενοποίηση δεδομένων, καθώς και ο προσδιορισμός των κρίσιμων πεδίων (critical fields) των δεδομένων του Δημοσίου και των δεδομένων αναφοράς που τηρούνται στα Κυβερνητικά Υπολογιστικά Νέφη, όπως επίσης ο έλεγχος και η χρήση τους.
- Σχεδιασμός ενιαίας οργανωτικής δομής διακυβέρνησης δεδομένων του Δημοσίου που θα περιλαμβάνει τον καθορισμό ρόλων και το διαχωρισμό των αρμοδιοτήτων διακυβέρνησης ανά ρόλο (συμπεριλαμβανομένων των κατάλληλων επιτροπών διακυβέρνησης δεδομένων).
- Καθορισμός ενός συνόλου κατευθυντήριων γραμμών (guiding principles) που θα διέπουν το υπό διαμόρφωση Κεντρικό Πλαίσιο Διακυβέρνησης Δεδομένων.
- Αξιολόγηση εναλλακτικών μοντέλων λειτουργίας διακυβέρνησης δεδομένων και επιλογή του βέλτιστου λειτουργικού μοντέλου βάσει των προκαθορισμένων αναγκών και απαιτήσεων, λαμβάνοντας υπόψη διεθνείς καλές πρακτικές, μεθοδολογίες και πρότυπα.
- Σχεδιασμός προτυποποιημένων διαδικασιών Διακυβέρνησης Δεδομένων εντός του συμφωνηθέντος πεδίου εφαρμογής, που θα καλύπτουν ενδεικτικά τις περιοχές της ιδιοκτησίας, της επιμέλειας και της διαχείρισης δεδομένων συμπεριλαμβανομένου του πρωτοκόλλου αλλαγής περιεχομένου των αρχείων και των πεδίων.
- Εκπόνηση των Πολιτικών Διακυβέρνησης Δεδομένων εντός του συμφωνηθέντος πεδίου εφαρμογής.
- Ανάπτυξη ενιαίου πλαισίου ταξινόμησης δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων της πολιτικής, των διαδικασιών, της μεθοδολογίας και του γενικού σχήματος ταξινόμησης των δεδομένων.
- Σχεδιασμός πλαισίου κατηγοριοποίησης δεδομένων (data catalog) κρίσιμων πεδίων (critical fields) των εφαρμογών, διοικητικών και επιχειρησιακών εκθέσεων που άπτονται του πεδίου εφαρμογής, οι οποίες θα πρέπει να διέπονται από τους ορισμούς και τους κανόνες κατηγοριοποίησης κρίσιμων πεδίων.
- Εγκατάσταση και παραμετροποίηση κεντρικής ψηφιακής εφαρμογής, με σκοπό τη δυναμική παρακολούθηση, συντήρηση, επικαιροποίηση, αλλαγή και βελτιστοποίηση του πλαισίου διακυβέρνησης και ταξινόμησης δεδομένων.

- Ανάπτυξη οδικού χάρτη ενεργειών των επιμέρους έργων εφαρμογής του κεντρικού πλαισίου διακυβέρνησης δεδομένων με την υλοποίηση των κατάλληλων τεχνολογικών λύσεων για τις κυβερνητικές υποδομές υπολογιστικού νέφους (G-Cloud, H-Cloud, RE-Cloud).

Υποέργο 2 - Μελέτες Ταξινόμησης Δεδομένων για τα Πληροφοριακά Συστήματα της Δημόσιας Διοίκησης

Το αντικείμενο του συγκεκριμένου υποέργου της παρούσας σύμβασης περιλαμβάνει το σχεδιασμό και την προτυποποίηση του μοντέλου ταξινόμησης των δεδομένων για τα κεντρικά πληροφοριακά συστήματα του Κυβερνητικού Νέφους Δημόσιου Τομέα (G-Cloud), συμπεριλαμβανομένης της εκπόνησης των αντίστοιχων μελετών ταξινόμησης δεδομένων για το σύνολο των τουλάχιστον διακοσίων είκοσι (220) πληροφοριακών συστημάτων με δομημένες βάσεις δεδομένων φορέων του Δημοσίου, τα οποία ήδη φιλοξενούνται στην υποδομή του Κυβερνητικού Νέφους Δημόσιου Τομέα (G-Cloud) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (ΓΓΠΣΔΔ). Το πρότυπο της μελέτης ταξινόμησης των δεδομένων, το οποίο θα αναπτυχθεί για να εξυπηρετήσει την εκπλήρωση των στόχων του υπο-έργου, θα χρησιμοποιείται στο εξής για όλα τα πληροφοριακά συστήματα των φορέων του Δημοσίου Τομέα πριν από την εγκατάστασή τους G-Cloud.

Ειδικότερα, σύμφωνα με το Άρθρο 85 του Ν.4727/2020, απαραίτητη προϋπόθεση για την εγκατάσταση και φιλοξενία ενός πληροφοριακού συστήματος στο G-Cloud, είναι η εκπόνηση μελέτης ταξινόμησης δεδομένων, η οποία θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί κατά τη φάση σχεδιασμού του έργου, σε πλήρη συμμόρφωση με το ισχύον ευρωπαϊκό και εθνικό θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τις αρχές, τις πολιτικές, τις διαδικασίες και τα πρότυπα που αφορούν στην ασφάλεια και την προστασία των δεδομένων, όπως ο Γενικός Κανονισμός για την Προστασία των Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 (ΓΚΠΔ), και θα πρέπει υποχρεωτικά να συνοδεύει το πλάνο εγκατάστασης κάθε πληροφοριακού συστήματος στο G-Cloud.

Συγκεκριμένα, για τα τουλάχιστον διακόσια είκοσι (220) υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα και εφαρμογές με δομημένες βάσεις δεδομένων στο Κυβερνητικό Νέφος Δημόσιου Τομέα (G-Cloud) της ΓΓΠΣΔΔ, υπάρχει η ανάγκη και υποχρέωση εκπόνησης ισάριθμων μελετών ταξινόμησης δεδομένων, σε συνεργασία με τους φορείς του Δημοσίου Τομέα προς τους οποίους η ΓΓΠΣΔΔ παρέχει υπηρεσίες.

Σε αυτό το πλαίσιο, αποτέλεσμα της υλοποίησης του συγκεκριμένου υπο-έργου αποτελεί η δημιουργία ενός πρότυπου σχεδίου μελέτης ταξινόμησης των δεδομένων για τα Πληροφοριακά Συστήματα των φορέων του Δημοσίου που εγκαθίστανται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημόσιου Τομέα (G-Cloud) της ΓΓΠΣΔΔ. Η εκπόνηση των συγκεκριμένων μελετών θα πραγματοποιηθεί με την αξιοποίηση και υποστήριξη της κεντρικής ψηφιακής εφαρμογής, η οποία θα εγκατασταθεί σε υποδομή που θα διαθέσει η Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ στον Ανάδοχο, στο πλαίσιο του Υποέργου 1 της παρούσας σύμβασης, με σκοπό τη δυναμική παρακολούθηση, συντήρηση, επικαιροποίηση, αλλαγή και βελτιστοποίηση του πλαισίου διακυβέρνησης και ταξινόμησης δεδομένων.

Η τυποποίηση αποσκοπεί στην καθιέρωση και εφαρμογή ενιαίου πλαισίου ταξινόμησης των δεδομένων για τα Πληροφοριακά Συστήματα των φορέων του Δημοσίου που εγκαθίστανται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημόσιου Τομέα (G-Cloud), με βάση το είδος τους, το επίπεδο ευαισθησίας τους, την αξία και την επιχειρησιακή κρίσιμότητά τους, σε συνάρτηση με την Εθνική Στρατηγική Κυβερνοασφάλειας, καθώς και την προωθούμενη μεταρρύθμιση του Άξονα 2.2 (Ψηφιακός μετασχηματισμός του κράτους) του ΕΣΑΑ ([Ελλάδα 2.0](#)) που αφορά στη «Στρατηγική και τις πολιτικές Κυβερνοασφάλειας στο Δημόσιο και τις προηγμένες υπηρεσίες κυβερνοασφάλειας για κρίσιμες δημόσιες υποδομές».

Ειδικότερα, η εκπόνηση των μελετών ταξινόμησης δεδομένων θα συμβάλει στη βελτίωση της ασφάλειας και τη συμμόρφωση με το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο, συνδράμοντας τους φορείς του Δημοσίου να αναγνωρίσουν τους τύπους των δεδομένων που τηρούν, επεξεργάζονται, διαχειρίζονται, και για λογαριασμό των οποίων εκπονούν απλές/σύνθετες αναλύσεις και αναπτύσσουν αλγόριθμους μηχανικής μάθησης τεχνητής νοημοσύνης ή μη. Η γνώση αυτή:

- Συμβάλλει στη βέλτιστη διαχείριση των κινδύνων και στη συμμόρφωση με το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο.
- Επιτρέπει τη σωστή ιεράρχηση των απαραίτητων ελέγχων ασφάλειας και επιχειρησιακής κρίσιμότητας.

- Ενισχύει την παραγωγικότητα των στελεχών του Δημοσίου και τις διαδικασίες λήψης αποφάσεων, απλοποιώντας την αναζήτηση και εύρεση των απαραίτητων δεδομένων/πληροφοριών.
- Μειώνει το κόστος αποθήκευσης και συντήρησης, υποδεικνύοντας πλεονάζοντα δεδομένα (π.χ. καταχωρήσεις εις διπλούν).
- Ενισχύει την τεκμηρίωση των απαιτούμενων επενδύσεων στον τομέα της ασφάλειας δεδομένων.

Αναγνωρίζοντας τους τύπους των δεδομένων που τηρούνται και εντοπίζοντας την τοποθεσία κρίσιμων των ευαίσθητων δεδομένων, οι φορείς του Δημοσίου θα είναι σε θέση να ιεραρχήσουν και να λάβουν τα κατάλληλα μέτρα προστασίας, προσαρμόζοντας τους ελέγχους ασφάλειας, βάσει της ευαισθησίας, της αξίας και της κρίσιμότητας των δεδομένων, να γνωρίζουν ποιος μπορεί να έχει πρόσβαση, να τροποποιήσει ή να διαγράψει δεδομένα, να καθορίσουν το απαιτούμενο χρονικό διάστημα τήρησης των δεδομένων, και να αξιολογήσουν καλύτερα τους κινδύνους, όπως για παράδειγμα τον αντίκτυπο μίας πιθανής παραβίασης ως αποτέλεσμα επίθεσης ή απειλής, καθορίζοντας και τους απαραίτητους μηχανισμούς διαχείρισης των πιθανών περιστατικών.

Επιπλέον, η συμμόρφωση με τους κανονισμούς είναι ιδιαίτερα κρίσιμη και προϋποθέτει ότι οι φορείς του Δημοσίου λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα προστασίας ανάλογα με την κατηγορία/τύπο των δεδομένων που τηρούν, όπως για παράδειγμα τα προσωπικά δεδομένα των πολιτών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σε πλήρη ευθυγράμμιση και εναρμόνιση με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 (ΓΚΠΔ), όπως αυτός ισχύει και έχει τεθεί σε εφαρμογή από την εθνική νομοθεσία.

Ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του συγκεκριμένου υπο-έργου καλείται να παρέχει τις κάτωθι υπηρεσίες:

- Τυποποίηση των μελετών ταξινόμησης, λαμβάνοντας υπόψη τη συμμόρφωση με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Δεδομένων (ΓΚΠΔ), καθώς και άλλους παράγοντες που θα πρέπει να εξεταστούν για την ταξινόμηση των δεδομένων.
- Διεξαγωγή τουλάχιστον διακοσίων είκοσι (220) μελετών για τα πληροφοριακά συστήματα με δομημένες βάσεις που έχουν ήδη εγκατασταθεί στο Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος του Δημοσίου Τομέα (G-Cloud), με τη χρήση κατάλληλα στοχευμένου πληροφοριακού συστήματος για την αποτελεσματική εφαρμογή, συντήρηση, αλλαγή και επικαιροποίηση του πλαισίου διακυβέρνησης και ταξινόμησης των δεδομένων Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους.

Ι.Γ.3 Αναμενόμενα Οφέλη

Το παρόν έργο θα συμβάλει στην αντιμετώπιση των προκλήσεων που σχετίζονται με α) τις πρακτικές διαχείρισης δεδομένων στην ελληνική Δημόσια Διοίκηση, β) τη συλλογή, αποθήκευση, προστασία και διασφάλιση της ακεραιότητας των δεδομένων, γ) την εξασφάλιση του απορρήτου και αποτροπή της μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης και χρήσης δεδομένων και πληροφοριών, δ) τη μεγιστοποίηση της αποτελεσματικής χρήσης και τη βελτίωση της αξίας των πληροφοριών, ε) το μεγάλο όγκο μελετών ταξινόμησης δεδομένων που πρέπει να διεξαχθούν και στ) τη δημιουργία σχεδίου / προτύπου για όλα τα μελλοντικά συστήματα πληροφοριών που θα εγκατασταθούν στο G-Cloud.

Η ανάπτυξη του κεντρικού πλαισίου για τη διακυβέρνηση και ταξινόμηση των δεδομένων του Δημοσίου θα έχει πολλαπλασιαστικά και μακροπρόθεσμα οφέλη για την ελληνική κοινωνία και οικονομία μέσα από:

- Τη συμμόρφωση με το εθνικό και ευρωπαϊκό θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο, ιδίως αυτό που σχετίζεται με τη διαχείριση των δημόσιων δεδομένων και εγγράφων, την προστασία των δεδομένων, την ασφάλεια των πληροφοριών, μετριάζοντας κατ' αυτόν τον τρόπο τους σχετικούς κινδύνους.
- Τη βελτιστοποίηση των διαδικασιών δημιουργίας, συλλογής, αποθήκευσης, πρόσβασης, χρήσης, επεξεργασίας, μοντελοποίησης, διατήρησης και διαγραφής και εν γένει την αύξηση των επιπέδων ποιότητας και επιχειρησιακής αξίας των διαθέσιμων δημόσιων δεδομένων.

- Την υποστήριξη της λήψης των αποφάσεων και της χάραξης των πολιτικών βάσει τεκμηρίων και την ενίσχυση των εσωτερικών διαδικασιών του Δημόσιου Τομέα, μέσω εύκολα προσβάσιμων, αξιόπιστων, αμερόληπτων, διαλειτουργικών, ασφαλών και υψηλής ποιότητας δεδομένων.
- Την προώθηση της εφαρμογής της στρατηγικής ανοικτών δεδομένων του Δημόσιου Τομέα για τη συλλογή, την ανωνυμοποίηση, τη διαθεσιμότητα, ανάλυση και μοντελοποίηση των δεδομένων, στο πλαίσιο της δημιουργίας ενός ευρύτερου οικοσυστήματος, με γνώμονα την παροχή βελτιωμένων ψηφιακών υπηρεσιών και προϊόντων προσανατολισμένων προς τον πολίτη.

Η προτυποποιημένη ταξινόμηση των δεδομένων του Δημοσίου θα συμβάλει καταλυτικά στον προσδιορισμό των διαφορετικών τύπων δεδομένων και βασικών ελέγχων ασφάλειας (security controls) για την προστασία των δεδομένων αποσκοπώντας:

- στην καθιέρωση ενιαίας πολιτικής ταξινόμησης δεδομένων, η οποία θα καθορίζει συγκεκριμένους στόχους, ροές εργασίας/διαδικασίες, σχήμα ταξινόμησης δεδομένων (data classification scheme) και ιδιοκτήτες δεδομένων
- στον εντοπισμό των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων που τηρούν, επεξεργάζονται, αναλύουν, μοντελοποιούν, ανταλλάσσουν και διαχειρίζονται οι φορείς του Δημοσίου
- στην εφαρμογή τυποποιημένων ετικετών (labelling) για τη σήμανση των δεδομένων
- στην αξιοποίηση των αποτελεσμάτων του έργου για τη βελτίωση των επιπέδων ασφάλειας και συμμόρφωσης των πληροφοριακών συστημάτων του Δημοσίου με το ισχύον ευρωπαϊκό και εθνικό θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τα δεδομένα
- στην εφαρμογή ενιαίας πολιτικής μέσω του προτύπου σχεδίου μελέτης ταξινόμησης δεδομένων σε διαρκή βάση

Επιπλέον, η ταξινόμηση των δεδομένων ενός πληροφοριακού συστήματος είναι θεμελιώδες στοιχείο ενός ολιστικού προγράμματος ασφάλειας και συμμόρφωσης δεδομένων, κυρίως για τους φορείς του Δημοσίου Τομέα που τηρούν, επεξεργάζονται και διαχειρίζονται τεράστιο όγκο πληροφοριών. Η ταξινόμηση των δεδομένων συνιστά μία σταθερή βάση για την ευρύτερη στρατηγική κυβερνοασφάλειας, συμβάλλοντας στην καλύτερη κατανόηση της τοποθεσίας αποθήκευσης των ευαίσθητων και μη δεδομένων, τόσο εντός των εγκαταστάσεων ενός φορέα όσο και στις υποδομές υπολογιστικού νέφους (cloud infrastructures). Παράλληλα, η ταξινόμηση των δεδομένων θα οδηγήσει σε μείωση του κόστους αποθήκευσης και συντήρησης, καθώς συμβάλλει στην απαλοιφή των πλεοναζόντων δεδομένων.

Όσον αφορά στην ασφάλεια των δεδομένων, η ταξινόμηση είναι ένας αποτελεσματικός τρόπος για την προστασία κρίσιμων δεδομένων. Προσδιορίζοντας τους τύπους των αποθηκευμένων δεδομένων και εντοπίζοντας τα ευαίσθητα δεδομένα, οι φορείς του δημόσιου τομέα θα είναι σε θέση να:

- Ιεραρχήσουν τα μέτρα ασφαλείας, προσαρμόζοντας τους ελέγχους ασφαλείας με βάση την ευαισθησία των δεδομένων
- Κατανοήσουν και προσδιορίσουν ποιος μπορεί να έχει πρόσβαση, να τροποποιεί ή να διαγράφει δεδομένα
- Αξιολογήσουν τους κινδύνους, όπως τις επιχειρησιακές επιπτώσεις μίας παραβίασης, μίας επίθεσης ransomware ή άλλων απειλών ασφάλειας.

Η ασφαλής χρήση των δεδομένων θα επιφέρει σοβαρές αλλαγές σε όλους τους τομείς της οικονομίας και θα δημιουργήσει νέες ευκαιρίες για οικονομική ανάπτυξη, μέσω της ταξινόμησης των δεδομένων του δημόσιου τομέα με βάση το επίπεδο ευαισθησίας, την αξία και την κρισιμότητά τους. Ακόμα αναμένεται να αυξήσει την παραγωγικότητα των χρηστών, να βελτιώσει τις διαδικασίες λήψης αποφάσεων και να μειώσει το κόστος αποθήκευσης και συντήρησης των δεδομένων.

Λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω, είναι πρόδηλα τα οφέλη από την υλοποίηση της παρούσας σύμβασης, καθώς θα συμβάλει αποφασιστικά:

- στη δημιουργία ενός κεντρικού πλαισίου διακυβέρνησης και ταξινόμησης των κρίσιμων δεδομένων Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους,
- στον προσδιορισμό των βασικών ελέγχων ασφάλειας για την προστασία των κρίσιμων δεδομένων υπηρεσιών των κυβερνητικών νεφών, συμβάλλοντας καθοριστικά στη βελτίωση της ασφάλειας, στη συμμόρφωση με το ισχύον εθνικό και ευρωπαϊκό θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο (και ειδικότερα όσον αφορά στη διαχείριση δεδομένων και εγγράφων, την πρόσβαση σε αυτά, την προστασία των δεδομένων, την ασφάλεια πληροφοριών και την πνευματική ιδιοκτησία),
- στην αύξηση της αποδοτικότητας των πόρων διαχείρισης δεδομένων, καθώς θα γίνεται ιεράρχηση των μέτρων ασφάλειας, θα διενεργούνται έλεγχοι ασφάλειας βάσει της ευαισθησίας των δεδομένων, θα υπάρχει κεκτημένη γνώση του ποιος μπορεί να έχει πρόσβαση, να τροποποιήσει ή να διαγράψει δεδομένα και θα γίνεται αξιολόγηση των κινδύνων και του αντίκτυπου των απειλών ασφάλειας.
- στη βελτίωση του σχεδιασμού και της εφαρμογής της εθνικής στρατηγικής για τα δεδομένα Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους, στην ενδυνάμωση της διαδικασίας λήψης στρατηγικών αποφάσεων, στην ενίσχυση των εσωτερικών διεργασιών του δημόσιου τομέα, μέσω εύκολα προσβάσιμων, αξιόπιστων, αμερόληπτων, ασφαλών και υψηλής ποιότητας δεδομένων και κατ' επέκταση στη μείωση του κόστους αποθήκευσης και συντήρησής τους.

Ι.Δ. Υπηρεσίες Έργου

Ι.Δ.1 Μελέτη Εφαρμογής – Ανάλυσης Απαιτήσεων

Στο πλαίσιο της Μελέτης Εφαρμογής, ο Ανάδοχος σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή, θα εξετάσει την υφιστάμενη κατάσταση όσον αφορά στο ευρύτερο περιβάλλον διακυβέρνησης και ταξινόμησης των δεδομένων των συστημάτων των υποδομών κυβερνητικού υπολογιστικού νέφους και θα περιγράψει αναλυτικά τα βήματα υλοποίησης του συνόλου των εργασιών που παρατίθενται κατωτέρω, συνοδευόμενα από κατάλληλα επικαιροποιημένο χρονοδιάγραμμα.

Επιπλέον, ο Ανάδοχος οφείλει να πραγματοποιήσει Ανάλυση των Απαιτήσεων του Έργου, η οποία θα αποτελέσει το βασικό οδηγό υλοποίησης του Έργου. Η Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυσης Απαιτήσεων κρίνεται απαραίτητο να επικαιροποιείται από τον Ανάδοχο αμέσως μετά από την ολοκλήρωση κάθε φάσης του έργου ή/και όποτε κρίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή αναγκαίο, ώστε ανά πάσα στιγμή έως και την ολοκλήρωση των εργασιών να υπάρχει η ορθή και αναλυτική τεκμηρίωση όλου του έργου.

Στο πλαίσιο εκπόνησης της Μελέτης Εφαρμογής - Ανάλυσης Απαιτήσεων θα προσδιοριστούν από τον Ανάδοχο επακριβώς οι προτεραιότητες της υλοποίησης (ιεραρχημένοι και διακριτοί χρονισμοί και διάρθρωσή τους), λαμβάνοντας υπόψη τις πραγματικές δυνατότητες των εμπλεκόμενων στο έργο, ώστε τα εμπλεκόμενα μέρη να προσαρμοστούν, απορροφήσουν, υποστηρίξουν και αξιοποιήσουν τα αποτελέσματα του Έργου κατά το μέγιστο δυνατό βαθμό.

Ειδικότερα, η μελέτη θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ). Οι διαδικασίες και μηχανισμοί που θα περιγράφονται αναλυτικά στο ΣΔΠΕ θα πρέπει να αποτελούν ένα πρότυπο και ολοκληρωμένο σύνολο, προσαρμοσμένο στις ιδιαιτερότητες που θέτουν οι οργανωτικές, διοικητικές και τεχνολογικές παράμετροι του έργου. Με βάση τα παραπάνω, τα περιεχόμενα του ΣΔΠΕ θα πρέπει κατ' ελάχιστο να αναφέρονται στις ακόλουθες περιοχές, των οποίων ο σκοπός, η δομή και το περιεχόμενο θα περιγράφεται αναλυτικά στην προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου:
 1. Οργανωτικό Σχήμα/Δομή Διοίκησης Έργου
 2. Επικαιροποιημένη Ομάδα Έργου
 3. Σχέδιο Επικοινωνίας
 4. Επικαιροποιημένο – αναλυτικό χρονοδιάγραμμα Έργου
 5. Διαχείριση Θεμάτων
 6. Εκτίμηση / Διάγνωση & Διαχείριση Κινδύνων

7. Διασφάλιση – Έλεγχος Ποιότητας
8. Διαχείριση Αλλαγών
9. Διοικητική Πληροφόρηση

- Οριστικοποίηση και ιεράρχηση των τεχνικών απαιτήσεων του Έργου, αποσαφήνιση του εύρους του Έργου, βάσει της σύμβασης, της διακήρυξης και της προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου.
- Προσδιορισμό και προσαρμογή των απαραίτητων επιχειρησιακών διαδικασιών που απαιτούνται για την ορθή λειτουργία του συστήματος, με σκοπό την αποτελεσματική εφαρμογή, συντήρηση, αλλαγή και επικαιροποίηση του πλαισίου διακυβέρνησης και ταξινόμησης των δεδομένων Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους. Τήρηση ισχύοντος νομικού πλαισίου και πρόβλεψη για μελλοντικές αλλαγές διαδικασιών, στο πλαίσιο της εφαρμογής του Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των υποδομών Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους.
- Αντιμετώπιση επιμέρους θεμάτων σχετικά με τις ιδιαιτερότητες του ευρύτερου περιβάλλοντος, των αναγκών και των απαιτήσεων διαχείρισης των δεδομένων του Δημοσίου.
- Οριστικοποίηση – εξειδίκευση της σύνδεσης επιχειρησιακών στόχων και απαιτήσεων με τεχνικές προδιαγραφές και αρχιτεκτονική προσέγγιση - προτεινόμενο σχεδιασμό.
- Μεθοδολογία και αρχικά σενάρια ελέγχου αποδοχής του πληροφοριακού συστήματος κεντρικής διαχείρισης, υποστήριξης και λειτουργίας του Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των υποδομών Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους.
- Τεχνικές Προδιαγραφές για την Ασφάλεια του Συστήματος.

Στο πλαίσιο της Ανάλυσης των Απαιτήσεων του Έργου, συγκεκριμένα θέματα, εκτός των ανωτέρω θα εξειδικευτούν περαιτέρω σε ανεξάρτητα παραδοτέα, των οποίων το περιεχόμενο περιγράφεται στη συνέχεια. Τα παραδοτέα αυτά είναι τα εξής:

1. Επικαιροποίηση του χρονοδιαγράμματος και των φάσεων αυτού
2. Η σχεδίαση του πληροφοριακού συστήματος (αρχιτεκτονική, περιβάλλον ανάπτυξης, συστημικό λογισμικό, όπου και εφόσον απαιτείται)
3. Τα τεχνικά χαρακτηριστικά και οι λειτουργικές προδιαγραφές του συστήματος.
4. Πλάνο και προδιαγραφές διασύνδεσης του συστήματος με τρίτα συστήματα.
5. Οδηγό εκπαίδευσης, ο οποίος θα περιλαμβάνει τη μεθοδολογική προσέγγιση, την οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης. Ο Ανάδοχος οφείλει να εξετάσει το επίπεδο των βασικών χρηστών και να προσαρμόσει ανάλογα τη μεθοδολογία, τους όρους, το πρόγραμμα (πλάνο) κατάρτισης και το υλικό της βασικής εκπαίδευσης των βασικών χρηστών, καθώς και να προτείνει αναλυτική μεθοδολογία μεταφοράς τεχνογνωσίας στα αρμόδια στελέχη του Φορέα Λειτουργίας.
6. Αναλυτικό προγραμματισμό εκπαιδευτικών σεμιναρίων.
7. Περιγραφή της Τεκμηρίωσης και των Εγχειριδίων Χρήσης του συστήματος.
8. Τα σενάρια ελέγχου των λειτουργικών και ποιοτικών (μη λειτουργικών) χαρακτηριστικών του λογισμικού.

Τα Σενάρια Ελέγχου (Test Cases) θα καλύπτουν τους παρακάτω τύπους ελέγχων:

- Συμμόρφωσης με τις λειτουργικές προδιαγραφές της διακήρυξης, όπως αυτές θα εξειδικευτούν στο πλαίσιο της Ανάλυσης Απαιτήσεων του Έργου.
- Συμμόρφωσης με τις μη λειτουργικές προδιαγραφές της διακήρυξης και πιο συγκεκριμένα:
 - Επίδοσης, όπου ελέγχονται οι χρόνοι απόκρισης του συστήματος.
 - Ασφάλειας, όπου ελέγχεται κατά πόσον η πρόσβαση και οι διάφορες ενέργειες στο σύστημα γίνονται μόνο από εξουσιοδοτημένους χρήστες.

- Έλεγχοι διαθεσιμότητας των Υποσυστημάτων για τις περιπτώσεις αστοχιών λογισμικού συστήματος. Για την εκτέλεση των συγκεκριμένων ελέγχων θα πρέπει να γίνονται εσκεμμένες παρεμβάσεις με κλείσιμο, για παράδειγμα, επιμέρους στοιχείων λογισμικού. Το ποσοστό διαθεσιμότητας των νέων συστημάτων θα είναι συμβατό με τις απαιτήσεις διαθεσιμότητας της Παρούσας.

Ι.Δ.2 Υπηρεσίες Εξειδικευμένων Μελετών – Συμβουλευτικής Υποστήριξης Προστιθέμενης Αξίας

Η συγκεκριμένη κατηγορία υπηρεσιών αφορά στην εκπόνηση εξειδικευμένων μελετών, και συγκεκριμένα στην ανάπτυξη του οδικού χάρτη (roadmap) για την εφαρμογή του κεντρικού πλαισίου διακυβέρνησης στα τρία (3) Κυβερνητικά Υπολογιστικά Νέφη (G-Cloud, H-Cloud, RE-Cloud), καθώς και στον λεπτομερή σχεδιασμό του μοντέλου διακυβέρνησης (project governance plan) για το συνολικό πεδίο της εφαρμογής του Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης Δεδομένων στις υποδομές κυβερνητικού υπολογιστικού νέφους.

Ο Ανάδοχος καλείται να προδιαγράψει στην προσφορά του τη μεθοδολογική προσέγγιση που προτείνει να ακολουθήσει για την ανάπτυξη του οδικού χάρτη ενεργειών, ο οποίος θα απεικονίζει λεπτομερώς τα χρονοδιαγράμματα, τις συσχετίσεις και τις αλληλεξαρτήσεις μεταξύ των επιμέρους δράσεων για την πλήρη και αποτελεσματική εφαρμογή του Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης Δεδομένων στα τρία (3) Κυβερνητικά Υπολογιστικά Νέφη.

Συμπληρωματικά, ο Ανάδοχος θα πρέπει να αποτυπώσει τους απαιτούμενους μηχανισμούς διαχείρισης και ελέγχου του συνολικού πλάνου υλοποίησης, της ποιότητας των εργασιών και της διαχείρισης των αλλαγών, εξασφαλίζοντας την έγκαιρη και ενεργή συμμετοχή όλων των εμπλεκόμενων μερών (stakeholders) από την εκκίνηση έως την ολοκλήρωση του οδικού χάρτη ενεργειών, με σκοπό την παράδοση των αποτελεσμάτων εντός των καθορισμένων επιμέρους χρονοδιαγραμμάτων, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες των εμπλεκόμενων μερών για ισχυρό έλεγχο, αποδοτική συνεργασία και αποτελεσματικούς μηχανισμούς συντονισμού και παρακολούθησης των δραστηριοτήτων.

Στο πλαίσιο αυτό, ο Ανάδοχος καλείται να μελετήσει ενδελεχώς το περιβάλλον του έργου και την ευρύτερη στρατηγική και τις πολιτικές διακυβέρνησης δεδομένων τόσο σε εθνικό όσο και σε ευρωπαϊκό επίπεδο, καθώς και τις σχεδιαζόμενες πολιτικές από πλευράς Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, προκειμένου να διαμορφώσει τον προτεινόμενο οδικό χάρτη για την αποτελεσματική εφαρμογή του Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης Δεδομένων στα τρία (3) Κυβερνητικά Υπολογιστικά Νέφη (συμπεριλαμβανομένων αξόνων/δράσεων προτεραιότητας – δεικτών και οροσήμων (milestones)).

Σκοπός του οδικού χάρτη είναι ο καθορισμός των στόχων, των προϋποθέσεων, των επιμέρους δραστηριοτήτων, καθώς και των αλληλεξαρτήσεων – συσχετίσεων μεταξύ των εμπλεκόμενων μερών κατά την εφαρμογή του κεντρικού πλαισίου διακυβέρνησης στα τρία (3) Κυβερνητικά Υπολογιστικά Νέφη (G-Cloud, H-Cloud, RE-Cloud). Ο Ανάδοχος θα πρέπει να βασιστεί σε μία ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση και στην τεκμηριωμένη εμπειρία του από ανάλογες δράσεις, ώστε να διασφαλίσει την έγκαιρη διάγνωση πιθανών επιπτώσεων από τη μετάβαση σε μία νέα κατάσταση, όπως αυτή θα διαμορφωθεί από την εφαρμογή του Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης Δεδομένων, την ελαχιστοποίηση του αντικτύπου αυτών και να διευκολύνει την ομαλή και έγκαιρη ανάπτυξη των αποτελεσμάτων του προγράμματος, επιτρέποντάς τους να αξιοποιηθούν αποτελεσματικά και χωρίς σοβαρά προβλήματα κατά την υλοποίησή του.

Σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή και τα εμπλεκόμενα μέρη που θα προσδιοριστούν στην αρχική φάση υλοποίησης της παρούσας Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να καθορίσει και να προτεραιοποιήσει τις απαιτούμενες ενέργειες και προϋποθέσεις/προ-απαιτούμενα, λαμβάνοντας υπόψη τους πιθανούς περιορισμούς και τους στόχους – ορόσημα του πλάνου υλοποίησης, αποτυπώνοντας τις επιμέρους δράσεις σε ένα συνολικό χρονοδιάγραμμα, σε συνδυασμό με την προβλεπόμενη διαθεσιμότητα πόρων και λοιπούς σχετικούς παράγοντες, οι οποίοι δύναται να επηρεάσουν την εφαρμογή του πλάνου, όπως για παράδειγμα οι απαιτούμενες αλλαγές σε θεσμικό/νομικό, οργανωτικό, τεχνολογικό επίπεδο, κ.ο.κ.

Επιπλέον, ο οδικός χάρτης θα πρέπει να περιλαμβάνει κατάλληλους δείκτες αξιολόγησης της υλοποίησης του πλάνου (KPIs), κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας, πιθανούς κινδύνους ή/και εμπόδια για την υλοποίηση, καθώς και τις αντίστοιχες προτεινόμενες ενέργειες μετριασμού τους. Ο οδικός χάρτης, που καλείται να αναπτύξει ο Ανάδοχος, θα λειτουργήσει ως ένα ολοκληρωμένο εργαλείο για την παρακολούθηση και τον

έλεγχου της αποτελεσματικής εφαρμογής του Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης Δεδομένων στα τρία (3) Κυβερνητικά Υπολογιστικά Νέφη.

Για την αποτελεσματική διαχείριση, τον έλεγχο και την παρακολούθηση της υλοποίησης του οδικού χάρτη, ο Ανάδοχος καλείται να σχεδιάσει το μοντέλο διακυβέρνησης έργου (project governance plan) για το συνολικό πεδίο της εφαρμογής του κεντρικού πλαισίου διακυβέρνησης δεδομένων στις υποδομές κυβερνητικού υπολογιστικού νέφους.

Το μοντέλο διακυβέρνησης θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα εξής:

- **Οργανωτική Δομή Διακυβέρνησης (Governance Structure):** Καθορισμός των διαφορετικών επιπέδων και των κύριων ρόλων/επιτροπών στην οργάνωση του έργου, σε επίπεδο επιχειρησιακής διαχείρισης, συντονισμού, διεύθυνσης, υλοποίησης, κοκ.
- **Διαχείριση Εμπλεκόμενων Μερών (Stakeholders Management):** Καθορισμός όλων των εμπλεκόμενων μερών που δύναται να επηρεάσουν ή να επηρεαστούν από την υλοποίηση του έργου, του απαιτούμενου βαθμού εμπλοκής τους, της στάσης τους απέναντι στην υλοποίηση του έργου και του αντικτύπου που έχει ο βαθμός εμπλοκής τους στην επιτυχία / αποτυχία του έργου.
- **Ρόλοι και Αρμοδιότητες (Roles & Responsibilities - RACI Matrix):** Καθορισμός των ρόλων και αρμοδιοτήτων ανά επίπεδο του μοντέλου διακυβέρνησης του έργου.
- **Πλάνο Επικοινωνίας και Αναφορών (Communication & Reporting Plan):** Καθορισμός του πλάνου και των μηχανισμών επικοινωνίας και δημιουργίας αναφορών για την πορεία υλοποίησης του έργου.
- **Πλάνο Διαχείρισης Κινδύνων και Θεμάτων (Risk and Issue Management Plan):** Μέθοδος διάγνωσης, ταξινόμησης και διαχείρισης των κινδύνων και των θεμάτων κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου.
- **Δείκτες Αξιολόγησης Επιδόσεων (KPIs):** Καθορισμός δεικτών μέτρησης και αξιολόγησης της αποτελεσματικής υλοποίησης και διαχείρισης του έργου.
- **Διαδικασία Ελέγχου και Παρακολούθησης της Υλοποίησης (Control & Monitoring Process):** Καθορισμός της διαδικασίας και των μηχανισμών ελέγχου και παρακολούθησης της υλοποίησης του έργου έναντι των προκαθορισμένων στόχων σε επίπεδο φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και των σχετικών χρονοδιαγραμμάτων.

Ι.Δ.3 Υπηρεσίες Προμήθειας, Εγκατάστασης, Παραμετροποίησης και Διασύνδεσης Κεντρικής Ψηφιακής Εφαρμογής Υλοποίησης, Διαχείρισης και Υποστήριξης του Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων

Ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο προμήθειας της κεντρικής ψηφιακής εφαρμογής, οφείλει να πραγματοποιήσει όλες τις εργασίες εγκατάστασης, παραμετροποίησης και διασύνδεσης που απαιτούνται, ώστε το σύστημα να τεθεί σε παραγωγική λειτουργία, με σκοπό τη δυναμική παρακολούθηση, συντήρηση, επικαιροποίηση, αλλαγή και βελτιστοποίηση του πλαισίου διακυβέρνησης και ταξινόμησης δεδομένων, βάσει των τεχνικών και λειτουργικών προδιαγραφών της παρούσας διακήρυξης και σε συμφωνία με τις τεχνικές και λειτουργικές απαιτήσεις του πλάνου υλοποίησης, όπως αυτά θα οριστικοποιηθούν στη Μελέτη Εφαρμογής.

Για την εγκατάσταση και παραμετροποίηση του συστήματος, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει συγκεκριμένη Μεθοδολογία Εγκατάστασης και Παραμετροποίησης Λογισμικού. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος καλείται να περιγράψει τη μεθοδολογική προσέγγιση για το σχεδιασμό και υλοποίηση των προαναφερόμενων εργασιών.

Οι υπηρεσίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης του συστήματος αφορούν:

- στην εγκατάσταση της ψηφιακής λύσης στις υποδομές φιλοξενίας που θα διατεθούν από την Αναθέτουσα Αρχή,
- στην εκκίνηση και διαμόρφωση αρχικών ρυθμίσεων (configuration) για την ενεργοποίηση της λειτουργίας της προσφερόμενης ψηφιακής λύσης,
- στην κατάλληλη προσαρμογή και παραμετροποίηση της ψηφιακής λύσης, καθώς και στην εξασφάλιση της διασύνδεσής της με τα συστήματα και υποδομές κυβερνητικού υπολογιστικού νέφους,

- στην εκτέλεση ελέγχων λειτουργικότητας και επίδοσης της λύσης, και
- στην τεκμηρίωση της ψηφιακής λύσης.

Ι.Δ.4 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Ο Ανάδοχος οφείλει να προσφέρει υπηρεσίες εκπαίδευσης – μεταφοράς τεχνογνωσίας (α) στα στελέχη που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή και τα οποία θα εμπλακούν στην εφαρμογή του κεντρικού πλαισίου, των οδηγιών, πολιτικών, διαδικασιών και προτύπων διακυβέρνησης και ταξινόμησης δεδομένων, καθώς και (β) στους χρήστες και διαχειριστές της ψηφιακής λύσης, η οποία θα υποστηρίξει την εφαρμογή και συντήρηση του κεντρικού πλαισίου διακυβέρνησης και ταξινόμησης δεδομένων, με στόχο την πλήρη αξιοποίηση των αποτελεσμάτων του Έργου.

Η εκπαίδευση θα έχει ως στόχο την ενημέρωση και εξοικείωση των στελεχών με το κεντρικό πλαίσιο διακυβέρνησης και ταξινόμησης δεδομένων, καθώς και με την προσφερόμενη ψηφιακή λύση, η οποία θα παρασχεθεί για να υποστηρίξει την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων τους, βάσει του ρόλου τους στο προτεινόμενο οργανωτικό και λειτουργικό μοντέλο του κεντρικού πλαισίου διακυβέρνησης δεδομένων.

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα εξής:

- Οδηγό εκπαίδευσης (τύπου σεμιναρίου), ο οποίος θα περιλαμβάνει:
 1. το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων
 2. την εκπαιδευτική διαδικασία και τον τρόπο διαχείρισής της
 3. τη μεθοδολογική προσέγγιση, την οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης και
 4. τον αναλυτικό προγραμματισμό εκπαιδευτικών σεμιναρίων, ο οποίος θα συμφωνηθεί με την Αναθέτουσα Αρχή
- Δημιουργία εκπαιδευτικού και εποπτικού υλικού εκπαίδευσης (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή) για όλες τις κατηγορίες χρηστών που θα αναφερθούν στη συνέχεια, με βάση τις ανάγκες και την ετοιμότητα των στελεχών του Φορέα να εφαρμόσουν το κεντρικό πλαίσιο διακυβέρνησης και ταξινόμησης δεδομένων, καθώς και τον προσδοκώμενο ρόλο στην επιχειρησιακή αξιοποίηση της ψηφιακής λύσης.
- Το σύνολο του εκπαιδευτικού υλικού θα πρέπει να είναι γραμμένο στην ελληνική γλώσσα.
- Διεξαγωγή εκπαίδευσης των χρηστών – στελεχών, με βάση το ρόλο τους στο οργανωτικό και λειτουργικό μοντέλο του κεντρικού πλαισίου διακυβέρνησης δεδομένων.
- Αξιολόγηση της διαδικασίας και των αποτελεσμάτων εκπαίδευσης και εισηγητικά μέτρα για μεγιστοποίηση της επιχειρησιακής αξιοποίησης του συστήματος.

Οι κατηγορίες των εκπαιδευομένων που ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπαιδεύσει στο πλαίσιο του Έργου, είναι οι εξής:

- Στελέχη που θα εμπλακούν στην εφαρμογή του κεντρικού πλαισίου, των οδηγιών, πολιτικών, διαδικασιών και προτύπων διακυβέρνησης και ταξινόμησης δεδομένων
- Διαχειριστές και Χρήστες της Ψηφιακής Λύσης

Τα τμήματα εκπαίδευσης θα είναι κατά μέγιστον 10μελή.

Στην Τεχνική Προσφορά του ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να παρουσιάσει αναλυτικά το πρόγραμμα εκπαίδευσης που προτείνει (θεματικές ενότητες, ώρες εκπαίδευσης, αριθμός ομάδων, αριθμός εγχειριδίων κλπ.), θεωρώντας ότι τα παραπάνω είναι οι ελάχιστες απαιτήσεις για το έργο. Το κόστος των προσφερόμενων υπηρεσιών εκπαίδευσης θα αποτυπώνεται διακριτά στην Οικονομική Προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς (Πίνακας 3 - Υπηρεσίες)).

Ι.Δ.5 Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης, καθ' όλη τη διάρκεια της Περιόδου Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας σε εικονικές συνθήκες λειτουργίας.

Οι υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος θα παρασχεθούν σε μία ομάδα κρίσιμων χρηστών - στελεχών της ΓΓΠΣΔΔ, υπό εικονικές συνθήκες λειτουργίας, με πραγματικά δεδομένα. Στόχος είναι να αναδειχθούν τυχόν ελλείψεις στη λειτουργικότητα των Υποσυστημάτων ή άλλα προβλήματα στο σχεδιασμό προτού η Ψηφιακή Λύση και τα Υποσυστήματα αυτής λειτουργήσουν στο κρίσιμο πραγματικό επιχειρησιακό περιβάλλον.

Οι Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας που θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο περιλαμβάνουν:

- Την επιβεβαίωση καλής λειτουργίας, σύμφωνα με τα επικαιροποιημένα σενάρια ελέγχου, του Συστήματος.
- Τις τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, επίδοσης και διαθεσιμότητας, προσθήκης/τροποποιήσεις, σύνθεση, κλπ.) με στόχο να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία και καλή συνεργασία των Υποσυστημάτων του Πληροφοριακού Συστήματος, τόσο μεταξύ τους, όσο και εξωτερικά, υπό συνθήκες πλήρους παραγωγικής λειτουργίας.

Οι υπηρεσίες που θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο κατά τη διάρκεια Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας για διάρκεια έξι (6) μηνών περιλαμβάνουν:

- Την πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία συστήματος, με την υποστήριξη από πλευράς Αναδόχου σε συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών (βλ. Ενότητα Δ.6 ακολούθως) με πλήρη διάθεση των ζητούμενων υπηρεσιών.
- Την υποστήριξη χρηστών/διαχειριστών on-site/on-the-job training επί τη βάσει των προσφερόμενων Α/Μ εκπαίδευσης, όπως αυτοί θα κατατεθούν στην Προσφορά του Αναδόχου (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς – Πίνακας 1.2 Υπηρεσίες Υποέργου 1 (Εκπαίδευση - Τεκμηρίωση)). Μεταφορά τεχνογνωσίας από τα στελέχη του Αναδόχου στους κεντρικούς διαχειριστές του φορέα και τους τεχνικούς υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος.
- Την υποστήριξη εσωτερικών χρηστών κατά τη λειτουργία του συστήματος, αλλά και κατά την εισαγωγή δεδομένων σε αυτό.

Επίσης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης, που περιγράφονται στην §Δ.6.4 καθ' όλη τη διάρκεια της Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας. Οι υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης θα παρέχονται βάσει ενός συγκεκριμένου πλαισίου παροχής Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης, το οποίο θα κατατεθεί στην Προσφορά του Αναδόχου, σε συμμόρφωση με τα όσα κατ' ελάχιστον ορίζονται στην §Δ.6.4.

Ι.Δ.6 Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης - Τήρηση Προδιαγραφών Ποιότητας Υπηρεσιών Συστήματος

Ι.Δ.6.1 Διάρκεια Περιόδου Εγγύησης – Συντήρησης και Κόστος Συντήρησης

Η ελάχιστη ζητούμενη Περίοδος Εγγύησης είναι **ένα (1) έτος από την Οριστική Παραλαβή της Κεντρικής Ψηφιακής Λύσης Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων που περιλαμβάνεται στο φυσικό αντικείμενο του Υποέργου 1 της παρούσας σύμβασης.**

Ο Ανάδοχος, μετά την Οριστική Παραλαβή, είναι υποχρεωμένος να παρέχει υπηρεσίες δωρεάν Εγγύησης για την προσφερόμενη από αυτόν Περίοδο Εγγύησης.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυηθεί την καλή και σύμφωνη με τα οριζόμενα στις προδιαγραφές, λειτουργία του Συστήματος / ψηφιακής εφαρμογής διακυβέρνησης και ταξινόμησης δεδομένων καθ' όλη τη διάρκεια του έργου, συμπεριλαμβανομένης της χρονικής διάρκειας της Περιόδου Εγγύησης. Κατά τη διάρκεια της περιόδου αυτής, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί στην αντιμετώπιση και αποκατάσταση των οποιωνδήποτε λειτουργικών και τεχνικών προβλημάτων παρουσιαστούν στο σύστημα, χωρίς επιπρόσθετο κόστος. Οι υπηρεσίες που θα παρέχει ο Ανάδοχος είναι αυτές που αναφέρονται στις παραγράφους Δ.6.2 - Δ.6.5 ακολούθως.

Ο Ανάδοχος, μετά την **Οριστική Παραλαβή**, είναι υποχρεωμένος να υπογράψει με τον Φορέα για τον οποίο προορίζεται το Έργο **Σύμβαση Εγγύησης** για την προσφερόμενη από αυτόν Περίοδο Εγγύησης. Επιπλέον, εφόσον αυτό απαιτηθεί από τον Κύριο του Έργου, υποχρεούται να παρέχει τις ίδιες υπηρεσίες ως συντήρηση μετά την ολοκλήρωση της προσφερόμενης δωρεάν εγγύησης.

Η Περίοδος Συντήρησης ξεκινά με τη λήξη της **προσφερόμενης** Περιόδου Εγγύησης και λήγει με τη λήξη της **ΠΕΣ**. Ως ΠΕΣ ορίζεται η **συνολική Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης**, με έναρξη την Οριστική Παραλαβή και συνολική χρονική διάρκεια τρία (3) έτη.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσίες Διαθεσιμότητας και Τεχνικής Υποστήριξης, που περιγράφονται στις ακόλουθες παραγράφους της παρούσας ενότητας, καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου Διαθεσιμότητας και Τεχνικής Υποστήριξης, το οποίο θα κατατεθεί στην Προσφορά του Αναδόχου.

Στόχος των προαναφερόμενων υπηρεσιών είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Συστήματος, η άμεση ανταπόκριση του Αναδόχου σε αναγγελίες προβλημάτων για την αποκατάσταση των βλαβών/ προβλημάτων του Συστήματος σύμφωνα με τις απαιτήσεις διαθεσιμότητας και η προσαρμογή του συστήματος σε νέες απαιτήσεις.

Η ενεργοποίηση των προσφερόμενων υπηρεσιών συντήρησης θα γίνει, εφόσον το επιθυμεί η Αναθέτουσα Αρχή και εξασφαλισθούν οι απαραίτητες πιστώσεις, δύο (2) μήνες πριν τη λήξη των υπηρεσιών Εγγύησης Καλής Λειτουργίας, με έγγραφη ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο και με την κατάρτιση νέας σύμβασης, που θα αφορά στις υπηρεσίες αυτές.

Η σύμβαση συντήρησης θα ανανεώνεται σε ετήσια βάση. Το ύψος του ετήσιου κόστους συντήρησης στη νέα σύμβαση δε θα μπορεί να υπερβαίνει το ετήσιο κόστος συντήρησης της Οικονομικής Προσφοράς του Αναδόχου, αναπροσαρμόζόμενο ανά έτος, σύμφωνα με το Γενικό Δείκτη Τιμών, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Επισημαίνεται, ότι η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα με έγγραφη και μονομερή δήλωση προς τον Ανάδοχο, να εξαιρεί ή να επανεντάσσει οποιαδήποτε προϊόντα λογισμικού αναπροσαρμόζοντας ανάλογα το κόστος συντήρησης. Σε περίπτωση επανένταξης στη συντήρηση κάποιου προϊόντος που είχε εξαιρεθεί, τα συμβαλλόμενα μέρη εξακολουθούν να έχουν τις ίδιες υποχρεώσεις και δικαιώματα που θα είχαν, εάν το συγκεκριμένο προϊόν δεν είχε ποτέ εξαιρεθεί από τη συντήρηση.

Το κόστος Συντήρησης δεν περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του Έργου. Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να υποβάλουν στην οικονομική τους προσφορά το ίδιο κόστος Συντήρησης για κάθε έτος, επιμερισμένο ανά συντηρούμενο είδος και υπηρεσία. Το ετήσιο αυτό κόστος Συντήρησης θα θεωρείται σταθερό για τα επόμενα έτη συντήρησης και σε αυτό θα υπολογίζονται οι ετήσιες αναπροσαρμογές βάσει του τύπου που αναφέρεται ακολούθως.

Όσον αφορά στο κόστος Συντήρησης, ο Ανάδοχος δεσμεύεται για τα ακόλουθα:

- Παροχή Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης, σύμφωνα με τις αναλυτικά περιγραφόμενες υποχρεώσεις του στην παράγραφο § Δ.6.4.
- Το ετήσιο κόστος συντήρησης μετά την προσφερόμενη Περίοδο Εγγύησης και έως τη λήξη της Περιόδου Εγγύησης Συντήρησης (ΠΕΣ), δεν μπορεί να είναι μικρότερο του 4% ή μεγαλύτερο του 7% της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου που αφορά στο κόστος των αδειών λογισμικού της προσφερόμενης λύσης (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς (Πίνακας 1.1.1 - Πληροφοριακό Σύστημα (Έτοιμο Λογισμικό) «ΣΥΝΟΛΟ» στήλης «ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ»)).
- Το κόστος Συντήρησης θα αναπροσαρμόζεται βάσει του εκάστοτε ισχύοντος Γενικού Δείκτη Τιμών Καταναλωτή (Γ.Δ.Τ.Κ.) και σε κάθε περίπτωση η αναπροσαρμογή δεν θα ξεπερνά το 2% ετησίως.

Οι προσφερόμενες τιμές θεωρούνται σταθερές για τους πρώτους δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης συντήρησης. Μετά τον πρώτο χρόνο θα αναπροσαρμόζονται σύμφωνα με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$NEA\ TIMH = Παλαιά\ τιμή \times (1 + \alpha)$$

- όπου $\alpha = \frac{Γ.Δ.Τ.Κ. (νέος) - Γ.Δ.Τ.Κ. (παλαιός)}{Γ.Δ.Τ.Κ. (παλαιός)}$
- Γ.Δ.Τ.Κ.(νέος): ο τελευταίος ανακοινωθείς Γενικός Δείκτης Τιμών Καταναλωτή
- Γ.Δ.Τ.Κ.(παλαιός): ο Γενικός Δείκτης Τιμών Καταναλωτή του αντίστοιχου μήνα του προηγούμενου έτους

Στο κόστος Συντήρησης περιλαμβάνονται όλα τα παράπλευρα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και αμοιβής προσωπικού κ.λπ., που κρίνονται κάθε φορά απαραίτητα για την διόρθωση του αντίστοιχου προβλήματος.

Σημείωση 1: Για την αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων **δε λαμβάνονται υπόψη τα έτη πέραν της ΠΕΣ.**

Σημείωση 2: Είναι στην ευχέρεια των υποψηφίων Αναδόχων να προσφέρουν Περίοδο Εγγύησης μεγαλύτερη της **ελάχιστης ζητούμενης**, όμως αυτή θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των προϊόντων και υπηρεσιών για ακέραιο αριθμό ετών.

1.Δ.6.2 Πλαίσιο Εγγυημένου Επιπέδου Διαθεσιμότητας Συστήματος

Στην ενότητα αυτή περιγράφεται το Πλαίσιο Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών των συστημάτων / εφαρμογών της Κεντρικής Ψηφιακής Λύσης Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων (Υποέργο 1). Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το σύνολο του συστήματος παρέχοντας παράλληλα τις απαιτούμενες υπηρεσίες υποστήριξης, ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας που ορίζονται στη συνέχεια. Τονίζεται ότι οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα ενότητα ισχύουν κατά την περίοδο Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας (μέχρι την οριστική παραλαβή του συστήματος), κατά την περίοδο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας και κατά την περίοδο Συντήρησης.

Για την παρακολούθηση της τήρησης των όρων που περιγράφονται ακολούθως, η ευθύνη βαρύνει τον Ανάδοχο του έργου, ο οποίος θα εκδίδει μηνιαία στατιστικά για την παρακολούθηση όλων των μετρούμενων υπηρεσιών και θα τα υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή.

1.Δ.6.2.1 Ορισμοί

Κανονικές Ώρες Κάλυψης (Κ.Ω.Κ.): ορίζεται το διάστημα μεταξύ 07:00 και 19:00 για τις εργάσιμες ημέρες.

Επιπλέον Ώρες Κάλυψης (Ε.Ω.Κ.): ορίζεται το διάστημα εκτός των ΚΩΚ, για τις εργάσιμες μέρες, συν τις αργίες.

Ημέρες Μήνα (ΗΜ): το σύνολο των ημερών του μήνα.

Τεχνική Ομάδα Υποστήριξης (Τ.Ο.Υ.): είναι η ομάδα του Αναδόχου, που θα αναλάβει τη λειτουργία, συντήρηση και επίλυση προβλημάτων του έργου, όταν τεθεί σε λειτουργία.

1.Δ.6.2.2 Υπολογισμός Μη Διαθεσιμότητας

Το σύστημα συμπεριλαμβανομένων αφενός όλων των υποσυστημάτων και εφαρμογών του και αφετέρου όλων των κύριων και επιμέρους λειτουργιών του, έτσι όπως έχουν προβλεφθεί και παραληφθεί στο πλαίσιο του έργου, θα πρέπει να είναι διαθέσιμο **24 ώρες την ημέρα για όλες τις ημέρες του έτους** και θα πρέπει να είναι διαθέσιμο στο 99,9% σε μηνιαία βάση.

Το ποσοστό **ΜΗ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑΣ** του πληροφοριακού συστήματος, υπολογίζεται σε μηνιαία βάση και ορίζεται από τον λόγο

Συνολικός Χρόνος Αποκατάστασης

Συνολικό Διάστημα Αναφοράς

όπου:

- **Χρόνος αποκατάστασης** κάθε βλάβης λογίζεται ο αριθμός των ωρών από την αναγγελία της βλάβης έως την επαναφορά του Συστήματος σε κανονική λειτουργία. Ο Συνολικός χρόνος αποκατάστασης σε επίπεδο μήνα είναι το άθροισμα των επιμέρους χρόνων αποκατάστασης του συνόλου των βλαβών, για τον μήνα αυτό.
- **Συνολικό διάστημα αναφοράς** ορίζεται το σύνολο των ωρών τις ημέρες σε μηνιαία βάση (24 x ΗΜ).

Για την εξασφάλιση του επιθυμητού επιπέδου εξυπηρέτησης, καθορίζεται ότι το μέγιστο επιτρεπτό ποσοστό Μη Διαθεσιμότητας του συστήματος είναι 0,1%.

Ι.Δ.6.2.3 Ρήτρες Μη Διαθεσιμότητας

Σε περίπτωση υπέρβασης του αποδεκτού ορίου **Μη Διαθεσιμότητας** για κάθε επιπλέον ώρα Μη Διαθεσιμότητας θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με 0,2‰ επί του συμβατικού τιμήματος (χωρίς ΦΠΑ) του Αναδόχου, για τις εφαρμογές στο πλαίσιο του παρόντος Έργου.

Ι.Δ.6.3 Πλαίσιο Εγγυημένου Επιπέδου Απαιτήσεων σε Υπολογιστικούς πόρους

Στην ενότητα αυτή περιγράφεται το Πλαίσιο Εγγυημένου Επιπέδου που σχετίζεται με τις απαιτήσεις του Αναδόχου σε Υπολογιστικούς Πόρους από την έναρξη των εργασιών της Φάσης 6 «Εγκατάσταση και παραμετροποίηση κεντρικής ψηφιακής εφαρμογής, με σκοπό τη δυναμική παρακολούθηση, συντήρηση, επικαιροποίηση, αλλαγή και βελτιστοποίηση του πλαισίου διακυβέρνησης και ταξινόμησης δεδομένων» του Υποέργου 1, μέχρι την οριστική παραλαβή του συστήματος, καθώς και κατά την περίοδο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας.

Ι.Δ.6.3.1 Μη συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις σε Υπολογιστικούς Πόρους

Οι απαιτήσεις του Αναδόχου σε υπολογιστικούς πόρους (βλ. παρ. ΣΤ.2.3 Αρχιτεκτονική Λύση – Προδιαγραφές Φυσικής Αρχιτεκτονικής) και συγκεκριμένα:

1. σε μνήμη και πλήθος core όσον αφορά στις εικονικές μηχανές που θα του διατεθούν για όλο το διάστημα από την έναρξη της Φάσης 6 «Εγκατάσταση και παραμετροποίηση κεντρικής ψηφιακής εφαρμογής, με σκοπό τη δυναμική παρακολούθηση, συντήρηση, επικαιροποίηση, αλλαγή και βελτιστοποίηση του πλαισίου διακυβέρνησης και ταξινόμησης δεδομένων» του Υποέργου 1 για την Περίοδο Εγγύησης.
2. στον χώρο αποθήκευσης για τη χρονική περίοδο από την έναρξη της Φάσης 6 «Εγκατάσταση και παραμετροποίηση κεντρικής ψηφιακής εφαρμογής, με σκοπό τη δυναμική παρακολούθηση, συντήρηση, επικαιροποίηση, αλλαγή και βελτιστοποίηση του πλαισίου διακυβέρνησης και ταξινόμησης δεδομένων» του Υποέργου 1 για την Περίοδο Εγγύησης.

Θα πρέπει να παραμείνουν σταθερές, όπως αποτυπώνονται στην τεχνική του προσφορά και θα αποτυπώνονται στη Σύμβαση.

Σε περίπτωση πρόσθετων αναγκών, ο Ανάδοχος θα υποβάλει σχετικό αίτημα προς την αρμόδια Υπηρεσία για την Παρακολούθηση του έργου, εξηγώντας τους λόγους που οδηγούν στη ζητούμενη υπέρβαση, προκειμένου να διερευνηθεί αν αυτοί σχετίζονται με λανθασμένη εκτίμηση του μεγέθους του έργου από τον Ανάδοχο.

Ι.Δ.6.4 Πλαίσιο Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης και Εγγύησης Καλής Λειτουργίας καθ' όλη τη διάρκεια της Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας (έως την οριστική παραλαβή του Έργου) και καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης και συντήρησης. Οι υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης θα παρέχονται βάσει ενός συγκεκριμένου πλαισίου παροχής Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης, το οποίο θα κατατεθεί στην Προσφορά του Αναδόχου.

Στόχος των υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Συστήματος, η άμεση ανταπόκριση του Αναδόχου σε αναγγελίες προβλημάτων και η άμεση αποκατάστασή τους τηρώντας πάντα τις απαιτήσεις διαθεσιμότητας.

Ι.Δ.6.4.1 Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης

Το πλαίσιο Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. Αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού
2. Διόρθωση σφαλμάτων του λογισμικού εφαρμογών (bug fixing) και επικαιροποίηση του πηγαίου κώδικα (source code) και της σχετικής τεκμηρίωσής του στο Περιβάλλον Διαχείρισης εκδόσεων λογισμικού (Versioning Server) της ΓΓΠΣΔΔ
3. Ενημέρωση για τις νέες εκδόσεις εφαρμογών, που θα έχουν αναπτυχθεί
4. Ενημέρωση για την απαιτούμενη αναβάθμιση του εξοπλισμού προκειμένου να υποστηριχθούν οι παραπάνω νέες εκδόσεις
5. Εγκατάσταση και ολοκλήρωση των νέων εκδόσεων των έτοιμων πακέτων λογισμικού
6. Βελτιώσεις, παράδοση, υποστήριξη εγκατάστασης και ολοκλήρωση των νέων εκδόσεων του λογισμικού εφαρμογών, που θα έχει αναπτυχθεί (releases & new versions) καθώς και επικαιροποίηση του πηγαίου κώδικα (source code) και της σχετικής τεκμηρίωσής του στο Περιβάλλον Διαχείρισης εκδόσεων λογισμικού (Versioning Server) της ΓΓΠΣΔΔ
7. Παράδοση ενημερωμένης τεκμηρίωσης με τυχόν μεταβολές ή τροποποιήσεις του Συστήματος
8. Εντοπισμός και καταγραφή αιτιών βλαβών ή/και δυσλειτουργιών και αποκατάστασή τους
9. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την ευθύνη και οποιοδήποτε κόστος απαιτηθεί για την εξασφάλιση της συμβατότητας των προϊόντων που θα αλλάξει, τόσο μεταξύ τους όσο και με το υπάρχον περιβάλλον
10. 10. Λειτουργία Γραφείου Τεχνικής Υποστήριξης (HelpDesk) ή/και on-site υποστήριξη σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην §Δ.6.4.3.

Ι.Δ.6.4.2 Προγραμματισμένες Διακοπές Υπηρεσίας (Planned Outages)

Επιτρέπεται η διενέργεια προγραμματισμένων διακοπών της Υπηρεσίας σύμφωνα με τις ακόλουθες συνθήκες:

- I. Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο θα ανακοινώνεται τουλάχιστον **δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες** νωρίτερα στη ΓΓΠΣΔΔ και θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα.
- II. Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον ρητά συμφωνηθεί μεταξύ των δύο μερών, δηλαδή της ΓΓΠΣΔΔ και του Αναδόχου.
- III. Η μέγιστη διάρκεια μίας προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσιών θα συμφωνείται ρητά μεταξύ των δύο μερών.

Η χρονική περίοδος απώλειας της υπηρεσίας που οφείλεται σε προγραμματισμένη διακοπή δεν θα υπολογίζεται στη μέτρηση των Ποιοτικών Κριτηρίων.

Σε περιπτώσεις όπου η διάρκεια της προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσίας υπερβεί την προσυμφωνημένη χρονική διάρκεια και για αυτό ευθύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος, τότε η επιπλέον χρονική διάρκεια απώλειας της υπηρεσίας θεωρείται ως βλάβη.

Ι.Δ.6.4.3 Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης (Helpdesk)

Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, η εμπειρία του οποίου είναι ευθύνη του Αναδόχου, ώστε να εξασφαλίζει στα απαιτούμενα χρονικά διαστήματα την αποκατάσταση βλαβών.

Βασική υποχρέωση του Αναδόχου είναι η οργάνωση και λειτουργία σύγχρονου Γραφείου Υποστήριξης (Helpdesk), το οποίο θα είναι διαθέσιμο προς χρήστες και διαχειριστές του συστήματος, σε ώρες ΚΩΚ.

Στο πλαίσιο της υπηρεσίας αυτής ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. Η υπηρεσία Help Desk που θα παρέχεται από τον Ανάδοχο έχει ως στόχο την **καθολική υποστήριξη των χρηστών, διαχειριστών και λοιπών στελεχών** που θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή στην χρήση και διαχείριση του συνολικού συστήματος.

2. Η υπηρεσία Help Desk θα παρέχεται σε δύο (2) κατηγορίες χρηστών:
 - Σε εσωτερικούς επιχειρησιακούς χρήστες (χρήστες της Αναθέτουσας Αρχής) περιλαμβάνοντας την παροχή άμεσης τηλεφωνικής βοήθειας πρώτου επιπέδου μέσω τηλεφώνου, για την επίλυση τεχνικών και λειτουργικών προβλημάτων, την παροχή συμβουλών επί των επιχειρησιακών και διαδικαστικών θεμάτων.
 - Στους τεχνικούς διαχειριστές του συνολικού συστήματος η οποία περιλαμβάνει τηλεφωνική βοήθεια πρώτου επιπέδου (όπως στους εσωτερικούς χρήστες) και την παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης στο λογισμικό.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταγράφει τα χαρακτηριστικά στοιχεία των βλαβών που αναφέρονται από το προσωπικό της Υπηρεσίας. Κάθε περιστατικό πρέπει να λαμβάνει ένα μοναδικό κλειδί αναφοράς και να καταγράφεται τουλάχιστον η Υπηρεσία, ο χρήστης και τα στοιχεία επικοινωνίας του, η περιγραφή βλάβης και η ώρα αναγγελίας. Η αναγγελία βλαβών, θα μπορεί να γίνει, εναλλακτικά, με όλους τους παρακάτω τρόπους:
 - Τηλέφωνο
 - E-mail
 - Fax
 - ειδική web εφαρμογή, από την οποία θα καταγράφονται κατ' ελάχιστο, ο χρόνος έναρξης και λήξης του προβλήματος, η περιγραφή του και οι ενέργειες επίλυσης, καθώς και ο υπεύθυνος για κάθε ενέργεια.
4. Ο εξοπλισμός και η web εφαρμογή που χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος για τη λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης ανήκουν στην κυριότητα του Ανάδοchu. Ο φορέας θα πρέπει να έχει πρόσβαση στην Πύλη αυτή με ενιαίο τρόπο μέσω συγκεκριμένου λογαριασμού (username/password).
5. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να οργανώσει το Γραφείο Υποστήριξης, που θα αποτελεί το βασικό σημείο επικοινωνίας με το προσωπικό του φορέα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις απαιτήσεις της συντήρησης.
6. Κατά τις ΕΟΚ περιόδους, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει διαδικασία παροχής υποστήριξης σε περίπτωση ανάγκης. Η διαδικασία, θα πρέπει να ορίζει τρόπο πρόσβασης στους τεχνικούς διαχειριστές του (π.χ. μέσω κινητού τηλεφώνου).
7. Στο τέλος κάθε μήνα, ο Ανάδοχος υποβάλλει στο φορέα έκθεση για τον βαθμό ικανοποίησης των όρων της συντήρησης. Η Έκθεση θα υποβάλλεται από τον Ανάδοχο μέσα στο πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα, και θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία για τον προηγούμενο μήνα:
 - Αριθμός αναγγελιών προβλήματος (βλάβη) και είδος προβλήματος.
 - Αναλυτικά στοιχεία για χρόνους απόκρισης Γραφείου Υποστήριξης ανά κλήση και συνολική κατανομή.
 - Αναλυτικά στοιχεία για κάθε κλήση προβλήματος (βλάβη ή δυσλειτουργία,) που εξυπηρετήθηκε πέραν των χρονικών υποχρεώσεων, που αναφέρονται στην παρούσα.
 - Αναλυτικά στοιχεία και για την επιβολή ποινών (ρήτρες μη συμμόρφωσης), όπως αίτιο, χρόνος, αντίτιμο ρήτρας κοκ., αλλά και συνολικό αντίτιμο επιβολής ποινών.

Στο τέλος κάθε έτους, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλει τελική Έκθεση, η οποία περιλαμβάνει σύνοψη των ανωτέρω στοιχείων για όλη τη συμβατική περίοδο. Το σύνολο των περιοδικών Εκθέσεων καθώς και η τελική ετήσια Έκθεση ανήκουν στην κυριότητα του φορέα Λειτουργίας.

Σε κάθε περίπτωση τα στατιστικά στοιχεία είναι πάντα διαθέσιμα on-line.

Ο Χρόνος απόκρισης σε κλήση του Help Desk δε θα υπερβαίνει τα **δέκα λεπτά (10')**.

Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (Help Desk), πρέπει να παρέχεται **on-site υποστήριξη** από τον Ανάδοχο. Τα αιτήματα αυτά πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς, οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου για τα ακόλουθα:

- Αντιμετώπιση λαθών και σφαλμάτων στη λειτουργία του συστήματος.
- Ενημέρωση των στελεχών του φορέα για αναγκαιότητα αναβάθμισης σε νέες εκδόσεις του λειτουργικού συστήματος, του συστήματος διαχείρισης βάσεων δεδομένων ή του λογισμικού (έτοιμου και εφαρμογών) του συστήματος.

1.Δ.6.5 Συντήρηση - τεχνική υποστήριξη λογισμικού και έτοιμων πακέτων λογισμικού

Ο Ανάδοχος προμηθεύει το λογισμικό, που είναι αναγκαίο για την καλή λειτουργία του συστήματος. Στο λογισμικό αυτό περιλαμβάνεται το λογισμικό, όπως αυτό καθορίζεται στις τεχνικές προδιαγραφές ή οπουδήποτε αλλού στη διακήρυξη και κάθε πρόσθετο λογισμικό, που θα είναι αναγκαίο σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη διακήρυξη και στην προσφορά του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος στα πλαίσια των συμβατικών υπηρεσιών συντήρησης του λογισμικού (S/W) υποχρεούται να αποκαθιστά τα λάθη (Bugs) του προσφερόμενου λογισμικού, **να προμηθεύει για ένα (1) έτος από την οριστική παραλαβή** και να εγκαθιστά τις νέες εκδόσεις του λογισμικού χωρίς κόστος (Περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας), μετά από συνεννόηση και σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή και να παρέχει βοήθεια για την βελτιστοποίηση (Tuning).

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παραδίδει τις νέες εκδόσεις του λογισμικού το αργότερο μέσα σε ενενήντα (90) ημέρες από την ανακοίνωσή τους.

Με τη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής και προκειμένου η εγκατάσταση του νέου λογισμικού να τεθεί σε παραγωγική λειτουργία, ο Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει πλήρες πλάνο μετάπτωσης, αναγκαίες τροποποιήσεις και πιθανές επιπτώσεις στη λειτουργία του Συστήματος, τις προτεινόμενες λύσεις και το πλάνο επαναφοράς (recovery plan) του Συστήματος στην αρχική λειτουργία του, σε περίπτωση αστοχίας. Η υλοποίηση των ανωτέρω πλάνων γίνεται με κόστος που αναλαμβάνει ο Ανάδοχος.

1.Δ.6.6 Συντήρηση – τεχνική υποστήριξη λογισμικού εφαρμογών

Οι υπηρεσίες συντήρησης λογισμικού περιλαμβάνουν: διορθώσεις, μικρές βελτιώσεις και βελτιώσεις στον κώδικα των εφαρμογών του, που κρίνονται απαραίτητες από την Αναθέτουσα Αρχή.

Οι υπηρεσίες Συντήρησης Λογισμικού διακρίνονται σε:

- **Διορθώσεις** (Corrections) – Αφορούν τη διορθωτική συντήρηση σφαλμάτων των εφαρμογών, που εντοπίζονται κατά την παραγωγική λειτουργία του, καθώς και την προληπτική συντήρηση, που αφορά τον εντοπισμό και τη διόρθωση αφανών σφαλμάτων (που δεν έχουν εκδηλωθεί) των εφαρμογών. Ενδεικτικώς και όχι αποκλειστικώς, περιλαμβάνονται:
 - Αστοχία του Λογισμικού Εφαρμογών στην παραγωγή ορθών αποτελεσμάτων, ή
 - Αδυναμία εκτέλεσης λειτουργιών του Λογισμικού Εφαρμογών.
- **Μικρές Βελτιώσεις** (Minor Enhancements) – μεταβολή ή/και ανάπτυξη Τμήματος των εφαρμογών, που αφορά αλλαγές μικρής κλίμακας. Σχεδιασμός και ανάπτυξη τμημάτων διεπαφών λογισμικού (χρήστη ή συστήματος), που αφορούν μικρές αλλαγές στις εφαρμογές. Μικρές αλλαγές στον κώδικα, στη δομή της Βάσης Δεδομένων καθώς και στην τεκμηρίωση. Ενδεικτικώς και όχι αποκλειστικώς, περιλαμβάνονται:
 - Διορθωτικές ενέργειες σε αστοχίες ή αδυναμίες του Λογισμικού Εφαρμογών, συμπεριλαμβανομένων και των περιπτώσεων αμέλειας και κακής ή και λανθασμένης χρήσης του Λογισμικού Εφαρμογών.
 - Ενέργειες για την εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Λογισμικού Εφαρμογών μετά από ελεγχόμενες παρεμβάσεις βελτίωσης μικρής κλίμακας τμημάτων του Εξοπλισμού Πληροφορικής, που έχουν σαν αποτέλεσμα την εμφάνιση προβλημάτων ολοκλήρωσης (integration) ή σφαλμάτων.
 - Μικρής κλίμακας βελτιώσεις του Περιβάλλοντος Χρήσης (User Interface) του Λογισμικού Εφαρμογών, η οποία αναφέρεται σε υλοποίηση νέων τρόπων χρήσης των διαθεσίμων λειτουργιών του Λογισμικού Εφαρμογών, καθώς και νέων λειτουργιών παρουσίασης των διαθεσίμων δεδομένων (π.χ. Νέες αναφορές).

Οι Διορθώσεις και οι μικρές βελτιώσεις του κώδικα, θα αφορούν ενέργειες με ανθρωποπροσπάθεια μικρότερη των δεκαπέντε (15) ανθρωποημερών ανά βελτίωση, μετά από συμφωνία μεταξύ του Αναδόχου και της ΕΠΕ και σύμφωνα και με το ISBSG (International Software Benchmarking Standards Group).

- **Βελτιώσεις** (Enhancements) – Αφορούν τη μεταβολή της λειτουργικότητας των εφαρμογών ή και σημαντικές αλλαγές στη δομή των δεδομένων των εφαρμογών. Οι βελτιώσεις θα επιφέρουν αλλαγές) και περιλαμβάνουν ανασχεδιασμό και ανάπτυξη τμήματος των εφαρμογών/

υποσυστημάτων του, σχεδιασμό και ανάπτυξη διεπαφών λογισμικού (χρήστη ή συστήματος), καθώς και γενικευμένες αλλαγές στον κώδικα, στη δομή της Βάσης Δεδομένων και στην τεκμηρίωση, ώστε το λογισμικό των εφαρμογών να προσαρμόζεται σε νέες λειτουργικές απαιτήσεις. Ενδεικτικώς και όχι αποκλειστικώς, περιλαμβάνονται:

- ο Σημαντικές Βελτιώσεις του Περιβάλλοντος Χρήσης (User Interface) του Λογισμικού Εφαρμογών, οι οποίες αναφέρονται σε υλοποίηση νέων τρόπων χρήσης των διαθεσίμων λειτουργιών του Λογισμικού Εφαρμογών, καθώς και νέων λειτουργιών παρουσίασης των διαθεσίμων δεδομένων (π.χ. Νέες ηλεκτρονικές υπηρεσίες).
- ο Προσαρμογή του λογισμικού των εφαρμογών σε μεταβολές της επιχειρησιακής λογικής.

Επισημαίνεται ότι κάθε διόρθωση, μικρή βελτίωση και βελτίωση στον κώδικα των εφαρμογών του Αναδόχου (σύμφωνα με την παραπάνω κατηγοριοποίηση) συνεπάγεται και επικαιροποίηση του πηγαίου κώδικα (source code) και της σχετικής τεκμηρίωσής του στο Περιβάλλον Διαχείρισης εκδόσεων λογισμικού (Versioning Server) της ΓΓΠΣΔΔ.

Ανά έτος, ο προσφερόμενος χρόνος για τις υπηρεσίες συντήρησης λογισμικού εφαρμογών από τον Ανάδοχο, εφόσον ζητηθεί από το φορέα λειτουργίας, είναι τουλάχιστον δώδεκα (12) ανθρωπομήνες, το κόστος των οποίων θα συμπληρωθεί στον Πίνακα 5.1 – ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI - Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς.

Θα πρέπει να σημειωθεί ότι στους παραπάνω ανθρωπομήνες δεν υπολογίζεται ο χρόνος αποκατάστασης αιτημάτων που ανήκουν στην προαναφερθείσα κατηγορία «**Διορθώσεις**» σφαλμάτων, αλλά μόνο όσων ανήκουν στην κατηγορία «**Μικρές Βελτιώσεις**» και «**Βελτιώσεις**». Τα αιτήματα για Διορθώσεις σφαλμάτων θα υλοποιούνται χωρίς χρέωση για την Αναθέτουσα Αρχή. Τα υπόλοιπα αιτήματα, εφόσον έχουν αναλωθεί οι 12 ανθρωπομήνες που αναφέρθηκαν παραπάνω, θα κοστολογούνται με βάση το πλήθος των ανθρωπομηνών που αναλώθηκαν για την υλοποίησή τους και την τιμή μονάδας του Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς και το σχετικό τίμημα θα καταβάλλεται απολογιστικά. Εάν ο συνολικός χρόνος υλοποίησης των αιτημάτων στη διάρκεια του έτους δεν υπερβαίνει τους ανωτέρω 12 ανθρωπομήνες, το ετήσιο κόστος θα αναπροσαρμόζεται (ήτοι μειώνεται), ώστε να συμπεριλάβει τον πραγματικό ανθρωποχρόνο που καταναλώθηκε.

Τέλος, σημειώνεται ότι για κάθε αίτημα που αφορά στην Συντήρηση – Τεχνική υποστήριξη των εφαρμογών ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει αντίστοιχες υπηρεσίες εκπαίδευσης τύπου on-the-job-training (υπό κανονικές συνθήκες) στο τεχνικό προσωπικό της ΓΓΠΣΔΔ με αντικείμενο τις ανωτέρω αλλαγές / βελτιώσεις ή υπό μη κανονικές (όπως π.χ. η παρούσα πανδημία) με υπηρεσίες τηλεεκπαίδευσης. Το κόστος εκπαίδευσης συμπεριλαμβάνεται στην τιμή μονάδας του Πίνακα 1.2 Υπηρεσίες Υποέργου 1 – ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς.

Ι.Δ.6.7 Ενημερωτικά Εγχειρίδια και Τεκμηρίωση

Ο Ανάδοχος εφοδιάζει την Αναθέτουσα Αρχή με όλα τα εγχειρίδια και όποια τεκμηρίωση απαιτείται για να εξασφαλιστεί η ικανοποιητική και αποδοτική λειτουργία των εφαρμογών. Τα στοιχεία αυτά θα περιλαμβάνουν, αλλά όχι αποκλειστικά και μόνο, την τεκμηρίωση που καθορίζεται στη Σύμβαση.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος καθορίζει στην Προσφορά του τον αριθμό εγχειριδίων, τον τύπο και την έκταση της τεκμηρίωσης.

Τα εγχειρίδια και η τεκμηρίωση χορηγούνται καταρτισμένα στη γλώσσα της Αναθέτουσας Αρχής, εκτός αν έχει γίνει διαφορετική συμφωνία.

Ο Ανάδοχος παραδίδει όλη την προβλεπόμενη εντός της Διακήρυξης τεκμηρίωση και ό,τι επιπλέον αναφέρει στην Προσφορά του.

Ι.Ε. Προδιαγραφές Υλοποίησης Έργου

Ι.Ε.1 Προδιαγραφές Διακυβέρνησης Δεδομένων

Ι.Ε.1.1 Πλαίσιο Διακυβέρνησης Δεδομένων – Γενικές Προδιαγραφές

Η διακυβέρνηση δεδομένων συνιστά ένα πλαίσιο εξειδίκευσης των δικαιωμάτων λήψης αποφάσεων σε συνδυασμό με ένα πλαίσιο λογοδοσίας για τη διασφάλιση των ορθών πρακτικών και ενεργειών κατά την αποτίμηση, τη δημιουργία, την, επεξεργασία και τον έλεγχο των δεδομένων.

Όσον αφορά στο απόρρητο των δεδομένων, η διακυβέρνηση των δεδομένων είναι εξαιρετικά κρίσιμη. Η διακυβέρνηση δεδομένων συνιστά ουσιαστικά ένα σύνολο διαδικασιών, μέσω των οποίων οι οργανισμοί διασφαλίζουν και διατηρούν το απόρρητο των δεδομένων τους. Αυτού του είδους οι πρακτικές θα πρέπει να σχεδιάζονται με τέτοιον τρόπο, ώστε να διασφαλίζουν ότι τα δεδομένα κάθε οργανισμού προσθέτουν αξία, είναι χρηστικά, ακριβή και ασφαλή.

Η διακυβέρνηση δεδομένων είναι επίσης το βασικό περίγραμμα, στο οποίο μπορεί να στηριχθεί ένας οργανισμός, ώστε να διασφαλίσει τη διαρκή συμμόρφωσή του με το ισχύον κανονιστικό και ρυθμιστικό πλαίσιο περί του απορρήτου των δεδομένων.

Η ύπαρξη συνεκτικού και ολοκληρωμένου πλαισίου διακυβέρνησης δεδομένων συμβάλλει στη βελτίωση της ποιότητας των δεδομένων που συλλέγει και αποθηκεύει ένας οργανισμός. Το πλαίσιο συμβάλλει στο να διασφαλιστεί ότι όλα τα δεδομένα είναι ακριβή και πλήρη και παρέχει μια αίσθηση συνέπειας για όλα τα δεδομένα, καθώς εμπίπτουν κάτω από την ομπρέλα ενός κοινού πλαισίου διακυβέρνησης.

Με αυτόν τον τρόπο, τα υψηλής ποιότητας και πλήρη δεδομένα που διαθέτει ένας οργανισμός μπορούν να (επανα)χρησιμοποιηθούν πιο αποτελεσματικά. Τα δεδομένα που αποθηκεύονται σύμφωνα με τους κανόνες ενός καλά οργανωμένου πλαισίου διακυβέρνησης καθίστανται ευκολότερα προσβάσιμα και αξιοποιήσιμα στις διαδικασίες υποστήριξης της λήψης αποφάσεων.

Τέλος, ένα καλά δομημένο πλαίσιο διακυβέρνησης δεδομένων παρέχει την απαραίτητη τεκμηρίωση όσον αφορά στην εκπαίδευση του προσωπικού ενός οργανισμού αναφορικά με τον τρόπο χειρισμού των δεδομένων (data handling). Μέσω της κατάλληλης και διαρκούς εκπαίδευσης του προσωπικού στον τρόπο χειρισμού των δεδομένων, ελαχιστοποιούνται οι πιθανότητες παραβίασεως των μηχανισμών ασφάλειας, μετριάζοντας κατ' αυτόν τον τρόπο τους κινδύνους απώλειας δεδομένων ή ακόμα και παραβίασης κρίσιμων πληροφοριακών αγαθών.

Ι.Ε.1.2 Σχεδίαση Πλαισίου Διακυβέρνησης Δεδομένων

Το πρώτο βασικό βήμα κατά τη σχεδίαση του πλαισίου διακυβέρνησης δεδομένων περιλαμβάνει τον καθορισμό των στόχων της εφαρμογής του. Για το σκοπό αυτό, ο Ανάδοχος, κατά τη φάση της σχεδίασης, θα πρέπει να διασφαλίσει ότι το Κεντρικό Πλαίσιο Διακυβέρνησης Δεδομένων των υποδομών κυβερνητικού υπολογιστικού νέφους είναι σε συμμόρφωση με το ισχύον κανονιστικό και ρυθμιστικό πλαίσιο, όπως αυτά ορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία, και ιδιαίτερα τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας των Δεδομένων. Εκτός αυτού, εξίσου σημαντικοί στόχοι στην επίτευξη των οποίων καλείται να συμβάλει ο Ανάδοχος κατά τη σχεδίαση και υποστήριξη της εφαρμογής του πλαισίου διακυβέρνησης δεδομένων είναι η υποστήριξη της διαδικασίας λήψης αποφάσεων, η ενίσχυση της ασφάλειας των δεδομένων και η δημιουργία οφελών από την προστιθέμενη αξία που παράγεται από τα ίδια τα δεδομένα.

Το δεύτερο βασικό βήμα, το οποίο θα πρέπει να ακολουθήσει ο Ανάδοχος κατά τη σχεδίαση του πλαισίου διακυβέρνησης δεδομένων συνίσταται στον καθορισμό των ζητημάτων - ερωτημάτων, τα οποία καλείται να αντιμετωπίσει το ίδιο το πλαίσιο. Αυτές οι πτυχές αποτελούν στην ουσία τη βάση που θα καθορίσει τα δομικά στοιχεία του ίδιου του πλαισίου σε επόμενο στάδιο.

Ένα σωστά ορισμένο πλαίσιο διακυβέρνησης δεδομένων συμβάλλει στην ορθή και πλήρη κατανόηση των τύπων και της αξίας των δεδομένων που τηρεί ένας οργανισμός, διαμορφώνοντας ως εκ τούτου μία στέρεη και ενιαία αντίληψη του τι πρόκειται να απωλέσει ο οργανισμός, σε περίπτωση που αποτύχει να προστατεύσει αυτά τα δεδομένα.

Το σημαντικότερο ζήτημα το οποίο καλείται να λάβει υπόψη του ο Ανάδοχος κατά τη σχεδίαση του πλαισίου, αφορά στο κατά πόσον τα δεδομένα που τηρούνται στα πληροφοριακά συστήματα που φιλοξενούνται στις υποδομές κυβερνητικού υπολογιστικού νέφους είναι ασφαλή ή όχι. Η ασφάλεια των δεδομένων είναι πρωταρχικής σημασίας για τη διασφάλιση του απορρήτου των δεδομένων. Σε αυτό το σημείο, το πλαίσιο θα πρέπει να καλύψει περιοχές όπως, η προστασία λογισμικού και τεχνολογικού εξοπλισμού, τα δικαιώματα πρόσβασης στα δεδομένα, οι διαδικασίες αυθεντικοποίησης των χρηστών, κ.ο.κ. Το κείμενο ζήτημα της ασφάλειας παρέχει εικόνα σχετικά με την κατάσταση της τεχνολογικής υποδομής στο σύνολό της και θα πρέπει να αντικατοπτρίζεται στην προτεινόμενη δέσμη των απαιτούμενων μέτρων για την προστασία του απορρήτου των δεδομένων, η οποία θα πρέπει να περιλαμβάνεται εντός του σχεδιαζόμενου Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης Δεδομένων.

Η ασφάλεια των δεδομένων λειτουργεί επικουρικά στην επιδιωκόμενη συμμόρφωση με το κανονιστικό και ρυθμιστικό πλαίσιο. Το υπό σχεδίαση πλαίσιο διακυβέρνησης δεδομένων θα πρέπει να καταγράψει λεπτομερώς τις νομικές/κανονιστικές υποχρεώσεις που αφορούν στον τρόπο με τον οποίο συλλέγονται και αποθηκεύονται τα δεδομένα στις υποδομές κυβερνητικού υπολογιστικού νέφους, καθώς και στους πιθανούς νομικούς περιορισμούς που επιβάλλονται σχετικά με τη χρήση ή την αποδέσμευση αυτών των δεδομένων.

Η διαθεσιμότητα των δεδομένων είναι επίσης μία πτυχή την οποία θα πρέπει να καλύπτει το Κεντρικό Πλαίσιο Διακυβέρνησης Δεδομένων. Συγκεκριμένα, όσον αφορά στη διαθεσιμότητα των δεδομένων, ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξετάσει και να λάβει υπόψη του, κατά τη σχεδίαση του πλαισίου, τον τρόπο με τον οποίο αποθηκεύονται τα δεδομένα, προστατεύονται μέσω δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας, καθώς και τις διαδικασίες ανάκτησης δεδομένων, σε περίπτωση περιστατικού που μπορεί να οδηγήσει σε απώλεια δεδομένων.

Τέλος, το πλαίσιο διακυβέρνησης δεδομένων θα πρέπει να υπαγορεύει τα επίπεδα εξουσιοδότησης, αρμοδιότητας και εμπλοκής που θα έχει το προσωπικό – χρήστες των πληροφοριακών συστημάτων που φιλοξενούνται στις υποδομές κυβερνητικού υπολογιστικού νέφους, εντός του συγκεκριμένου πλαισίου.

Εξίσου σημαντικοί παράγοντες, που θα πρέπει να καλυφθούν από το πλαίσιο διακυβέρνησης δεδομένων, είναι ο προσδιορισμός των ευαίσθητων δεδομένων, τα επίπεδα οργάνωσης των δεδομένων, καθώς και η ορθή ταξινόμηση των δεδομένων, με σκοπό τη μακροπρόθεσμη αποθήκευση και την ενδεχόμενη μελλοντική εκκαθάρισή τους.

Ι.Ε.1.3 Δομικά Στοιχεία Πλαισίου Διακυβέρνησης Δεδομένων

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει το Κεντρικό Πλαίσιο Διακυβέρνησης Δεδομένων των υποδομών κυβερνητικού υπολογιστικού νέφους, το οποίο θα περιλαμβάνει μία συνεκτική δέσμη από πρότυπα (standards), κατευθυντήριες αρχές και κανόνες (guiding principles), πολιτικές και διαδικασίες, οι οποίες θα διασφαλίσουν την τήρηση των προτύπων, των κανόνων - αρχών και των πολιτικών σε διαρκή βάση. Το σύνολο της τεκμηρίωσης που θα αναπτυχθεί, θα αποτελέσει τον κορμό του Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης Δεδομένων.

Τα τρία δομικά στοιχεία ενός πλαισίου διακυβέρνησης δεδομένων είναι οι άνθρωποι, οι διαδικασίες και η τεχνολογία. Συγκεκριμένα, οι άνθρωποι εφαρμόζουν το πλαίσιο, μέσω διαδικασιών οι οποίες υποστηρίζονται από την τεχνολογία. Τα στοιχεία αυτά συνιστούν τους πυλώνες, πάνω στους οποίους θα πρέπει να δομηθεί το Κεντρικό Πλαίσιο Διακυβέρνησης Δεδομένων των υποδομών κυβερνητικού υπολογιστικού νέφους.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί στις ακόλουθες ενέργειες:

- Καθορισμός του πεδίου εφαρμογής, των πολιτικών, των διαδικασιών και των προτύπων διακυβέρνησης των δεδομένων εντός των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στις κυβερνητικές υποδομές υπολογιστικού νέφους.
- Καθορισμός ενός συνόλου προτύπων (standards) και κατευθυντήριων γραμμών (guiding principles) που θα διέπουν το υπό διαμόρφωση Κεντρικό Πλαίσιο Διακυβέρνησης Δεδομένων.
- Εκπόνηση των Πολιτικών Διακυβέρνησης Δεδομένων εντός του συμφωνηθέντος πεδίου εφαρμογής που θα καλύπτουν ενδεικτικά τις ακόλουθες περιοχές:

- Ορισμός και Ιδιοκτησία Δεδομένων
- Καθορισμός Επιχειρησιακών Υπευθύνων και Ανάθεση Ρόλων
- Εγκυρότητα/Συνέπεια Δεδομένων (Data Consistency)
- Διαχείριση Δεδομένων
- Ιχνηλάτηση Δεδομένων (Data Lineage)
- Ταξινόμηση Δεδομένων (Data Classification)
- Χρήση δεδομένων για προτυποποιημένες αναλύσεις και αναφορές
- Σχεδίαση και τεκμηρίωση προτυποποιημένων Διαδικασιών Διακυβέρνησης Δεδομένων που απαιτούνται εντός του συμφωνηθέντος πεδίου εφαρμογής, οι οποίες θα καλύπτουν ενδεικτικά (και όχι περιοριστικά) τις ακόλουθες περιοχές:

1. Αρχιτεκτονική Δεδομένων (Data Architecture)

Ο Ανάδοχος στην τεκμηρίωσή του θα πρέπει να περιγράψει με σαφήνεια τον τρόπο, με τον οποίο θα δομηθούν τα δεδομένα. Αυτό περιλαμβάνει τα ίδια τα δεδομένα και όλους τους πόρους που σχετίζονται με αυτά. Η συγκεκριμένη περιοχή του πλαισίου θα πρέπει να περιλαμβάνει όλες τις πολιτικές που καθορίζουν τα βήματα στη διαδικασία της διαχείρισης του κύκλου ζωής των δεδομένων. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσδιορίσει και να εξετάσει τα δεδομένα που συλλέγονται, καθώς και τον τρόπο οργάνωσης και αποθήκευσής τους. Ένα άλλο βασικό στοιχείο της αρχιτεκτονικής δεδομένων είναι ο καθορισμός του τρόπου με τον οποίο τα δεδομένα θα επεξεργάζονται και θα αναλύονται, προκειμένου να είναι αξιοποιήσιμα και να (επανα)χρησιμοποιούνται σε διαρκή βάση.

2. Μοντελοποίηση Δεδομένων και Σχεδιασμός (Data Modelling and Design)

Η μοντελοποίηση των δεδομένων αναφέρεται στην πρακτική τεκμηρίωσης της επιχειρησιακής ανάλυσης και σχεδιασμού λογισμικού. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει λεπτομερώς τον τρόπο με τον οποίο θα σχεδιάζονται, αναπτύσσονται, ελέγχονται και διατηρούνται τα μοντέλα δεδομένων, ώστε να διασφαλιστεί ότι η εφαρμοζόμενη αρχιτεκτονική δεδομένων είναι αξιόπιστη και λειτουργική.

3. Αποθήκευση και Λειτουργίες Διαχείρισης Δεδομένων (Data Storage and Operations)

Ο Ανάδοχος, στην τεκμηρίωσή του, θα πρέπει να συμπεριλάβει τις κατευθυντήριες οδηγίες αναφορικά με τον τρόπο σχεδίασης των συστημάτων αποθήκευσης δεδομένων, τον τρόπο οργάνωσης των δεδομένων εντός των συστημάτων αποθήκευσης και τον τρόπο υλοποίησης των συστημάτων. Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει τις σχετικές διαδικασίες για τη δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας των δεδομένων και τον τρόπο με τον οποίο θα καταστρέφονται στο τέλος του κύκλου ζωής τους (data retention period).

4. Ασφάλεια Δεδομένων (Data Security)

Η ασφάλεια δεδομένων αναφέρεται στον τρόπο με τον οποίο θα προστατεύονται όλα τα ψηφιακά δεδομένα αφού συλλεχθούν. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει λεπτομερώς τη διαδικασία μέσω της οποίας θα διασφαλίζεται η προστασία των δεδομένων από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, πιθανή παραβίαση, κυβερνοεπιθέσεις, κλοπές, κλπ. Το πεδίο της συγκεκριμένης περιοχής του πλαισίου θα καθορίσει τα δικαιώματα πρόσβασης στα επιμέρους σύνολα δεδομένων και τη διαδικασία αντίδρασης έναντι δυνητικά καταστροφικών συμβάντων (catastrophic events).

Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει πλήρως τις κατάλληλες πολιτικές προστασίας δεδομένων και τις διαδικασίες διαχείρισης περιστατικών όπως, η διαρροή δεδομένων (data leakage) ή η μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση ή χρήση των δεδομένων.

5. Ενοποίηση Δεδομένων και Διαλειτουργικότητα (Data Integration and Interoperability)

Στη συγκεκριμένη περιοχή του Πλαισίου Διακυβέρνησης Δεδομένων, ο Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει λεπτομερώς τη διαδικασία μέσω της οποίας θα διασφαλίζεται ότι όλα τα δεδομένα είναι ομοιογενή και κατάλληλα οργανωμένα, αναλύοντας τον τρόπο με τον οποίο τα δεδομένα, ανεξαρτήτως πηγής, θα είναι σε θέση να ενοποιηθούν με άλλα σύνολα δεδομένων και να χρησιμοποιηθούν συνδυαστικά, με σκοπό είτε την

υποστήριξη της διαδικασίας λήψης αποφάσεων, είτε την ανάλυση των επιχειρησιακών λειτουργιών, κοκ. Το πιο σημαντικό πρόβλημα που επιδιώκει να λύσει η ενοποίηση δεδομένων είναι η υιοθέτηση και εφαρμογή ενιαίων πολιτικών και πρακτικών ορθής διαχείρισης των δεδομένων για την προστασία του απορρήτου και τη διασφάλιση της βιωσιμότητάς τους.

Επιπλέον, η ενοποίηση δεδομένων διασφαλίζει τη διαλειτουργικότητα όλων των δεδομένων, που είναι ο πιο αποτελεσματικός τρόπος με τον οποίο ένας οργανισμός μπορεί να αποκτήσει εμπειριστατωμένες πληροφορίες, συνδυάζοντας όλα τα διαθέσιμα δεδομένα για την καλύτερη δυνατή υποστήριξη των επιχειρησιακών λειτουργιών και διαδικασιών. Στο παρόν έργο αυτή η δυνατότητα θα επιτρέψει στη ΓΓΠΣΔΔ δηλαδή στον φορέα λειτουργίας να παρέχει καλύτερες υπηρεσίες προς τον πολίτη και τις επιχειρήσεις.

6. Τεκμηρίωση και Περιεχόμενο (Documents & Content)

Τα έγγραφα και το περιεχόμενο εμπίπτουν στην κατηγορία των μη δομημένων (unstructured) δεδομένων, όπως για παράδειγμα τα αρχεία πολυμέσων, τα μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τα έγγραφα, κοκ. Σε αυτό το πλαίσιο, ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τις απαραίτητες διαδικασίες για τον χειρισμό των μη δομημένων δεδομένων. Ειδικότερα, η κατηγορία των μη δομημένων δεδομένων θα πρέπει να ακολουθεί διακριτές διαδικασίες ευρετηρίασης (indexing), αποθήκευσης και προστασίας του απορρήτου. Στην τεκμηρίωση που καλείται να αναπτύξει ο Ανάδοχος, θα πρέπει να καλύψει και τον τρόπο ειδικού χειρισμού αυτής της κατηγορίας δεδομένων, παρέχοντας σαφείς οδηγίες για τη δυνατότητα ενοποίησης αυτών των (μη δομημένων) δεδομένων με τα διάφορα υπο-σύνολα δομημένων δεδομένων.

Ι.Ε.2 Προδιαγραφές Ταξινόμησης Δεδομένων

Ι.Ε.2.1 Πλαίσιο Ταξινόμησης Δεδομένων

Το πρωταρχικό στάδιο για την υλοποίηση ενός επιτυχημένου προγράμματος ταξινόμησης (classification) δεδομένων αποτελεί η ανάπτυξη του Πλαισίου Ταξινόμησης Δεδομένων. Για το σκοπό αυτό, ο Ανάδοχος θα πρέπει να σχεδιάσει κατάλληλα προσαρμοσμένο Πλαίσιο Ταξινόμησης Δεδομένων για τα δεδομένα που διατίθενται στα συστήματα των κυβερνητικών υπολογιστικών νεφών G-Cloud, H-Cloud, και RE-Cloud, το οποίο θα ορίζει τις βασικές αρχές και τους κανόνες για τον προσδιορισμό και την ορθή ταξινόμηση των δεδομένων, με στόχο τον μετέπειτα προσδιορισμό των κατάλληλων μέτρων ασφάλειας για την επαρκή προστασία των δεδομένων καθ' όλη τη διάρκεια του κύκλου ζωής τους (δημιουργία, αποθήκευση, χρήση/επεξεργασία, μεταφορά/διανομή, διαγραφή).

Το Πλαίσιο Ταξινόμησης Δεδομένων θα πρέπει να είναι σύμφωνο με το Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και της ΓΓΠΣΔΔ, την ισχύουσα Πολιτική Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων, τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων, καθώς και λοιπές σχετικές νομικές και κανονιστικές απαιτήσεις που διέπουν την προστασία των δεδομένων. Το Πλαίσιο Ταξινόμησης Δεδομένων που θα αναπτυχθεί, θα αξιοποιηθεί από τον Ανάδοχο για τη διεξαγωγή των μελετών ταξινόμησης που θα πραγματοποιηθούν στα ήδη εγκατεστημένα συστήματα στην υποδομή του G-Cloud στο πλαίσιο του παρόντος έργου, ενώ επίσης θα χρησιμοποιηθεί για όλες τις μελλοντικές μελέτες ταξινόμησης για την ένταξη Πληροφοριακών Συστημάτων Φορέων στο G-Cloud.

Ι.Ε.2.2 Σχήμα Ταξινόμησης Δεδομένων

Στο πλαίσιο του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει ένα δομημένο Σχήμα Ταξινόμησης των δεδομένων, το οποίο θα περιλαμβάνει τις βασικές αρχές για την ταξινόμηση των δεδομένων με βάση το επίπεδο της κρισιμότητας και της αξίας τους για τον εκάστοτε Φορέα. Το Σχήμα Ταξινόμησης θα πρέπει να λαμβάνει υπόψιν το επίπεδο εμπιστευτικότητας, ακεραιότητας, διαθεσιμότητας και ιδιωτικότητας των δεδομένων, καθώς και τον αντίκτυπο που θα μπορούσε να έχει για τον Φορέα η απώλεια, η διαρροή ή η παραποίηση τους. Ενδεικτικά, το Σχήμα Ταξινόμησης θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Τα επίπεδα ταξινόμησης
- Σύντομη περιγραφή του κάθε επιπέδου ταξινόμησης
- Παραδείγματα των κατηγοριών δεδομένων που ταξινομούνται στο κάθε επίπεδο

Ι.Ε.2.3 Πολιτική Ταξινόμησης Δεδομένων

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει Κεντρική Πολιτική για την ταξινόμηση των δεδομένων, μέσω της οποίας θα περιγράφονται οι κατάλληλες οδηγίες και κατευθυντήριες αρχές αναφορικά με την ταξινόμηση και τη διαχείριση των δεδομένων. Μέσω της Πολιτικής, θα πρέπει να ορίζονται με σαφήνεια οι απαιτήσεις ταξινόμησης, όπως αυτές απορρέουν από τη φύση των δραστηριοτήτων του Δημόσιου Τομέα, αλλά και από το ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο, οι έννοιες που σχετίζονται με την ταξινόμηση, τα επίπεδα ταξινόμησης και οι κανόνες βάσει των οποίων κατατάσσονται τα δεδομένα στις κατηγορίες ταξινόμησης.

Επιπροσθέτως, η πολιτική θα πρέπει να θέτει τους κανόνες που θα διέπουν την ετικετοποίηση (labeling) των δεδομένων, ώστε να επιτυγχάνεται η ευκολότερη εύρεση και ανίχνευση των δεδομένων. Τέλος, μέσω της Πολιτικής θα πρέπει να ορίζονται τα χρονικά πλαίσια και η συχνότητα της αναθεώρησης του σχήματος ταξινόμησης, καθώς και της επαναξιολόγησης της ταξινόμησης των Πληροφοριακών Πόρων.

Ι.Ε.2.4 Επαναξιολόγηση του Πλαισίου Ταξινόμησης Δεδομένων

Αξιοποιώντας την εμπειρία που θα έχει αποκομίσει ο Ανάδοχος από τη διεξαγωγή των μελετών ταξινόμησης, θα πρέπει μετά την ολοκλήρωση των μελετών να επαναξιολογήσει το Πλαίσιο Ταξινόμησης Δεδομένων που αναπτύχθηκε στις αρχικές φάσεις υλοποίησης έργου, προκειμένου να αναγνωρίσει τυχόν διορθώσεις, τροποποιήσεις ή/και βελτιώσεις που πιθανόν να κριθούν σκόπιμες. Οι εν λόγω αλλαγές δύναται να αφορούν είτε επιμέρους κατηγορίες δεδομένων που χρήζουν επαναξιολόγησης για σκοπούς συνέπειας (consistency) μεταξύ των Πληροφοριακών Συστημάτων, είτε επιμέρους σημεία επί του Πλαισίου Ταξινόμησης που δύναται να απαιτούν αναδιατύπωση / αναθεώρηση, έχοντας πλέον ορατότητα και κατανόηση επί της πληροφορίας στο σύνολό της. Εφόσον αναγνωριστούν τέτοιου είδους αλλαγές, ο Ανάδοχος κατόπιν και της σύμφωνης γνώμης της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει να προβεί στην υλοποίηση τους.

Ι.ΣΤ. Τεχνικές και Λειτουργικές Προδιαγραφές Κεντρικής Ψηφιακής Λύσης Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων

Ι.ΣΤ.1 Γενικές Απαιτήσεις

Η ψηφιακή λύση θα διαδραματίσει καταλυτικό ρόλο στην εφαρμογή, συντήρηση και επικαιροποίηση του Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης δεδομένων, υποστηρίζοντας τη διαδικασία δημιουργίας και διατήρησης ενός δομημένου συνόλου πολιτικών, διαδικασιών, υποστηρικτικών εγγράφων και απεικόνισης δεδομένων / αναφορών που με τη σειρά τους ελέγχουν τον τρόπο διαχείρισης των δεδομένων ενός οργανισμού. Η ψηφιακή λύση δύναται να υποστηρίζει τη δυνατότητα διαφορετικών μοντέλων εξυπηρέτησης (on-premises / cloud / hybrid).

Σε εξαιρετικά πολύπλοκα περιβάλλοντα υβριδικών μοντέλων υπολογιστικού νέφους, όπως αυτά των τριών επιμέρους Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών (G-Cloud, RE-Cloud, H-Cloud), όπου τα συστήματα και αντιστοίχως τα δεδομένα αυτών αποθηκεύονται και τηρούνται σε πολλαπλές διαφορετικές τοποθεσίες - υποδομές και οι κανόνες διαχείρισης των δεδομένων ποικίλουν ανά σύστημα, υπάρχει ανάγκη για την εγκατάσταση μίας σύγχρονης και προηγμένης ψηφιακής λύσης διακυβέρνησης δεδομένων.

Σε αυτό το πλαίσιο, η προσφερόμενη από τον Υποψήφιο Ανάδοχο ψηφιακή λύση θα πρέπει να καλύπτει κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες βασικές λειτουργικές και τεχνολογικές απαιτήσεις:

1. Ιδιοκτησία και διαφύλαξη δεδομένων (Data ownership and stewardship)

Η ψηφιακή λύση θα πρέπει να παρέχει υποστηρικτικές λειτουργίες προς τους ιδιοκτήτες και θεματοφύλακες των δεδομένων κατά την εκτέλεση των εργασιών τους, όπως ο ορισμός των δεδομένων, η παροχή πρόσβασης στα δεδομένα σε συνάρτηση με τις ισχύουσες πολιτικές και κανόνες, καθώς και η διασφάλιση της ποιότητας των δεδομένων όσον αφορά στη συνοχή, την πληρότητα και την εγκυρότητά τους.

2. Ανακάλυψη και καταγραφή δεδομένων (Data discovery and capturing)

Η ψηφιακή λύση θα πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα αυτοματοποιημένης σάρωσης, εντοπισμού και καταγραφής των δεδομένων από πολλαπλές πηγές, διαφορετικά συστήματα ανεξαρτήτως τεχνολογίας (technology agnostic). Αυτή η δυνατότητα περιλαμβάνει τη σάρωση διαφορετικών αποθετηρίων δεδομένων.

3. Δημιουργία καταλόγου (Data Catalog)

Η ψηφιακή λύση θα πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα δημιουργίας καταλόγου δεδομένων (data catalog) με σκοπό την ενίσχυση της αναζήτησης και της ευρετηρίασης των δεδομένων, βάσει των μεταδεδομένων που έχουν αναγνωριστεί από την σάρωση των διαφορετικών συστημάτων / αποθετηρίων δεδομένων / λοιπών πηγών πληροφορίας.

Η τεχνολογική λύση θα πρέπει να διαθέτει την κατάλληλη λειτουργικότητα χαρακτηρισμού και κατηγοριοποίησης των δεδομένων με τη βοήθεια κατάλληλων ψηφιακών ετικετών (labeling) σε επίπεδο περιοχής δεδομένων, οντότητας δεδομένων, συγκεκριμένων πεδίων, αναφορών και οπτικοποίησης (data domains, data elements, data attributes) κ.ο.κ.

4. Ταξινόμηση Δεδομένων (Data Classification)

Η ψηφιακή λύση θα πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα προσδιορισμού της ταξινόμησης δεδομένων. Για αυτόν τον σκοπό, η ψηφιακή λύση θα υποστηρίζει τη δυνατότητα ανάλυσης του περιεχομένου των πηγών δεδομένων με βάση τα επίπεδα ταξινόμησης, όπως αυτά έχουν οριστεί στο Σχήμα Ταξινόμησης Δεδομένων.

5. Διαχείριση πολιτικών (Policy Management)

Η ψηφιακή λύση θα πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα δημιουργίας, διαμόρφωσης και διαχείρισης των πολιτικών του πλαισίου διακυβέρνησης δεδομένων, καθώς και των αντίστοιχων μηχανισμών ελέγχου της τήρησης και του βαθμού συμμόρφωσης με αυτές, με σκοπό τη διαρκή παρακολούθηση της κατάστασης και της προόδου εφαρμογής του πλαισίου διακυβέρνησης.

6. Παραγωγή αναφορών και γραφική απεικόνιση δεδομένων (Reporting and Visualization/Dashboards)

Η ψηφιακή λύση θα πρέπει να υποστηρίζει προηγμένες λειτουργίες δημιουργίας προσαρμοσμένων και προκαθορισμένων προτύπων αναφορών (template and custom reports), με τη βοήθεια δυναμικών διαγραμμάτων γραφικής απεικόνισης (dashboards) και παρακολούθησης δεικτών επιδόσεων (KPIs), αναφορικά με την κατάσταση και την πρόοδο εφαρμογής των πολιτικών, τον βαθμό συμμόρφωσης, τη διαχείριση αιτημάτων / προβλημάτων και ειδοποιήσεων (alerts) όσον αφορά στη διαχείριση των δεδομένων.

7. Ευελιξία και συμβατότητα

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος στην τεχνική προσφορά του θα πρέπει να προσδιορίσει με σαφήνεια και λεπτομέρεια το προτεινόμενο μοντέλο αρχιτεκτονικής και λειτουργίας της ψηφιακής λύσης (λογισμικού εφαρμογών), ώστε να καλυφθούν οι απαιτήσεις της παρούσας σύμβασης.

Επιπλέον, η ψηφιακή λύση θα πρέπει να καλύπτει πλήρως βασικές τεχνικές προδιαγραφές ασφάλειας και προστασίας του απορρήτου των δεδομένων, που περιλαμβάνουν ενδεικτικά τα εξής:

- Διασφάλιση αυξημένων επιπέδων ασφάλειας και απορρήτου των δεδομένων
- Παρακολούθηση και προστασία διαβαθμισμένης πρόσβασης σε ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα
- Πιστή τήρηση και διαρκή ενημέρωση των πρωτοκόλλων ασφάλειας και προστασίας του απορρήτου των δεδομένων
- Ενημερωμένες αναφορές ανάλυσης δεδομένων για τη διαρκή βελτίωση των υπηρεσιών και την υποστήριξη της διαδικασίας λήψης αποφάσεων σε στρατηγικό, τακτικό και επιχειρησιακό επίπεδο
- Προληπτική διαχείριση των κινδύνων και των απειλών παραβίασης των μηχανισμών ελέγχου ασφαλείας

Σε αυτό το πλαίσιο, η προσφερόμενη από τον Υποψήφιο Ανάδοχο λύση θα πρέπει να καλύπτει κατ'ελάχιστον τις ακόλουθες αναλυτικές τεχνικές και λειτουργικές προδιαγραφές ανά Λειτουργική Περιοχή, όπως αυτές περιγράφονται με λεπτομέρεια στις επόμενες παραγράφους της παρούσας.

Ι.ΣΤ.2 Αρχιτεκτονική

Ι.ΣΤ.2.1 Γενικές Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος

Οι γενικές αρχές, σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο, που θα διέπουν το σύνολο των Υποσυστημάτων/Λογισμικού Εφαρμογών που θα **αναπτυχθούν** ή θα **προσαρμοστούν** κατάλληλα για την κάλυψη των απαιτήσεων σε επίπεδο τεχνικών και λειτουργικών προδιαγραφών, λαμβάνοντας υπόψη και το μοντέλο εξυπηρέτησης (on-premises/ cloud / hybrid) της προσφερόμενης λύσης, είναι:

1. Σύστημα **«ανοικτής» αρχιτεκτονικής** (open architecture) το οποίο θα επιτρέπει διασύνδεση είτε εγγενώς (natively) είτε με χρήση APIs με πολλαπλές πηγές δεδομένων με τα κάτωθι χαρακτηριστικά:
 - ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους εφαρμογών και υποσυστημάτων του πληροφοριακού συστήματος,
 - δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων, τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα,
 - επεκτασιμότητα των Υποσυστημάτων, χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους, για την αντιμετώπιση των μεταβαλλόμενων/αυξανόμενων αναγκών,
 - δυνατότητα επέμβασης στη λειτουργικότητα των Υποσυστημάτων (συντηρησιμότητα - maintainability),
 - διασφάλιση της αδιάλειπτης (24 ώρες X 7 ημέρες την εβδομάδα) παροχής υπηρεσιών στον τελικό χρήστη,
 - ύψιστη διασφάλιση της ασφάλειας και της προστασίας των δεδομένων,
 - ακρίβεια και συνέπεια των παρεχόμενων υπηρεσιών.
2. **Αρθρωτή** (modular) **αρχιτεκτονική** του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις, αλλαγές και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, ή αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού, ενώ παράλληλα να καθίσταται εφικτή η εύκολη επέκταση επιμέρους δομικών στοιχείων της λύσης (scale up – scale out) για την άμεση αντιμετώπιση αυξανόμενων αναγκών. Όπου είναι εφικτό, είναι επιθυμητό η αρχιτεκτονική να βασίζεται σε loosely coupled Containers για βέλτιστη αξιοποίηση του περιβάλλοντος εικονικοποίησης (virtualization) που θα φιλοξενήσει το πληροφοριακό σύστημα.
3. Λειτουργία των επιμέρους Υποσυστημάτων και λύσεων, που θα αποτελέσουν δυνητικά διακριτά τμήματα της λύσης που θα προσφερθεί, σε web-based περιβάλλον, το οποίο θα αποτελέσει το βασικό «χώρο εργασίας» για τους «διαχειριστές» και τους εξουσιοδοτημένους χρήστες των εφαρμογών με στόχο την:
 - επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ομοιομορφίας στις διεπαφές μεταξύ των διαφόρων υποσυστημάτων και στον τρόπο εργασίας τους,
 - επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά στις διεπαφές των χρηστών με τις εφαρμογές.
4. Εξασφάλιση πλήρους λειτουργικότητας μέσω Διαδικτύου (Internet) κάνοντας χρήση των καθιερωμένων εφαρμογών πλοήγησης (Web Browsers) χωρίς να απαιτείται επιπλέον εγκατάσταση λογισμικού ή τρίτων συσκευών από τους τελικούς χρήστες.
5. Χρήση **ενιαίων συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων** (RDBMS) για την ευκολία διαχείρισης του αναμενόμενου μεγάλου όγκου δεδομένων, τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών στο χρήστη και την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος. Θα πρέπει να διασφαλίζονται:
 - ανοικτό περιβάλλον ανάπτυξης εφαρμογών,
 - ανοικτά τεκμηριωμένα και δημοσιευμένα συστήματα διεπαφής με προγράμματα τρίτων,
 - ανοικτά πρωτόκολλα επικοινωνίας,
 - ανοικτό περιβάλλον ως προς τη μεταφορά και ανταλλαγή δεδομένων με άλλα συστήματα.
6. Απλοποίηση και καθοδήγηση των χρηστών στη διεκπεραίωση των καθημερινών διαδικασιών.

7. Τα **εργαλεία ανάπτυξης, συντήρησης και διαχείρισης των εφαρμογών** που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να είναι συμβατά με το σύνολο του λογισμικού υποδομής που θα προσφερθεί από τον Ανάδοχο (Web, application και database servers).
8. Χρήση **γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας (GUI)** του χρήστη για την αποδοτική διαχείριση και χρήση των Υποσυστημάτων και την ευκολία εκμάθησής τους.
9. Ενσωμάτωση στα Υποσυστήματα **άμεσης υποστήριξης βοήθειας** (online help) και οδηγιών προς τους χρήστες ανά διαδικασία ή και οθόνη.
10. **Μηνύματα λαθών** (error messages) και ειδοποίηση των χρηστών με όρους οικείους προς αυτούς.
11. Τήρηση από όλα τα Υποσυστήματα στοιχείων auditing για ιχνηλάτηση ενεργειών χρηστών και για καθορισμένο χρονικό διάστημα.
12. **Διαβαθμισμένη πρόσβαση** στα Υποσυστήματα, ανάλογα με το είδος των υπηρεσιών και την ταυτότητα των χρηστών.
13. **Διασφάλιση της πληρότητας**, ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και διαθεσιμότητας των δεδομένων των Υποσυστημάτων κατά τη χρήση και τη δικτυακή διακίνησή τους.
14. **Βέλτιστη αξιοποίηση του αποθηκευτικού συστήματος**, καθώς ο όγκος των δεδομένων είναι μεγάλος και σε μελλοντικό χρόνο θα επηρεάζει την επίδοση του συστήματος.
15. **Τεκμηρίωση του συστήματος** μέσω της αναλυτικής περιγραφής των εφαρμογών και Υποσυστημάτων. Σύνταξη τεχνικών εγχειριδίων του συστήματος και των εργαλείων διαχείρισης (system manuals), καθώς και λεπτομερή εγχειρίδια λειτουργίας του συστήματος (operation manuals) και υποστήριξης των χρηστών (user manuals).
16. Υλοποίηση τεχνικών για την εξασφάλιση της λειτουργίας των συστημάτων σε περιβάλλον **υψηλής διαθεσιμότητας**.

Ι.ΣΤ.2.2 **Λογική Αρχιτεκτονική**

Το μοντέλο ανάπτυξης και λειτουργίας που θα εφαρμοστεί θα είναι πλατφόρμα Web n-tier, η οποία θα πρέπει να περιλαμβάνει:

A. Επίπεδο Υπηρεσιών Διακυβέρνησης Δεδομένων (Data Governance Services):

- **Κατάλογος Δεδομένων (Data Catalog):** Υπηρεσίες δημιουργίας καταλόγου δεδομένων (data catalog) με σκοπό την ενίσχυση της αναζήτησης και της ευρετηρίασης (indexing) των δεδομένων, βάσει των κατηγοριών δεδομένων που έχουν αναγνωριστεί από τη σάρωση των διαφορετικών συστημάτων / πηγών δεδομένων.
- **Διαχείριση Πολιτικών και Διαδικασιών (Policies & Procedures):** Υπηρεσίες παρακολούθησης και ελέγχου της εφαρμογής των κανόνων, προτύπων, πολιτικών και διαδικασιών διακυβέρνησης των δεδομένων για τη διασφάλιση της ποιότητας, της αξιοπιστίας, της συνέπειας, της ασφάλειας, της προστασίας του απορρήτου και της ιδιωτικότητας, μέσω της απόδοσης και διαχείρισης των ρόλων και των αρμοδιοτήτων των εμπλεκομένων στο συνολικό οργανωτικό και λειτουργικό μοντέλο διακυβέρνησης.
- **Διαχείριση Οργανωτικού και Λειτουργικού Μοντέλου Διακυβέρνησης (Organisational & Operating Model Management):** Δυνατότητα ανάθεσης ρόλων και αρμοδιοτήτων, δημιουργίας προσαρμοσμένων ρόλων (custom roles) και πρότυπων ρόλων (role templates), οι οποίοι θα είναι δυνατόν να προσαρμοστούν κατάλληλα, υποστηρίζοντας τις πιθανές αλλαγές στο οργανωτικό και λειτουργικό μοντέλο του πλαισίου διακυβέρνησης δεδομένων.

B. Επίπεδο Υπηρεσιών Ολοκλήρωσης Δεδομένων (Data Integration Services)

- **Προτυποποιημένη Ολοκλήρωση Δεδομένων (Standardized Data Integration):** Προτυποποιημένες (native) διασυνδέσεις με πολλαπλές πηγές δεδομένων οι οποίες υποστηρίζονται είτε εγγενώς είτε με χρήση APIs.

Γ. Επίπεδο Διαχείρισης Δεδομένων (Data Management Services)⁸

- **Μοντελοποίηση Δεδομένων (Data Modelling):** Υπηρεσίες για την αποτελεσματική εφαρμογή της αρχιτεκτονικής δεδομένων εντός του οργανισμού, συμπεριλαμβανομένης της δημιουργίας ενός κοινού λεξικού δεδομένων που θα ενημερώνεται, συντηρείται και αναπτύσσεται με βάση τις ανάγκες και τις συνθήκες του περιβάλλοντος του οργανισμού. Καθορισμός και υποστήριξη της διαχείρισης του μοντέλου δημιουργίας, επεξεργασίας, αποθήκευσης, χρήσης και διανομής των δεδομένων, μέσω υπηρεσιών μοντελοποίησης, ανάλυσης ροών, βελτιστοποίησης και γραφικής απεικόνισης δεδομένων.
- **Αυτοματοποιημένη ιχνηλάτηση δεδομένων (Automated Data Lineage):** Η ψηφιακή λύση θα πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα ανίχνευσης και παρακολούθησης της προέλευσης κάθε οντότητας δεδομένων, των αλλαγών που υφίσταται και της διαδρομής της εντός του συστήματος, με σκοπό τον εντοπισμό πιθανών σφαλμάτων και αποκλίσεων συμμόρφωσης. Για αυτόν τον σκοπό, η ψηφιακή λύση θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα αυτοματοποιημένης ιχνηλάτησης με τη χρήση λειτουργιών όπως, η ανάλυση κώδικα (code parsing), η διασύνδεση με ETL εργαλεία, η ανάλυση αρχείων καταγραφής SQL (SQL log parsing) και η μηχανική μάθηση (machine learning).
- **Διαχείριση Μεταδεδομένων (Metadata Management):** Υπηρεσίες διαχείρισης των μεταδεδομένων με σκοπό τη διασφάλιση της ορθής δημιουργίας, αποθήκευσης και του ελέγχου τους.
- **Διαχείριση κύριων δεδομένων (Master Data Management):** Υπηρεσίες εντοπισμού και διευθέτησης ασυνεπειών/αστοχιών σε στοιχεία των κύριων δεδομένων (master data), μέσω της εφαρμογής προηγμένων τεχνικών ανάλυσης και διαχείρισης δεδομένων, με σκοπό τον καθορισμό και τη διατήρηση συνολικής εικόνας των δεδομένων αναφοράς (reference data) σε όλο το εύρος του πεδίου εφαρμογής.
- **Διαχείριση ποιότητας δεδομένων (Data Quality Management):** Υπηρεσίες ελέγχου και βελτίωσης της αξιοπιστίας και της συνέπειας των δεδομένων μεταξύ διαφορετικών συστημάτων, με σκοπό τη διασφάλιση και διατήρηση υψηλών επιπέδων αξιοπιστίας, συνοχής και αξιοποίησης των δεδομένων, μέσω της καθιέρωσης και εφαρμογής των απαραίτητων διαδικασιών και μηχανισμών ελέγχου της ποιότητας των δεδομένων.
- **Ασφάλεια και απόρρητο δεδομένων (Data Security & Privacy):** Υπηρεσίες διασφάλισης της ασφάλειας και της παροχής πρόσβασης στα δεδομένα από εξουσιοδοτημένους χρήστες και ομάδες, μέσω της εφαρμογής κατάλληλων πολιτικών και διαδικασιών ασφάλειας.

Όλα τα ανωτέρω επίπεδα υπηρεσιών χτίζονται πάνω στο Επίπεδο υποδομών (Shared Infrastructure), το οποίο αφορά στη φυσική υποδομή του συστήματος, δηλαδή τα συστήματα υλικού και την αντίστοιχη αρχιτεκτονική αυτών.

Την πλατφόρμα της λογικής αρχιτεκτονικής ολοκληρώνουν τα ακόλουθα επίπεδα:

- **Επίπεδο ασφαλείας (Enterprise Security):** Αφορά στην υποδομή ασφαλείας που θωρακίζει το σύστημα, η οποία πρέπει να είναι ενιαία για όλη την αρχιτεκτονική και να αντιμετωπίζει με συνολικό τρόπο τα θέματα ασφαλούς πρόσβασης χρηστών, αυτοματοποιημένης απόδοσης/ανάιρεσης δικαιωμάτων σε χρήστες, κρυπτογράφησης δεδομένων, προστασίας δεδομένων από διαρροές και εκτενούς λειτουργικότητας αναφορών για θέματα που σχετίζονται με την ασφάλεια του συστήματος.
- **Επίπεδο διαχείρισης (Enterprise Management):** Αφορά στην παρεχόμενη λειτουργικότητα διαχείρισης, η οποία θα επιτρέπει στους διαχειριστές να επιβλέπουν τη λειτουργία όλων των επιπέδων της αρχιτεκτονικής από ενιαίο web-based περιβάλλον και να προβαίνουν σε διαχειριστικές ενέργειες αλλά και εργασίες ανίχνευσης προβλημάτων μέσα από το περιβάλλον αυτό.

⁸ Οι υπηρεσίες του Επιπέδου Διαχείρισης Δεδομένων αναφέρονται στο εννοιολογικό – λογικό επίπεδο της αρχιτεκτονικής της ψηφιακής λύσης, και όχι στις απαιτούμενες λειτουργικές δυνατότητες του συστήματος, οι οποίες καταγράφονται αναλυτικά στις επόμενες παραγράφους της παρούσας

- **Επίπεδο ανάπτυξης (Enterprise Development):** Αφορά στα εργαλεία αλλά και πλαίσια ανάπτυξης με τα οποία θα αναπτυχθούν ή προσαρμοστούν τα παρεχόμενα υποσυστήματα αλλά και μέσω των οποίων η λειτουργικότητα των υποσυστημάτων θα επεκτείνεται. Ειδικότερα, έμφαση θα δοθεί στη συμβατότητα των παρεχόμενων εργαλείων με τις ώριμες, ανοικτές και ευρέως διαδεδομένες τεχνολογίες.

Ι.ΣΤ.2.3 Αρχιτεκτονική Λύση – Προδιαγραφές Φυσικής Αρχιτεκτονικής

Ο Ανάδοχος του έργου, συναρτήσει και του μοντέλου εξυπηρέτησης της προσφερόμενης λύσης, δύναται να χρησιμοποιήσει τις ακόλουθες υπολογιστικές υποδομές οι οποίες είναι υπό τη διαχείριση του τεχνικού προσωπικού της ΓΓΠΣΔΔ:

- DNS servers
- LDAP servers & SSO servers
- SSL Accelerators & Load Balancers (Συσκευές επιτάχυνσης κρυπτογραφίας για την υλοποίηση SSL)
- Backup Servers/Devices
- Αποθηκευτικά μέσα για την παροχή των ψηφιακών υπηρεσιών (Storage Area Network)
- Δικτυακός εξοπλισμός και σύστημα διαχείρισής του
- Mail servers
- Εικονικές μηχανές (VMs)
- Εργαλείο διαχείρισης υπολογιστικών πόρων.

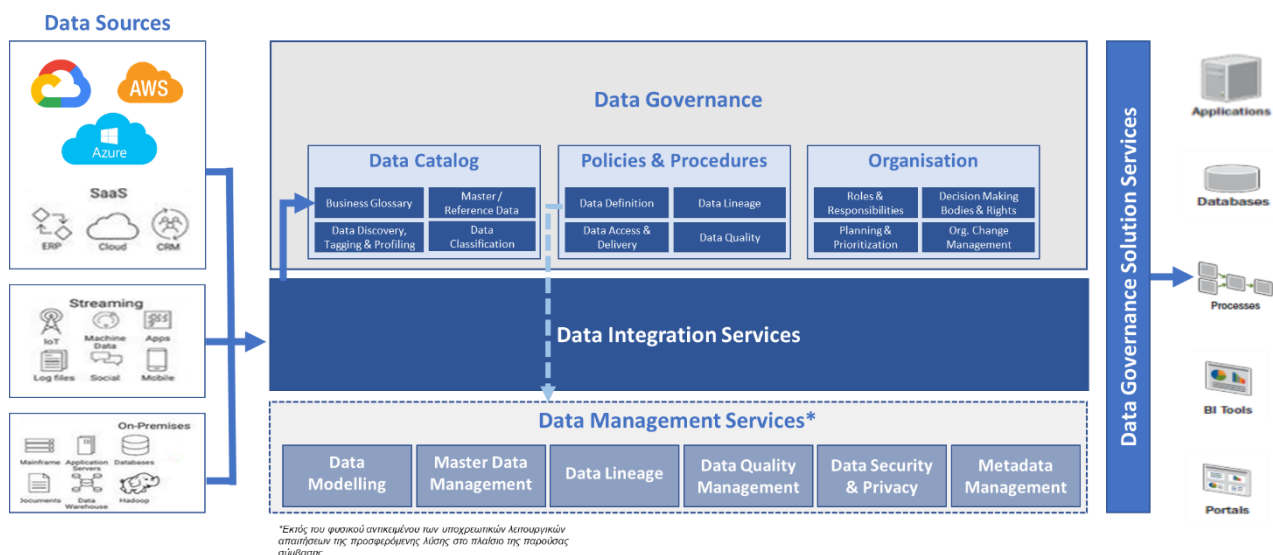
Θα πρέπει να σημειωθεί ότι:

- σε κάθε περίπτωση, τυχόν ασυμβατότητες με τις διατιθέμενες υποδομές, που θα εμφανιστούν κατά την εγκατάσταση και παραμετροποίηση του συστήματος, θα πρέπει να αρθούν με ενέργειες του αναδόχου, μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς πρόσθετες οικονομικές απαιτήσεις από την πλευρά του.
- εφόσον κάποια χαρακτηριστικά των ανωτέρω υποδομών είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του συστήματος, αλλά δεν έχουν ενεργοποιηθεί ή δε χρησιμοποιούνται ή δεν παρέχονται από τις υφιστάμενες εκδόσεις λογισμικού, ο ανάδοχος θα πρέπει να προχωρήσει στις απαραίτητες ενέργειες (π.χ. παραμετροποίηση λογισμικού, ενεργοποίηση χαρακτηριστικού, εγκατάσταση νέας έκδοσης λογισμικού κ.ά.), ώστε να αρθεί το πρόβλημα χωρίς πρόσθετες οικονομικές απαιτήσεις από την πλευρά του και μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Τεχνική Πρόσφορά του καλείται να σχεδιάσει και να παρουσιάσει την προτεινόμενη αρχιτεκτονική της προσφερόμενης λύσης, ώστε να καλύπτονται οι απαιτήσεις:

- της προτεινόμενης λογικής αρχιτεκτονικής,
- της λειτουργίας σε περιβάλλον εικονικών μηχανών (virtual machines) και τη συμβατότητα με το G-Cloud,
- της διαθεσιμότητας και απόκρισης, σε σχέση με την τήρηση εγγυημένου επιπέδου υπηρεσιών και ρητρών.

Στο ακόλουθο Σχήμα αποτυπώνεται ενδεικτική λογική αρχιτεκτονική του Συστήματος, μη δεσμευτική για τον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος καλείται να προτείνει τη δική του λογική αρχιτεκτονική, αναλύοντας το κάθε προτεινόμενο από αυτόν υποσύστημα/λογισμικό εφαρμογών.



Ενδεικτική Λογική Αρχιτεκτονική Συστήματος

Σημειώνεται εδώ ότι δυνατότητες load balancing στο επίπεδο Web μπορούν να προσφερθούν από το ίδιο το G-cloud, εφόσον πληρούνται συγκεκριμένες τεχνικές προϋποθέσεις. Σε αυτήν την περίπτωση, ο Ανάδοχος δεν επιφορτίζεται με την υλοποίηση load-balancing σε Web επίπεδο με δικό του εξοπλισμό.

Οι διακριτές εφαρμογές που φιλοξενούνται στα διάφορα VMs θα πρέπει να επικοινωνούν είτε απευθείας μέσω Web Services είτε με χρήση ενός κοινού Service Bus. Επισημαίνεται ότι η προτεινόμενη από τον προσφέροντα αρχιτεκτονική δε θα πρέπει να έχει μοναδικό σημείο αστοχίας (Single Point of Failure) στα βασικά επίπεδα, κάνοντας χρήση είτε N+1 εικονικών μηχανών σε active-active διάταξη (μέσω load balancer), είτε με αρχιτεκτονική προσέγγιση που εκμεταλλεύεται και δύναται να λειτουργήσει με τις High Availability δυνατότητες του Κυβερνητικού Νέφους G-Cloud (vmWare HA). Η βάση δεδομένων θα υποστηρίζεται από τουλάχιστον δύο διακομιστές. Οι ελάχιστες υποχρεωτικές απαιτήσεις αναφορικά με τις δυνατότητες fail-over της βάσης είναι η ύπαρξη διάταξης master-slave, όπου ο slave ενημερώνεται σε σχεδόν πραγματικό χρόνο (warm standby) και μπορεί να αναλάβει το ρόλο του master αυτόματα, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, σε περίπτωση αστοχίας του master.

Επίσης, θα υπάρχουν δύο διακομιστές για την εξουσιοδότηση και ταυτοποίηση χρηστών σε διάταξη κατ'ελάχιστον active-passive. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, θα πρέπει να περιγράψει λεπτομερώς την προτεινόμενη από αυτόν αρχιτεκτονική και να παραθέσει αναλυτικά τους λόγους για τους οποίους είναι κατάλληλη για το προσφερόμενο Σύστημα, καθώς και ότι μπορεί να χειριστεί το αναμενόμενο πλήθος ταυτοχρόνων συνδέσεων. Επίσης, θα πρέπει, μελετώντας τις προσφερόμενες από το G-cloud υπηρεσίες διαδικτυακής ασφάλειας, να τεκμηριώσει στην προσφορά του κατά πόσον η αρχιτεκτονική του συστήματος περιλαμβάνει virtual web application firewalls και την προσέγγιση που θα ακολουθηθεί για την υλοποίηση τους, εφόσον απαιτούνται.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Τεχνική Πρόσφορά του, αναλόγως με το μοντέλο εξυπηρέτησης καλείται να συμπληρώσει τον ακόλουθο πίνακα με τους πόρους που θα απαιτηθούν για κάθε υποσύστημα / λογισμικό / υπηρεσία, προκειμένου να φιλοξενηθεί στο G-Cloud. Η παράθεση των πόρων θα είναι ομαδοποιημένη ανά εικονικό διακομιστή (virtual server). Ο πίνακας μπορεί να τροποποιηθεί, κατά την κρίση του προσφέροντος εφόσον απαιτείται, ώστε να απεικονίζεται πληρέστερα ο επιθυμητός τρόπος φιλοξενίας στο G-Cloud.

A/A	Περιγραφή διακομιστή	Υπηρεσίες που φιλοξενούνται	Αριθμός cores	Μνήμη (GB)	Δίσκος (GB)
1					
2					

3					
....					

Ι.ΣΤ.2.4 Χρήστες

Κρίνεται σκόπιμο να παρουσιαστούν οι εμπλεκόμενοι χρήστες του συστήματος – υποσυστημάτων/εφαρμογών της ψηφιακής λύσης, καθώς και οι εργασίες – υπηρεσίες που πρέπει να τους παρέχει το σύστημα.

Οι Χρήστες του συστήματος διακρίνονται σε **τρεις (3)** βασικές κατηγορίες:

- A. στους διαχειριστές του συστήματος,
- B. στους εξειδικευμένους χρήστες (εσωτερικούς και εξωτερικούς), οι οποίοι είναι επιφορτισμένοι με συγκεκριμένους ρόλους και αρμοδιότητες σύμφωνα με το οργανωτικό και λειτουργικό μοντέλο του κεντρικού πλαισίου διακυβέρνησης δεδομένων (π.χ. data stewards/data owners).
- Γ. στους απλούς χρήστες (εσωτερικούς και εξωτερικούς), οι οποίοι έχουν πρόσβαση στις αναλυτικές και συνοπτικές αναφορές, που δημοσιεύονται από το σύστημα.

A. Διαχειριστές του συστήματος

- Συνιστούν ένα ικανό και ενιαίο πυρήνα στελεχών της ΓΓΠΣΔΔ που θα υποδείξει η υπηρεσία με εξειδικευμένη γνώση του συστήματος σε λειτουργικό, τεχνικό και επιχειρησιακό επίπεδο. Τα στελέχη αυτά σταδιακά θα καταστούν ικανά να αναλάβουν, μετά το πέρας του παρόντος Έργου, τη συνολική διαχείριση και υποστήριξη του συστήματος. Οι συγκεκριμένοι Διαχειριστές θα έχουν τα ανώτατα δικαιώματα χρηστών (user rights) στο σύστημα.
- Είναι στελέχη πληροφορικής της ΓΓΠΣΔΔ και των αρμόδιων διευθύνσεων της με γνώσεις και εμπειρία στη διαχείριση και τεχνική υποστήριξη συστημάτων ΤΠΕ.
- Οι Διαχειριστές δύναται να αναλάβουν μελλοντικά και την περαιτέρω ανάπτυξη και εξέλιξη του συστήματος.

Εκτιμάται ότι το μέγιστο πλήθος των διαχειριστών θα είναι 5.

B. Εξειδικευμένοι χρήστες του συστήματος

Πρόκειται για υπαλλήλους της ΓΓΠΣΔΔ και των φορέων του Δημοσίου των οποίων τα συστήματα φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος Δημόσιου Τομέα (G-Cloud), με γνώσεις σε λειτουργικό και επιχειρησιακό επίπεδο, οι οποίοι θα έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης και διαχείρισης των εργασιών του συστήματος, σύμφωνα με το ρόλο τους στις επιμέρους πολιτικές, διαδικασίες και ροές εργασιών στο συνολικό οργανωτικό και λειτουργικό μοντέλο του κεντρικού πλαισίου διακυβέρνησης δεδομένων.

Εκτιμάται ότι το μέγιστο πλήθος των εξειδικευμένων χρηστών θα είναι 30.

Γ. Απλοί χρήστες του συστήματος

Πρόκειται για επιτελικά στελέχη, υπαλλήλους της ΓΓΠΣΔΔ και των φορέων του Δημοσίου, με γνώσεις σε επιχειρησιακό επίπεδο, οι οποίοι θα έχουν πρόσβαση σε εκτεταμένες και συνοπτικές αναλύσεις / απεικονίσεις των διαθέσιμων πληροφοριών.

Κατά την ολοκλήρωση της υλοποίησης των συστημάτων, οι χρήστες θα χωριστούν σε ομάδες ανάλογα με το ρόλο τους στις διαδικασίες και στο πληροφοριακό σύστημα. Στη συνέχεια, σε κάθε ομάδα χρηστών βάσει του ρόλου της, θα αποδοθούν τα ανάλογα δικαιώματα πρόσβασης. Τα δικαιώματα πρόσβασης ανά χρήση καθορίζουν σε ποιες εφαρμογές και σε ποιες λειτουργίες έχει δικαίωμα πρόσβασης, επεξεργασίας και ελέγχου.

Ι.ΣΤ.2.5 Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης Συστήματος

Το περιβάλλον διεπαφής με τους χρήστες θα αναπτυχθεί μέσω τεχνολογιών web. Οι κύριες εφαρμογές, που θα χρησιμοποιούν οι χρήστες θα πρέπει να είναι διαθέσιμες από κεντρικό ιστότοπο μέσω web browser.

Οι εφαρμογές, που θα υλοποιήσει ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του παρόντος Έργου πρέπει να αξιοποιούν σύγχρονες τεχνολογίες και να αναπτυχθούν με τη βοήθεια ενός σύγχρονου περιβάλλοντος ανάπτυξης.

Η αξιοποίηση ενιαίου περιβάλλοντος ανάπτυξης εφαρμογών έχει σημαντική επίδραση στην παραγωγικότητα των Φορέων Πληροφορικής, καθώς με αυτόν τον τρόπο περιορίζεται ο χρόνος ανάπτυξης και επικαιροποίησης της τεχνογνωσίας και τα θέματα ασυμβατότητας και μειώνονται τα κόστη τεχνικής υποστήριξης.

Η ΓΓΠΣΔΔ επιδιώκοντας την αυτονομία της, έχει δώσει ιδιαίτερο βάρος στην ανάπτυξη εσωτερικής ικανότητας προγραμματισμού εφαρμογών και έχει αναπτύξει σειρά εφαρμογών σε διάφορα υποσυστήματα, αποκτώντας παράλληλα σημαντικότητα τεχνογνωσία, που αποτελεί πολύτιμο πόρο του Οργανισμού. Στο πλαίσιο αυτό έχει επιλέξει ως ενιαία πλατφόρμα ανάπτυξης των νέων εφαρμογών της για το Internet ή Intranet, τα ανοικτά πρότυπα XML, Web Services και την πλατφόρμα J2EE.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στη ΓΓΠΣΔΔ τον ελάχιστο προσφερόμενο αριθμό αδειών χρήσης, όλων των περιβαλλόντων λογισμικού, που θα χρησιμοποιήσει σε όλα τα στάδια ανάπτυξης των εφαρμογών, και τα οποία θα είναι απαραίτητα για την αποδοτική συντήρηση και τροποποίηση των εφαρμογών από το προσωπικό της ΓΓΠΣΔΔ. Η υποχρέωση αυτή υπάρχει μόνον εάν χρησιμοποιηθούν εργαλεία, τα οποία δε διαθέτει η ΓΓΠΣΔΔ και αναφέρεται σε εργαλεία ανάλυσης, σχεδίασης, ανάπτυξης, εκσφαλμάτωσης και συντήρησης.

Σε αυτήν την περίπτωση, το περιβάλλον ανάπτυξης εφαρμογών, που θα χρησιμοποιηθεί πρέπει:

- να βασίζεται σε ευρέως διαδεδομένα πρότυπα ανάπτυξης (ενδεικτικά: UML, XML, SOAP, Web Services κ.λπ.), ώστε να διασφαλισθεί η ανοικτή αρχιτεκτονική της λύσης, η διαλειτουργικότητα με άλλα συστήματα και η μεταφερισιμότητα (portability) των εφαρμογών μεταξύ των πλατφορμών hardware, λειτουργικών συστημάτων και εξυπηρετητών εφαρμογών διαφορετικών κατασκευαστών,
- να παρέχει εργαλεία μοντελοποίησης (model-based development) και ανάπτυξης (π.χ. χρήση φιλικών wizards και αυτόματη παραγωγή κώδικα), ώστε να διασφαλισθεί η τεκμηρίωση και η εύκολη και γρήγορη συντήρηση και επέκταση των εφαρμογών στο μέλλον,
- να υποστηρίζει την ανάπτυξη εφαρμογών από ομάδες προγραμματιστών με αξιοποίηση τεχνολογιών Source Control Management (π.χ. versioning, check in/out), για την κάλυψη των σημερινών αλλά και των μελλοντικών αναγκών του συστήματος.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να προσφέρει έτοιμο λογισμικό για να καλύψει κάποια ή/και το σύνολο της προδιαγραφόμενης λειτουργικότητας, αντί να αναπτύξει ο ίδιος τις εφαρμογές. Στην περίπτωση αυτή, το προσφερόμενο λογισμικό θα πρέπει να παραμετροποιηθεί, ώστε να καλύπτει πλήρως τις τεχνικές και λειτουργικές προδιαγραφές της απαιτούμενης λύσης.

Για τα σημεία που θα χρειαστεί να γίνει υλοποίηση λογισμικού, το σύστημα θα πρέπει να αναπτυχθεί με χρήση διαδεδομένων πρότυπων ανάπτυξης. Ένα πλήρες σύνολο των εργαλείων θα πρέπει να διατεθεί στην Αναθέτουσα Αρχή για πιθανές μικρές επεμβάσεις στο μέλλον.

Ι.ΣΤ.3 Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων (Υποσυστημάτων, Εφαρμογών)

Ι.ΣΤ.3.1 Λειτουργική Ενότητα 1: Κατάλογος και Ταξινόμηση Δεδομένων

Η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να υποστηρίζει τη λειτουργικότητα δημιουργίας και συντήρησης Καταλόγου Δεδομένων παρέχοντας στους εμπλεκόμενους ρόλους στο οργανωτικό και λειτουργικό μοντέλο του πλαισίου διακυβέρνησης δεδομένων τη δυνατότητα να αναζητούν, να εντοπίζουν, να προσπελαίνουν και να κατανοούν τα σύνολα δεδομένων ανά περιοχή (Data Sets/Domains) που προέρχονται από διάφορες πηγές.

Στον Κατάλογο Δεδομένων θα υπάρχει η δυνατότητα καταχώρησης και κατηγοριοποίησης των δεδομένων διευκολύνοντας κατ' αυτόν τον τρόπο τον εντοπισμό, την πρόσβαση και την ανάλυσή τους.

Η Λειτουργική Ενότητα Καταλόγου Δεδομένων της ψηφιακής λύσης θα πρέπει να υποστηρίζει κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες υπηρεσίες - λειτουργικά χαρακτηριστικά:

1.1. Αυτοματοποιημένη σάρωση και ανίχνευση δεδομένων

Η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα αυτοματοποιημένης ανίχνευσης και ανακάλυψης δεδομένων των συστημάτων που φιλοξενούνται σε περιβάλλον υπολογιστικού νέφους σε επίπεδο δομής και περιεχομένου. Το περιεχόμενο αφορά ενδεικτικά σε τιμές δεδομένων και τύπους δεδομένων.

Η λειτουργικότητα Καταλόγου Δεδομένων της λύσης θα δίνει τη δυνατότητα σάρωσης και δημιουργίας καταλόγου των πληροφοριακών αγαθών σε όλο το εύρος των υπό μελέτη υποδομών, υποστηρίζοντας κατ' αυτόν τον τρόπο την εύκολη αναζήτηση και ανάκτηση των σχετικών δεδομένων και τη μετατροπή τους σε εύκολα προσβάσιμες και αξιόπιστες πληροφορίες.

Με τη βοήθεια της λειτουργικότητας Καταλόγου Δεδομένων, η προσφερόμενη λύση θα πρέπει να υποστηρίζει την αυτοματοποιημένη ανίχνευση, ευρετηρίαση (indexing), ταξινόμηση (classification) και οργάνωση των δεδομένων ανεξαρτήτως της τοποθεσίας αποθήκευσής τους εντός του περιβάλλοντος του κυβερνητικού υπολογιστικού νέφους.

Παράλληλα, ο Κατάλογος Δεδομένων θα παρέχει ένα κεντρικό σημείο αναφοράς για τη συλλογή, την ευρετηρίαση, τη συσχέτιση, τον σχολιασμό και τη χρήση δεδομένων και μεταδεδομένων, με σκοπό την υποστήριξη της διαδικασίας λήψης τεκμηριωμένων αποφάσεων, βασισμένων σε εύκολα προσβάσιμα, αξιόπιστα και συνεπή δεδομένα.

Τέλος, θα αξιολογηθεί θετικά πρόσθετη προηγμένη λειτουργικότητα τεχνητής νοημοσύνης (AI) της προσφερόμενης από τον Υποψήφιο Ανάδοχο λύσης για την υποστήριξη της αυτοματοποιημένης σάρωσης και ανακάλυψης δεδομένων ως προς τη συγκεκριμένη διάσταση της Λειτουργικής Ενότητας δημιουργίας, συντήρησης και ενημέρωσης του Καταλόγου Δεδομένων.

1.2. Δημιουργία και Εκτέλεση Προφίλ Δεδομένων (Profiling)

Ως μέρος της διαδικασίας σάρωσης και εντοπισμού των δεδομένων, η λύση θα πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα δημιουργίας και εκτέλεσης αναζητήσεων, βάσει συγκεκριμένων προφίλ που θα ορίζουν οι χρήστες, με σκοπό τη χαρτογράφηση και ανάλυση της δομής και του περιεχομένου των δεδομένων.

Ένα προφίλ αντιπροσωπεύει ένα αντικείμενο αποθήκευσης (repository object), το οποίο μπορεί να οριστεί για την ανάλυση ενός μεμονωμένου αντικειμένου/υπο-συνόλου δεδομένων ή/και πολλαπλών αντικειμένων/υπο-συνόλων δεδομένων, με σκοπό τον καθορισμό του περιεχομένου, της ποιότητας και της δομής των πηγών δεδομένων των εφαρμογών, των βάσεων δεδομένων, των συστημάτων, κοκ.

1.3. Δημιουργία ετικετών (tagging)

Η ψηφιακή λύση θα πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα ορισμού ετικετών στα δεδομένα, κατά τη ρύθμιση/προσαρμογή των ιδιοτήτων των δεδομένων. Επίσης, θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα δημιουργίας πρόσθετων ετικετών για μελλοντική χρήση (κατά περίπτωση). Το συγκεκριμένο λειτουργικό χαρακτηριστικό (tagging) δίνει τη δυνατότητα κατηγοριοποίησης – ομαδοποίησης των πληροφοριακών αγαθών, με σκοπό την υποστήριξη της δυνατότητας φιλτραρίσματος των δεδομένων, με τη βοήθεια κατάλληλα ορισμένων ετικετών ως πεδία φιλτραρίσματος – αναζήτησης των δεδομένων.

1.4. Ταξινόμηση Δεδομένων (Data Classification)

Η ψηφιακή λύση θα πρέπει να υποστηρίζει τη διαδικασία ταξινόμησης δεδομένων με αυτοματοποιημένο τρόπο. Ειδικότερα, η ψηφιακή λύση θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα αυτοματοποιημένης ανάλυσης του περιεχομένου των πηγών δεδομένων χρησιμοποιώντας ως μέτρο σύγκρισης (baseline) κατάλληλα διαμορφωμένο υποσύνολο των δεδομένων, με σκοπό την εξαγωγή πληροφοριών και αναλύσεων σχετικά με τα διαφορετικά είδη και κατηγορίες δεδομένων και την τοποθεσία αποθήκευσής τους. Με σκοπό την επίτευξη της αυτοματοποιημένης ταξινόμησης των δεδομένων, το σύστημα θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα κατηγοριοποίησης των δεδομένων σε επίπεδο στήλης πίνακα ΒΔ. Παραδείγματα κατηγοριών δεδομένων σε επίπεδο στήλης Πίνακα είναι το «όνομα», η «διεύθυνση», ο «αριθμός τηλεφώνου», κοκ.

Ι.ΣΤ.3.2 Λειτουργική Ενότητα 2: Διακυβέρνηση Δεδομένων (Data Governance)

Η Λειτουργική Ενότητα Διακυβέρνησης Δεδομένων της ψηφιακής λύσης θα πρέπει να υποστηρίζει τις ακόλουθες υπηρεσίες - λειτουργικά χαρακτηριστικά:

2.1. Ιδιοκτησία και Διαχείριση Δεδομένων (Data Ownership and Stewardship)

Η ιδιοκτησία δεδομένων δεν αφορά μόνο στην κατοχή και διαφύλαξη των δεδομένων από τους καθορισμένους ιδιοκτήτες του, αλλά και στην παροχή πρόσβασης σε άλλους ρόλους ή οργανωτικές μονάδες, ώστε να μπορούν αυτοί να τα αξιοποιήσουν. Η δε διαχείριση δεδομένων αναφέρεται στη διαχείριση της ποιότητας των δεδομένων όσον αφορά στην προσβασιμότητα, την ακρίβεια, την πληρότητα, τη συνοχή και την ενημέρωση.

Συγκεκριμένα, η ψηφιακή λύση θα πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα ανάθεσης ρόλων και αρμοδιοτήτων, επιτρέποντας στους διαχειριστές δεδομένων να μοιράζονται, να προστατεύουν και να βελτιώνουν τα δεδομένα που είναι υπό τον έλεγχό τους.

Επιπλέον, η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα δημιουργίας προσαρμοσμένων ρόλων (custom roles), πέραν των όσων θα παρέχει εξ ορισμού (by default). Εναλλακτικά, η ψηφιακή λύση θα μπορεί να υποστηρίζει πρότυπα ρόλων (role templates), τα οποία θα είναι δυνατόν να προσαρμοστούν κατάλληλα, μέσω της κατά το δοκούν διαμόρφωσης νέων κριτηρίων / κανόνων.

Τέλος, η λύση θα πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα ανάθεσης εργασιών (task assigning) σε πολλαπλούς ή μεμονωμένους ρόλους σε μία διαδικασία, με βάση συγκεκριμένα κριτήρια και κανόνες ποιότητας δεδομένων.

2.2. Διαχείριση Ροών Εργασίας (Workflow Management)

Η ψηφιακή λύση θα πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα σχεδιασμού, προσαρμογής και διαχείρισης των περισσότερο κοινών ροών εργασίας (διαδικασιών) ενός πλαισίου διακυβέρνησης δεδομένων.

Αναλυτικότερα, ως προς τη συγκεκριμένη λειτουργικότητα, η προσφερόμενη λύση θα πρέπει να υποστηρίζει τα εξής:

- Δυνατότητα δημιουργίας προσαρμοσμένων ροών εργασίας (custom workflows) τόσο για τις υπό σχεδίαση διαδικασίες του Καταλόγου Δεδομένων όσο και για το σύνολο των διαδικασιών του Πλαισίου Διακυβέρνησης Δεδομένων
- Δυνατότητα οπτικής/διαγραμματικής απεικόνισης των ροών εργασίας, δίνοντας τη δυνατότητα παρακολούθησης της αλληλουχίας των βημάτων (τρέχοντα και μελλοντικά βήματα) ανά ροή εργασίας
- Δυνατότητα διαμόρφωσης της ροής εργασιών των δραστηριοτήτων του Καταλόγου Δεδομένων (Προσθήκη/Επεξεργασία/Διαγραφή/Εγκριση)
- Δυνατότητα ορισμού κατάστασης (status) εγγράφων (Σχέδιο/Πρόταση/Δημοσιευμένο)
- Δυνατότητα προσαρμογής/τροποποίησης διαφορετικών ροών εργασίας για πολλαπλά πεδία δεδομένων (data domains)
- Δυνατότητα ορισμού και αποστολής προσαρμοσμένων ειδοποιήσεων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email notifications) στους εμπλεκόμενους ρόλους ανά ροή εργασίας

2.3. Παραγωγή Αναφορών (Reporting)

Η ψηφιακή λύση θα πρέπει να υποστηρίζει λειτουργίες παραγωγής αναφορών μέσα από τη δυνατότητα δημιουργίας, επισκόπησης και ενημέρωσης πολιτικών δεδομένων, με σκοπό την κεντρικοποιημένη διαχείριση του πλαισίου διακυβέρνησης, τη διασφάλιση της εφαρμογής των πολιτικών και τη διατήρηση των απαιτούμενων επιπέδων συμμόρφωσης με τις πολιτικές και τα καθορισμένα πρότυπα διακυβέρνησης δεδομένων.

Για τον σκοπό αυτόν, κάθε αποθετήριο δεδομένων (data repository) θα πρέπει να έχει έναν ιδιοκτήτη δεδομένων που θα ελέγχεται για τον βαθμό συμμόρφωσης με συγκεκριμένες πολιτικές διακυβέρνησης

δεδομένων, όπως 1) η ύπαρξη ενημερωμένου λεξικού δεδομένων, 2) η τεκμηρίωση κανόνων, και 3) ο καθορισμός μηχανισμών ελέγχου πρόσβασης στα δεδομένα.

Θα πρέπει να υποστηρίζεται η δυνατότητα γραφικής απεικόνισης με τη βοήθεια κατάλληλων διαγραμμάτων/dashboards, τα οποία θα μπορούν να προσαρμόζονται και να ενημερώνονται με αυτοματοποιημένο και δυναμικό τρόπο για τη δημιουργία αναφορών για συγκεκριμένα σύνολα δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων αναλύσεων τάσεων και αναφορών αποκλίσεων. Σε επίπεδο αναφορών και γραφικών απεικονίσεων, η ψηφιακή λύση θα πρέπει να υποστηρίζει επίσης συνοπτική αναφορά υψηλού επιπέδου της κατάστασης των ροών εργασίας και των διαδικασιών, για τις οποίες θα δίνεται η δυνατότητα στους χρήστες να εμβαθύνουν σε μεγαλύτερα επίπεδα ανάλυσης.

Ι.ΣΤ.4 Προηγμένες Λειτουργικές Προδιαγραφές – Προαιρετικές

Θα αξιολογηθεί θετικά πρόσθετη προηγμένη λειτουργικότητα της προσφερόμενης από τον Υποψήφιο Ανάδοχο λύσης για την υποστήριξη των αναγκών κλιμάκωσης και επέκτασης της λύσης, με σκοπό την εξυπηρέτηση μελλοντικών αναγκών του Φορέα Λειτουργίας ή/και για πιθανή εγκατάσταση της λύσης (rollout) στο πεδίο εφαρμογής των επιμέρους Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών στο πλαίσιο της αξιοποίησης στοχευμένου πληροφοριακού συστήματος για την αποτελεσματική εφαρμογή, συντήρηση, αλλαγή και επικαιροποίηση του Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης των Δεδομένων στα τρία επιμέρους Κυβερνητικά Υπολογιστικά Νέφη (G-Cloud, H-Cloud, RE-Cloud).

Στο πλαίσιο αυτό, παρατίθενται ακόλουθως ενδεικτικές Λειτουργικές Ενότητες και προηγμένα χαρακτηριστικά της προσφερόμενης ψηφιακής λύσης, οι οποίες θα αξιολογηθούν θετικά ως προς τον βαθμό και τα επίπεδα κάλυψής τους από την προσφερόμενη από τον Υποψήφιο Ανάδοχο λύση. Σε κάθε περίπτωση, επισημαίνεται ότι οι ακόλουθες λειτουργικές περιοχές είναι προαιρετικές και δεν αποτελούν αντικείμενο του φυσικού αντικείμενου της παρούσας:

Ι.ΣΤ.4.1 Λεξικό Επιχειρησιακών Όρων (Business Glossary)

Θα αξιολογηθεί θετικά η δυνατότητα της προσφερόμενης ψηφιακής λύσης να υποστηρίζει τη δημιουργία, διαχείριση και εισαγωγή επιχειρησιακών όρων υπό τη μορφή ενός Λεξικού Επιχειρησιακών Όρων (Business Glossary), το οποίο θα αποθηκεύεται και θα είναι προσβάσιμο κεντρικά για εύκολη αναζήτηση από τους τελικούς χρήστες του συστήματος.

Τα στοιχεία του Λεξικού θα περιλαμβάνουν επιχειρησιακούς όρους, οι οποίοι θα είναι σε θέση να αναζητούν οι επιχειρησιακοί χρήστες στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους. Ένας επιχειρησιακός όρος προσδιορίζει έννοιες σχετικές με το περιβάλλον λειτουργίας του οργανισμού, ενώ η πολιτική προσδιορίζει το σκοπό που διέπει τις πρακτικές που σχετίζονται με τον κάθε επιχειρησιακό όρο. Οι επιχειρησιακοί όροι και οι πολιτικές θα πρέπει με τη σειρά τους να μπορούν να συσχετιστούν με κατηγορίες, οι οποίες συνιστούν περιγραφικές ταξινομήσεις.

Σε αυτό το πλαίσιο, η λύση δυνητικά θα δίνει τη δυνατότητα στους εμπλεκόμενους ρόλους να δημιουργούν και να καταχωρούν επιχειρησιακούς όρους που θα περιλαμβάνουν στοιχεία όπως ορισμούς, περιγραφές, συσχετίσεις με άλλους όρους και σχετιζόμενες κατηγορίες.

Η λειτουργικότητα του Καταλόγου Δεδομένων της ψηφιακής λύσης θα πρέπει να έχει ενσωματωμένη λειτουργική δυνατότητα δημιουργίας ενός ενιαίου Λεξικού, μέσω αυτοματοποιημένης αναζήτησης - σάρωσης για τον εντοπισμό δεδομένων σε πολλαπλά αποθετήρια δεδομένων.

Η δυνατότητα αυτή συμβάλλει στον εντοπισμό όλων των χαρακτηριστικών που σχετίζονται με συγκεκριμένες οντότητες δεδομένων, ακολουθώντας μία από κάτω προς τα πάνω (bottom-up) προσέγγιση, η οποία επιτρέπει την αντιστοίχιση ανόμοιων δεδομένων κάτω από ένα κοινό Λεξικό. Ο Κατάλογος Δεδομένων σε συνδυασμό με το αντίστοιχο Λεξικό ενισχύει την ορατότητα ως προς την τοποθεσία κάθε οντότητας δεδομένων σε οποιοδήποτε υπολογιστικό περιβάλλον.

Ι.ΣΤ.4.2 Ιχνηλάτηση Δεδομένων (Data Lineage)

Θα αξιολογηθεί θετικά η δυνατότητα της προσφερόμενης ψηφιακής λύσης να υποστηρίξει τις κάτωθι (προαιρετικές) ειδικές και προηγμένες λειτουργικές προδιαγραφές ιχνηλάτησης δεδομένων.

Η λειτουργικότητα της ιχνηλάτησης δεδομένων (Data Lineage) εξυπηρετεί την παρακολούθηση του κύκλου ζωής των δεδομένων, εμφανίζοντας το σύνολο των ροών τους από την πηγή (αφετηρία) μέχρι το σημείο προορισμού/αποθήκευσής τους. Η λειτουργικότητα της ιχνηλάτησης δεδομένων δε θα πρέπει να περιορίζεται μόνο στην πορεία και τις ροές των δεδομένων κατά τη διάρκεια του κύκλου ζωής τους, αλλά θα πρέπει να επεκτείνεται και στην καταγραφή των αλλαγών τις οποίες υπέστησαν, του πότε έλαβαν χώρα αυτές και στον εντοπισμό της πηγής/αιτίας που προκάλεσε τις τυχόν αλλαγές.

Η ιχνηλάτηση των δεδομένων θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα στους χρήστες να αξιολογούν τη συνοχή και την ακρίβεια των δεδομένων, επιτρέποντάς τους να πραγματοποιούν αναζητήσεις σε όλο το εύρος του περιβάλλοντος στο οποίο φιλοξενούνται, από την πηγή έως την τρέχουσα τοποθεσία τους, και να υποστηρίζει τον εντοπισμό πιθανών ασυνεπειών με σκοπό την επίλυσή τους.

Σκοπός της συγκεκριμένης λειτουργίας του συστήματος είναι να διασφαλίζεται ανά πάσα στιγμή ότι τα δεδομένα προέρχονται από αξιόπιστη πηγή, επεξεργάζονται και μετασχηματίζονται με συνέπεια και αποθηκεύονται και τηρούνται στη σωστή τοποθεσία.

Ειδικότερα, η ψηφιακή λύση θα πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα εντοπισμού σφαλμάτων επεξεργασίας τόσο σε επίπεδο περιοχής (data domain) όσο και σε επίπεδο κρίσιμων πεδίων των δεδομένων, καθώς και συνδυασμού της λειτουργικότητας σάρωσης και ανίχνευσης δεδομένων και μεταδεδομένων για τη δημιουργία του συνολικού πλαισίου χαρτογράφησης των δεδομένων (data mapping framework).

Η λειτουργικότητα της Ιχνηλάτησης Δεδομένων της ψηφιακής λύσης θα πρέπει να υποστηρίζει (ενδεικτικά) τις ακόλουθες υπηρεσίες - λειτουργικά χαρακτηριστικά:

- **Αυτοματοποιημένη εξαγωγή ιχνηλάτησης:** Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα αυτοματοποιημένης ιχνηλάτησης δεδομένων από πολλαπλές πηγές, π.χ. παραλλαγές της SQL (PostgreSQL, MySQL, Microsoft SQL Server, Standard SQL), εργαλεία ETL και BI.
- **Διαδραστική απεικόνιση ιχνηλάτησης:** Θα πρέπει να υποστηρίζεται η γραφική απεικόνιση της ιχνηλάτησης με τη βοήθεια διαδραστικών διαγραμμάτων, τα οποία θα απεικονίζουν συνοπτικά τη διαδρομή και τις ροές των δεδομένων από την πηγή στην τρέχουσα τοποθεσία τους.
- **Αναλυτική τεχνική ιχνηλάτηση:** Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα λεπτομερούς τεχνικής απεικόνισης της διαδρομής των δεδομένων σε επίπεδο γραμμής/στήλης (πίνακα ΒΔ), μετασχηματισμού και ερωτημάτων SQL.
- **Άμεση και έμμεση ιχνηλάτηση:** Θα πρέπει να υποστηρίζεται η δυνατότητα εμφάνισης των άμεσων ροών δεδομένων μεταξύ των διαφορετικών πηγών, καθώς και ο εντοπισμός πιθανών έμμεσων συσχετίσεων, ώστε να εξαγονται συμπεράσματα για τον εντοπισμό σχέσεων και αλληλεξαρτήσεων μεταξύ των διαφόρων υπο-συνόλων δεδομένων.
- **Συνδυασμός ιχνηλάτησης με τα επίπεδα ταξινόμησης δεδομένων (data classification):** Η ιχνηλάτηση των δεδομένων σε συνδυασμό με τα επίπεδα ταξινόμησης θα πρέπει να υποστηρίζει τον εντοπισμό ευαίσθητων, εμπιστευτικών ή/και κρίσιμων δεδομένων που άπτονται της συμμόρφωσης με το ισχύον κανονιστικό και ρυθμιστικό πλαίσιο, όπως ο Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων (GDPR), καθώς και τη διάγνωση πιθανών ζητημάτων ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και διαθεσιμότητας των δεδομένων προς επίλυση.

Ι.ΣΤ.4.3 Ποιότητα Δεδομένων (Data Quality)

Θα αξιολογηθεί θετικά η δυνατότητα της προσφερόμενης ψηφιακής λύσης να υποστηρίξει τις κάτωθι (προαιρετικές) ειδικές και προηγμένες λειτουργικές προδιαγραφές ποιότητας δεδομένων.

Η αξιολόγηση και η συντήρηση της ποιότητας των δεδομένων στοχεύει στη διαρκή ανάλυση και βελτίωση των δεδομένων μέσω καλά ορισμένων κανόνων, πολιτικών και διαδικασιών διαχείρισης της ποιότητας.

Σε αυτό το πλαίσιο, η ψηφιακή λύση θα πρέπει να διασφαλίζει ότι η αξία, η δομή και η σημασιολογία των δεδομένων είναι συνεπείς και ευθυγραμμισμένες μεταξύ των συστημάτων, των διαδικασιών και των επιχειρησιακών οντοτήτων.

Ειδικότερα, η ψηφιακή λύση θα πρέπει να υποστηρίζει μία σειρά από γενικές λειτουργικές δυνατότητες – χαρακτηριστικά όσον αφορά στην πτυχή της ποιότητας των δεδομένων, οι οποίες ενδεικτικά περιλαμβάνουν:

- **Δείκτες παρακολούθησης και μέτρησης ποιότητας (KQIs).** Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα ορισμού βασικών δεικτών μέτρησης της ποιότητας δεδομένων, παρακολούθησής τους σε διαρκή βάση και αποστολής αυτοματοποιημένων ειδοποιήσεων για οντότητες και αντικείμενα δεδομένων που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους καθιερωμένους στόχους.
- **Εκκαθάριση και αποκατάσταση (Cleansing and remediation).** Θα πρέπει να υποστηρίζεται η δυνατότητα ορισμού επιχειρησιακών κανόνων (business rules) για την αυτοματοποιημένη αντιμετώπιση προβλημάτων ποιότητας δεδομένων. Επιπλέον, η λύση θα πρέπει να παρέχει ιστορικά στατιστικά στοιχεία για τη διεξαγωγή ελέγχων και ανάλυσης των ριζικών αιτιών (root cause analysis) των εντοπισθέντων ζητημάτων/προβλημάτων αναφορικά με την ποιότητα δεδομένων, συμπεριλαμβανομένης της ακρίβειας, της πληρότητας, της συμμόρφωσης, της συνέπειας, της ακεραιότητας και των επικαλύψεων (π.χ. πλεονάζοντα δεδομένα).
- **Εύρος δεδομένων.** Η λύση θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα εμβάθυνσης και ανάλυσης της ποιότητας δεδομένων σε όλο το εύρος των διαφορετικών τύπων δεδομένων και των συσχετίσεών τους, και όχι μόνο σε ένα μοναδικό τύπο δεδομένων, π.χ. στοιχεία επικοινωνίας πολιτών.
- **Ενσωμάτωση μεταδεδομένων.** Θα πρέπει να υποστηρίζεται η δυνατότητα εντοπισμού και συλλογής μεταδεδομένων στο πλαίσιο του συνολικού κύκλου ζωής τους.
- **Επαλήθευση (validation).** Θα πρέπει να υποστηρίζεται η δυνατότητα αυτοματοποιημένης επαλήθευσης της ποιότητας δεδομένων με τη βοήθεια κατάλληλου εργαλείου αντιστοίχισης με τους θεσπισμένους κανόνες ποιότητας.
- **Μετασχηματισμός δεδομένων.** Η ψηφιακή λύση θα πρέπει να διαθέτει δυνατότητα μετασχηματισμού των δεδομένων για την επίλυση ζητημάτων – προβλημάτων όχι μόνο σε συντακτικό επίπεδο (syntactic) αλλά και για την αντιμετώπιση δομικών και σημασιολογικών αποκλίσεων των δεδομένων διαφορετικών συστημάτων.

Ειδικές Απαιτήσεις Διαχείρισης Ποιότητας

- **Αυτόματα παραγόμενοι και προσαρμόσιμοι κανόνες ποιότητας δεδομένων:** Δυνατότητα δημιουργίας κατά περίπτωση (ad-hoc) αναλυτικών κανόνων ποιότητας δεδομένων μέσω προηγμένης λειτουργικότητας μηχανικής μάθησης, η οποία θα συμβάλει στην ελαχιστοποίηση της χειρόγραφης καταγραφής κανόνων και στην αποφυγή σφαλμάτων καταχώρησης.
- **Προληπτική παρακολούθηση και ανίχνευση ανωμαλιών:** Συνεχής παρακολούθηση και ανίχνευση προβλημάτων ποιότητας δεδομένων. Αυτοματοποιημένος εντοπισμός αποκλίσεων δεδομένων, ακραίων τιμών, προτύπων ανώμαλης συμπεριφοράς και αλλαγών σχήματος (scheme), με σκοπό τον μετριασμό των κινδύνων και τη βελτίωση της διαδικασίας λήψης αποφάσεων.
- **Ενιαία αξιολόγηση (βαθμολόγιο) και προσωπικές ειδοποιήσεις:** Υποστήριξη ενιαίου συστήματος βαθμολόγησης για την παραγωγή αναφορών σε όλες τις πηγές δεδομένων. Δυνατότητα παραμετρικών ρυθμίσεων για την αποστολή προσωπικών ειδοποιήσεων, υποστηρίζοντας τους χρήστες στον εντοπισμό, την κλιμάκωση και την προληπτική επιδιόρθωση ζητημάτων ποιότητας δεδομένων.
- **Συνέπεια δεδομένων:** Υποστήριξη της δυνατότητας διεξαγωγής ελέγχων σε επίπεδο γραμμών/στηλών πινάκων, συμμόρφωσης και τιμών δεδομένων μεταξύ του πηγαίου και του καταληκτικού αποθετηρίου δεδομένων (target data lake), με σκοπό τον εντοπισμό χαμένων εγγραφών και 'διαρρηγμένων' (broken) σχέσεων.

Ι.ΣΤ.4.4 Ασφάλεια και Απόρρητο Δεδομένων (Data Security & Privacy)

Θα αξιολογηθεί θετικά η δυνατότητα της προσφερόμενης ψηφιακής λύσης να υποστηρίξει τις κάτωθι (προαιρετικές) ειδικές και προηγμένες λειτουργικές προδιαγραφές ασφάλειας και απορρήτου δεδομένων.

Θα πρέπει να υποστηρίζονται ισχυρές δυνατότητες προστασίας του απορρήτου των δεδομένων, μέσω της κεντρικής διαχείρισης και αυτοματοποίησης των ροών εργασιών, με σκοπό τον εντοπισμό πιθανών απειλών ή κινδύνων που διακυβεύουν την ασφάλεια και το απόρρητο των δεδομένων και τον καθορισμό των απαραίτητων μέτρων και ενεργειών για τον μετριασμό ή την εξάλειψή τους.

Η λειτουργικότητα της Ασφάλειας και Απορρήτου των Δεδομένων της ψηφιακής λύσης θα πρέπει να υποστηρίζει (ενδεικτικά) τις ακόλουθες υπηρεσίες - λειτουργικά χαρακτηριστικά:

- **Ενσωματωμένη σχεδίαση ασφάλειας και απορρήτου των δεδομένων (security & privacy by design):** Η ψηφιακή λύση θα πρέπει να διασφαλίζει εξ ορισμού (by default) μηχανισμούς για τη διασφάλιση της συμμόρφωσης με το ισχύον κανονιστικό και ρυθμιστικό πλαίσιο για την ασφάλεια και την προστασία των δεδομένων, υποστηρίζοντας παράλληλα τη δυνατότητα υιοθέτησης νέων οδηγιών/κανονισμών αναφορικά με τις περιόδους διατήρησης των δεδομένων, την ελαχιστοποίηση του όγκου των δεδομένων που τηρούνται και τη συμμόρφωση αναφορικά με τη δυνατότητα χρήσης των δεδομένων.
- **Αυτοματοποιημένος εντοπισμός ευαίσθητων δεδομένων:** Θα πρέπει να υποστηρίζεται η δυνατότητα ανίχνευσης και ταξινόμησης των ευαίσθητων δεδομένων με τη χρήση προηγμένων τεχνολογιών όπως η μηχανική μάθηση.
- **Δυναμική απόκρυψη δεδομένων (data masking):** Η ψηφιακή λύση θα πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα αυτοματοποιημένης αναγνώρισης του σημασιολογικού σχήματος δεδομένων, με σκοπό την κατάλληλη διαβάθμιση των ευαίσθητων δεδομένων και την απόκρυψή τους, παρέχοντας πρόσβαση σε αυτά μόνο σε εξουσιοδοτημένους χρήστες.

Ι.ΣΤ.4.5 Πρόσθετα Λειτουργικά Χαρακτηριστικά

Θα αξιολογηθεί θετικά η δυνατότητα της προσφερόμενης ψηφιακής λύσης να υποστηρίζει τις κάτωθι (προαιρετικές) ειδικές και προηγμένες λειτουργικές προδιαγραφές:

i. Διαχείριση Κύριων Δεδομένων (Master Data Management)

Η ψηφιακή λύση θα πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα δημιουργίας κανόνων εμπλουτισμού και επικύρωσης/επαλήθευσης δεδομένων, συσχετίσεων μεταξύ οντοτήτων, κανόνων αντιστοίχισης εγγράφων, τη δυνατότητα καθορισμού ορίων βεβαιότητας (confidence thresholds) και δημιουργίας κανόνων ενοποίησης αρχείων.

Οι διαχειριστές δεδομένων θα πρέπει να είναι σε θέση να διαχειρίζονται αντικείμενα όπως επιχειρησιακούς όρους, πολιτικές δεδομένων, πρότυπα δεδομένων, κανόνες ποιότητας δεδομένων, δείκτες ποιότητας δεδομένων, κανόνες κύριων δεδομένων, εργασίες κύριων δεδομένων (π.χ. επικαλύψεις) και οποιαδήποτε άλλα αντικείμενα είναι πλήρως προσαρμόσιμα/παραμετροποιήσιμα (π.χ., κανονισμοί).

ii. Υποστήριξη Διεξαγωγής Ελέγχων (Auditing)

Για τη δυνατότητα διεξαγωγής εξωτερικών ελέγχων (external audits) η ψηφιακή λύση θα πρέπει να υποστηρίζει τη δημιουργία ρόλων για εξωτερικούς ελεγκτές.

Στο πλαίσιο διεξαγωγής των ελέγχων, η ψηφιακή λύση θα πρέπει να διασφαλίζει ότι τηρείται κατάλληλη διαδρομή ελέγχου στα δεδομένα και ότι οι εσωτερικοί μηχανισμοί έχουν εφαρμοστεί κατάλληλα.

Αναλυτικότερα, τα απαιτούμενα χαρακτηριστικά – λειτουργικές δυνατότητες της λύσης όσον αφορά στη διεξαγωγή ελέγχων περιλαμβάνουν ενδεικτικά τα εξής:

- **Ιχνηλάτηση (Lineage):** Θα πρέπει να παρέχεται δυνατότητα οπτικής απεικόνισης της ιχνηλάτησης κατά μήκος πολλαπλών συστημάτων και εφαρμογών, συμπεριλαμβανομένης της ιχνηλάτησης σε πολλαπλές κατευθύνσεις τόσο οριζόντια (κατά μήκος) όσο και κατακόρυφα (εις βάθος / drill-down).
- **Αξιολόγηση επιπτώσεων:** Θα πρέπει να υποστηρίζεται αυτοματοποιημένη αξιολόγηση επιπτώσεων των αλλαγών σε εφαρμογές και συστήματα, ενώ παράλληλα θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα παραγωγής αναφορών σε επίπεδο στοιχείων θύρας, χρήσης και επεκτάσεων μεταδεδομένων και χαρτογράφησης εξαρτήσεων κατά μήκος διασυνδεδεμένων συστημάτων.
- **Δοκιμαστικό περιβάλλον:** Θα πρέπει να υποστηρίζεται ενσωματωμένο περιβάλλον δοκιμών (test environment) που θα συμβάλει στον εντοπισμό σφαλμάτων αντιστοίχισης και περιόδου σύνδεσης, καθώς επίσης και στον εντοπισμό των ριζικών αιτίων τους (root causes).
- **Έλεγχος εκδόσεων:** Θα πρέπει να υποστηρίζεται η δυνατότητα αναλυτικής διαχείρισης και ενημέρωσης εκδόσεων.

Ι.ΣΤ.5 Προδιαγραφές Οριζόντιων Λειτουργιών

Ι.ΣΤ.5.1 Συμβατότητα με G-Cloud

Εφόσον το Σύστημα θα εγκατασταθεί και θα λειτουργήσει στο G-Cloud, θα πρέπει:

- να είναι cloud-enabled, δηλαδή να λειτουργεί ή να σχεδιάζεται να λειτουργήσει σε περιβάλλον εικονικοποίησης (hypervisor) και να έχει σχεδιαστεί κατάλληλα ή εναλλακτικά να έχει αρχιτεκτονική κατάλληλη για μεταφορά σε περιβάλλον υπολογιστικού νέφους (cloud) από φυσικές μηχανές (εφόσον λειτουργεί σε αυτές) και επίσης να είναι συμβατό με το περιβάλλον εικονικοποίησης του G-cloud (λογισμικό εικονικοποίησης VMware),
- να έχει σαφώς καθορισμένες τις απαιτήσεις του σε αποθηκευτικό χώρο, δικτυακή κίνηση, αντίγραφα (backup), ασφάλεια και λοιπές συνοδευτικές υπηρεσίες, ώστε να ενταχθεί σε κάποιο από τα προσφερόμενα επίπεδα υπηρεσιών του G-Cloud,
- να έχει ρυθμισμένα τα θέματα αδειοδότησης των εφαρμογών και των δομικών του στοιχείων, ώστε να είναι δυνατή η νόμιμη λειτουργία του.

Η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να είναι κατάλληλα προσαρμοσμένη στις υποδομές και στο περιβάλλον λειτουργίας του G-Cloud και να συμμορφώνεται με τις τεχνικο-επιχειρησιακές προδιαγραφές που διέπουν τη λειτουργία του:

- Τα λειτουργικά συστήματα και το λογισμικό θα πρέπει να υποστηρίζουν αρχιτεκτονική x86 και να μπορούν να λειτουργήσουν πλήρως σε εικονικές μηχανές πάνω σε ESXI 6.7 (ή νεώτερο) hypervisor.
- Δε θα πρέπει να απαιτείται προμήθεια επιπρόσθετου εξοπλισμού για τη λειτουργία των εφαρμογών (USB keys, certificate servers, κλπ.) ή επικοινωνία μεταξύ των εικονικών μηχανών πέρα από τις προσφερόμενες παροχές του Κυβερνητικού Νέφους.
- Η εσωτερική διευθυνσιοδότηση των εικονικών μηχανών θα πρέπει να είναι παραμετρική και να καθορίζεται κατά την εγκατάσταση στο Κυβερνητικό Νέφος.
- Η λειτουργία των εφαρμογών και συστημάτων θα πρέπει να συνάδει με τις προδιαγραφές ασφαλείας του Κυβερνητικού Νέφους, καθώς και τις Αρχές Καλής Λειτουργίας Φιλοξενούμενων συστημάτων.

Οι υπολογιστικοί πόροι που θα διατεθούν στον Ανάδοχο του Συστήματος από το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud για την υλοποίηση του έργου θα καθοριστούν κατά τη Φάση 1 του Υποέργου 1.

Επιπρόσθετα, δύναται να διατεθεί αποθηκευτικός χώρος (SAN Storage) για εγκατάσταση Βάσεων Δεδομένων ή αποθήκευση αρχείων κατά μέγιστο 10TB. Η απαιτούμενη υποδομή για λήψη αντιγράφων ασφαλείας θα παρέχονται από το G-Cloud σε αντιστοιχία με τις αιτούμενες υποδομές.

Παρόλο που το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud παρέχει δυνητικά ευελιξία στους πόρους που μπορεί να διαθέσει στο εκάστοτε Πληροφοριακό Σύστημα, η σωστή αξιοποίηση των πόρων αυτών, αποτελεί μείζον ζήτημα στρατηγικού σχεδιασμού για τη Δημόσια Διοίκηση. Σύμφωνα με το παραπάνω, επισημαίνεται ότι η ορθή χρήση πόρων (κατά συμμόρφωση των λειτουργικών προδιαγραφών) αποτελεί σημαντικό παράγοντα της τεχνικής αξιολόγησης της πρότασης.

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να περιγράψει και να τεκμηριώσει στην Τεχνική του Προσφορά την προτεινόμενη από αυτόν Αρχιτεκτονική, όσον αφορά στα χαρακτηριστικά του εξοπλισμού υποδομής του G-Cloud που θα απαιτηθεί για την εγκατάσταση του Συστήματος (βλ. παρ. ΣΤ.2.3 του Παραρτήματος Ι της παρούσας) και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης λύσης που εγγυώνται τη μέγιστη αξιοποίηση των δυνατοτήτων του G-Cloud. Συγκεκριμένα:

- τον απαιτούμενο αριθμό υπολογιστικών πόρων (σε VMs), αναλύοντας κατά περίπτωση τις απαιτήσεις σε εικονικούς πυρήνες (vcores), μνήμη (RAM) και αποθηκευτικό χώρο (storage).
- τον βέλτιστο, κατά τον υποψήφιο Ανάδοχο, λογικό σχήμα διασύνδεσης αυτών για την επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ασφάλειας και διαθεσιμότητας, λαμβάνοντας υπόψιν τις δυνατότητες των προσφερόμενων υποδομών του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud (load balancing, vmWare high availability).

- τη δέσμευση του Αναδόχου ότι καλύπτεται το σύνολο των προδιαγραφών της διακήρυξης με την προτεινόμενη υποδομή.
- πιθανές μελλοντικές δυνατότητες επέκτασης της προτεινόμενης λύσης (scale up/scale out), έτσι ώστε να γίνεται η βέλτιστη αξιοποίηση των δυνατοτήτων των προσφερόμενων υποδομών του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud.

Σε περίπτωση που η λύση του υποψήφιου Αναδόχου περιλαμβάνει άδειες χρήσης έτοιμου εμπορικού λογισμικού, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προμηθεύσει, στο πλαίσιο του έργου, άδειες συμβατές με το περιβάλλον του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud. Για την προμήθεια αυτή θα πρέπει να λάβει υπόψη του τις γενικές και ειδικές κατά περίπτωση συνθήκες διαχείρισης αδειών χρήσης εμπορικού λογισμικού στο συγκεκριμένο περιβάλλον του G-Cloud.

Περαιτέρω είναι, σημαντικό να ληφθούν υπόψη τα παρακάτω:

- Σε περίπτωση που κρίνεται ότι η χρήση του VMware High Availability δεν επαρκεί για τις ανάγκες υψηλής διαθεσιμότητας του φιλοξενούμενου συστήματος και κατά συνέπεια πρέπει να εγκατασταθεί κάποια τεχνολογία clustering, είναι επιθυμητό αυτή να είναι συμβατή με το περιβάλλον Νέφους και να μην εμποδίζει την ελεύθερη μετακίνηση των εικονικών μηχανών μεταξύ των φυσικών εξυπηρετητών του G-Cloud. Ομοίως πρέπει να ισχύει για διατάξεις Υψηλής Απόδοσης.
- Σε περίπτωση που απαιτούνται πιστοποιητικά SSL για τη λειτουργία του Συστήματος ή την επικοινωνία με τρίτα συστήματα, θα πρέπει αυτά να προσφερθούν από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Δεν είναι εφικτή η χρήση των υφιστάμενων πιστοποιητικών του κυβερνητικού Νέφους για αυτόν τον σκοπό.
- Είναι επιθυμητό η προτεινόμενη αρχιτεκτονική του Πληροφοριακού Συστήματος να εκμεταλλεύεται τις προσφερόμενες δυνατότητες και παροχές του Κυβερνητικού Νέφους, ώστε να είναι εφικτή η γρήγορη και εύκολη προσθήκη επιπλέον πόρων στο φιλοξενούμενο σύστημα (scale-up & scale-out) για την κάλυψη μελλοντικών επιχειρησιακών αναγκών.

Τέλος, επισημαίνεται ότι ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφώνεται με τους κανόνες της Πολιτικής Ασφάλειας την οποία εφαρμόζει και τηρεί η ΓΓΠΣΔΔ σε όλα τα φιλοξενούμενα Πληροφοριακά Συστήματα στο Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud, καθώς και με όλες τις απαραίτητες λειτουργικές απαιτήσεις που προκύπτουν στο πλαίσιο της Προγραμματικής Συμφωνίας Φιλοξενίας Έργου. Η Πολιτική Ασφάλειας θα δοθεί στον Ανάδοχο κατά την 1^η Φάση του Υποέργου 1 της παρούσας.

Ι.ΣΤ.5.2 **Διαλειτουργικότητα – Διασύνδεση με Τρίτα Συστήματα**

Η προσφερόμενη λύση θα πρέπει να παρέχει ένα ενιαίο και ολοκληρωμένο σύνολο λειτουργιών. Παράλληλα, θα πρέπει να υποστηρίζεται η δυνατότητα ανταλλαγής δεδομένων με Τρίτα Πληροφοριακά Συστήματα.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει τη διαλειτουργικότητα αφενός μεταξύ των λειτουργικών ενοτήτων (υποσυστημάτων) που θα αναπτυχθούν ή προσαρμοστούν, στο πλαίσιο του παρόντος έργου, και αφετέρου με τα υφιστάμενα συστήματα, όπου απαιτείται. Στο πλαίσιο αυτό, θα πρέπει να προδιαγράψει στην προσφορά του τον τρόπο και τις τεχνολογίες με τις οποίες θα υλοποιήσει τη διαλειτουργικότητα – δυνατότητα διασύνδεσης με τρίτα συστήματα.

Επίσης, επισημαίνεται ότι θα πρέπει απαραίτητα να διαθέτει δυνατότητες για επεκτασιμότητα και ολοκλήρωσή του μελλοντικά και με άλλα υποσυστήματα, μέσα σε ένα ενιαίο πλαίσιο λειτουργίας.

Για τον σκοπό αυτό, θα πρέπει να υποστηρίζεται κατάλληλο **σχήμα διαλειτουργικότητας**, με τη μορφή κατάλληλων **διεπαφών** (π.χ. επαρκώς τεκμηριωμένα APIs), τα οποία θα επιτρέπουν διασύνδεση με τρίτες εφαρμογές (public API, ETL Tools) ή/και άλλα Υποσυστήματα (intranet API).

Στο πλαίσιο αυτό, το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα διασύνδεσης με ευρύ φάσμα πηγών δεδομένων, εργαλείων ETL, BI, συστημάτων ERP/CRM, κοκ., είτε με τη βοήθεια εγγενών συνδέσμων (native connectors) είτε με τη βοήθεια διασυνδέσεων API, για τη διασύνδεση με πολλαπλές πηγές δεδομένων. Ειδικότερα, θα πρέπει να υποστηρίζεται:

- Η διασύνδεση και επικοινωνία με τα επικρατέστερα συστήματα βάσεων δεδομένων, π.χ. SQL Server, Oracle, κοκ.
- Η υποστήριξη τυποποιημένων πρωτοκόλλων επικοινωνίας και ανταλλαγής δεδομένων που να είναι ουδέτερα ως προς τις λύσεις εξόδου (technology-agnostic). Τα δεδομένα θα πρέπει να εισάγονται και να εξάγονται από και προς πολλαπλά συστήματα και υποδομές ανεξαρτήτως τεχνολογίας ή πλατφόρμας, μέσω web services.
- Η διασύνδεση με πληθώρα οριοθετημένων τύπων αρχείων όπως .csv, .txt ή .xls, καθώς και μορφότυπων XML και JSON.

Όλες οι παραπάνω απαιτήσεις θα ικανοποιηθούν με την τήρηση των τεχνικών προδιαγραφών του Πλαισίου Διαλειτουργικότητας Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και πιο συγκεκριμένα του Ελληνικού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας και Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών (ΠΔ&ΗΥ) (e-gif.gov.gr).

Επιπρόσθετα, οι τυχόν διαλειτουργικότητες που θα υλοποιηθούν με συστήματα τρίτων φορέων θα πραγματοποιηθούν κάνοντας χρήση διαδικτυακών υπηρεσιών (WEB Services) μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Το Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ) εξασφαλίζει ένα ενιαίο περιβάλλον (υποδομή) εγκατάστασης και χρήσης διαδικτυακών υπηρεσιών, μέσω του οποίου ανταλλάσσονται επιχειρησιακά δεδομένα μεταξύ του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και των Φορέων του Δημοσίου.

Το Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ) παρέχει στους Φορείς τα μέσα για την αδιάλειπτη επιχειρησιακή και παραγωγική λειτουργία, εξασφαλίζοντας υψηλές συνθήκες ασφάλειας πληροφοριών. Το ΚΕ.Δ για λόγους Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων δεν αποθηκεύει επιχειρησιακή ή διοικητική πληροφορία.

Το ΚΕ.Δ περιλαμβάνει:

- την Εφαρμογή Διαχείρισης Αιτημάτων Διαλειτουργικότητας (ΕΔΑ)
- την Πλατφόρμα Διαχείρισης και Υποστήριξης των Διαδικτυακών (web services) Enterprise Service Bus (ESB)
- τον Κοινό Οδηγό Υλοποίησης Διαδικτυακών Υπηρεσιών
- την Πολιτική Ορθής Χρήσης των Διαδικτυακών Υπηρεσιών

Ακολουθούνται οι εξής κατά περίπτωση διαδικασίες:

α) Για την χρήση των υφιστάμενων διαδικτυακών υπηρεσιών (WEB Services) του ΚΕ.Δ, η Ομάδα Έργου της ΓΓΠΣΔΔ σε συνεργασία με τον Ανάδοχο θα πρέπει να ακολουθήσει τα παρακάτω βήματα:

1. Υποβολή Αιτήματος στην Εφαρμογή Διαχείρισης Αιτημάτων Διαλειτουργικότητας (ΕΔΑ)
2. Ανάπτυξη εφαρμογής πελάτη (client application), για τη χρήση της διαδικτυακής υπηρεσίας
3. Πραγματοποίηση δοκιμαστικών κλήσεων στο πιλοτικό περιβάλλον του ΚΕ.Δ
4. Ένταξη σε παραγωγική λειτουργία σύμφωνα με:
 - Την Πολιτική Ορθής Χρήσης Διαδικτυακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης
 - Τη σωστή τήρηση του αρχείου καταγραφής - ιχνηλασιμότητας κλήσεων

β) Σε περίπτωση δημιουργίας, στο πλαίσιο του παρόντος έργου, κάποιας μη υφιστάμενης διαδικτυακής υπηρεσίας (WEB Service) στο ΚΕ.Δ., η Ομάδα Έργου της ΓΓΠΣΔΔ σε συνεργασία με τον Ανάδοχο θα πρέπει να ακολουθήσει τα παρακάτω βήματα:

1. Υποβολή Αιτήματος στην Εφαρμογή Διαχείρισης Αιτημάτων Διαλειτουργικότητας (ΕΔΑ), με την επιλογή «ΜΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟ WS»
2. Μια σύντομη περιγραφή του επιθυμητού ws και του σκοπού χρήσης του
3. Αξιολόγηση του αιτήματος από τη ΓΓΠΣΔΔ (και σε περίπτωση έγκρισης του αιτήματος ακολουθούν τα παρακάτω βήματα 4-6)
4. Επικοινωνία της ΓΓΠΣΔΔ με το φορέα παροχής του ws και το φορέα λήψης του για την ανάλυση των απαιτήσεων, τον προσδιορισμό των τεχνικών προδιαγραφών και του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του/των νέων διαδικτυακών υπηρεσιών (web Service).
5. Δημιουργία του νέου ws στο ΚΕ.Δ. από τη ΓΓΠΣΔΔ

6. Στη συνέχεια ακολουθούνται τα βήματα της περίπτωσης α).

Στο πλαίσιο του χρονοδιαγράμματος του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη όλες τις απαραίτητες διαδικασίες που θα πρέπει να ακολουθήσει ο φορέας ώστε να είναι διαθέσιμες, για πιλοτική ή παραγωγική λειτουργία, οι απαραίτητες διαδικτυακές υπηρεσίες στις αντίστοιχες φάσεις του έργου.

Επιπρόσθετα, οι Διαδικτυακές Υπηρεσίες (Web Services) που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου θα διατεθούν μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας σε τρίτους φορείς.

Η διαδικασία για την διάθεση των διαδικτυακών υπηρεσιών μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας περιγράφονται αναλυτικά στην σελίδα <https://gsis.gr/dimosia-dioikisi/ked>.

Ι.ΣΤ.5.3 Ασφάλεια Συστήματος και Προστασία Ιδιωτικότητας

Κατά τον σχεδιασμό της λύσης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για:

- την ασφάλεια του πληροφοριακού συστήματος (έτοιμοι λογισμικού, εφαρμογών, μέσων και υποδομών στις οποίες θα λειτουργεί το Σύστημα (π.χ. εικονικός εξοπλισμός)),
- τη διασφάλιση της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των υποκείμενων πληροφοριών,
- την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων,

αναζητώντας, εντοπίζοντας και εφαρμόζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικές και διοικητικές διαδικασίες, οι οποίες θα προκύψουν κατά την εκπόνηση της Μελέτης Εφαρμογής στο πλαίσιο της Φάσης 1 του Υποέργου 1 της σύμβασης.

Για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του και να συμμορφωθεί με:

- το πλαίσιο ασφαλείας πληροφοριακών συστημάτων της ΓΓΠΣΔΔ (ΠΑΠΣ-ΓΓΠΣΔΔ), του οποίου οι βασικές προδιαγραφές και απαιτήσεις καταγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ - Ασφάλεια Πληροφοριακού Συστήματος της παρούσας
- το συναφές θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. για το απόρρητο των επικοινωνιών, για την Ασφάλεια των Δικτύων / Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών, καθώς και την προστασία των προσωπικών δεδομένων, όπως: Ν.4727/2020, Ν. 4624/2019, Ν. 4577/2018, Ν. 4411/2016, Ν. 4070/2012, Ν. 3917/2011, Ν. 3674/2008, κλπ.),
- τις βέλτιστες πρακτικές στον χώρο της Ασφάλειας στις ΤΠΕ,
- τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα (π.χ., NIST, ISO/IEC 27000, Regulation (EU) 2019/881 (Cybersecurity Act)),
- την πολιτική ασφαλείας (και τις υποκείμενες προδιαγραφές και περιορισμούς) του G-Cloud και του δικτύου «ΣΥΖΕΥΞΙΣ».

Τα τεχνικά μέτρα ασφαλείας θα υλοποιηθούν από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο των υπηρεσιών που θα παρέχει μέσω της προσφερόμενης λύσης για την κεντρική και αυτοματοποιημένη εφαρμογή του Πλαισίου Διακυβέρνησης Δεδομένων των συστημάτων που φιλοξενούνται στις υποδομές των κυβερνητικών υπολογιστικών νεφών. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα πρέπει να φροντίσει για την προστασία της ακεραιότητας, της εμπιστευτικότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών, διασφαλίζοντας τα μέγιστα δυνατά επίπεδα ασφαλείας μέσω κατάλληλων μηχανισμών και μέτρων, μεταξύ άλλων, ελέγχου ταυτοποίησης/αυθεντικοποίησης, κρυπτογράφησης, ψηφιακών υπογραφών και χαρτογράφησης/επαλήθευσης των διαπιστευτηρίων των χρηστών του συστήματος.

Ειδικότερα, οι απαιτήσεις σε επίπεδο ασφαλείας συστήματος και προστασίας της ιδιωτικότητας των δεδομένων, περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα εξής:

- Η προτεινόμενη λύση θα παρέχει τα εργαλεία και τις τεχνολογίες που απαιτούνται για την εφαρμογή του απαραίτητου ελέγχου ταυτότητας και εξουσιοδότησης.
- Η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να παρέχει ασφαλείς μηχανισμούς επικοινωνίας και τεχνολογίες ανταλλαγής δεδομένων, όπως κρυπτογραφία, διαχείριση κλειδιών, έλεγχο

πρόσβασης, έλεγχο ταυτοποίησης και αυθεντικοποίησης και έλεγχο ακεραιότητας των δεδομένων.

- Ευελιξία και δυνατότητα παραμετροποίησης της προτεινόμενης λύσης, ώστε να υποστηρίζονται διαφορετικά επίπεδα ασφάλειας ανά χρήστη, εφαρμογή ή τελικό σημείο (endpoint).
- Απαιτείται η υποστήριξη πρωτοκόλλων HTTPS και SSL/TLS.
- Διαβαθμισμένος έλεγχος πρόσβασης (authorization / access control) σε έγγραφα / δεδομένα, υποσυστήματα / εφαρμογές και συγκεκριμένα τμήματα εφαρμογών, καθώς και εκτέλεσης λειτουργιών σε οντότητες με βάση τα πιστοποιημένα δικαιώματα του χρήστη ή ομάδων χρηστών, ανάλογα με τον ρόλο και την ομάδα κάθε χρήστη. Καθορισμό ρόλων και ομάδων χρηστών και αντίστοιχων δικαιωμάτων πρόσβασης τόσο στις λειτουργίες του συστήματος όσο και στα διαχειριζόμενα δεδομένα.
- Εγγενής (out-of-the-box) χρήση και ολοκλήρωση με τις διαδεδομένες υπηρεσίες καταλόγου LDAP και Active Directory, αλλά και δυνατότητα χρήσης SAML security tokens (claims) για την ταυτοποίηση και αυθεντικοποίηση των χρηστών.
- Παροχή ευέλικτου μηχανισμού για τη χρήση οποιασδήποτε άλλης υπηρεσίας καταλόγου.
- Να είναι δυνατή η ταυτόχρονη χρήση των μεθόδων LDAP, Active Directory και SAML για την ταυτοποίηση διαφορετικών χρηστών που έχουν πρόσβαση στο ίδιο περιεχόμενο.
- Δυνατότητα εναλλακτικής πιστοποίησης χρηστών με χρήση Ψηφιακών Πιστοποιητικών.
- Εξελιγμένες δυνατότητες τήρησης ενιαίας αναλυτικής καταγραφής (auditing και logging) όλων των ενεργειών των χρηστών όσον αφορά στη συμπεριφορά τους, τα δικαιώματα πρόσβασης, την πρόσβαση των δικτυακών τόπων, των αρχείων και τη χρήση των σεναρίων ροής εργασιών.
- Παροχή παραμετροποιήσιμων αναλυτικών αναφορών σχετικά με τις ενέργειες των χρηστών που καταγράφηκαν με τους μηχανισμούς auditing και logging, ενδεικτικά (κατ' ελάχιστον) για τα εξής:
 - Αναγνωριστικό χρήστη (User Id)
 - Χρονοσήμανση ημερομηνίας και ώρας για κάθε καταχώρηση
 - Επιτυχημένες και αποτυχημένες απόπειρες πρόσβασης
 - Χρόνος σύνδεσης και αποσύνδεσης χρήστη
 - Αλλαγή κωδικού πρόσβασης
 - Αλλαγές στις ρυθμίσεις ασφάλειας
 - Επιτυχημένες και αποτυχημένες απόπειρες προσθήκης/αφαίρεσης χρηστών από το σύστημα - Αποτυχημένες απόπειρες πρόσβασης σε συστημικά δεδομένα
 - Αποτυχημένες απόπειρες πρόσβασης σε κρίσιμους καταλόγους και αρχεία
 - Χρήση εξωτερικών/περιφερειακών συσκευών
 - Ημερομηνία και ώρα εκκίνησης και τερματισμού συστήματος
- Δυνατότητα εφαρμογής δικαιωμάτων πρόσβασης σε επίπεδο μεμονωμένου στοιχείου/οντότητας (item level access control).
- Δυνατότητα διαμόρφωσης δικαιωμάτων πρόσβασης και χρονικών ορίων περιόδου λειτουργίας με τον καθορισμό χρονικής περιόδου αδράνειας (session timeouts).
- Όλες οι επικοινωνίες και οι συνδέσεις τόσο μεταξύ των στοιχείων της λύσης όσο και με άλλες εφαρμογές θα πρέπει να είναι κρυπτογραφημένες (κατ' ελάχιστον υποστήριξη 128-bit τεχνικής κρυπτογράφησης).

Τέλος, στις υποχρεώσεις του αναδόχου αναφορικά με το θέμα της ασφάλειας περιλαμβάνονται:

- Η αναλυτική καταγραφή της διαδικασίας λήψης και τήρησης αντιγράφων ασφαλείας, όπως χρονοπρογραμματισμός και το είδος της λήψης αντιγράφου (π.χ. full, incremental, differential, κλπ), η χρονική περίοδος που θα διατηρείται το αντίγραφο πριν αντικατασταθεί από άλλο νεότερο στο ίδιο μέσο κ.λπ. Το σύστημα θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα λήψης αντιγράφων ασφαλείας σε τακτά χρονικά διαστήματα που θα καθορίζονται από τον διαχειριστή.
- Η σαφής περιγραφή του τρόπου ανάκτησης (restore) δεδομένων και εφαρμογών από τα αποθηκευτικά μέσα ασφάλειας. Ιδιαίτερη μνεία θα γίνει στη μεθοδολογία ανάκαμψης των συνολικών συστημάτων μετά από καταστροφή (disaster recovery). Θα πρέπει να υποστηρίζεται η δυνατότητα διεξαγωγής δοκιμαστικών ανακτήσεων από τα αντίγραφα ασφαλείας.

Ο απαραίτητος εξοπλισμός για τη λήψη εφεδρικών αντιγράφων (backup) θα διατεθεί από τη ΓΓΠΣΔΔ.

Ι.ΣΤ.5.4 **Επεκτασιμότητα/Κλιμάκωση Λύσης – Δυνατότητα Παραμετροποίησης**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις αναφορικά με τις δυνατότητες της προσφερόμενης λύσης να ικανοποιήσει τις ακόλουθες γενικές απαιτήσεις και προδιαγραφές επεκτασιμότητας/κλιμάκωσης και παραμετροποίησης:

- Η λύση θα πρέπει να υποστηρίζει αρθρωτή αρχιτεκτονική με τη δυνατότητα παροχής αρθρωτών και επαναχρησιμοποιήσιμων υπηρεσιών και λειτουργιών.
- Η αρχιτεκτονική της λύσης θα πρέπει να είναι ανοικτή και ευέλικτη, ώστε να μπορεί εύκολα να υποστηρίξει αλλαγές (τροποποίηση και δημιουργία συνόλων δεδομένων) και νέα λειτουργικά χαρακτηριστικά.
- Η προσφερόμενη λύση θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα μελλοντικής κλιμάκωσης, ώστε να μπορούν να αποκτηθούν πρόσθετοι πόροι και να συνδεθούν στο σύστημα εύκολα, παρέχοντας τη δυνατότητα δυναμικής διασύνδεσης με άλλα συστήματα.

Ειδικότερα, όσον αφορά στις **δυνατότητες επεκτασιμότητας και κλιμάκωσης** της προσφερόμενης λύσης:

- Το σύστημα θα πρέπει να μπορεί εύκολα να επεκταθεί σε νέα τμήματα και να αλλάξει τμήμα της λειτουργικότητάς του.
- Το σύστημα θα πρέπει να είναι ανοιχτό στην ενσωμάτωση νέων προϊόντων (νέες εκδόσεις προγραμμάτων κ.α.) ή νέων υπηρεσιών.
- Δε θα πρέπει να υπάρχουν όρια στην ποσότητα της πληροφορίας που μπορεί να αποθηκευτεί στο σύστημα.
- Η διαδικασία προσθήκης νέων εξυπηρετητών για να ικανοποιηθούν οι αυξημένες ανάγκες θα πρέπει να είναι εύκολη.
- Θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα δημιουργίας αξιόπιστων αντιγράφων ασφαλείας χωρίς να επηρεάζεται η λειτουργία των εξυπηρετητών.
- Η διαδικασία επέκτασης θα πρέπει να γίνεται χωρίς να επηρεάζει τη λειτουργία του συστήματος και να είναι αδιαφανής στο χρήστη.
- Δεδομένου ότι η προσφερόμενη λύση δύναται να ζητηθεί και να επεκταθεί σε μεγάλο αριθμό φορέων της Δημόσιας Διοίκησης, το σύστημα θα πρέπει να παρέχει επαρκείς δυνατότητες κλιμάκωσης και επέκτασης, π.χ. μέσω προσθήκης / αναβάθμισης εξοπλισμού και λογισμικού, έτσι ώστε να μπορεί να εξυπηρετήσει μεγαλύτερο όγκο αιτημάτων ή φορέων - χρηστών.

Η προσαρμοστικότητα – δυνατότητα παραμετροποίησης αναφέρεται στις δυνατότητες τροποποίησης της αρχιτεκτονικής ενός πληροφοριακού συστήματος, ώστε αυτό να ανταποκρίνεται στις νέες απαιτήσεις, κυρίως μη λειτουργικού χαρακτήρα (non-functional requirements), που διαμορφώνονται από το φορέα-ιδιοκτήτη και το περιβάλλον του (πληροφοριακά συστήματα άλλων φορέων με τα οποία υπάρχει επικοινωνία, ανάγκες τελικών χρηστών κλπ.) και αρκετές φορές, η προσαρμοστικότητα ενός ΠΣ μπορεί να ταυτίζεται με τις δυνατότητες κλιμάκωσης (scalability) που παρέχει.

Η προσφερόμενη λύση θα πρέπει να επιτρέπει τη σχετικά απλή ή με λογικό κόστος προσαρμογή της σε νέες συνθήκες ή απαιτήσεις λειτουργίας, ιδιαίτερα όσον αφορά στον όγκο και τις διαφορετικές πηγές των δεδομένων, τον χρόνο απόκρισης, την ασφάλεια που παρέχει, κλπ. Τέτοιες απαιτήσεις συνήθως οφείλονται σε αλλαγές του νομικού πλαισίου που διέπει τη λειτουργία του φορέα, σε ανασχεδιασμό/ βελτιστοποίηση της διαδικασίας που εκτελείται για την παροχή της υπηρεσίας ή σε ανάγκες επέκτασης ενός νέου καναλιού παροχής της υπηρεσίας.

Ακολουθώς παρατίθενται ενδεικτικά παραδείγματα δυνατοτήτων παραμετροποίησης που πρέπει να πληροί το Σύστημα:

- Δυνατότητα εύκολης ένταξης νέων πηγών άντλησης δεδομένων στο Σύστημα (π.χ. τρίτα συστήματα).
- Δυνατότητες δυναμικής υλοποίησης αιτημάτων παραγωγής αναφορών και οπτικών απεικονίσεων/διαγραμμάτων στατιστικής ανάλυσης.
- Δυνατότητες δυναμικής υλοποίησης και μορφοποίησης καταστάσεων (List).

- Εύκολη διαχείριση των λογικών κανόνων - αλγορίθμων άντλησης δεδομένων από τις πηγές άντλησης δεδομένων.
- Προσαρμοστικότητα του Συστήματος σε λειτουργικές αλλαγές που προέρχονται από τον Φορέα Λειτουργίας και τους χρήστες του συστήματος (π.χ. μεταβολές στη ροή εργασιών, μεταβολές των τελικών χρηστών του Συστήματος κ.τ.λ.).

Ι.ΣΤ.5.5 Απόδοση – Προσβασιμότητα/Διαθεσιμότητα - Ευχρηστία Συστήματος

Απόδοση

Με στόχο τη διασφάλιση της αποδοτικής λειτουργίας του συστήματος, βασική απαίτηση αποτελεί το εξής:

- **Απόκριση:** Οι λειτουργίες του συστήματος πρέπει να έχουν χρόνο απόκρισης εντός ολίγων δευτερολέπτων, όπως αυτή εξειδικεύεται στη συνέχεια, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων για τις οποίες ο χρήστης θα ενημερώνεται κατάλληλα (στο χρόνο απόκρισης δε συμπεριλαμβάνεται ο χρόνος καθυστέρησης που οφείλεται στο δίκτυο).

Στη συνέχεια παρατίθεται μία λίστα από απαιτήσεις σχετικά την απόδοση του συστήματος και πιο συγκεκριμένα ο μέγιστος χρόνος απόκρισης του συστήματος υπό συνθήκες ορισμένου φόρτου. Οι συγκεκριμένες απαιτήσεις θα πρέπει να πιστοποιηθούν κατά τις φάσεις παράδοσης/αποδοχής των Υποσυστημάτων του Έργου μέσω της διενέργειας των απαραίτητων ελέγχων/δοκιμών αποδοχής (acceptance tests). Ο Ανάδοχος κατά τη Φάση Ανάλυσης Απαιτήσεων οφείλει να εξειδικεύσει και να παρουσιάσει αναλυτικά τη μεθοδολογία διενέργειας ελέγχων απόδοσης του συστήματος.

Αναφορικά με τις απαιτήσεις για την απόδοση του συστήματος θεωρείται ότι οι μέγιστοι αποδεκτοί χρόνοι απόκρισης περιλαμβάνουν τον χρόνο που απαιτείται από τη στιγμή της αποστολής του αιτήματος προς εξυπηρέτηση μέχρι την τελική παρουσίαση των αποτελεσμάτων στον υπολογιστή ενός χρήστη και αφορούν συναλλαγές σε επίπεδο εφαρμογής των ακόλουθων τύπων (για επικοινωνία σε περιβάλλον τοπικού δικτύου):

- Απλές ερωτήσεις (που εμπλέκουν το πολύ δύο πίνακες)
- Σύνθετες ερωτήσεις (που εμπλέκουν περισσότερους από δύο πίνακες)
- Δημιουργία αναφορών έτοιμων προς εκτύπωση
- Κινήσεις ανταλλαγής αρχείων τυπικού μεγέθους (μικρότερου των 3 MB – η ακριβής τιμή θα προδιαγραφεί κατά την πορεία υλοποίησης του Έργου με τη συνδρομή του Φορέα) και προς τις δύο κατευθύνσεις (από και προς το σύστημα)

Η διεξαγωγή μετρήσεων απόδοσης αναφορικά με τον χρόνο απόκρισης, αφορά κάθε Υποσύστημα ή/και Ψηφιακή Υπηρεσία ξεχωριστά. Για τη διαδικασία δημιουργίας αιτημάτων προς εξυπηρέτηση, θα πρέπει να ληφθεί υπόψη το προφίλ των ενεργών χρηστών του εκάστοτε Υποσυστήματος, πράγμα που διαφοροποιεί τόσο τη συχνότητα δημιουργίας αιτημάτων όσο και τον όγκο των ανταλλασσόμενων δεδομένων. Οι μετρήσεις για τους αποδεκτούς χρόνους απόκρισης θα πρέπει να εκτελεστούν σε συνθήκες «βασικού» και «αυξημένου» φορτίου του συστήματος οι οποίες ορίζονται ως εξής:

- **Βασικό φορτίο:** Θεωρείται η κατάσταση κατά την οποία πραγματοποιείται η ταυτόχρονη εξυπηρέτηση του υποστηριζόμενου πλήθους ενεργών χρηστών που περιλαμβάνεται στην περιγραφή κάθε Υποσυστήματος. Σε αυτή την κατάσταση η απόκριση του συστήματος δε θα πρέπει να ξεπερνά τον μέγιστο χρόνο απόκρισης όπως περιγράφεται στη συνέχεια για τα διάφορα είδη συναλλαγών.
- **Αυξημένο φορτίο:** Απαιτείται η ταυτόχρονη εξυπηρέτηση αριθμού ενεργών χρηστών τουλάχιστον ίσου με αυτόν που προδιαγράφεται για την κατάσταση βασικού φορτίου αυξημένου κατά 30%. Σε αυτή την κατάσταση το σύστημα επιτρέπεται να εμφανίζει μείωση της απόδοσής του αναφορικά με τον χρόνο απόκρισης κατά 15% το πολύ, σε σχέση με τον χρόνο απόκρισης που προδιαγράφεται για την κατάσταση βασικού φορτίου.

Οι απαιτήσεις σχετικά με τον μέγιστο χρόνο απόκρισης κατά τη λειτουργία σε κατάσταση βασικού φορτίου προσδιορίζονται ως εξής:

1. Εκτέλεση απλών ερωτημάτων:

- α. Το 90% των συγκεκριμένων συναλλαγών (transactions) θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 2 sec
 - β. Το 90% του υπολοίπου 10% των συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 5 sec
2. Εκτέλεση σύνθετων ερωτημάτων:
 - α. Το 90% των συγκεκριμένων συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 4 sec
 - β. Το 90% του υπολοίπου 10% των συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 10 sec
3. Δημιουργία αναφορών τυπικού μεγέθους, όπως αυτό ορίζεται ανωτέρω:
 - α. Το 90% των συγκεκριμένων συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 3 sec
 - β. Το 90% του υπολοίπου 10% των συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 15 sec
4. Ανταλλαγές αρχείων τυπικού μεγέθους (μεταξύ χρήστη και συστήματος ή/και μεταξύ συστήματος και τρίτου εξωτερικού συστήματος):
 - α. Το 90% των συγκεκριμένων συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 5 sec
 - β. Το 90% του υπολοίπου 10% των συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 8 sec

Σημειώνεται ότι, όλες οι μετρήσεις θα πρέπει να γίνουν εφόσον στο σύστημα έχει εισαχθεί επαρκής ποσότητα δεδομένων που θα εξομοιώνει τη λειτουργία του συστήματος σε ρεαλιστικές συνθήκες, και αφού έχουν προσδιοριστεί και συμφωνηθεί στους ελέγχους αποδοχής (acceptance tests) οι προδιαγραφές των ανωτέρω συναλλαγών 1-4.

Σε κάθε περίπτωση, η απόκριση του συστήματος σε οποιοδήποτε επίπεδο φόρτου θα πρέπει να παραμένει ικανοποιητική ώστε να μην επηρεάζεται η εμπειρία του χρήστη.

Διαθεσιμότητα

- Το σύστημα θα πρέπει να είναι διαθέσιμο 24 ώρες και επτά ημέρες την εβδομάδα (24/7).
- Όταν τα στοιχεία του συστήματος αλλάζουν (π.χ. από τον διαχειριστή), τα τροποποιημένα στοιχεία θα πρέπει να είναι διαθέσιμα στους χρήστες άμεσα.
- Το σύστημα θα πρέπει να μπορεί να υποστηρίζει χωρίς καθυστερήσεις το σύνολο των χρηστών. Η υποστήριξη μελλοντικών χρηστών θα πρέπει να μπορεί να γίνει χωρίς αλλαγές στο λογισμικό του συστήματος.

Προσβασιμότητα

Η πρόσβαση στο Σύστημα θα γίνεται μέσω διαδικτύου με ασφαλή τρόπο χρησιμοποιώντας οποιονδήποτε ευρέως διαδεδομένο φυλλομετρητή (web browser) (π.χ. Internet Explorer, Firefox, Chrome, κλπ) ή και από φορητές συσκευές.

Η διεπαφή χρήστη στο επίπεδο της εφαρμογής πελάτη θα πρέπει να είναι απλή, ώστε ο χρήστης να συγκεντρώνει εύκολα και γρήγορα την πληροφορία που αναζητά, χωρίς τη σύγχυση που προκαλούν σύνθετες και πολύπλοκες διεπαφές χρήστη.

Το Σύστημα θα πρέπει να υιοθετεί την αρχή του «Σχεδιάζοντας για όλους» (Design for All) εντάσσοντας προϋποθέσεις και όρους προσβασιμότητας σε Τεχνολογίες της Πληροφορίας και Επικοινωνίας (ΤΠΕ) για άτομα με αναπηρία βασιζόμενες σε διεθνώς αναγνωρισμένους κανόνες, τις οδηγίες προσβασιμότητας W3C και συγκεκριμένα στα Web Content Accessibility Guidelines (WAI/WCAG) έκδοση 2.0, τουλάχιστον σε επίπεδο συμμόρφωσης «AA» με επιθυμητό επίπεδο συμμόρφωσης «AAA» (WCAG2.0 ή νεότερο).

Στην περίπτωση των διαδικτυακών υπηρεσιών για χρήση από φορητές συσκευές, επιπλέον της προηγούμενης συμμόρφωσης θα πρέπει να ληφθούν υπόψη ελέγξιμες Βέλτιστες Πρακτικές του Κινητού Παγκοσμίου Ιστού (Mobile Web Best Practices 2.0) της Κοινοπραξίας του W3C.

Για τον σκοπό αυτό θα πρέπει να ληφθούν υπόψη οι «Κανόνες και Πρότυπα για Διαδικτυακούς Τόπους του Δημόσιου Τομέα» καθώς και το «Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών», όπως περιγράφονται στο Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης», όπου απαιτείται και θεωρείται σκόπιμο από τις ανάγκες και τις προδιαγραφές του έργου.

Για τις περιπτώσεις εφαρμογών που δεν εμπίπτουν στην κατηγορία διαδικτυακών υπηρεσιών (εφόσον ισχύει), είναι απαραίτητη αναλυτική τεκμηρίωση από τον Ανάδοχο της εξασφάλισης της προσβασιμότητας βάσει διεθνών προτύπων και οδηγιών προσβασιμότητας και ευχρηστίας εφαρμογών πληροφορικής.

Ευχρηστία

Η προσφερόμενη λύση θα πρέπει να διακρίνεται από υψηλό επίπεδο χρηστικότητας – ευχρηστίας στην οργάνωση και παρουσίαση των ψηφιακών υπηρεσιών που θα παρέχει.

Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να λάβει υπόψη τις διαφορετικές ομάδες χρηστών κι επομένως τους διαφορετικούς τρόπους εκπλήρωσης της παρεχόμενης λειτουργικότητας χωρίς να μειώνεται η χρηστικότητα των εφαρμογών. Κρίνεται ότι ο σχεδιασμός των εφαρμογών με βασική αρχή την επίτευξη υψηλής χρηστικότητας και εργονομίας είναι κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας για το παρόν έργο.

Οι κυριότερες αρχές προς την κατεύθυνση της ευχρηστίας περιλαμβάνουν:

- **Μοναδική σύνδεση (Single Sign-on):** Η σύνδεση στο Σύστημα θα γίνεται μέσω μιας κεντρικής σελίδας πρόσβασης, όπου ο χρήστης θα εισάγει το όνομα και τον κωδικό πρόσβασης ή θα δημιουργεί έναν νέο λογαριασμό σε περίπτωση νέου χρήστη. Με την πιστοποίηση της ταυτότητας του χρήστη θα επιτρέπεται πλέον η πρόσβαση στο σύνολο των εφαρμογών (single sign-on) χωρίς να απαιτείται η πιστοποίηση του χρήστη για κάθε εφαρμογή χωριστά.
- **Συμβατότητα:** Οι web-εφαρμογές που θα υλοποιηθούν θα πρέπει να είναι προσβάσιμες με τρεις (3) τουλάχιστον, από τους πιο διαδεδομένους φυλλομετρητές (web browsers), καθώς και μέσω διαφόρων τερματικών συσκευών, συμπεριλαμβανομένων και των φορητών (tablets, smartphones). Επομένως η διεπαφή με τον χρήστη θα πρέπει να δημιουργηθεί έτσι ώστε να ανταποκρίνεται σε οποιοδήποτε μέγεθος ή τύπο / Λειτουργικό Σύστημα συσκευής (responsive design techniques).
- **Ενοποιημένο περιβάλλον:** Όλες οι εφαρμογές και υπηρεσίες που θα προσφερθούν από το πληροφοριακό σύστημα θα δίνονται μέσα από ένα ενοποιημένο περιβάλλον για τους χρήστες (user interface), οι οποίοι:
 - θα έχουν πρόσβαση στις προβλεπόμενες από το ρόλο τους εφαρμογές ξεκινώντας από ένα κεντρικό σημείο
 - θα έχουν τη δυνατότητα «διαφανούς» μετάβασης σε επιμέρους λειτουργίες των διαφορετικών εφαρμογών, χωρίς την ανάγκη επαναληπτικής καταχώρησης των αναγνωριστικών τους στοιχείων (username & password)
 - θα έχουν ένα ενιαίο περιβάλλον διεπαφής της εφαρμογής (user interface) μέσω web browser το οποίο θα εξασφαλίζει ανεξαρτησία ως προς την επιλογή του λειτουργικού συστήματος και του χρησιμοποιούμενου λογισμικού από πλευράς χρηστών. Το σύνολο των λειτουργιών θα πρέπει να είναι προσβάσιμο μέσω όλων των δημοφιλών web browser χωρίς να απαιτείται η χρήση πρόσθετων plug-ins
 - θα καταχωρίζουν όλα τα απαραίτητα δεδομένα για μία μόνο φορά, χωρίς να χρειάζεται να επαναληφθεί η εισαγωγή τους σε άλλα σημεία / οθόνες του συστήματος.
- **Προσανατολισμός του συστήματος στις ανάγκες του χρήστη:**
 - Όλες οι παρεχόμενες πληροφορίες και λειτουργίες πρέπει να είναι προσανατολισμένες στις ανάγκες του χρήστη. Σε κάθε σημείο της περιήγησής του στις επιμέρους λειτουργικές ενότητες ή στις επιμέρους εφαρμογές, ο χρήστης θα πρέπει να έχει στη διάθεσή του εμφανή σημάδια που υποδεικνύουν πού βρίσκεται (θεματική ενότητα ή εφαρμογή, κατηγορία, λειτουργία / στάδιο κ.ά.), πού δύναται να μεταβεί και τι μπορεί / πρέπει να κάνει.

- Τα βήματα και οι ενέργειες από την πλευρά του χρήστη για κάθε επιθυμητή λειτουργία πρέπει να είναι ελαχιστοποιημένα και σύμφωνα με το προφίλ του και τον ρόλο του.
- Πρέπει να λαμβάνονται υπόψη οι διαφορετικές ομάδες χρηστών και οι διαφορετικές κατηγορίες και υπο-κατηγορίες ελέγχου που θα εξυπηρετούνται και επομένως οι διαφορετικοί τρόποι εκπλήρωσης της παρεχόμενης λειτουργικότητας χωρίς να μειώνεται η χρηστικότητα των εφαρμογών.
- Δυνατότητα παράλληλης εκτέλεσης πολλαπλών εργασιών (πολλαπλά παράθυρα / πλαίσια).
- Δυνατότητα διακοπής και εξόδου από το σύστημα και συνέχισης της εργασίας του στην επόμενη είσοδό του.
- **Συνέπεια:** Οι εφαρμογές θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφη εμφάνιση και να υπάρχει συνέπεια στη χρήση των λεκτικών και των συμβόλων. Αντίστοιχη συνέπεια πρέπει να επιδεικνύουν οι οποιεσδήποτε γραφικές απεικονίσεις, η διαμόρφωση σελίδων και η τοποθέτηση αντικειμένων στο χώρο των σελίδων.
- **Αξιοπιστία:** Ο χρήστης πρέπει να έχει σαφείς διαβεβαιώσεις μέσω της εμφάνισης και συμπεριφοράς του συστήματος ότι:
 - οι ενέργειες που εκτελεί διεκπεραιώνονται με ασφάλεια,
 - οι ενέργειες που εκτελεί διεκπεραιώνονται επιτυχώς π.χ. ο χρήστης δεν πρέπει να έχει καμία αμφιβολία για το εάν η ενέργειά του έχει ολοκληρωθεί ή χρειάζεται να προβεί σε περαιτέρω ενέργειες
 - οι πληροφορίες που εισάγει στο σύστημα είναι σωστές και επαρκείς (ελαχιστοποίηση λαθών χρήστη μέσω ολοκληρωμένου πρωτοβάθμιου ελέγχου)
 - οι πληροφορίες που λαμβάνει από το σύστημα είναι ακριβείς και επικαιροποιημένες
 - η συμπεριφορά του συστήματος είναι προβλέψιμη
- **Υποστήριξη Χρηστών:** Το σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει λειτουργίες υποστήριξης και βοήθειας προς τους χρήστες οι οποίες θα παρέχουν κατάλληλες πληροφορίες όποτε και αν απαιτηθούν. Κατ' ελάχιστο σε κάθε οθόνη – λειτουργία του συστήματος και κατά κανόνα σε κάθε πεδίο - απαιτείται να υπάρχει επιλογή βοήθειας (help) που να παρέχει πρόσβαση σε οδηγίες για τη συγκεκριμένη λειτουργία και συγχρόνως να παρέχει τη δυνατότητα πρόσβασης σε πίνακα περιεχομένων (help topics) και θεματικής αναζήτησης (index) για όλη την εφαρμογή.
- **Διαφάνεια:** Κατά τη χρήση του συστήματος, ο χρήστης πρέπει να διεκπεραιώνει τις εργασίες του, χωρίς να αντιλαμβάνεται τεχνικές λεπτομέρειες ή εσωτερικές διεργασίες του συστήματος.
- **Πελατοκεντρική Αντίληψη:** Οι παρεχόμενες πληροφορίες και λειτουργίες πρέπει να είναι προσανατολισμένες στις ανάγκες του χρήστη και όχι στην εσωτερική οργάνωση του Φορέα (εξωστρεφής αρχιτεκτονική πληροφοριών).

1.ΣΤ.5.6 Ανοιχτά Πρότυπα και Δεδομένα

Όπως έχει ήδη αναφερθεί η πληροφορία και η επικοινωνία των δεδομένων θα επιτυγχάνεται μέσω Web Services, οι πληροφορίες θα εξάγονται μέσω κατάλληλων πρωτοκόλλων (π.χ. XML, SOAP, REST, WSRP κλπ.) καθιστώντας έτσι δυνατή τη διασύνδεση με άλλα πληροφοριακά συστήματα, θα εφαρμόζονται όλα τα ανοικτά πρότυπα διαλειτουργικότητας που προτείνονται από το εθνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΠΗΔ) και τις διεθνείς βέλτιστες πρακτικές, και οι αρχιτεκτονικές που θα υιοθετηθούν θα είναι επεκτάσιμες.

Για την αποθήκευση των δεδομένων θα χρησιμοποιηθεί αποθετήριο πρωτογενών δεδομένων (data lake) για την αποτελεσματική εφαρμογή της τελικής επιχειρησιακής λύσης. Η επιλογή της λύσης που θα χρησιμοποιηθεί θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

- Δυνατότητα αποθήκευσης μεγάλου όγκου δεδομένων χωρίς να μειώνεται η απόδοση του συστήματος.
- Δυνατότητα υποστήριξης XML
- Δυνατότητα δημοσίευσης των δεδομένων στο WEB.
- Ασφάλεια των δεδομένων.

- Αριθμός μέγιστου αριθμού ταυτόχρονων συνδέσεων.
- Δυνατότητα επικοινωνίας και ανταλλαγής δεδομένων με άλλες βάσεις δεδομένων από πολλαπλές πηγές, συστήματα και υποδομές.

Η γενική φιλοσοφία της αρχιτεκτονικής της προτεινόμενης λύσης θα πρέπει να διασφαλίζει:

- την αρμονική συνεργασία και λειτουργία μεταξύ συστημάτων και λειτουργικών εφαρμογών διαφορετικών προμηθευτών
- τη διαδικτυακή ή άλλη συνεργασία εφαρμογών που βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα
- τη φορητότητα (portability) των εφαρμογών
- την εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των εφαρμογών

Σύμφωνα με τα παραπάνω, και όσον αφορά στην ανάπτυξη όλων των εφαρμογών (τυποποιημένων και μη) του παρόντος Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να εφαρμόσει:

- Αρθρωτή ανάπτυξη και υλοποίηση των υποσυστημάτων λογισμικού.
- Χρήση διεθνών και εμπορικών αποδεκτών προτύπων διαλειτουργικότητας, όπως για παράδειγμα οι διαδικτυακές υπηρεσίες (web services) για την τυποποιημένη επικοινωνία μεταξύ υπολογιστικών συστημάτων. Είναι απαραίτητο να ληφθεί υπόψη το Ελληνικό ΠΗΔ και τα σχετικά Πρότυπα Διαλειτουργικότητας ([e-gif](#)).
- Υλοποίηση βασισμένη σε SOA.

Εν γένει, τα δεδομένα της συγκεκριμένης δράσης δεν εμπίπτουν στην κατηγορία των ανοικτών δεδομένων για διάθεση σε πολίτες / επιχειρήσεις. Ενδέχεται, όμως, να προκύψει η αναγκαιότητα διάθεσης δεδομένων του συστήματος σε τρίτα πληροφοριακά συστήματα.

Σε κάθε περίπτωση το σύστημα θα πρέπει να μπορεί να διαθέσει τα δεδομένα που επιθυμεί η Αναθέτουσα Αρχή και προβλέπονται από τη σχετική νομοθεσία σε τρίτους μέσω λήψης (download) σχετικών datasets ή μέσω καλά τεκμηριωμένων web services, feeds κ.λπ.

Ι.ΣΤ.5.7 Πολυκαναλική Προσέγγιση

Με την υλοποίηση του παρόντος Έργου θα παρέχονται ηλεκτρονικές πολυκαναλικές υπηρεσίες τόσο προς τους τελικούς χρήστες όσο και προς επιλεγμένα στελέχη του Φορέα Λειτουργίας. Ως εκ τούτου το σύστημα θα μπορεί να παρέχει πληροφορίες μέσα από διαφορετικά κανάλια, όπως ενδεικτικά αναφέρονται παρακάτω:

- Ιστοσελίδες σε web browser
- Μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: το σύστημα θα μπορεί να αποστέλλει ειδοποιήσεις μέσω μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε εγγεγραμμένους χρήστες, σε συγκεκριμένες περιπτώσεις.
- Πρόσβαση από διαφορετικές πλατφόρμες: το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα πρόσβασης σε επιλεγμένες ηλεκτρονικές υπηρεσίες από κινητές πλατφόρμες (π.χ. tablet devices, iOS και Android smart phones, κλπ).

Ι.ΣΤ.5.8 Άδειες Λογισμικού

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να έχει ενσωματώσει στην προσφορά του το πλήθος και τα χαρακτηριστικά των αδειών που αντιστοιχούν στην αρχιτεκτονική της προσφερόμενης λύσης και στο μοντέλο εξυπηρέτησης (π.χ. λειτουργικά συστήματα για όλα τα VMs, άδειες για database cluster, αντίστοιχες άδειες για τα υπόλοιπα συστημικά λογισμικά καθώς και για τυχόντα υποσυστήματα που προσφέρονται ως έτοιμο λογισμικό, όπου και εφόσον αυτό απαιτείται). Επίσης, θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του, το πλήθος και τα χαρακτηριστικά των αδειών των υποσυστημάτων που θα εγκατασταθούν/προσαρμοστούν ή/και αναπτυχθούν στο πλαίσιο της συνολικής προσφερόμενης λύσης.

Σε περίπτωση που το μοντέλο εξυπηρέτησης είναι On-premises/IaaS, όλες οι άδειες θα πρέπει να αφορούν λογισμικό το οποίο θα μπορεί να λειτουργήσει σε περιβάλλον virtualization βασισμένο σε VMWare. Επιπλέον, θα πρέπει να έχουν ληφθεί υπόψη οποιεσδήποτε άλλες απαιτήσεις καθιστούν το λογισμικό

συμβατό με το G-Cloud. Σημειώνεται ότι η αδειοδότηση του λογισμικού που απαιτείται στο πλαίσιο της προσφερόμενης λύσης του υποψηφίου Αναδόχου και θα εγκατασταθεί στο G-Cloud, θα είναι αντίστοιχη με αυτή μίας φυσικής εγκατάστασης και θα πρέπει να περιλαμβάνει συντήρηση για το σύνολο των ετών που αναφέρονται στην παρούσα.

Επίσης, ο ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει τις απαραίτητες άδειες χρήσης για το σύνολο του λογισμικού που θα εγκαταστήσει στην υποδομή G-Cloud που θα διαθέσει για αυτόν το σκοπό η ΓΓΠΣΔΔ, ή αποτελεί μέρος της λύσης του.

Σε περίπτωση που παρέχονται άδειες χρήσης περιορισμένου χρόνου, αυτές **θα καλύπτουν κατ' ελάχιστον όλο το διάστημα που η σύμβαση εκτέλεσης του έργου είναι ενεργή, αλλά και το χρονικό διάστημα της εγγύησης, χωρίς επιπλέον κόστος. Τα παραπάνω ισχύουν και στην περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο η διάρκεια του έργου υπερβεί τον προγραμματισμό.**

Ι.ΣΤ.5.9 **Ισχύς Συστήματος**

Ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη του συστήματος που θα υλοποιήσει ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποστηρίζει την πρόσβαση και χρήση των εφαρμογών του συστήματος για τουλάχιστον XXXX (XX) χρήστες) που θα χρησιμοποιούν το σύστημα ταυτόχρονα. Η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να περιλαμβάνει εντός του προϋπολογισμού την απαιτούμενη αδειοδότηση για την πλήρη αξιοποίηση των εφαρμογών του συστήματος για τους παραπάνω χρήστες. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει στην πρότασή του:

- να τεκμηριώσει τη δυνατότητα της λύσης του να υποστηρίξει τους απαιτούμενους προαναφερθέντες χρήστες
- να αναφέρει τυχόν πρόσθετες απαιτήσεις σε λογισμικό, υλικό και άδειες χρήσης για την επέκτασή της, ώστε να υποστηρίξει πλήθος χρηστών αυξημένο κατά 50% σε σχέση με το ως άνω αναφερόμενο.

Επίσης, το προτεινόμενο σύστημα πρέπει να υποστηρίζει αρχιτεκτονική υψηλής διαθεσιμότητας (high availability). Ειδικότερα, ο υποψήφιος ανάδοχος καλείται να αναφέρει τους μηχανισμούς με τους οποίους εξασφαλίζεται η απαίτηση αυτή σε συνδυασμό και με τα αναφερόμενα στην § ΣΤ.2.3 «Αρχιτεκτονική Λύση – Προδιαγραφές Φυσικής Αρχιτεκτονικής». Επιπρόσθετα, σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή, θα υποστηρίζεται η δυνατότητα προσθήκης επιπλέον κόμβων σε διάταξη κατανομής φορτίου (load balancing), για την αντιμετώπιση συνθηκών αυξημένου φόρτου εξυπηρέτησης χρηστών.

Τέλος, θα πρέπει να ληφθεί υπόψη ότι το προσφερόμενο σύστημα θα εγκατασταθεί (εφόσον αφορά σε on-premises μοντέλο εξυπηρέτησης) σε κτίριο με τηλεπικοινωνιακά κυκλώματα συνολικής χωρητικότητας 1 Gbps, με σημαντική μερίδα των βασικών χρηστών του, στην παρούσα φάση, να είναι εγκατεστημένη σε δύο διαφορετικά κτίρια. Κάθε ένα φιλοξενεί περίπου 120 άτομα, όλοι δυνητικοί χρήστες του συστήματος, ενώ τα κτίρια είναι συνδεδεμένα στο Δίκτυο «ΣΥΖΕΥΞΙΣ» με κυκλώματα ταχύτητας 20Mbps και 40Mbps αντίστοιχα και utilization περίπου 50%. **Στην περίπτωση που η ταχύτητα των υφιστάμενων τηλεπικοινωνιακών συνδέσεων δεν επαρκεί, ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει στην πρότασή του να υποδείξει την επιθυμητή ταχύτητα που θα εξασφαλίζει την απρόσκοπτη λειτουργία του συστήματος.**

Ο ανάδοχος θα πρέπει με την προσφερόμενη λύση να καλύψει το πλήρες φάσμα των λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων, λαμβάνοντας υπόψη το σύνολο των παραπάνω απαιτήσεων και παραμέτρων.

Ι.ΣΤ.5.10 **Λοιπές Απαιτήσεις**

Καταγραφή ενεργειών (Logging)

Η προσφερόμενη λύση θα πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα λεπτομερούς καταγραφής των ενεργειών (event tracking) συμπεριλαμβανομένων του ονόματος χρήστη καθώς και της ημέρας και ώρας της ενέργειας.

Θα πρέπει να καταγράφονται (logging) οι βασικές ενέργειες που πραγματοποιούνται σε σχέση με τις διαδικασίες άσκησης δραστηριοτήτων και ελέγχων. Για παράδειγμα, για κάθε διαδικασία θα πρέπει να φαίνεται ποιος έκανε μία συγκεκριμένη ενέργεια, ποια ενέργεια ήταν αυτή και πότε έγινε. Με άλλα λόγια ποιος και πότε υπέβαλε, τροποποίησε, ενέκρινε, ακύρωσε, κλπ.

Απαιτήσεις συμβατότητας και ομαλής ολοκλήρωσης

Η λύση που θα προταθεί θα πρέπει να είναι κατάλληλα προσαρμοσμένη και να είναι συμβατή με την υφιστάμενη τεχνολογική υποδομή της ΓΓΠΣΔΔ, λαμβάνοντας υπόψη τους γενικότερους επιχειρησιακούς της στόχους που αφορούν στην ενοποίηση τεχνολογιών, υποδομών, εφαρμογών και δεδομένων (enterprise integration).

Παράλληλα, απαιτείται υψηλός βαθμός ολοκλήρωσης των λειτουργικών ενοτήτων και των υποσυστημάτων σε ενιαίο σύστημα. Είναι ιδιαίτερα κρίσιμης σημασίας η εγγενής δυνατότητα ολοκλήρωσης των λειτουργικών ενοτήτων/υποσυστημάτων σε επίπεδο λειτουργικότητας και ενιαίας εισόδου/ταυτοποίησης.

Επιπροσθέτως, απαιτείται η πλήρης οριζόντια διαλειτουργικότητα μεταξύ των υποσυστημάτων της προσφερόμενης λύσης.

Ανάκαμψη μετά από βλάβη / πρόβλημα - δυσλειτουργία

- Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει μηχανισμούς ανάκαμψης (recovery) και επικοινωνίας με τους χρήστες κατά τη διάρκεια αστοχίας του υλικού ή του λογισμικού του.
- Το σύστημα θα πρέπει έχει τη δυνατότητα να επανέλθει σε πλήρη λειτουργία μετά από κάποιο πρόβλημα (system failure) μέσα σε 3 λεπτά.
- Αν ένα τμήμα του συστήματος έχει πρόβλημα δε θα πρέπει να επηρεάζει τα άλλα υποσυστήματα.
- Το σύστημα θα πρέπει να αποκρίνεται ακόμα και αν ένα υποσύστημά του δεν είναι διαθέσιμο.
- Καμία πληροφορία δε θα πρέπει να χάνεται αν υπάρξει κάποιο πρόβλημα στο σύστημα.
- Θα πρέπει να εξασφαλίζεται η διαθεσιμότητα και η αξιοπιστία του συστήματος κατά τη διάρκεια κατάστασης μειωμένης λειτουργίας.
- Θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα ανάκτησης των δεδομένων σε περίπτωση καταστροφής.
- Θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα έγκαιρης διάγνωσης προβλημάτων με τη χρήση εργαλείων παρακολούθησης της καλής λειτουργίας όλων των υποσυστημάτων.
- Το σύνολο του σχεδιασμού του συστήματος και των οδηγιών διαχείρισης και χρήσης θα πρέπει να είναι επαρκώς τεκμηριωμένο.

Απαιτήσεις συντήρησης – αναβάθμισης/επέκτασης συστήματος

- Το σύστημα θα πρέπει να μπορεί να επεκταθεί (σε νέα τμήματα), χωρίς να χρειάζεται διακοπή της λειτουργίας του. Η διαδικασία επέκτασης θα πρέπει να γίνεται χωρίς να επηρεάζει τη λειτουργία του συστήματος και θα πρέπει να είναι αδιαφανής στο χρήστη.
- Το σύστημα θα πρέπει να είναι ανοιχτό στην ενσωμάτωση νέων προϊόντων (νέες εκδόσεις προγραμμάτων κ.ά.) ή νέων υπηρεσιών, χωρίς να χρειάζεται διακοπή της λειτουργίας του.
- Δε θα πρέπει να υπάρχουν όρια στην ποσότητα της πληροφορίας που μπορεί να αποθηκευτεί στο σύστημα.
- Η διαδικασία πρόσθεσης νέων εξυπηρετητών για να ικανοποιηθούν οι αυξημένες ανάγκες θα πρέπει να είναι εύκολη.
- Θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα δημιουργίας αξιόπιστων αντιγράφων ασφαλείας, χωρίς να επηρεάζεται η λειτουργία των εξυπηρετητών.

Αντίγραφα ασφαλείας

- Θα πρέπει να υποστηρίζεται προγραμματισμένη διαδικασία για τη δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας.
- Το σύστημα θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα λήψης αντιγράφων ασφαλείας ανά τακτά χρονικά διαστήματα που θα καθορίζονται από τον διαχειριστή.
- Θα πρέπει να υποστηρίζεται καθορισμός κατάλληλων και έγκαιρων διαδικασιών δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας για το υπολογιστικό περιβάλλον, συμπεριλαμβανομένων αυξητικών (incremental) και πλήρων αντιγράφων, σε προκαθορισμένα διαστήματα.
- Θα πρέπει να υποστηρίζεται η δυνατότητα διεξαγωγής δοκιμαστικών ανακτήσεων από τα αντίγραφα ασφαλείας.

Περιβάλλον

- Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει λειτουργία σε web περιβάλλον, το οποίο θα αποτελέσει τον βασικό χώρο εργασίας για τους διαχειριστές και τους εξουσιοδοτημένους χρήστες των εφαρμογών με στόχο :
 - ο Την επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ομοιομορφίας στις διεπαφές μεταξύ των διαφόρων υποσυστημάτων και στον τρόπο εργασίας τους,
 - ο Την επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά στις διεπαφές των χρηστών με τις εφαρμογές
 - ο Την εξασφάλιση πλήρους λειτουργικότητας μέσω Διαδικτύου (Internet) κάνοντας χρήση των καθιερωμένων εφαρμογών πλοήγησης (web browsers) χωρίς να απαιτείται επιπλέον εγκατάσταση λογισμικού ή τρίτων συσκευών από τους τελικούς χρήστες.
- Οι διαχειριστές του συστήματος θα πρέπει να μπορούν να χρησιμοποιούν όλες τις λειτουργίες του συστήματος μετά το πέρας της εκπαίδευσής τους.
- Ο άπειρος χρήστης των εφαρμογών σε επίπεδο πελάτη θα πρέπει να μπορεί να χρησιμοποιήσει το σύστημα σε σύντομο χρονικό διάστημα, μετά από εκπαίδευση.
- Η διαχείριση του συνολικού συστήματος θα πρέπει να μπορεί να γίνεται απομακρυσμένα με ασφαλή τρόπο μέσω διεπαφής Web.

Η Χρονοδιάγραμμα, Φάσεις Υλοποίησης και Παραδοτέα του Έργου

Ι.Η.1 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Έργου

Ο χρόνος υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε τριάντα (30) μήνες και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου, σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που παρατίθεται στη συνέχεια.

Στη συνολική διάρκεια της σύμβασης περιλαμβάνεται και ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων ή παραδοτέων μέχρι την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου που ορίζει τη λήξη της σύμβασης και την έναρξη της διαδικασίας για την οριστική παραλαβή του έργου.

A/A Φάση	Τίτλος Φάσης	Χρονική Διάρκεια	Μήνας Έναρξης	Μήνας Λήξης
ΥΠΟΕΡΓΟ 1				
1	Καταγραφή Υφιστάμενης Κατάστασης - Ανάλυση Απαιτήσεων & Αξιολόγηση Ωριμότητας Περιβάλλοντος Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων	3 μήνες	M1	M3
2	Σχεδίαση Data Catalog και Κεντρικού Πλαισίου Ταξινόμησης Δεδομένων	2 μήνες	M4	M5
3	Σχεδίαση οργανωτικού και λειτουργικού μοντέλου διακυβέρνησης δεδομένων	2 μήνες	M5	M6
4	Σχεδίαση, Ανάπτυξη & Τεκμηρίωση Κατευθυντήριων Οδηγιών, Πολιτικών, Διαδικασιών και Προτύπων Διακυβέρνησης & Ταξινόμησης Δεδομένων	4 μήνες	M7	M10

5	Ανάπτυξη Οδικού Χάρτη Ενεργειών Εφαρμογής του κεντρικού πλαισίου διακυβέρνησης δεδομένων στις επιμέρους υποδομές Κυβερνητικών Νεφών	2 μήνες	M11	M12
6	Εγκατάσταση και παραμετροποίηση κεντρικής ψηφιακής εφαρμογής, με σκοπό τη δυναμική παρακολούθηση, συντήρηση, επικαιροποίηση, αλλαγή και βελτιστοποίηση του πλαισίου διακυβέρνησης και ταξινόμησης δεδομένων	12 μήνες	M3	M14
ΥΠΟΕΡΓΟ 2				
1	Καθορισμός και χαρτογράφηση των πληροφοριακών συστημάτων που φιλοξενούνται στο G-Cloud	5 μήνες	M1	M5
2	Αναγνώριση, Κατηγοριοποίηση και Ταξινόμηση Δεδομένων	6 μήνες	M6	M11
3	Σχεδιασμός Προτύπου Μελέτης Ταξινόμησης Δεδομένων	2 μήνες	M11	M12
4	Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων για τα τουλάχιστον 220 πληροφοριακά συστήματα που φιλοξενούνται στο G-Cloud με τη χρήση στοχευμένου πληροφοριακού συστήματος	18 μήνες	M13	M30

Οι χρόνοι υλοποίησης των Φάσεων, που αναφέρονται ανωτέρω είναι ενδεικτικοί. Ο συνολικός χρόνος υλοποίησης είναι δεσμευτικός για τον Ανάδοχο.

Στην προσφορά τους οι υποψήφιοι θα πρέπει να παραθέσουν αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εργασιών, συμβατό με τη μεθοδολογία υλοποίησης και διαχείρισης Έργου, που θα ακολουθηθεί, όπου θα έχουν συμπεριλάβει τον χρόνο παραλαβής των παραδοτέων και των φάσεων του έργου, με σαφείς χρόνους.

Για την υποβολή του έργου των υποψηφίων Αναδόχων, παρατίθεται το συνοπτικό, **ενδεικτικό** χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου ανά Υποέργο και ανά Φάση.

ΥΠΟΕΡΓΟ / ΦΑΣΗ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ: ΜΗΝΕΣ																													
ΥΠΟΕΡΓΟ 1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Φάση 1: Καταγραφή Υφιστάμενης Κατάστασης - Ανάλυση Απαιτήσεων & Αξιολόγηση Ορισμένης Περιφέρειας Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων																														
Φάση 2: Σχεδίαση Data Catalogue και Κεντρικού Πλαισίου Ταξινόμησης Δεδομένων																														
Φάση 3: Σχεδίαση οργανωτικού και λειτουργικού μοντέλου διακυβέρνησης δεδομένων																														
Φάση 4: Σχεδίαση, Ανάπτυξη & Τεκμηρίωση Κατευθυντήριων Οδηγιών, Πολιτικών, Διαδικασιών και Προτύπων Διακυβέρνησης & Ταξινόμησης Δεδομένων																														
Φάση 5: Ανάπτυξη Οδικού Χάρτη Ενεργειών Εφαρμογής του κεντρικού πλαισίου διακυβέρνησης δεδομένων στις επιμέρους υποδομές Κυβερνητικών Νεφών																														
Φάση 6: Εγκατάσταση και παραμετροποίηση κεντρικής ψηφιακής εφαρμογής, με σκοπό τη δυναμική παρακολούθηση, συντήρηση, επικαιροποίηση, αλλαγή και βελτιστοποίηση του πλαισίου διακυβέρνησης και ταξινόμησης δεδομένων																														
ΥΠΟΕΡΓΟ 2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Φάση 1: Καθορισμός και χαρτογράφηση των πληροφοριακών συστημάτων που φιλοξενούνται στο G-Cloud																														
Φάση 2: Αναγνώριση, Κατηγοριοποίηση και Ταξινόμηση Δεδομένων																														
Φάση 3: Σχεδιασμός Προτύπου Μελέτης Ταξινόμησης Δεδομένων																														
Φάση 4: Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων για τα 220 πληροφοριακά συστήματα που φιλοξενούνται στο G-Cloud με τη χρήση στοχευμένου πληροφοριακού συστήματος																														

Αναλυτικά, οι φάσεις υλοποίησης του Έργου περιγράφονται στις παραγράφους που ακολουθούν.

Ι.Η.2 Φάσεις Υλοποίησης Υποέργου 1

Ι.Ζ.2.1 Φάση 1: Καταγραφή Υφιστάμενης Κατάστασης - Ανάλυση Απαιτήσεων & Αξιολόγηση Ωριμότητας Περιβάλλοντος Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων

Φάση 1	Τίτλος: Καταγραφή Υφιστάμενης Κατάστασης - Ανάλυση Απαιτήσεων & Αξιολόγηση Ωριμότητας Περιβάλλοντος Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων
Μήνας Έναρξης: Μ1	Μήνας Λήξης: Μ3
Στόχος: Βασικός στόχος της 1^{ης} Φάσης είναι η εκτίμηση και ιεράρχηση όλων των απαραίτητων ενεργειών για την επιτυχή ολοκλήρωση των επιδιωκόμενων αποτελεσμάτων του Έργου, με σκοπό τον βέλτιστο σχεδιασμό εκτέλεσης των επιμέρους δραστηριοτήτων της ομάδας έργου. Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης Φάσης, ο Ανάδοχος θα εκπονήσει λεπτομερές πλάνο υλοποίησης έργου (Μελέτη Εφαρμογής), η οποία θα περιλαμβάνει την κατανόηση, αποτύπωση και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης και των μελλοντικών αναγκών που σχετίζονται με την υλοποίηση του Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που σχετίζονται με τις υπηρεσίες που παρέχονται μέσω των Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών.	
Περιγραφή: Η Φάση 1 αποτελεί τον βασικό οδηγό υλοποίησης του Έργου και περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα εξής: 1. Σύνταξη Σχεδίου Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ) που κατ' ελάχιστον θα περιλαμβάνει: • Οργανωτικό Σχήμα / Δομή Διοίκησης Έργου • Επικαιροποιημένη Ομάδα Έργου • Διαχείριση εμπλεκόμενων/ενδιαφερόμενων μερών (Stakeholder Management) - Σχέδιο Επικοινωνίας ομάδας έργου και εμπλεκόμενων (Stakeholders) • Εξειδίκευση εργασιών υλοποίησης του έργου (WBS - Work Breakdown Structure) - Επικαιροποιημένο - αναλυτικό χρονοδιάγραμμα Έργου • Διαχείριση θεμάτων (issues) • Εκτίμηση – Διάγνωση και Διαχείριση Κινδύνων • Διασφάλιση - Έλεγχος Ποιότητας • Διαχείριση Αρχείων – Δεδομένων • Διαχείριση Αλλαγών • Διοικητική Πληροφόρηση 2. Καταγραφή και Ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης, η οποία θα περιλαμβάνει: • Προσδιορισμός του οράματος και των στρατηγικών στόχων για το κεντρικό πλαίσιο διακυβέρνησης δεδομένων που αφορά στον σχεδιασμό και την υλοποίηση της χρήσης των κυβερνητικών υποδομών υπολογιστικού νέφους. • Κατάρτιση μεθοδολογίας/διαδικασίας για την εκτέλεση άσκησης αξιολόγησης ωριμότητας Περιβάλλοντος Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων, καθορισμός των πυλώνων (domains) και του εύρους αξιολόγησης. • Κατανόηση, αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης και εκτέλεση άσκησης αξιολόγησης ωριμότητας Περιβάλλοντος Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων με βάση τους πυλώνες αξιολόγησης του προαναφέρθηκαν. • Συλλογή, ανάλυση και χαρτογράφηση των επιχειρησιακών απαιτήσεων για τη διακυβέρνηση δεδομένων των υποδομών κυβερνητικού νέφους, σε συνεργασία με τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής και τα λοιπά εμπλεκόμενα μέρη (stakeholders) που θα προσδιοριστούν στο Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου. • Καθορισμός του πεδίου εφαρμογής, των πολιτικών, των διαδικασιών και των προτύπων διακυβέρνησης των δεδομένων του Δημόσιου Τομέα. 3. Κατάρτιση Τεύχους Ανάλυσης Απαιτήσεων, το οποίο θα περιλαμβάνει:	

- Οριστικοποίηση και ιεράρχηση των επιχειρησιακών, λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του Έργου, αποσαφήνιση του εύρους (scope) του Έργου, βάσει της σύμβασης, της διακήρυξης και της προσφοράς του Αναδόχου.
 - Οριστικοποίηση – εξειδίκευση της σύνδεσης επιχειρησιακών στόχων και απαιτήσεων με τεχνικές προδιαγραφές και αρχιτεκτονική προσέγγιση - προτεινόμενο σχεδιασμό.
 - Οριστικοποιημένο τεύχος ανάλυσης λειτουργικών απαιτήσεων της ψηφιακής λύσης με σκοπό τη δυναμική παρακολούθηση, συντήρηση, επικαιροποίηση, αλλαγή και βελτιστοποίηση του πλαισίου διακυβέρνησης και ταξινόμησης δεδομένων
 - Μοντελοποίηση διαδικασίας υλοποίησης / Μεθοδολογία εγκατάστασης (deployment) – παραμετροποίησης λογισμικού.
 - Προσδιορισμός και προσαρμογή των απαραίτητων επιχειρησιακών διαδικασιών που απαιτούνται για την ορθή λειτουργία της ψηφιακής λύσης. Τήρηση ισχύοντος νομικού πλαισίου και πρόβλεψη για μελλοντικές αλλαγές διαδικασιών στο πλαίσιο της εφαρμογής του κεντρικού πλαισίου διακυβέρνησης δεδομένων.
 - Αντιμετώπιση επιμέρους θεμάτων σχετικά με τις ιδιαιτερότητες του Φορέα Λειτουργίας.
4. **Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής Λύσης - Σύνδεση με επιχειρησιακούς Στόχους και Απαιτήσεις**, που θα περιλαμβάνει:
- Σχηματική αποτύπωση και τεκμηρίωση της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής προσέγγισης, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Έργου και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές και πρότυπα
 - Λειτουργικός Σχεδιασμός Υποσυστημάτων και Εφαρμογών Λογισμικού
5. **Καθορισμός Μεθοδολογίας και Σεναρίων Ελέγχου Αποδοχής Συστήματος** που θα αποτυπώνονται σε ένα πλήρες τεύχος - οδηγό για τη διαδικασία και τις δοκιμές ελέγχου που θα εκτελεστούν στο πλαίσιο των παραλαβών του συστήματος.
6. **Εκπόνηση Σχεδίου Διαλειτουργικότητας - Διασύνδεσης του Συστήματος με τρίτα Συστήματα**, το οποίο θα αποτυπωθεί σε έναν πλήρη οδηγό ανάλυσης απαιτήσεων διαλειτουργικότητας – διασύνδεσης τόσο σε επιχειρησιακό όσο και σε τεχνολογικό επίπεδο.
7. **Κατάρτιση Αρχικής Έκδοσης Πλάνου Εκπαίδευσης**, το οποίο θα περιλαμβάνει:
- Το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων
 - Την εκπαιδευτική διαδικασία και τον τρόπο διαχείρισής της
 - Τη μεθοδολογική προσέγγιση, την οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης
 - Τον προγραμματισμό εκπαιδευτικών σεμιναρίων, που θα συμφωνηθεί με την Αναθέτουσα Αρχή
 - Την περιγραφή Τεκμηρίωσης και Εγχειριδίων Χρήσης

Λόγω της ιδιαίτερα μεγάλης πολυπλοκότητας του έργου, της ύπαρξης αλληλεξαρτήσεων μεταξύ των παραδοτέων και της ανάγκης σταδιακής και σε εύλογο χρονικό διάστημα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου, απαιτείται η σταδιακή υλοποίηση της Φάσης, κατά τρόπο ώστε να είναι δυνατή η έναρξη των δραστηριοτήτων των υπόλοιπων φάσεων, όπως π.χ. της Φάσης 6 του Υποέργου 1, λαμβάνοντας υπόψη τα επιμέρους παραδοτέα της Φάσης 1. Σύμφωνα με την προσέγγιση αυτή, θα υπάρχει χρονική επικάλυψη της εκτέλεσης της Φάσης 1 και της Φάσης 6 τον 3^ο μήνα, από την ημερομηνία έναρξης υλοποίησης της σύμβασης.

Επιπλέον, η Φάση 1 του Υποέργου 2 θα εκτελεστεί παράλληλα με τη Φάση 1 του Υποέργου 1 για το διάστημα από την έναρξη της σύμβασης έως και τον μήνα ολοκλήρωσης της Φάσης 1 του Υποέργου 1.

Ο κάθε υποψήφιος θα πρέπει να περιγράψει στην τεχνική του προσφορά τη χρονική σειρά και τις συσχετίσεις των επιμέρους δραστηριοτήτων και των Παραδοτέων της Φάσης 1 με τις υπόλοιπες Φάσεις υλοποίησης του συνολικού Έργου και τα αντίστοιχα Παραδοτέα αυτών.

Διάρκεια Φάσης: 3 μήνες

Παραδοτέα Φάσης:

Π1.1 Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ)

Π1.2 Καταγραφή υφιστάμενης κατάστασης - αξιολόγησης ωριμότητας Περιβάλλοντος Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων

Π1.3 Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων για το μελλοντικό μοντέλο Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων
Π1.4 Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής λύσης (Technical Architecture & Conceptual Design) και λειτουργικός σχεδιασμός
Π1.5 Μεθοδολογία – Σενάρια Ελέγχου Αποδοχής Συστήματος
Π1.6 Σχέδιο Διαλειτουργικότητας – Διασύνδεσης Συστήματος με τρίτα συστήματα
Π1.7 Πλάνο / Οδηγός εκπαίδευσης (Αρχική Έκδοση) - περιγραφή τεκμηρίωσης συστήματος και εγχειρίδια χρήσης

Ι.Ζ.2.2 **Φάση 2: Σχεδίαση Data Catalog και Κεντρικού Πλαισίου Ταξινόμησης Δεδομένων**

Φάση 2	Τίτλος: Σχεδίαση Data Catalog και Κεντρικού Πλαισίου Ταξινόμησης Δεδομένων
Μήνας Έναρξης: Μ4	Μήνας Λήξης: Μ5
Στόχος: Στόχος της συγκεκριμένης Φάσης είναι ο σχεδιασμός ενιαίου Καταλόγου Δεδομένων (Data Catalog) και η σχεδίαση και ανάπτυξη ενός κεντρικού και ενιαίου πλαισίου ταξινόμησης δεδομένων που θα έχει ως αποτέλεσμα: • Την πλήρη και λεπτομερή καταγραφή όλων των κατηγοριών πληροφοριακών πόρων που τηρούνται στις υποδομές Κυβερνητικού Νέφους, και • Την ταξινόμηση αυτών, σύμφωνα με τις επιχειρησιακές ανάγκες, τις ισχύουσες νομικές και κανονιστικές υποχρεώσεις, καθώς και την αποτίμηση της αξίας των πληροφοριακών πόρων και των δεδομένων, σύμφωνα με τα επίπεδα κρισιμότητας και ευαισθησίας τους όσον αφορά στην εμπιστευτικότητα, ακεραιότητα και διαθεσιμότητά τους.	
Περιγραφή: Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης Φάσης, ο Ανάδοχος καλείται να προβεί στις απαιτούμενες ενέργειες για τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη και την τεκμηρίωση του καταλόγου δεδομένων καθώς και τον σχεδιασμό, ανάπτυξη και τεκμηρίωση των γενικών αρχών, κατευθυντήριων οδηγιών, Πολιτικών, Διαδικασιών και Προτύπων Ταξινόμησης Δεδομένων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης και τις προδιαγραφές υλοποίησης του έργου, όπως αυτές ορίζονται στο Κεφάλαιο Ε του Παραρτήματος Ι. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος αναμένεται να εκτελέσει τις κάτωθι εργασίες: • Σχεδίαση πλαισίου κατηγοριοποίησης δεδομένων (data cataloging) κρίσιμων πεδίων (critical fields) των εφαρμογών, διοικητικών και επιχειρησιακών εκθέσεων που βρίσκονται στο πλαίσιο της εν λόγω δράσης, οι οποίες θα πρέπει να διέπονται από τους ορισμούς και τους κανόνες κατηγοριοποίησης κρίσιμων πεδίων. • Σχεδιασμός πλαισίου ανάπτυξης ηλεκτρονικού λεξικού (data catalog) κρίσιμων πεδίων (critical fields) σύμφωνα με απαιτούμενες διοικητικές και επιχειρησιακές αναφορές. • Ορισμός των βασικών τύπων ή κλάσεων δεδομένων, της μεθοδολογίας κατάταξης των δεδομένων ανά κλάση, των διαφορετικών επιπέδων ταξινόμησης δεδομένων που θα υιοθετηθούν και της αντιστοίχισης τύπων / κλάσεων δεδομένων με τα επίπεδα ταξινόμησης. • Ανάπτυξη Πλαισίου Ταξινόμησης Δεδομένων μέσω της κατάρτισης μεθοδολογίας, Πολιτικής, Διαδικασίας και Φορμών Ταξινόμησης που θα πρέπει να περιλαμβάνει τις συνθήκες ταξινόμησης των δεδομένων, καθώς και τα κριτήρια για την αναθεώρηση του ίδιου του πλαισίου ταξινόμησης δεδομένων. • Ορισμό των μηχανισμών ασφάλειας αντίστοιχων με το απαιτούμενο επίπεδο εμπιστευτικότητας, ακεραιότητας και διαθεσιμότητας της κάθε κατηγορίας ταξινόμησης, σε όλα τα στάδια του	

κύκλου ζωής της διαχείρισης των δεδομένων, όπως δημιουργία, αλλαγή, επεξεργασία, αποθήκευση, διανομή και μεταφορά. • Σχεδιασμός πλαισίου ανάπτυξης και τεκμηρίωση ρόλων (όπως ιδιοκτήτης και θεματοφύλακας δεδομένων) και τις αρμοδιότητες, που κατ' ελάχιστον θα αφορούν: - ο την ανάθεση της κυριότητας των δεδομένων και συνεπώς τον καθορισμό της υπευθυνότητας γι' αυτά, καθώς και - ο την εφαρμογή του σχετικού πλαισίου και τη συνεχή διαχείριση και προστασία των δεδομένων. • Σχεδιασμός πλαισίου ανάπτυξης όλων των απαραίτητων διαδικασιών για τον εντοπισμό και τον τρόπο χαρακτηρισμού του τύπου των δεδομένων και των σχετιζόμενων πληροφοριακών τους πόρων, σύμφωνα με το πλαίσιο ταξινόμησης που θα υιοθετηθεί.
Διάρκεια Φάσης: 2 μήνες
Παραδοτέα Φάσης: Π1.8 Γενικές Αρχές, Κατευθυντήριες Οδηγίες, Μεθοδολογία Αναγνώρισης και Ταξινόμησης Δεδομένων και Σχήμα Ταξινόμησης Δεδομένων Π1.9 Πολιτική Ταξινόμησης Δεδομένων εντός του συμφωνηθέντος πεδίου εφαρμογής Π1.10 Διαδικασίες Ταξινόμησης Δεδομένων εντός του συμφωνηθέντος πεδίου εφαρμογής Π1.11 Ρόλοι και αρμοδιότητες στο πλαίσιο της Ταξινόμησης Δεδομένων

Ι.Ζ.2.3 **Φάση 3: Σχεδίαση οργανωτικού και λειτουργικού μοντέλου διακυβέρνησης δεδομένων**

Φάση 3	Τίτλος: Σχεδίαση οργανωτικού και λειτουργικού μοντέλου διακυβέρνησης δεδομένων
Μήνας Έναρξης: Μ5	Μήνας Λήξης: Μ6
Στόχος: Στόχος της Φάσης 3 είναι ο σχεδιασμός της ενιαίας οργανωτικής δομής και του λειτουργικού μοντέλου διακυβέρνησης δεδομένων που θα περιλαμβάνει τη σχεδίαση του μοντέλου διακυβέρνησης (συμπεριλαμβανομένων των κατάλληλων επιτροπών διακυβέρνησης δεδομένων) σε διοικητικό, στρατηγικό, επιτελικό και επιχειρησιακό επίπεδο, τον καθορισμό των ρόλων και των αρμοδιοτήτων διακυβέρνησης ανά ρόλο, των δικαιωμάτων λήψης αποφάσεων αναφορικά με τη συλλογή, τη διατήρηση, τον ποιοτικό έλεγχο, τον καθορισμό των δικαιωμάτων πρόσβασης/χρήσης των δεδομένων, καθώς και τον προσδιορισμό των απαραίτητων μηχανισμών ελέγχου και εποπτείας του πλαισίου διακυβέρνησης δεδομένων που θα παρακολουθεί και θα αξιολογεί την πρόοδο εφαρμογής και τον αντίκτυπο του Πλαισίου Διακυβέρνησης Δεδομένων, με τη βοήθεια κατάλληλα επιλεγμένων δεικτών μέτρησης επιδόσεων (KPIs).	
Περιγραφή: Ειδικότερα, στο πλαίσιο της παρούσας Φάσης του Υποέργου 1, ο Ανάδοχος καλείται, λαμβάνοντας υπόψη το υφιστάμενο θεσμικό, οργανωτικό και λειτουργικό πλαίσιο όπως αυτό θα έχει αποτυπωθεί στα αποτελέσματα της καταγραφής της υφιστάμενης κατάστασης και της ανάλυσης απαιτήσεων της Φάσης 1, να προβεί στον σχεδιασμό κατάλληλου οργανωτικού και λειτουργικού μοντέλου που θα υποστηρίξει την εφαρμογή του Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης Δεδομένων στις υποδομές Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους. Συγκεκριμένα, η προτεινόμενη οργανωτική δομή θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα εξής: • Μοντέλο Οργάνωσης - Διοικητική δομή σε στρατηγικό, τακτικό/επιτελικό και επιχειρησιακό επίπεδο (επίπεδα επιτροπών – οργανωτικών μονάδων)	

- Λεπτομερείς ρόλους και αρμοδιότητες ανά επίπεδο
- Τα επίπεδα ιδιοκτησίας των δεδομένων
- Μηχανισμούς ελέγχου και διαχείρισης κινδύνων
- Σύστημα μέτρησης απόδοσης της εφαρμογής του Πλαισίου Διακυβέρνησης Δεδομένων με τη βοήθεια κατάλληλα επιλεγμένων δεικτών (KPIs)

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος στο πλαίσιο των παρεχόμενων υπηρεσιών της συγκεκριμένης Φάσης, σε συνεργασία με τα αρμόδια στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει να σχεδιάσει το προτεινόμενο **Οργανωτικό και Λειτουργικό Μοντέλο Διακυβέρνησης Δεδομένων** που θα πρέπει να καλύπτει **ενδεικτικά** τις εξής περιοχές:

1. Σχεδιασμός Επιτελικής Δομής Διακυβέρνησης Δεδομένων - Καθορισμός Ρόλων και Αρμοδιοτήτων

Η προτεινόμενη επιτελική δομή θα πρέπει να σχεδιαστεί κατά τέτοιον τρόπο, ώστε να καλύπτει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα επίπεδα οργάνωσης και διοίκησης του πλαισίου διακυβέρνησης δεδομένων:

A. Επιτροπές Διακυβέρνησης Δεδομένων (Data Governance Bodies)

- **Στρατηγικό (Strategic) επίπεδο:** Στο στρατηγικό επίπεδο, ο Ανάδοχος σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή, θα πρέπει να σχεδιάσει κατάλληλη οργανωτική δομή (π.χ. Διοικούσα Επιτροπή Διακυβέρνησης Δεδομένων (Data Governance Executive Board)), η οποία θα έχει την ευθύνη του στρατηγικού σχεδιασμού και της ιεράρχησης των προτεραιοτήτων σε επίπεδο πρωτοβουλιών – ενεργειών διαχείρισης και διακυβέρνησης δεδομένων, καθώς και της έγκρισης, εποπτείας, ελέγχου και αξιολόγησης της συμμόρφωσης με τις πολιτικές, τα πρότυπα και τις διαδικασίες του Πλαισίου Διακυβέρνησης.
- **Τακτικό (Tactical) επίπεδο:** Στο τακτικό επίπεδο, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει κατάλληλο όργανο – δομή (π.χ. Συμβούλιο Διαχείρισης Δεδομένων (Data Stewardship Council)), το οποίο θα λειτουργεί ως συντονιστικός και εποπτικός μηχανισμός για τη λειτουργική ακεραιότητα και ποιότητα των συνόλων δεδομένων, αρμόδιο παράλληλα για τον καθορισμό των δεδομένων, τον σχεδιασμό της αρχιτεκτονικής δεδομένων και την ανάπτυξη πολιτικών διαχείρισης των δεδομένων. Ο ρόλος του συγκεκριμένου οργάνου θα είναι καθοριστικός στη διασφάλιση και διαχείριση της ποιότητας, της προσβασιμότητας, της ασφάλειας και της αξίας των δεδομένων.
- **Επιχειρησιακό (Operational) επίπεδο:** Στο επιχειρησιακό επίπεδο, θα πρέπει να οριστούν οι αρμόδιοι Επιχειρησιακοί Υπεύθυνοι που θα λειτουργούν ως θεματοφύλακες δεδομένων (Data Custodians) και θα εκτελούν σε διαρκή βάση τις απαραίτητες εργασίες συλλογής, επαλήθευσης, αποθήκευσης και ανταλλαγής συγκεκριμένων συνόλων δεδομένων.

B. Ρόλοι και Αρμοδιότητες

Αφού οριστεί η ιεραρχική οργάνωση του μοντέλου διακυβέρνησης δεδομένων, θα πρέπει να καθοριστούν με λεπτομέρεια οι βασικοί ρόλοι και οι αρμοδιότητες που διέπουν τη διαχείριση, την πρόσβαση και τη λογοδοσία για τα δεδομένα, καθώς και την εφαρμογή και τη συντήρηση του πλαισίου διακυβέρνησης δεδομένων. Σε αυτό το πλαίσιο, θα πρέπει να καθιερωθεί μία σαφώς ορισμένη οργανωτική ιεραρχία διοίκησης και ελέγχου, με συγκεκριμένους υπεύθυνους διαχειριστές δεδομένων και αρμόδια στελέχη ελέγχου και λήψης αποφάσεων. Οι αρμοδιότητες σε κάθε επίπεδο οργάνωσης και διοίκησης του πλαισίου διακυβέρνησης δεδομένων, καθώς και η ευθύνη αυτών θα πρέπει να καθοριστούν και τεκμηριωθούν επαρκώς, σε συνδυασμό με τους κατάλληλους κανόνες λειτουργίας που θα διέπουν όλες τις διαδικασίες λήψης αποφάσεων.

2. Καθορισμός Δικαιωμάτων Λήψης Αποφάσεων

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσδιορίσει λεπτομερώς τα δικαιώματα λήψης αποφάσεων ανά οργανωτικό επίπεδο και να προτείνει κατάλληλο σχήμα λήψης αποφάσεων με συγκεκριμένες αρμοδιότητες όσον αφορά στη διαχείριση των δεδομένων, όπως ο ορισμός των δεδομένων (data definition), η περίοδος διατήρησης των δεδομένων (data retention), η ονοματοδοσία των δεδομένων (data naming), κ.ο.κ. Ενδεικτικά, περιοχές λήψης αποφάσεων για τα δεδομένα παρατίθενται ακολούθως:

- Ανάπτυξη ορισμού δεδομένων
- Επιβεβαίωση ορισμού δεδομένων

- Καθορισμός χρονικής περιόδου τήρησης των δεδομένων
- Πολιτική κοινής χρήσης δεδομένων
- Έλεγχος κοινής χρήσης δεδομένων
- Κανόνες ονοματοδοσίας δεδομένων
- Δημιουργία λεξικού δεδομένων
- Έλεγχος ποιότητας δεδομένων
- ΚΟΚ

3. Προσδιορισμός Μηχανισμών Εσωτερικού Ελέγχου και Διαχείρισης Κινδύνων του Οργανωτικού Μοντέλου Διακυβέρνησης Δεδομένων

Ο Ανάδοχος καλείται να προσδιορίσει κατάλληλους μηχανισμούς ελέγχου της διακυβέρνησης δεδομένων, οι οποίοι θα διασφαλίζουν την ορθή διαχείριση των δεδομένων, με τέτοιον τρόπο ώστε να διατηρείται η συνέπεια και η ασφάλεια των δεδομένων και να παράγεται προστιθέμενη αξία από τη χρήση τους.

Σε αυτό το πλαίσιο, είναι εξίσου σημαντικό να αναγνωριστούν και καθοριστούν οι απαιτούμενες διαδικασίες για τον εντοπισμό, τη μέτρηση – αξιολόγηση και τον μετριασμό των κινδύνων που αφορούν στις επιμέρους πτυχές του πλαισίου διακυβέρνησης των δεδομένων, ώστε οι κατάλληλα θεσπισμένοι μηχανισμοί και οι διαδικασίες εσωτερικού ελέγχου να καλύπτουν το πεδίο εφαρμογής του πλαισίου, συμπεριλαμβανομένων όλων των δραστηριοτήτων και των διαδικασιών λήψης αποφάσεων σε όλα τα επίπεδα του οργανωτικού μοντέλου διακυβέρνησης.

4. Σχεδίαση Συστήματος Μέτρησης Απόδοσης της Εφαρμογής του Πλαισίου Διακυβέρνησης και Αξιολόγησης της Ποιότητας των Δεδομένων

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ορίσει κατάλληλο σύστημα μέτρησης και αξιολόγησης της απόδοσης του προγράμματος εφαρμογής του Πλαισίου Διακυβέρνησης Δεδομένων, το οποίο θα οριοθετήσει τη βάση έναντι της οποίας θα αξιολογείται η επιτυχία ή μη του προγράμματος, ενώ παράλληλα θα αξιοποιηθεί ως μέσο επικοινωνίας της αξίας που παράγεται από την εφαρμογή του Πλαισίου στα εμπλεκόμενα μέρη.

Το σύστημα μέτρησης και αξιολόγησης της απόδοσης του προγράμματος εφαρμογής του Πλαισίου Διακυβέρνησης θα πρέπει να αποτελείται από κατάλληλη δέσμη δεικτών μέτρησης επιδόσεων (KPIs), ειδικότερα όσον αφορά στην εφαρμογή των πολιτικών και διαδικασιών διακυβέρνησης δεδομένων, και σε μία σειρά από άλλες πτυχές όπως είναι ο ανθρώπινος παράγων και ο βαθμός εμπλοκής του, η τεχνολογία και η εν γένει ποιότητα των δεδομένων.

5. Καθορισμός Λειτουργικού Μοντέλου Διακυβέρνησης Δεδομένων

Όσον αφορά στο **Λειτουργικό Μοντέλο του πλαισίου διακυβέρνησης δεδομένων**, ο Ανάδοχος έχοντας σχεδιάσει και προσδιορίσει το οργανωτικό μοντέλο διακυβέρνησης δεδομένων, καλείται να καθορίσει τον τρόπο με τον οποίο αυτό θα λειτουργήσει στην πράξη, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες ανάγκες του πεδίου εφαρμογής του Πλαισίου Διακυβέρνησης Δεδομένων, την υφιστάμενη κατάσταση και τους περιορισμούς που επιβάλλονται από τις συνθήκες του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος.

Το λειτουργικό μοντέλο διακυβέρνησης δεδομένων θα καθορίσει στην ουσία τον τρόπο με τον οποίο η οργανωτική δομή θα ορίζει, συντηρεί και ενημερώνει τους ρόλους, τις αρμοδιότητες, τα δικαιώματα λήψης αποφάσεων, τις κατηγορίες αγαθών, τις σχέσεις, τα πεδία (domains) των δεδομένων, κλπ., και κατ' επέκταση τον τρόπο με τον οποίο θα εφαρμοστούν οι επιμέρους πολιτικές και διαδικασίες διαχείρισης των δεδομένων.

Οι βασικές πτυχές που καλείται να καλύψει ο Ανάδοχος μέσα από το προτεινόμενο λειτουργικό μοντέλο επικεντρώνονται κατ' ελάχιστον (α) στα δομικά στοιχεία των πληροφοριακών αγαθών που θα διαχειρίζονται μέσω του συνολικού πλαισίου, (β) στον τρόπο με τον οποίο αυτά τα πληροφοριακά αγαθά θα διαχειρίζονται και (γ) στις λειτουργικές δομές και τους ρόλους που θα εμπλέκονται στη διαχείριση των δεδομένων.

Οι παραπάνω πτυχές στην ουσία συνθέτουν οποιοδήποτε λειτουργικό μοντέλο διακυβέρνησης δεδομένων, ανεξαρτήτως πεδίου εφαρμογής, και απαντούν στα στοιχειώδη ερωτήματα του «ποιος διαχειρίζεται, τι και με ποιον τρόπο». Ο Ανάδοχος, στη μελέτη του θα πρέπει να καταλήξει σε ένα λειτουργικό μοντέλο κατάλληλο για τις ανάγκες του πεδίου εφαρμογής σε συνάρτηση τόσο με την οργανωτική δομή την οποία θα έχει προσδιορίσει σε προηγούμενα βήματα της παρούσας Φάσης όσο και με τις ιδιαίτερες ανάγκες του περιβάλλοντος του Έργου.
Διάρκεια Φάσης: 2 μήνες
Παραδοτέα Φάσης: Π1.12 – Οργανωτικό και Λειτουργικό Μοντέλο Διακυβέρνησης Δεδομένων

Ι.Ζ.2.4 Φάση 4: Σχεδίαση, Ανάπτυξη & Τεκμηρίωση Κατευθυντήριων Οδηγιών, Πολιτικών, Διαδικασιών και Προτύπων Διακυβέρνησης & Ταξινόμησης Δεδομένων

Φάση 4	Τίτλος: Σχεδίαση, Ανάπτυξη & Τεκμηρίωση Κατευθυντήριων Οδηγιών, Πολιτικών, Διαδικασιών και Προτύπων Διακυβέρνησης & Ταξινόμησης Δεδομένων
Μήνας Έναρξης: M7	Μήνας Λήξης: M10
Στόχος: Στόχος της Φάσης 4 είναι ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη των γενικών αρχών, κατευθυντήριων οδηγιών, των Πολιτικών, Διαδικασιών και Προτύπων Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων που αφορούν στα Πληροφοριακά Συστήματα που φιλοξενούνται στις κυβερνητικές υποδομές υπολογιστικού νέφους.	
Περιγραφή: Κατά την εν λόγω Φάση του έργου, ο Ανάδοχος καλείται να προβεί στις απαραίτητες δραστηριότητες για τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη και τεκμηρίωση των γενικών αρχών, κατευθυντήριων οδηγιών, Πολιτικών, Διαδικασιών και Προτύπων Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων. Ειδικότερα, στο πλαίσιο υλοποίησης της παρούσας Φάσης, ο Ανάδοχος αναμένεται να εκτελέσει τις ακόλουθες ενέργειες: • Καθορισμός του πεδίου εφαρμογής, των πολιτικών, των διαδικασιών και των προτύπων διακυβέρνησης των δεδομένων εντός των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στις κυβερνητικές υποδομές υπολογιστικού νέφους. • Καθορισμός ενός συνόλου αρχών (standards) και κατευθυντήριων γραμμών (guiding principles) που θα διέπουν το υπό διαμόρφωση Κεντρικό Πλαίσιο Διακυβέρνησης Δεδομένων. • Εκπόνηση των Πολιτικών Διακυβέρνησης Δεδομένων εντός του συμφωνηθέντος πεδίου εφαρμογής που θα καλύπτουν ενδεικτικά τα εξής: ○ Ορισμός και Ιδιοκτησία Δεδομένων ○ Έγκριση Επιχειρησιακών Υπευθύνων και Ανάθεση Ρόλων ○ Συνέπεια/Εγκυρότητα Δεδομένων (Data Consistency) ○ Διαχείριση Δεδομένων ○ Ιχνηλάτηση Δεδομένων (Data Lineage) ○ Ταξινόμηση Δεδομένων ○ Χρήση δεδομένων για προτυποποιημένες αναλύσεις και αναφορές • Σχεδίαση και τεκμηρίωση προτυποποιημένων Διαδικασιών Διακυβέρνησης Δεδομένων που απαιτούνται εντός του συμφωνηθέντος πεδίου εφαρμογής, οι οποίες θα καλύπτουν ενδεικτικά τις εξής περιοχές: ○ Αρχιτεκτονική Δεδομένων (Data Architecture)	

○ Μοντελοποίηση Δεδομένων & Σχεδιασμός (Data Modelling & Design) ○ Αποθήκευση & Λειτουργίες Διαχείρισης Δεδομένων (Data Storage & Operations) ○ Ασφάλεια δεδομένων (Data Security) ○ Ενοποίηση Δεδομένων (Data Integration) ○ Τεκμηρίωση και Περιεχόμενο (Documents & Content)
Διάρκεια Φάσης: 4 μήνες
Παραδοτέα Φάσης: Π1.13 Γενικές Αρχές/Πρότυπα (Data Standards) & Κατευθυντήριες Οδηγίες Διακυβέρνησης Δεδομένων (Guiding Principles) Π1.14 Πολιτικές Διακυβέρνησης Δεδομένων Π1.15 Διαδικασίες Διακυβέρνησης Δεδομένων

Ι.Ζ.2.5 Φάση 5: Ανάπτυξη Οδικού Χάρτη Ενεργειών Εφαρμογής του κεντρικού πλαισίου διακυβέρνησης δεδομένων στις επιμέρους υποδομές Κυβερνητικών Νεφών

Φάση 5	Τίτλος: Ανάπτυξη Οδικού Χάρτη Ενεργειών Εφαρμογής του κεντρικού πλαισίου διακυβέρνησης δεδομένων στις επιμέρους υποδομές Κυβερνητικών Νεφών
Μήνας Έναρξης: Μ11	Μήνας Λήξης: Μ12
Στόχος: Στόχος της Φάσης 5 είναι η ανάπτυξη οδικού χάρτη (roadmap) για την εφαρμογή του κεντρικού πλαισίου διακυβέρνησης στα τρία (3) Κυβερνητικά Υπολογιστικά Νέφη (G-Cloud, H-Cloud, RE-Cloud), καθώς και ο λεπτομερής σχεδιασμός ενός μοντέλου διακυβέρνησης (project governance plan) που θα αποσκοπεί στον αποτελεσματικό συντονισμό των ενδιαφερομένων μερών (stakeholders) κατά την εφαρμογή του κεντρικού πλαισίου διακυβέρνησης (rollout) στα επιμέρους κυβερνητικά υπολογιστικά νέφη, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης αναφορικά με τις προδιαγραφές των σχετικών Παρεχόμενων Υπηρεσιών Εξειδικευμένων Μελετών – Συμβουλευτικής Υποστήριξης Προστιθέμενης Αξίας (βλ. παρ. Δ.2 – Παράρτημα Ι).	
Περιγραφή: Ο Ανάδοχος καλείται να προδιαγράψει τη μεθοδολογική προσέγγιση που προτείνει να ακολουθήσει για την ανάπτυξη του οδικού χάρτη ενεργειών, ο οποίος θα απεικονίζει λεπτομερώς τα χρονοδιαγράμματα, τις συσχετίσεις και τις αλληλεξαρτήσεις μεταξύ των επιμέρους δράσεων για την πλήρη και αποτελεσματική εφαρμογή του Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης Δεδομένων στα τρία (3) Κυβερνητικά Υπολογιστικά Νέφη (G-Cloud, H-Cloud, RE-Cloud). Επιπλέον, ο Ανάδοχος στο πλάνο διακυβέρνησης έργου (project governance plan) που καλείται να αναπτύξει, θα πρέπει να αποτυπώσει τους απαιτούμενους μηχανισμούς διαχείρισης και ελέγχου του συνολικού πλάνου υλοποίησης, της ποιότητας των εργασιών και της διαχείρισης των αλλαγών, εξασφαλίζοντας την έγκαιρη και ενεργή συμμετοχή όλων των εμπλεκόμενων μερών (stakeholders) από την εκκίνηση έως την ολοκλήρωση του οδικού χάρτη ενεργειών, με σκοπό την παράδοση των αποτελεσμάτων εντός των καθορισμένων επιμέρους χρονοδιαγραμμάτων, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες των εμπλεκόμενων μερών για ισχυρό έλεγχο, αποδοτική συνεργασία και αποτελεσματικούς μηχανισμούς συντονισμού και παρακολούθησης των δραστηριοτήτων. Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης Φάσης, ο Ανάδοχος καλείται να υλοποιήσει τα εξής: • Ανάπτυξη οδικού χάρτη ενεργειών των επιμέρους έργων κατά την εφαρμογή του κεντρικού πλαισίου διακυβέρνησης (rollout) στα επιμέρους κυβερνητικά υπολογιστικά νέφη (G-Cloud, H-	

Cloud, RE-Cloud), που θα απεικονίζει λεπτομερώς τα χρονοδιαγράμματα και τις σχέσεις μεταξύ των δράσεων. • Σχεδιασμός του πλάνου διακυβέρνησης έργου (project governance plan), το οποίο θα εφαρμοστεί κατά την υλοποίηση του κεντρικού πλαισίου διακυβέρνησης (rollout) στα επιμέρους κυβερνητικά υπολογιστικά νέφη και θα εξασφαλίζει την ενεργό συμμετοχή όλων των εμπλεκόμενων μερών (stakeholders), θα διασφαλίζει την παράδοση των αποτελεσμάτων εντός των προκαθορισμένων χρονοδιαγραμμάτων και θα λαμβάνει σημαντικά υπόψη τις ανάγκες των εμπλεκόμενων μερών για ισχυρό έλεγχο και παρακολούθηση της προόδου των εργασιών, αποδοτική επικοινωνία και συνεργασία, καθώς και αποτελεσματικούς μηχανισμούς διαχείρισης αλλαγών και κινδύνου. Σημείωση: Λεπτομερείς και αναλυτικές προδιαγραφές και απαιτήσεις αναφορικά με τις απαιτούμενες ενέργειες και τα προσδοκώμενα αποτελέσματα των εργασιών υλοποίησης της συγκεκριμένης Φάσης του Έργου, περιγράφονται λεπτομερώς στην παρ. Δ.2 «Υπηρεσίες Εξειδικευμένων Μελετών – Συμβουλευτικής Υποστήριξης Προστιθέμενης Αξίας» του Παραρτήματος Ι της παρούσας.	
Διάρκεια Φάσης: 2 μήνες	
Παραδοτέα Φάσης: Π1.16 Οδικός χάρτης εφαρμογής του κεντρικού πλαισίου διακυβέρνησης στα επιμέρους κυβερνητικά υπολογιστικά νέφη Π1.17 Πλάνο Διακυβέρνησης Έργου για την εφαρμογή του κεντρικού πλαισίου διακυβέρνησης στα επιμέρους κυβερνητικά υπολογιστικά νέφη	

Ι.Ζ.2.6 Φάση 6: Εγκατάσταση και παραμετροποίηση κεντρικής ψηφιακής εφαρμογής, με σκοπό τη δυναμική παρακολούθηση, συντήρηση, επικαιροποίηση, αλλαγή και βελτιστοποίηση του πλαισίου διακυβέρνησης και ταξινόμησης δεδομένων

Φάση 6	Τίτλος: Εγκατάσταση και παραμετροποίηση κεντρικής ψηφιακής εφαρμογής, με σκοπό τη δυναμική παρακολούθηση, συντήρηση, επικαιροποίηση, αλλαγή και βελτιστοποίηση του πλαισίου διακυβέρνησης και ταξινόμησης δεδομένων
Μήνας Έναρξης: Μ3	Μήνας Λήξης: Μ14
Στόχος: Στόχος της Φάσης 6 αποτελεί η εγκατάσταση, παραμετροποίηση, διασύνδεση και η θέση σε πλήρη παραγωγική λειτουργία εξειδικευμένου κεντρικού πληροφοριακού Συστήματος, καθώς και η παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης – μεταφοράς τεχνογνωσίας σε επιλεγμένα στελέχη της ΓΓΠΣΔΔ (χρήστες και διαχειριστές), καθώς και η παροχή υπηρεσιών υποστήριξης - συντήρησης του συστήματος, με σκοπό την αποτελεσματική εφαρμογή, συντήρηση, αλλαγή και επικαιροποίηση του πλαισίου διακυβέρνησης και ταξινόμησης των δεδομένων των πληροφοριακών συστημάτων που φιλοξενούνται στις υποδομές Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους.	
Περιγραφή: Κατά τη διάρκεια της εν λόγω Φάσης, θα πραγματοποιηθεί η προμήθεια, εγκατάσταση, παραμετροποίηση και διασύνδεση της απαιτούμενης κεντρικής ψηφιακής λύσης υποστήριξης της αυτοματοποιημένης παρακολούθησης, συντήρησης, επικαιροποίησης, αλλαγής και βελτιστοποίησης του πλαισίου διακυβέρνησης και ταξινόμησης δεδομένων.	

Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης Φάσης θα παρασχεθούν επίσης υπηρεσίες εκπαίδευσης – μεταφοράς τεχνογνωσίας στα στελέχη, χρήστες και διαχειριστές της ΓΓΠΣΔΔ, με στόχο την πλήρη αξιοποίηση του συστήματος τόσο από τον Φορέα Υλοποίησης όσο και από τον Κύριο του Έργου.

Επιπλέον, κατά τη διάρκεια των τελευταίων δύο (2) μηνών της συγκεκριμένης Φάσης (M13 και M14 από την έναρξη του Έργου) θα ξεκινήσει η διαδικασία πιλοτικής και δοκιμαστικής παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος, οπότε θα γίνει η κατάλληλη παραμετροποίηση για τους τελικούς χρήστες και θα διεξαχθούν οι κατάλληλοι έλεγχοι σωστής λειτουργίας, με την παράλληλη παροχή υπηρεσιών υποστήριξης.

Κατά τη διάρκεια αυτού του σταδίου της Φάσης, θα παρέχεται πλήρης τεχνική υποστήριξη και θα λάβουν χώρα τυχόν μικρής κλίμακας βελτιώσεις/παραμετροποιήσεις της λύσης, ώστε να καλυφθούν πιθανά κενά στις λειτουργικές προδιαγραφές του συστήματος.

Το πέρας της περιόδου της Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας, με την προϋπόθεση της επιτυχούς ολοκλήρωσης των σεναρίων ελέγχου και την οριστική παραλαβή του συστήματος από την ΕΠΕ, θα σηματοδοτήσει την ένταξη του συστήματος σε συνθήκες πλήρους παραγωγικής λειτουργίας, οπότε το σύστημα θα τεθεί σε πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία.

Ειδικότερα, στο πλαίσιο της Φάσης 6, ο Ανάδοχος θα πρέπει να μεριμνήσει για τα εξής:

- Προετοιμασία εργασιών εγκατάστασης, επικαιροποίηση του σχεδίου αρχιτεκτονικής που θα ενσωματώνει και θα αναλύει τις ιδιαιτερότητες της εγκατάστασης και παραμετροποίησης της λύσης, σχεδίαση και προγραμματισμό όλων των τεχνικών διαδικασιών που αφορούν στην εγκατάσταση της λύσης.
 - Εγκατάσταση, παραμετροποίηση και υλοποίηση της διασύνδεσης με τρίτα συστήματα.
 - Εκτέλεση των σεναρίων ελέγχου (User acceptance tests) που θα εκτελεστούν από κοινού με στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής.
 - Καθορισμό χρηστών και υλοποίηση διαχειριστικών ρόλων καθώς και ανάθεση δικαιωμάτων στους επιχειρησιακούς υπευθύνους που θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή.
 - Παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού και υλικού τεκμηρίωσης (εγχειρίδια χρήσης και διαχείρισης) ψηφιακής λύσης. Το εκπαιδευτικό υλικό και τα εγχειρίδια που θα παρασχεθούν θα περιλαμβάνουν:
 - Επικαιροποιημένη έκδοση του Πλάνου Εκπαίδευσης (από τη Φάση 1) και εκπαιδευτικό υλικό στην ελληνική γλώσσα
 - Εγχειρίδια υποστήριξης χρηστών (user manuals)
 - Εγχειρίδια οδηγιών διαχείρισης και λειτουργίας (administration manuals)
 - Εκπαίδευση των αρμόδιων επιχειρησιακών υπευθύνων που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή αναφορικά με τη χρήση της ψηφιακής εφαρμογής διακυβέρνησης και ταξινόμησης δεδομένων, η οποία θα διασφαλίσει την επάρκεια και την ικανότητα του προσωπικού που θα εμπλακεί στη λειτουργία της εφαρμογής.
 - Επιβεβαίωση καλής λειτουργίας του συστήματος μετά το πέρας της πιλοτικής και δοκιμαστικής παραγωγικής λειτουργίας, σε συνθήκες που προσομοιώνουν τις πραγματικές επιχειρησιακές συνθήκες και συγκεκριμένα:
 - Εφαρμογή του πλαισίου διακυβέρνησης και ταξινόμησης των δεδομένων μέσω της συστημικής υλοποίησης δομικών στοιχείων αυτού που θα καλύπτουν ολιστικά τα παρακάτω στάδια:
 - εύρεσης (discovery),
 - ορισμού (definition),
 - εφαρμογής (application),
 - μέτρησης και παρακολούθησης (measuring & monitoring)
- στους βασικούς άξονες της Διαχείρισης Πολιτικών & Διαδικασιών (Policy & Process Management) και Ταξινόμησης Δεδομένων (Data Classification) λαμβάνοντας υπόψη τις βασικές αρχές και διατάξεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΓΚΠΔ), κτλ

Ενεργοποίηση του συστήματος σε πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία, μετά την οριστική παραλαβή του από την ΕΠΕ, και παροχή υπηρεσιών εγγύησης και συντήρησης - τεχνικής υποστήριξης, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην παρ. Δ.6 του Παραρτήματος Ι της παρούσας διακήρυξης.
Διάρκεια Φάσης: 12 μήνες
Παραδοτέα Φάσης: Π1.18 Εγκατεστημένο ΕΤΟΙΜΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ, σε λειτουργική ετοιμότητα για τη Δοκιμαστική Λειτουργία του Συστήματος, με όλες τις απαιτούμενες άδειες λογισμικού Π1.19 Τεκμηρίωση υλοποίησης της εγκατάστασης, συμπεριλαμβανομένων των τεχνικών και λειτουργικών προδιαγραφών, της αρχιτεκτονικής και των διασυνδέσεων ψηφιακής εφαρμογής διακυβέρνησης και ταξινόμησης δεδομένων Π1.20 Επικαιροποιημένα Σενάρια Ελέγχου Λογισμικού και Πλάνο Δοκιμών Ελέγχου Π1.21 Πλάνο Εκπαίδευσης (Επικαιροποιημένη Έκδοση) - Εκπαιδευτικό Υλικό Π1.22 Τεύχος Αποτελεσμάτων Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας, το οποίο θα περιλαμβάνει τεκμηρίωση αναφορικά με: - Καταγραφή των συμβάντων ενεργειών υποστήριξης - Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και ρυθμίσεων στο λογισμικό - Τεκμηρίωση σφαλμάτων - Τεκμηρίωση αλλαγών και απαιτήσεων που προέκυψαν κατά τη διάρκεια της συγκεκριμένης φάσης - Εγχειρίδια τεκμηρίωσης (Λειτουργικής & Υποστηρικτικής) - Επικαιροποιημένα εγχειρίδια υποστήριξης χρηστών (user manuals) και διαχειριστών συστήματος (administration manuals) - Έκθεση αξιολόγησης της Φάσης Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας για οριστική παραλαβή του συστήματος από την ΕΠΕ, μέτρα διασφάλισης / ενίσχυσης της αποτελεσματικής αξιοποίησης του συστήματος για την υλοποίηση των εκπεφρασμένων στόχων του Φορέα Π1.23 Τελικό σύστημα (περιβάλλον, λειτουργικότητα και διασύνδεση με τρίτα συστήματα) σε κανονική επιχειρησιακή λειτουργία και υπό συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών

Ι.Η.3 Φάσεις Υλοποίησης Υποέργου 2

Ι.Ζ.3.1 Φάση 1: Καθορισμός και χαρτογράφηση των πληροφοριακών συστημάτων που φιλοξενοούνται στο G-Cloud

Φάση 1	Τίτλος: Καθορισμός και χαρτογράφηση των πληροφοριακών συστημάτων που φιλοξενοούνται στο G-Cloud
Μήνας Έναρξης: Μ1	Μήνας Λήξης: Μ5
Στόχος: Στόχος της Φάσης 1 του Υποέργου 2 είναι η καταγραφή και χαρτογράφηση των τουλάχιστον 220 Πληροφοριακών Συστημάτων με δομημένες βάσεις που έχουν ήδη εγκατασταθεί στο Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος του Δημόσιου Τομέα (G-Cloud), ώστε στη συνέχεια ο Ανάδοχος να είναι σε θέση να αναγνωρίσει τις κατηγορίες δεδομένων που τυγχάνουν αποθήκευσης και επεξεργασίας στα υπό εξέταση Πληροφοριακά Συστήματα και στη συνέχεια να προβεί στην ταξινόμηση αυτών.	
Περιγραφή: Κατά την αρχική Φάση του Υποέργου 2, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συλλέξει τις απαραίτητες πληροφορίες αναφορικά με τον αριθμό και είδος των πληροφοριακών συστημάτων που φιλοξενοούνται στην υποδομή	

Κυβερνητικού Νέφους Δημόσιου Τομέα της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (ΓΓΠΣΔΔ).

Συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος με τη συνδρομή των αρμόδιων στελεχών της Αναθέτουσας Αρχής και των ιδιοκτητών των Πληροφοριακών Συστημάτων του κάθε Φορέα, θα πρέπει να συλλέξει την απαιτούμενη πληροφορία ώστε να διαμορφώσει πλήρη εικόνα για τα υπό εξέταση Πληροφοριακά Συστήματα. Ο Ανάδοχος θα πρέπει στην τεχνική του προσφορά να υποδείξει και να αναλύσει τη μεθοδολογία και τα εργαλεία που θα ακολουθήσει για τη συλλογή και την καταγραφή της απαραίτητης πληροφορίας από τα εμπλεκόμενα μέρη. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος μπορεί να επιλέξει μία από τις ακόλουθες μεθόδους για τη συλλογή της πληροφορίας ή να προτείνει εναλλακτική μέθοδο. Σημειώνεται ότι, η ρεαλιστικότητα εφαρμογής της μεθόδου που θα προταθεί, σε σχέση με το πλήθος των συστημάτων αλλά και με το χρονοδιάγραμμα του έργου θα ληφθεί υπόψη κατά την αξιολόγηση των προσφορών.

A. Συναντήσεις Εργασίας με όλους τους Φορείς

- Στο στάδιο αυτό, ο Ανάδοχος θα πρέπει να διοργανώσει συναντήσεις εργασίας με τους Φορείς που έχουν την ιδιοκτησία των υπό εξέταση Πληροφοριακών Συστημάτων. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει το κατάλληλο προσωπικό για να μπορέσει να διεξάγει τις συνεντεύξεις επιτόπια ή απομακρυσμένα (ο τρόπος θα υποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή), με εξειδικευμένο προσωπικό συμβούλων και να συλλέξει τις απαραίτητες πληροφορίες που απαιτούνται για την υλοποίηση της παρούσας φάσης.
- Ο σκοπός των συναντήσεων αυτών είναι σε πρώτο στάδιο ο καθορισμός και η χαρτογράφηση των πληροφοριακών συστημάτων που φιλοξενούνται στην υποδομή Κυβερνητικού Νέφους Δημόσιου Τομέα της ΓΓΠΣΔΔ και η συλλογή της αρχικής πληροφορίας για το είδος και τις ειδικότερες τεχνικές προδιαγραφές των εν λόγω συστημάτων, προκειμένου να γίνει μία αρχική καταγραφή και κατηγοριοποίηση (όπου και εφόσον είναι εφικτό) των συστημάτων αυτών.

B. Συλλογή Πληροφοριών με τη διεξαγωγή συνεντεύξεων και τη χρήση αυτοματοποιημένου εργαλείου

Οι πληροφορίες που απαιτούνται στο πλαίσιο υλοποίησης της παρούσας φάσης θα πρέπει να συλλέγονται από τον Ανάδοχο τόσο μέσω ερωτηματολογίων όσο και με τη διενέργεια συνεντεύξεων.

Στο πλαίσιο αυτό, ο Ανάδοχος καλείται να εστιάσει στους ακόλουθους κρίσιμους παράγοντες συλλογής και καταγραφής των απαραίτητων πληροφοριών:

- **Συμμετέχοντες.** Ένα από τα βασικά κριτήρια για την επιλογή των ατόμων τα οποία είναι σκόπιμο να συμμετάσχουν στη συλλογή των πληροφοριών, είναι να έχουν αυτά σαφή και ολοκληρωμένη άποψη για το εκάστοτε Πληροφοριακό Σύστημα. Ο Ανάδοχος, σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή, θα πρέπει να επιλέξει τα άτομα που θα χρειαστεί να εμπλακούν στη διαδικασία συλλογής και καταγραφής των πληροφοριών.
- **Ερωτηματολόγια.** Η συλλογή πληροφοριών θα πρέπει να βασίζεται σε δομημένο ερωτηματολόγιο κατάλληλα διαμορφωμένο ώστε να καλύπτει όλα τα θέματα τα οποία πρέπει να απαντηθούν. Στο ερωτηματολόγιο θα πρέπει να υπάρχουν τυποποιημένες απαντήσεις ώστε να είναι δυνατόν (α) να συγκριθούν και να διασταυρωθούν τα συλλεγόμενα στοιχεία, (β) να εξαχθούν συγκεντρωτικά αποτελέσματα. Σε κάθε τυποποιημένη απάντηση θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα να προστεθούν διευκρινιστικά σχόλια, τα οποία θα αναλυθούν από τους συμβούλους κατά τη φάση της επεξεργασίας των αποτελεσμάτων. Τα ερωτηματολόγια θα πρέπει να συμπληρώνονται και να αξιολογούνται με αυτοματοποιημένο τρόπο διευκολύνοντας με αυτόν τον τρόπο την Αναθέτουσα Αρχή στο δικό της έλεγχο και αξιολόγηση των στοιχείων που έχουν συλλεχθεί.
- **Βάση δεδομένων συνεντεύξεων.** Με βάση τη σχεδίαση της δομής του ερωτηματολογίου θα πρέπει να δημιουργηθεί κατάλληλο ηλεκτρονικό ερωτηματολόγιο. Με την καθοδήγηση των συμβούλων του Αναδόχου, τα εμπλεκόμενα άτομα στη διαδικασία συμπλήρωσης του ερωτηματολογίου θα κληθούν να συμπληρώσουν τις αντίστοιχες ηλεκτρονικές φόρμες και τα δεδομένα θα πρέπει να καταχωρηθούν σε μία κεντρική βάση δεδομένων για περαιτέρω επεξεργασία. Όπου και εφόσον κριθεί σκόπιμο, θα πρέπει εναλλακτικά να διεξαχθούν

εξατομικευμένες συνεντεύξεις με τα άτομα που έχουν καθοριστεί να εμπλακούν στη συλλογή των απαραίτητων πληροφοριών.
Διάρκεια Φάσης: 5 μήνες
Παραδοτέα Φάσης: Π2.1 Τεύχος Καταγραφής και Αποτύπωσης των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο G-Cloud (Α' Έκδοση)

Ι.Ζ.3.2 **Φάση 2: Αναγνώριση, Κατηγοριοποίηση και Ταξινόμηση Δεδομένων**

Φάση 2	Τίτλος: Αναγνώριση, Κατηγοριοποίηση και Ταξινόμηση Δεδομένων
Μήνας Έναρξης: Μ6	Μήνας Λήξης: Μ11
Στόχος: Στόχος της Φάσης 2 είναι η αναγνώριση των κατηγοριών δεδομένων που τυγχάνουν επεξεργασίας και αποθήκευσης στα υπό εξέταση Πληροφοριακά Συστήματα για τη μετέπειτα ταξινόμησή τους. Η κατηγοριοποίηση των δεδομένων ως αποτέλεσμα της παρούσας Φάσης θα πρέπει να λάβει υπόψη τον Σχεδιασμό του Καταλόγου Δεδομένων (Data Catalog) και του Κεντρικού Πλαισίου Ταξινόμησης Δεδομένων που θα εκπονηθεί στο πλαίσιο της Φάσης 2 του Υποέργου 1, καθώς και τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΓΚΠΔ).	
Περιγραφή: Κατά τη διάρκεια αυτής της Φάσης, ο Ανάδοχος, λαμβάνοντας υπόψη την αρχική καταγραφή και χαρτογράφηση των τουλάχιστον 220 πληροφοριακών συστημάτων που φιλοξενούνται στην υποδομή του Κυβερνητικού Νέφους Δημοσίου Τομέα (G-Cloud), όπως αυτή θα προκύψει από τα αποτελέσματα της Φάσης 1 του Υποέργου 2, καθώς και τη συνδρομή των ιδιοκτητών των Πληροφοριακών Συστημάτων του κάθε Φορέα, θα πρέπει να συλλέξει την απαιτούμενη πληροφορία, ώστε να διαμορφώσει πλήρη εικόνα για τις κατηγορίες δεδομένων που αποθηκεύονται και τυγχάνουν επεξεργασίας στο εκάστοτε Πληροφοριακό Σύστημα. Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να προβεί στον προσδιορισμό των κατηγοριών των δεδομένων, αξιολογώντας τα δεδομένα, με βάση το επίπεδο εμπιστευτικότητας, ακεραιότητας, διαθεσιμότητας και ιδιωτικότητας, και λαμβάνοντας υπόψη τον αντίκτυπο που θα μπορούσε να έχει για τον Φορέα η απώλεια, η παραποίηση ή η μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση σε αυτά. Επιπροσθέτως, η αξιολόγηση θα πρέπει να συνυπολογίζει την ύπαρξη δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ή/και ειδικών κατηγοριών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα πρέπει με τη συνδρομή των Ιδιοκτητών των Πληροφοριακών Συστημάτων κάθε Φορέα, να εντάξει τις κατηγορίες των δεδομένων που αναγνωρίστηκαν στα κατάλληλα επίπεδα ταξινόμησης, κάνοντας χρήση του Σχεδιασμού του Καταλόγου Δεδομένων (Data Catalog) και του Κεντρικού Πλαισίου Ταξινόμησης Δεδομένων που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο της Φάσης 2 του Υποέργου 1. Για την κατάταξη των δεδομένων σε κατηγορίες και υπο-κατηγορίες, θα πρέπει, πέραν των αναφερθέντων, να ληφθούν υπόψη και εξωγενείς παράγοντες που δύναται να επηρεάζουν τα δεδομένα (π.χ. είδος χρηστών που διαθέτουν πρόσβαση σε αυτά, κρισιμότητα του υπό εξέταση πληροφοριακού συστήματος, κ.ο.κ.). Οι προαναφερθείσες δραστηριότητες θα οδηγήσουν στην κατηγοριοποίηση των δεδομένων και θα συμβάλουν στην ορθή ταξινόμησή τους. Με τις ενέργειες που αναφέρθηκαν θα δοθεί μια ολοκληρωμένη εικόνα για την κατάσταση και το είδος των δεδομένων που βρίσκονται στον έλεγχο κάθε Πληροφοριακού Συστήματος.	

Η κατανόηση της αποθήκευσης, των προϋποθέσεων πρόσβασης των δεδομένων και οι υπάρχουσες πρακτικές προστασίας για τη διασφάλισή τους, αποτελούν σημαντική γνώση για την αποφυγή κινδύνων ασφαλείας και την επιλογή των κατάλληλων μέτρων προστασίας των δεδομένων.
Διάρκεια Φάσης: 6 μήνες
Παραδοτέα Φάσης: Π2.2 Τεύχος Καταγραφής και Αποτύπωσης των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενοούνται στο G-Cloud (Β' Έκδοση)

Ι.2.3.3 Φάση 3: Σχεδιασμός Προτύπου Μελέτης Ταξινόμησης Δεδομένων

Φάση 3	Τίτλος: Σχεδιασμός Προτύπου Μελέτης Ταξινόμησης Δεδομένων
Μήνας Έναρξης: M11	Μήνας Λήξης: M12
Στόχος: Στόχος της Φάσης 3 είναι η σχεδίαση και ανάπτυξη ενός προτύπου μελέτης ταξινόμησης δεδομένων, στο οποίο θα πρέπει να καθοριστούν οι βασικές αρχές και κανόνες ταξινόμησης, μέσω των οποίων θα καταστεί εφικτή η αποτελεσματική διεξαγωγή της απαιτούμενης εφαρμογής τόσο στα ήδη εγκατεστημένα συστήματα στην υποδομή του G-Cloud για τις ανάγκες του παρόντος έργου, όσο και στην περίπτωση μελλοντικής ένταξης συστημάτων στην εν λόγω υποδομή, συμβάλλοντας έτσι στην αποτελεσματική προστασία των δεδομένων.	
Περιγραφή: Ειδικότερα, ο Ανάδοχος στο πλαίσιο της παρούσας Φάσης του Υποέργου 2 θα πρέπει να μεριμνήσει για τα κάτωθι: • Τη δημιουργία προτύπου, το οποίο θα αξιοποιηθεί κατά την επόμενη Φάση για την εκπόνηση των μελετών ταξινόμησης δεδομένων στα τουλάχιστον 220 Πληροφοριακά Συστήματα με δομημένες βάσεις δεδομένων που φιλοξενοούνται στην υποδομή του Κυβερνητικού Νέφους του Δημόσιου Τομέα (G-Cloud). Σημειώνεται ότι, ο Ανάδοχος θα έχει την ευθύνη να διασφαλίσει ότι η ταξινόμηση των δεδομένων θα διεξαχθεί με κοινό τρόπο σε όλα τα Πληροφοριακά Συστήματα. • Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει έναν Οδηγό για την ταξινόμηση και τη διαχείριση των δεδομένων με βάση το επίπεδο ταξινόμησής τους. Το εν λόγω έγγραφο θα πρέπει να καταγράφει τη διαδικασία που θα ακολουθείται για την ταξινόμηση των δεδομένων, περιγράφοντας λεπτομερώς τα βήματα καθώς και το σκεπτικό που οδηγεί στην ορθή ταξινόμηση των δεδομένων. Το εν λόγω έγγραφο θα πρέπει να περιγράφει τους ρόλους που θα εμπλέκονται στη διαδικασία της ταξινόμησης των δεδομένων, αποτυπώνοντας σχηματικά, μέσω διαγραμμάτων ροής, τα βήματα που θα ακολουθούνται κατά περίπτωση για την εκάστοτε κατηγορία δεδομένων. • Τέλος, ο Οδηγός θα πρέπει να περιλαμβάνει κατάλληλα διαμορφωμένο Πρότυπο Διαχείρισης των Δεδομένων (data handling standard), το οποίο θα ορίζει τα μέτρα ασφάλειας που θα πρέπει να λαμβάνονται για κάθε επίπεδο ταξινόμησης, σε συνάρτηση με την ενέργεια (αποθήκευση, αποστολή, επεξεργασία, κ.ο.κ.) που επιδέχονται, καθώς και τα είδη των χρηστών (εσωτερικοί, εξωτερικοί, με απομακρυσμένη πρόσβαση ή μη, κ.ο.κ.) που προβαίνουν στην ενέργεια αυτή. Το εν λόγω πρότυπο θα θέσει τη βάση για οποιαδήποτε μεταγενέστερη τεχνολογική υλοποίηση μέτρων προστασίας δεδομένων και διασφάλισης της ιδιωτικότητας των υποκείμενων των δεδομένων.	
Διάρκεια Φάσης: 2 μήνες	

Παραδοτέα Φάσης:

Π2.3 Πρότυπο Μελέτης Ταξινόμησης Δεδομένων

Π2.4 Οδηγός Ταξινόμησης και Διαχείρισης των Δεδομένων

Ι.Ζ.3.4 Φάση 4: Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων για τα τουλάχιστον 220 Πληροφοριακά Συστήματα που Φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος (G-Cloud) με τη χρήση στοχευμένου πληροφοριακού συστήματος

Φάση 4	Τίτλος: Εκπόνηση μελετών ταξινόμησης δεδομένων για τα τουλάχιστον 220 πληροφοριακά συστήματα που φιλοξενούνται στο G-Cloud με τη χρήση στοχευμένου πληροφοριακού συστήματος για την αποτελεσματική εφαρμογή, συντήρηση, αλλαγή και επικαιροποίηση του πλαισίου διακυβέρνησης και ταξινόμησης των δεδομένων Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους
Μήνας Έναρξης: M13	Μήνας Λήξης: M30
Στόχος: Στόχος της Φάσης 4 είναι η εκπόνηση των απαιτούμενων μελετών ταξινόμησης για το σύνολο των πληροφοριακών συστημάτων που φιλοξενούνται στο G-Cloud, ώστε να αναγνωριστούν επιτυχώς οι κατηγορίες των δεδομένων που τυγχάνουν επεξεργασίας και αποθηκεύονται στα εν λόγω συστήματα και να προσδιορισθεί το κατάλληλο και ρεαλιστικό επίπεδο ταξινόμησης ανά κατηγορία, βάσει της κρισιμότητας και της αξίας των δεδομένων, αξιοποιώντας το στοχευμένο πληροφοριακό σύστημα για την αποτελεσματική εφαρμογή, συντήρηση, αλλαγή και επικαιροποίηση του πλαισίου διακυβέρνησης και ταξινόμησης των δεδομένων Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους, το οποίο θα εγκατασταθεί και θα παραμετροποιηθεί κατάλληλα κατά τη Φάση 6 του Υποέργου 1.	
Περιγραφή: Στο πλαίσιο της παρούσας Φάσης, ο Ανάδοχος με τη χρήση του κατάλληλα στοχευμένου πληροφοριακού συστήματος για την αποτελεσματική εφαρμογή, συντήρηση, αλλαγή και επικαιροποίηση του πλαισίου διακυβέρνησης και ταξινόμησης των δεδομένων Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους, θα προβεί στη διεξαγωγή μελετών για τουλάχιστον διακόσια είκοσι (220) πληροφοριακά συστήματα που έχουν ήδη εγκατασταθεί στο Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος του Δημοσίου Τομέα (G-Cloud). Η μέθοδος που θα ακολουθηθεί από τον Ανάδοχο θα πρέπει να είναι κοινή για όλα τα πληροφοριακά συστήματα. Τέλος, ο Ανάδοχος θα πρέπει να επαναξιολογήσει το Πλαίσιο Ταξινόμησης Δεδομένων, με βάση την εμπειρία που θα αποκομίσει από τη διεξαγωγή των μελετών και να προβεί στις απαραίτητες τροποποιήσεις, εφόσον κάτι τέτοιο κριθεί σκόπιμο σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή.	
Διάρκεια Φάσης: 18 Μήνες	
Παραδοτέα Φάσης: Π2.5 Μελέτη Ταξινόμησης Δεδομένων ανά πληροφοριακό σύστημα (τουλάχιστον 220)	

Ι.Η.4 Πίνακας Παραδοτέων

Παρακάτω αναφέρονται τα ελάχιστα παραδοτέα του Έργου ανά Υποέργο, όπως αυτά προκύπτουν από τις Φάσεις που αναλύθηκαν ανωτέρω.

ΥΠΟΕΡΓΟ 1

A/A	Τίτλος Παραδοτέου	Φάση	Μήνας Παράδοσης
Π1.1	Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ)	1	M3
Π1.2	Καταγραφή υφιστάμενης κατάστασης - αξιολόγησης ωριμότητας Περιβάλλοντος Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων	1	M3
Π1.3	Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων για το μελλοντικό μοντέλο Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων	1	M3
Π1.4	Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής λύσης (Technical Architecture & Conceptual Design) και λειτουργικός σχεδιασμός	1	M3
Π1.5	Μεθοδολογία – Σενάρια Ελέγχου	1	M3
Π1.6	Σχέδιο Διαλειτουργικότητας – Διασύνδεσης Συστήματος	1	M3
Π1.7	Πλάνο / Οδηγός εκπαίδευσης και περιγραφή τεκμηρίωσης συστήματος	1	M3
Π1.8	Γενικές Αρχές, Κατευθυντήριες Οδηγίες, Μεθοδολογία Αναγνώρισης και Ταξινόμησης Δεδομένων και Σχήμα Ταξινόμησης Δεδομένων	2	M5
Π1.9	Πολιτική Ταξινόμησης Δεδομένων εντός του συμφωνηθέντος πεδίου εφαρμογής	2	M5
Π1.10	Διαδικασίες Ταξινόμησης Δεδομένων εντός του συμφωνηθέντος πεδίου εφαρμογής	2	M5
Π1.11	Ρόλοι και αρμοδιότητες στο πλαίσιο της Ταξινόμησης Δεδομένων	2	M5
Π1.12	Οργανωτικό και Λειτουργικό Μοντέλο Διακυβέρνησης Δεδομένων	3	M6
Π1.13	Γενικές Αρχές/Πρότυπα (Data Standards) & Κατευθυντήριες Οδηγίες Διακυβέρνησης Δεδομένων (Guiding Principles)	4	M10
Π1.14	Πολιτικές Διακυβέρνησης Δεδομένων	4	M10
Π1.15	Διαδικασίες Διακυβέρνησης Δεδομένων	4	M10
Π1.16	Οδικός χάρτης εφαρμογής του κεντρικού πλαισίου διακυβέρνησης στα επιμέρους κυβερνητικά υπολογιστικά νέφη	5	M12
Π1.17	Πλάνο Διακυβέρνησης Έργου για την εφαρμογή του κεντρικού πλαισίου διακυβέρνησης στα επιμέρους κυβερνητικά υπολογιστικά νέφη	5	M12

P1.18	Εγκατεστημένο ΕΤΟΙΜΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ, σε λειτουργική ετοιμότητα για τη Δοκιμαστική Λειτουργία του Συστήματος, με όλες τις απαιτούμενες άδειες λογισμικού	6	M12
P1.19	Τεκμηρίωση υλοποίησης εγκατάστασης, συμπεριλαμβανομένων τεχνικών και λειτουργικών προδιαγραφών, αρχιτεκτονικής και διασυνδέσεων	6	M12
P1.20	Επικαιροποιημένα Σενάρια Ελέγχου Λογισμικού και Πλάνο Δοκιμών Ελέγχου	6	M9
P1.21	Πλάνο Εκπαίδευσης - Εκπαιδευτικό Υλικό	6	M10
P1.22	Τεύχος Αποτελεσμάτων Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας συμπεριλαμβανομένων των εγχειριδίων τεκμηρίωσης χρηστών και διαχειριστών συστήματος	6	M14
P1.23	Τελικό σύστημα (περιβάλλον, λειτουργικότητα και διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα) σε κανονική επιχειρησιακή λειτουργία και υπό συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών	6	M14

ΥΠΟΕΡΓΟ 2

A/A	Τίτλος Παραδοτέου	Φάση	Μήνας Παράδοσης
P2.1	Τεύχος Καταγραφής και Αποτύπωσης των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο G-Cloud (Α' Έκδοση)	1	M5
P2.2	Τεύχος Καταγραφής και Αποτύπωσης των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο G-Cloud (Β' Έκδοση)	2	M11
P2.3	Πρότυπο Μελέτης Ταξινόμησης Δεδομένων	3	M12
P2.4	Οδηγός Ταξινόμησης και Διαχείρισης Δεδομένων	3	M12
P2.5	Μελέτη Ταξινόμησης Δεδομένων ανά πληροφοριακό σύστημα (τουλάχιστον 220)	4	M30

Ο Ανάδοχος υποβάλλει σχέδιο (draft) του κάθε παραδοτέου (1^η έκδοση) δεκαπέντε (15) ημέρες πριν τον χρόνο υποβολής του σύμφωνα με τον παραπάνω πίνακα, το οποίο ελέγχει η Επιτροπή Παραλαβής Έργου, διατυπώνοντας ενδεχόμενες παρατηρήσεις στον Ανάδοχο. Η διαδικασία αυτή επαναλαμβάνεται στη διάρκεια του 15νθήμερου, όσες φορές απαιτηθεί, και ο Ανάδοχος υποβάλλει το τελικό παραδοτέο στους χρόνους υποβολής της παρούσας παραγράφου και ακολουθεί η διαδικασία παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 6.3 της παρούσας.

Στην περίπτωση που η Επιτροπή Παραλαβής από τον έλεγχο της 1^{ης} έκδοσης του υποβληθέντος Παραδοτέου διαπιστώσει ότι πληροί τις συμβατικές απαιτήσεις, ακολουθεί η διαδικασία παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 6.3 της παρούσας.

Η Μεθοδολογία διοίκησης και υλοποίησης έργου

Ι.Η.1 Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος:

- Έχοντας διαμορφώσει σαφή και ολοκληρωμένη αντίληψη για το Έργο,
- Λαμβάνοντας υπόψη την απαιτούμενη συνεργασία του με το προσωπικό της ΓΓΠΣΔΔ,
- Λαμβάνοντας υπόψη την εμπειρία του και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές που απορρέουν από την υλοποίηση παρόμοιων έργων και
- Αξιολογώντας και κάνοντας χρήση των εργαλείων και μεθοδολογιών που αυτός διαθέτει,

υποχρεούται να παρουσιάσει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση, την οποία θα ακολουθήσει για την υλοποίηση του Έργου.

Η μεθοδολογία που θα προτείνει ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμβάλει στην αποτελεσματική υλοποίηση και παρακολούθηση του έργου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του την προσέγγιση που θα ακολουθήσει στο έργο (τεχνικές, εργαλεία κ.λπ.). Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στην πειστικότητα της μεθοδολογίας σε σχέση με τις δυνατότητες και την ικανότητα του Υποψήφιου Αναδόχου να εκτελέσει επιτυχώς το έργο στον απαιτούμενο χρόνο. Η περιγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογίας θα πρέπει να ακολουθήσει το παρακάτω πλαίσιο:

- Αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο υποψήφιος Ανάδοχος σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην κατανόηση των απαιτήσεων του έργου, όπως προδιαγράφονται στην παρούσα διακήρυξη και ο προσφέρων υποχρεωτικά να τοποθετηθεί στο σύνολο αυτών με συγκεκριμένες προτάσεις και δεσμεύσεις.
- Προτεινόμενη μεθοδολογία για την υλοποίηση του Έργου, τις διαδικασίες που υιοθετούνται και τα εργαλεία που θα αξιοποιηθούν για την επιτυχή ολοκλήρωσή του.
- Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου (διάγραμμα Gantt) όπου θα απεικονίζονται οι δραστηριότητες, τα κυριότερα ορόσημα και τα παραδοτέα του έργου.

Ι.Η.2 Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας του Έργου

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Προσφορά του την προτεινόμενη Μεθοδολογία ή Πλαίσιο (Framework) Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας του Έργου, που θα πρέπει να περιλαμβάνει στοιχεία που τεκμηριώνουν την κατανόηση του Έργου και του προτεινόμενου μοντέλου λειτουργίας και ενδεικτικώς θα περιλαμβάνουν:

- Κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και προϋποθέσεις επιτυχούς ολοκλήρωσης του Έργου.
- Καταγραφή πιθανών προβλημάτων / κινδύνων που εκτιμάται ότι είναι δυνατό να προκύψουν κατά τη διεξαγωγή συγκεκριμένων εργασιών και τρόποι αντιμετώπισής τους.
- Προτεινόμενη μεθοδολογία για τη διοίκηση και διασφάλιση ποιότητας του έργου, τις διαδικασίες που υιοθετούνται και τα εργαλεία που θα αξιοποιηθούν για την επιτυχή ολοκλήρωσή του.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος στην προσφορά του πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικά τις διαδικασίες και τα μεθοδολογικά εργαλεία που θα αξιοποιήσει, καθώς και το σχήμα διοίκησης αυτού. Επιπλέον, θα πρέπει να περιγράψει τα σχέδια για την εσωτερική επικοινωνία του έργου, τη διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών του, τη διαχείριση κινδύνων κλπ.

Η μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας του Έργου θα περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστον, τον τρόπο με τον οποίο ο υποψήφιος Ανάδοχος σχεδιάζει να διαχειρίζεται:

- Την παρακολούθηση προόδου του φυσικού αντικείμενου
- Την τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων
- Τις αποκλίσεις και τα θέματα που προκύπτουν κατά την υλοποίηση

- Τη συμμόρφωση με τις προδιαγραφές παροχής των υπηρεσιών
- Την οργάνωση και το συντονισμό των στελεχών, των ομάδων εργασίας μεταξύ τους αλλά και με την Αναθέτουσα Αρχή
- Τους κινδύνους και τις προτάσεις αντιμετώπισής τους
- Τις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και των παραδοτέων
- Τις διαδικασίες εκτίμησης της ποιότητας του παραγόμενου αποτελέσματος και των τυχόν διορθωτικών δράσεων προσαρμογής και βελτίωσης
- Τα αιτήματα αλλαγών επί του τρόπου παροχής των απαιτούμενων υπηρεσιών
- Την οργάνωση και παράδοση των σχετικών παραδοτέων
- Την τακτική ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής και λοιπών εμπλεκόμενων

Ι.Η.3 Παρακολούθηση Προόδου Υλοποίησης του Έργου

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου

Στην αναφορά προόδου θα περιλαμβάνονται:

- η εξέλιξη του χρονοδιαγράμματος
- η παροχή υπηρεσιών από τον Ανάδοχο και οι σχετικές προβλέψεις της σύμβασης και των εγγράφων του έργου (ΣΔΕ, Μελέτη εφαρμογής, άλλα σχέδια εργασιών)
- η εξασφάλιση απαραίτητων για την υλοποίηση του έργου υπηρεσιών και αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής και άλλων δημόσιων φορέων (Ελληνικών ή Ευρωπαϊκών) καθώς και ηλεκτρονικών υπηρεσιών τρίτων συστημάτων
- η καταγραφή, διαχείριση και λήψη αποφάσεων σχετικά με κινδύνους (risk management)
- η διαχείριση αλλαγών της σύμβασης

Οι αναφορές προόδου του έργου θα συντάσσονται και υποβάλλονται από τον Ανάδοχο μετά από συνεργασία με τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής. Θα επιδιώκεται η συμφωνία επί του περιεχομένου τους, ωστόσο σε περίπτωση που αυτή δεν επιτευχθεί, ο Ανάδοχος διατηρεί το δικαίωμα να υποβάλει την αναφορά με το περιεχόμενο που θεωρεί προσήκον. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να συντάξει σχόλια και παρατηρήσεις τις οποίες κοινοποιεί στον Ανάδοχο σε εύλογο χρονικό διάστημα (σε κάθε περίπτωση πριν από την υποβολή της επόμενης αναφοράς προόδου). Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταχωρίσει τα σχόλια και τις παρατηρήσεις της Αναθέτουσας Αρχής και να απαντήσει επί αυτών στην επόμενη αναφορά προόδου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΟΔΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση. Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΕΠΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Υπεύθυνος Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή.

Ι.Η.4 Σχήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Έργου - Ομάδα Έργου

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση και τον προγραμματισμό του Έργου, το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησής τους στο Έργο.

Ο Ανάδοχος θα συγκροτήσει Ομάδα Έργου, με κατάλληλο οργανωτικό σχήμα και επαρκή στελέχωση, για την παροχή των υπηρεσιών, που περιγράφονται αναλυτικά στη διακήρυξη. Η Ομάδα Έργου θα πρέπει να καλύπτει κατ' ελάχιστον τις απαιτήσεις της παρ. 2.2.6.2 του παρόντος τεύχους.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής μετά από σχετική εισήγηση της ΕΠΕ και οι σχετικές αποφάσεις θα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της συναφθείσας σύμβασης.

Την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου έχει ο Ανάδοχος, τη δε επίβλεψη και τον έλεγχο της εκτέλεσης της Σύμβασης και των Παραδοτέων έχει η Αναθέτουσα Αρχή.

Ι.Η.5 Τόπος υλοποίησης – παροχής των υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος θα προσφέρει τις υπηρεσίες του στις εγκαταστάσεις του και στις εγκαταστάσεις της ΓΓΠΣΔΔ.

Ο Ανάδοχος στα σημεία εγκατάστασης του προσφερόμενου λογισμικού, τα οποία θα διαθέσει η ΓΓΠΣΔΔ, υποχρεούται να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την εγκατάσταση και καλή λειτουργία του Συστήματος.

Τόπος υποβολής των παραδοτέων είναι η ΓΓΠΣΔΔ.

ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Προϋπολογισμός του Έργου – Εκτιμώμενη Αξία της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης, ανέρχεται στο ποσό των **εννέα εκατομμυρίων εκατό τριάντα δύο χιλιάδων ενενήντα πέντε Ευρώ (€9.132.095,00)** μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: €11.323.797,80, ΦΠΑ 24%: €2.191.702,80):

- Προϋπολογισμός Αρχικού Έργου: **έξι εκατομμύρια πεντακόσιες είκοσι δύο χιλιάδες εννιακόσια είκοσι πέντε Ευρώ, (€6.522.925,00)** μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: €8.088.427,00, ΦΠΑ 24%: €1.565.502,00)
- Άσκηση δικαιωμάτων προαίρεσης έως του συνολικού ποσού των **δύο εκατομμυρίων εξακοσίων εννέα χιλιάδων εκατόν εβδομήντα Ευρώ (€2.609.170,00)** μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ, (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: €3.235.370,80 €, ΦΠΑ 24%: € 626.200,80).

Συγκεκριμένα, η παρούσα σύμβαση αποτελείται από **ένα (1) τμήμα** ως ακολούθως:

ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΤΜΗΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ		ΣΥΝΟΛΟ
	ΥΠΟΕΡΓΟ 1: Καθορισμός Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης Δεδομένων Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους	ΥΠΟΕΡΓΟ 2: Μελέτες Ταξινόμησης Δεδομένων για τα Πληροφοριακά Συστήματα της Δημόσιας Διοίκησης	
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ			
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	3.449.225,00 €	1.623.700,00 €	5.072.925,00 €
ΦΠΑ 24%	827.814,00 €	389.688,00 €	1.217.502,00 €
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕ ΦΠΑ	4.277.039,00 €	2.013.388,00 €	6.290.427,00 €
ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ (ΑΔΕΙΕΣ)			
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	1.450.000,00 €	-	1.450.000,00 €
ΦΠΑ 24%	348.000,00 €	-	348.000,00 €
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕ ΦΠΑ	1.798.000,00 €	-	1.798.000,00 €
ΣΥΝΟΛΟ (ΥΠΟΕΡΓΟ 1 + ΥΠΟΕΡΓΟ 2)			
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	4.899.225,00 €	1.623.700,00 €	6.522.925,00 €
ΦΠΑ 24%	1.175.814,00 €	389.688,00 €	1.565.502,00 €
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕ ΦΠΑ	6.075.039,00 €	2.013.388,00 €	8.088.427,00 €
ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ			
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΑΥΞΗΣΗ ΦΥΣ. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ 30%)			
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	719.775,00 €	487.110,00 €	1.206.885,00 €
ΦΠΑ 24%	172.746,00 €	116.906,40 €	289.652,40 €
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕ ΦΠΑ	892.521,00 €	604.016,40 €	1.496.537,40 €
ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ (ΑΔΕΙΕΣ)			
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	1.200.000,00 €	-	1.200.000,00 €
ΦΠΑ 24%	288.000,00 €	-	288.000,00 €
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕ ΦΠΑ	1.488.000,00 €	-	1.488.000,00 €
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΕΤΟΥΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΕΓΓΥΗΣΗΣ			
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	202.285,00 €	-	202.285,00 €

ΦΠΑ 24%	48.548,40 €	-	48.548,40 €
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕ ΦΠΑ	250.833,40 €	-	250.833,40 €
ΣΥΝΟΛΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ			
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	2.122.060,00 €	487.110,00 €	2.609.170,00 €
ΦΠΑ 24%	509.294,40 €	116.906,40 €	626.200,80 €
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕ ΦΠΑ	2.631.354,40 €	604.016,40 €	3.235.370,80 €
Συνολικός εκτιμώμενος προϋπολογισμός της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ:			9.132.095,00 €
Συνολικό ΦΠΑ της σύμβασης:			2.191.702,80 €
Συνολικός εκτιμώμενος προϋπολογισμός της σύμβασης με ΦΠΑ:			11.323.797,80 €

Ειδικότερα, για την προμήθεια αδειών λογισμικού, η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης, ανέρχεται στο ποσό των **δύο εκατομμυρίων εξακοσίων πενήντα χιλιάδων Ευρώ (€2.650.000,00)**, μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: €3.286.000,00, ΦΠΑ 24%: €636.000,00).

Για όλες τις άλλες υπηρεσίες, η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης αύξησης φυσικού αντικείμενου των υπηρεσιών εκπόνησης μελετών και των υπηρεσιών συντήρησης, ανέρχεται στο ποσό των **έξι εκατομμυρίων τετρακοσίων ογδόντα δύο χιλιάδων ενενήντα πέντε Ευρώ (€6.482.095,00)**, μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: € 8.037.797,80, ΦΠΑ 24%: € 1.555.702,80).

Αναλυτικά, ο προϋπολογισμός των δικαιωμάτων προαίρεσης της σύμβασης έχει ως εξής:

- Προϋπολογισμός δικαιώματος προαίρεσης **αύξησης του φυσικού αντικείμενου** των υπηρεσιών εκπόνησης μελετών έως του ποσού του **ενός εκατομμυρίου διακοσίων έξι χιλιάδων οχτακοσίων ογδόντα πέντε Ευρώ** (€1.206.885,00) μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: € 1.496.537,40, ΦΠΑ 24%: € 289.652,40).
- Προϋπολογισμός δικαιώματος προαίρεσης **προμήθειας αδειών λογισμικού** έως του ποσού του **ενός εκατομμυρίου διακοσίων χιλιάδων Ευρώ** (€1.200.000,00) μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ, (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: €1.488.000,00, ΦΠΑ 24%: €288.000,00).
- Προϋπολογισμός δικαιώματος προαίρεσης **υπηρεσιών συντήρησης** έως του ποσού των **διακοσίων δύο χιλιάδων διακοσίων ογδόντα πέντε Ευρώ** (€202.285,00) μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ, (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: € 250.833,40, ΦΠΑ 24%: € 48.548,40).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Πίνακες Συμμόρφωσης

1. Γενικά – Αντικείμενο Έργου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § Γ.1 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § Γ.2 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
3.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § Γ.3 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		

2. Υπηρεσίες

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § Δ.1 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § Δ.2 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
3.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § Δ.3 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
4.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § Δ.4 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
5.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § Δ.5 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
6.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § Δ.6 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		

3. Προδιαγραφές Υλοποίησης Έργου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § Ε.1 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § Ε.2 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		

4. Προδιαγραφές Αρχιτεκτονικής - Λειτουργικών Απαιτήσεων Συστήματος

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § ΣΤ.1 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
2.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § ΣΤ.2 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
Υποχρεωτικές Λειτουργικές Απαιτήσεις				
3.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § ΣΤ.3.1 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
4.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § ΣΤ.3.2 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
Προαιρετικές Λειτουργικές Απαιτήσεις				
5.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § ΣΤ.4.1 του Παραρτήματος Ι	ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ		
6.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § ΣΤ.4.2 του Παραρτήματος Ι	ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ		
7.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § ΣΤ.4.3 του Παραρτήματος Ι	ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ		
8.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § ΣΤ.4.4 του Παραρτήματος Ι	ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ		
9.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § ΣΤ.4.5 του Παραρτήματος Ι	ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ		

5. Τεχνικές Προδιαγραφές Οριζόντιων Λειτουργιών Συστήματος

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § ΣΤ.5.1 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § ΣΤ.5.2 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
3.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § ΣΤ.5.3 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
4.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § ΣΤ.5.4 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
5.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § ΣΤ.5.5 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
6.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § ΣΤ.5.6 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
7.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § ΣΤ.5.7 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
8.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § ΣΤ.5.8 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
9.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § ΣΤ.5.9 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
10.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § ΣΤ.5.10 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		

6. Χρονοδιάγραμμα, Φάσεις Υλοποίησης και Παραδοτέα Έργου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § Ζ.1 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § Ζ.2 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
3.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § Ζ.3 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
4.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § Ζ.4 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		

7. Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § Η.1 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § Η.2 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
3.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § Η.3 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
4.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § Η.4 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
5.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § Η.5 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) (ESPD)

Συνημμένα αρχεία μορφής pdf και xml τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας και βρίσκονται αναρτημένα στον ιστότοπο του διαγωνισμού με **α/α**

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να υποβάλουν με την προσφορά τους συμπληρωμένο το πρότυπο ΕΕΕΣ όπως αυτό έχει οριστεί από την αναθέτουσα αρχή στη παρούσα διακήρυξη σε μορφή αρχείου τύπου pdf ψηφιακά υπογεγραμμένο κατά τα οριζόμενα στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο και στη διακήρυξη.

Για την σύνταξη ή/και συμπλήρωση από τους οικονομικούς φορείς του απαιτούμενου ΕΕΕΣ, προτείνεται να χρησιμοποιήσουν το συνημμένο επικουρικό αρχείο τύπου xml. Στη συνέχεια μέσω της ηλεκτρονικής υπηρεσίας [eΕΕΕΣ](#) παράγουν την απάντηση τους σε αρχείο τύπου pdf, το οποίο και αποθηκεύουν, αρχικά, τοπικά στον ηλεκτρονικό υπολογιστή τους.

Σε κάθε περίπτωση και ανεξαρτήτως της ύπαρξης επικουρικού αρχείου τύπου xml στα συνημμένα του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, οι οικονομικοί φορείς μπορούν να προσφεύγουν απ' ευθείας στην ηλεκτρονική υπηρεσία [eΕΕΕΣ](#) και να δημιουργούν το ΕΕΕΣ από την αρχή: να συμπληρώνουν με ευθύνη τους όλα τα δεδομένα που αφορούν τον παρόντα διαγωνισμό και αναφέρονται στην διακήρυξη, να συμπληρώνουν τις σχετικές απαντήσεις και να παράγουν αρχείο τύπου pdf προκειμένου να το υπογράψουν ψηφιακά και να το επισυνάψουν στα συνημμένα της ηλεκτρονικής προσφορά τους στο ΕΣΗΔΗΣ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

i. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Διεύθυνση Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας

Φραγκούδη 11 & Αλεξ. Πάντου

T.K. 10163, Καλλιθέα Αττικής

Εγγύηση Συμμετοχής, υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως και διαιρέσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ για

(Σε περίπτωση οικονομικού φορέα) τον Οικονομικό Φορέα οδός αριθμός ... ΤΚ, με Α.Φ.Μ.

(ή σε περίπτωση Ένωσης) τους Οικονομικούς Φορείς

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... με Α.Φ.Μ.

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... με Α.Φ.Μ.

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... με Α.Φ.Μ.

ατομικά για κάθε μία απ' αυτές και ως αλληλέγγυα και εξ ολοκλήρου υποχρέων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης Οικονομικών Φορέων ,

για τη συμμετοχή της στο διενεργούμενο διαγωνισμό της ή τυχόν επανάληψή του, με αντικείμενο σύμφωνα με την υπ' αριθμόν Διακήρυξή σας και με ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην παραπάνω διαδικασία απορρέουσες υποχρεώσεις της, καθόλον τον χρόνο της εκ της προσφοράς δεσμεύσεώς της και μέχρι την υπογραφή της σύμβασης και κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης των όρων της, στην περίπτωση κατακύρωσης της προμήθειας σε αυτήν.

Το ανωτέρω ποσό βρίσκεται στη διάθεσή σας, και θα καταβληθεί, ολικώς ή μερικώς, χωρίς οποιαδήποτε εκ μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς έρευνα του βασίμου ή μη της απαιτήσεως σας, εντός πέντε (5) ημερών από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρι τη λήψη έγγραφης δήλωσής σας ότι έπαψε ο λόγος για τον οποίο εκδόθηκε.
(ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ: ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΜΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΥΟ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΚΑΤ' ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΑΣ)

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας προ της ημερομηνίας λήξης της .

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων, που έχει καθορισθεί για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ii. **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Διεύθυνση Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας

Φραγκούδη 11 & Αλεξ. Πάντου

Τ.Κ. 10163, Καλλιθέα Αττικής

Εγγύηση υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Πληροφορηθήκαμε ότι

(Σε περίπτωση οικονομικού φορέα): ο Οικονομικός Φορέας Οδός Αριθμός Τ.Κ., με Α.Φ.Μ.

(ή σε περίπτωση Ένωσης): οι Οικονομικοί Φορείς:

α) οδός αριθμός Τ.Κ. με Α.Φ.Μ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ. με Α.Φ.Μ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ. με Α.Φ.Μ.

σαν Ανάδοχος πρόκειται να συνάψει μαζί σας, σαν αγοραστής, σύμβαση, που θα καλύπτει την....., συνολικής αξίας....., κατόπιν της αρ. απόφασης κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και ότι σύμφωνα με σχετικό όρο στη σύμβαση αυτή η εταιρεία ή η Ένωση υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, ποσού ίσου προς το 4% της συμβατικής αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών δηλαδή για.....

Μετά τα παραπάνω, η Τράπεζα..... παρέχει την απαιτούμενη εγγύηση υπέρ της Εταιρείας ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των Εταιρειών 1)..... και 2)..... ατομικά για κάθε μία απ' αυτές και ως αλληλέγγυα και εξ ολοκλήρου υποχρέων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης Προμηθευτών, και εγγυάται προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενη του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, να καταβάλει σε εσάς, μέσα σε πέντε (5) ημέρες, ανεξαρτήτως τυχόν αμφισβητήσεων, αντιρρήσεων ή ενστάσεων της εταιρείας και χωρίς έρευνα του βασίμου ή μη της απαίτησής σας, με απλή δήλωσή σας ότι η εταιρεία παρέβη ή παρέλειψε να εκπληρώσει οποιοδήποτε όρο της σύμβασης, κάθε ποσό που θα ορίζετε στη δήλωσή σας και που δεν θα υπερβαίνει το οριζόμενο στην εγγύηση αυτή.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την.....

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρι τη λήψη έγγραφης δήλωσής σας ότι έπαψε ο λόγος για τον οποίο εκδόθηκε.

(ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ: ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΜΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΥΟ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΚΑΤ' ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΑΣ)

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας προ της ημερομηνίας λήξης της.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων, που έχει καθορισθεί για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

iii. **Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Διεύθυνση Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας

Φραγκούδη 11 & Αλεξ. Πάντου

Τ.Κ. 10163, Καλλιθέα Αττικής

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώυπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για τη λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% (συμπληρώνετε το συνολικό ποσοστό της λαμβανόμενης προκαταβολής) της συμβατικής αξίας μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ

(συμπληρώνετε το συνολικό ποσό της λαμβανόμενης προκαταβολής) σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)

για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό

το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή), , πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρείας

ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιρειών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α/147/8-08-2016) , στο οποίο και μόνο

περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας).

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρι τη λήψη έγγραφης δήλωσής σας ότι έπαψε ο λόγος για τον οποίο εκδόθηκε.

(ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ: ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΜΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΥΟ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΚΑΤ' ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΑΣ)

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

iv. Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Διεύθυνση Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας

Φραγκούδη 11 & Αλεξ. Πάντου

Τ.Κ. 10163, Καλλιθέα Αττικής

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώυπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(**διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας**).

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρι τη λήψη έγγραφης δήλωσής σας ότι έπαψε ο λόγος για τον οποίο εκδόθηκε.

(ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ: ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΜΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΥΟ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΚΑΤ' ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΑΣ)

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς

Περιεχόμενα Τεχνικής Προσφοράς		
A/A	Τίτλος Ενότητας	Σύμφωνα με παραγράφους:
0.	Εισαγωγή: παρουσίαση του προσφέροντος και της καταλληλότητάς του για την υλοποίηση του έργου	
1.	Περιγραφή Έργου	
1.1.	Περιβάλλον του Έργου	Παράρτημα Ι – Κεφ. Α και Κεφ. Β
1.2.	Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου	Παράρτημα Ι – Κεφ. Γ
2.	Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου	
2.1.	Μεθοδολογική Προσέγγιση Υλοποίησης Έργου	Παράρτημα Ι – Κεφ. Ε και Κεφ. Ζ
2.2.	Φάσεις Υλοποίησης – Χρονοδιάγραμμα – Παραδοτέα	Παράρτημα Ι – Κεφ. Ζ
2.3.	Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας Έργου	Παράρτημα Ι – Παρ. Η.2
2.4.	Σχήμα Οργάνωσης και Διοίκησης - Ομάδα Έργου	Παράρτημα Ι – Παρ. Η.4
3.	Προσφερόμενες Υπηρεσίες	
3.1.	Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυση Απαιτήσεων	Παράρτημα Ι – Παρ. Δ.1 και Παρ. Ζ.2.1
3.2.	Υπηρεσίες Εξειδικευμένων Μελετών – Συμβουλευτικής Υποστήριξης Προστιθέμενης Αξίας	Παράρτημα Ι – Παρ. Δ.2 και Παρ. Ζ.2.5
3.3.	Προμήθεια, Εγκατάσταση, Παραμετροποίηση και Διασύνδεση Συστήματος	Παράρτημα Ι – Παρ. Δ.3 και Παρ. Ζ.2.6
3.4.	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	Παράρτημα Ι – Παρ. Δ.4
3.5.	Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας	Παράρτημα Ι – Παρ. Δ.5
3.6.	Υπηρεσίες Υποστήριξης - Συντήρησης	Παράρτημα Ι – Παρ. Δ.6
4.	Αρχιτεκτονική Ψηφιακής Λύσης Διακυβέρνησης & Ταξινόμησης Δεδομένων	
4.1.	Λογική Αρχιτεκτονική Συστήματος	Παράρτημα Ι – Παρ. ΣΤ.2.2
4.2.	Φυσική Αρχιτεκτονική Συστήματος	Παράρτημα Ι – Παρ. ΣΤ.2.3
4.3.	Τεχνολογίες – Σχέδιο Υλοποίησης και Χρήστες Συστήματος	Παράρτημα Ι – Παρ. ΣΤ.2.4 και ΣΤ.2.5
5.	Λειτουργικές Ενότητες Ψηφιακής Λύσης Διακυβέρνησης & Ταξινόμησης Δεδομένων	
5.1.	Λειτουργική Ενότητα 1: Κατάλογος Δεδομένων (Data Catalog)	Παράρτημα Ι – Παρ. ΣΤ.3.1
5.2.	Λειτουργική Ενότητα 2: Διακυβέρνηση Δεδομένων (Data Governance)	Παράρτημα Ι – Παρ. ΣΤ.3.2

6.	Προηγμένες Λειτουργικές Δυνατότητες Ψηφιακής Λύσης - Προαιρετικές	
6.1.	Λεξικό Επιχειρησιακών Όρων (Business Glossary)	Παράρτημα Ι – Παρ. ΣΤ.4.1
6.2.	Ιχνηλάτηση Δεδομένων (Data Lineage)	Παράρτημα Ι – Παρ. ΣΤ.4.2
6.3.	Ποιότητα Δεδομένων (Data Quality)	Παράρτημα Ι – Παρ. ΣΤ.4.3
6.4.	Ασφάλεια και Απόρρητο Δεδομένων (Data Security & Privacy)	Παράρτημα Ι – Παρ. ΣΤ.4.4
6.5.	Πρόσθετα Λειτουργικά Χαρακτηριστικά	Παράρτημα Ι – Παρ. ΣΤ.4.5
7.	Οριζόντιες Λειτουργίες Ψηφιακής Λύσης Διακυβέρνησης & Ταξινόμησης Δεδομένων	
7.1.	Συμβατότητα με G-Cloud	Παράρτημα Ι – Παρ. ΣΤ.5.1
7.2.	Διαλειτουργικότητα – Διασύνδεση με Τρίτα Συστήματα	Παράρτημα Ι – Παρ. ΣΤ.5.2
7.3.	Ασφάλεια Συστήματος και Προστασία Ιδιωτικότητας	Παράρτημα Ι – Παρ. ΣΤ.5.3
7.4.	Επεκτασιμότητα / Κλιμάκωση Λύσης – Δυνατότητα Παραμετροποίησης	Παράρτημα Ι – Παρ. ΣΤ.5.4
7.5.	Απόδοση – Προσβασιμότητα/Διαθεσιμότητα - Ευχρηστία Συστήματος	Παράρτημα Ι – Παρ. ΣΤ.5.5
7.6.	Ανοιχτά Πρότυπα και Δεδομένα	Παράρτημα Ι – Παρ. ΣΤ.5.6
7.7.	Πολυκαναλική Προσέγγιση	Παράρτημα Ι – Παρ. ΣΤ.5.7
7.8.	Άδειες Λογισμικού	Παράρτημα Ι – Παρ. ΣΤ.5.8
7.9.	Ισχύς Συστήματος	Παράρτημα Ι – Παρ. ΣΤ.5.9
7.10.	Λοιπές Απαιτήσεις	Παράρτημα Ι – Παρ. ΣΤ.5.10
8.	Πίνακες Συμμόρφωσης	Παράρτημα ΙΙ
9.	Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές <u>Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στους εν λόγω πίνακες αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς</u>	Παράρτημα VI

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

1. Υποέργο 1

1.1 Πληροφοριακό Σύστημα Κεντρικής Ψηφιακής Λύσης Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων

1.1.1 Έτοιμο Λογισμικό (Φάση 6)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ**	ΣΥΝΟΛΟ			1° έτος	2° έτος
	Άδειες χρήσης έτοιμου λογισμικού Κεντρικής Ψηφιακής Λύσης Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων (Φάση 6)								
ΣΥΝΟΛΟ									

Σημείωση: Ο ως άνω πίνακας θα πρέπει να περιλαμβάνει πάσης φύσεως άδειες χρήσης, που απαιτούνται για την ενεργοποίηση και λειτουργία του Συστήματος. Στους υπόλοιπους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς δεν θα πρέπει να περιλαμβάνεται κόστος αδειών χρήσης.

* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά το 1ο έτος μετά τη λήξη της **ζητούμενης** περιόδου εγγύησης, το οποίο θα είναι σταθερό για κάθε έτος συντήρησης και θα αναπροσαρμόζεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. Δ.6.1

**Να δοθεί τιμή μονάδας για κάθε επιπλέον άδεια χρήσης

1.1.2 Λογισμικό Εφαρμογών/Υποσυστήματα (Φάση 6)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (Α/Μ)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1° έτος	2° έτος
	Εφαρμογές / Υποσυστήματα (components/modules) Κεντρικής Ψηφιακής Λύσης Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων (Φάση 6)								
	Υπηρεσίες Εγκατάστασης, Παραμετροποίησης και Θέσης σε Λειτουργία Λογισμικού Εφαρμογών (Φάση 6)								
	Υλοποίηση διεπαφών / connectors (διακριτή αναφορά σε κάθε διεπαφή) (Φάση 6)								
...									
ΣΥΝΟΛΟ									

* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη **ζητούμενη** Περίοδο Εγγύησης, το οποίο θα είναι σταθερό για κάθε έτος συντήρησης.

1.2 Υπηρεσίες Υποέργου 1

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (Α/Μ)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
	Καταγραφή Υφιστάμενης Κατάστασης - Εκπόνησης Μελέτης Εφαρμογής – Ανάλυσης Απαιτήσεων (Φάση 1)					
	Σχεδίαση Data Catalog και Κεντρικού Πλαισίου συμπεριλαμβανομένων των Οδηγιών, Πολιτικών και Διαδικασιών Ταξινόμησης Δεδομένων (Φάση 2)					
	Σχεδίαση οργανωτικού και λειτουργικού μοντέλου διακυβέρνησης δεδομένων (Φάση 3)					
	Σχεδίαση, Ανάπτυξη & Τεκμηρίωση Κατευθυντήριων Οδηγιών, Πολιτικών, Διαδικασιών και Προτύπων Διακυβέρνησης Δεδομένων (Φάση 4)					
	Ανάπτυξη Οδικού Χάρτη Ενεργειών Εφαρμογής του κεντρικού πλαισίου διακυβέρνησης δεδομένων στις επιμέρους υποδομές Κυβερνητικών Νεφών (Φάση 5)					
	Πιλοτική και Δοκιμαστική Παραγωγική Λειτουργία Συστήματος (Φάση 6)					
	Εκπαίδευση – Τεκμηρίωση (Φάση 6)					
	Διοίκηση Έργου					
...	Άλλες Υπηρεσίες ...					
ΣΥΝΟΛΟ						

Σημείωση: Αφορά στο σύνολο των μελετών / αναφορών καθ' όλη τη διάρκεια του υποέργου (π.χ. παραδοτέα της Φάσης «Καταγραφή Υφιστάμενης Κατάστασης - Ανάλυση Απαιτήσεων & Αξιολόγηση Ωριμότητας Περιβάλλοντος Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων», αναφορές εκτέλεσης του έργου κ.ά.). Η συμπλήρωση του πίνακα είναι ενδεικτική.

1.3 Άλλες δαπάνες εκτός των ανωτέρω

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
					ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ								

1.4 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Υποέργου 1

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1.	Πληροφοριακό Σύστημα (Έτοιμο Λογισμικό) (Πίνακας 1.1.1)			
2.	Λογισμικό Εφαρμογών/Υποσυστήματα (Πίνακας 1.1.2)			
3.	Υπηρεσίες Υποέργου 1 (Πίνακας 1.2)			
4.	Άλλες δαπάνες (Πίνακας 1.3)			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				

2. Υποέργο 2

2.1 Υπηρεσίες Υποέργου 2

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (Α/Μ)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
	Καθορισμός και χαρτογράφηση των πληροφοριακών συστημάτων που φιλοξενοούνται στο G-Cloud (Φάση 1)					
	Αναγνώριση, Κατηγοριοποίηση και Ταξινόμηση Δεδομένων (Φάση 2)					
	Σχεδιασμός Προτύπου Μελέτης Ταξινόμησης Δεδομένων (Φάση 3)					
	Εκπόνηση μελετών ταξινόμησης δεδομένων για τα τουλάχιστον 220 Πληροφοριακά Συστήματα που Φιλοξενοούνται στο Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος (G-Cloud) (Φάση 4)					
...	Άλλες Υπηρεσίες ...					
ΣΥΝΟΛΟ						

Σημείωση: Αφορά στο σύνολο των μελετών / αναφορών καθ' όλη τη διάρκεια του υποέργου (π.χ. παραδοτέα της Φάσης «Καθορισμός και χαρτογράφηση των πληροφοριακών συστημάτων που φιλοξενοούνται στο G-Cloud»). Η συμπλήρωση του πίνακα είναι ενδεικτική.

2.2 Άλλες δαπάνες εκτός των ανωτέρω

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
					ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ								

2.3 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Υποέργου 2

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1.	Υπηρεσίες Υποέργου 2 (Πίνακας 2.1)			
2.	Άλλες δαπάνες (Πίνακας 2.2)			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				

3. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1.	Γενικό Σύνολο Υποέργου 1 (Πίνακας 1.4)			
2.	Γενικό Σύνολο Υποέργου 2 (Πίνακας 2.3)			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				

4. Πίνακας Κατανομής Οικονομικού Αντικειμένου Έργου ανά φορέα συμμετοχής στο υποψήφιο σχήμα Ένωσης

A/A	ΜΕΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΑΣ ΕΝΩΣΗΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ
1.		
2.		
3.		
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		100%

5. Οικονομική Προσφορά Συντήρησης – Υποστήριξης Συστήματος

5.1 Ετήσια Συντήρηση Λογισμικού Εφαρμογών

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ		≥12				

5.2 Υπηρεσίες Ετήσιας Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας (μετά την οριστική παραλαβή)

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
	Υπηρεσίες υποστήριξης χρηστών					
ΣΥΝΟΛΟ						

5.3 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης

ΕΤΟΣ *	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]**	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]***	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]****	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΜΕ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ **
1 ^ο							
2 ^ο							
ΣΥΝΟΛΟ							

Σημείωση: Για την αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων δεν λαμβάνονται υπόψη τα έτη πέραν της ΠΕΣ.

*Τα κόστη ετήσιας συντήρησης που συμπληρώνονται σε αυτόν τον πίνακα αφορούν στο 1ο έτος μετά τη λήξη της ζητούμενης περιόδου εγγύησης, το οποίο θα είναι σταθερό για κάθε έτος συντήρησης και θα αναπροσαρμόζεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην §Δ.6.1 Ως εκ τούτου, θα αναγράφεται το ίδιο κόστος συντήρησης ανά έτος για τα 2 έτη συντήρησης, χωρίς να λαμβάνονται υπόψη οι προβλεπόμενες αναπροσαρμογές από τα αναφερόμενα στην §Δ.6.1.

** Μεταφέρεται το συνολικό ποσό (χωρίς ΦΠΑ) ανά έτος, όπως εμφανίζεται στον Πίνακα 1.1.1.

*** Μεταφέρεται το συνολικό ποσό (χωρίς ΦΠΑ) ανά έτος, όπως εμφανίζεται στον Πίνακα 5.1

**** Μεταφέρεται το συνολικό ποσό (χωρίς ΦΠΑ) ανά έτος, όπως εμφανίζεται στον Πίνακα 5.2



ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΥΠ. ΑΡΙΘ. [ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ]

ΜΕΤΑΞΥ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΚΑΙ
[ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ]

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

«Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα».

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών

Διεύθυνση Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας

Τμήμα Διαγωνισμών και Συμβάσεων

Διεύθυνση: Φραγκούδη 11 & Αλ. Πάντου, Καλλιθέα, Τ.Κ.: 101 63

Τηλέφωνο: 2109098.....

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΑΞΙΑ:συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ: συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:

ΦΟΡΕΑΣ: Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

ΣΧΕΤΙΚΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ: Η υπ' αριθ. πρωτ. Διακήρυξη του διεθνούς, ηλεκτρονικού, ανοικτού διαγωνισμού

Σήμερα τηντου μηνόςτου έτους 202.., ημέρα, οι κάτωθι συμβαλλόμενοι:

Αφενός, το **Ελληνικό Δημόσιο** και ειδικότερα η **Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.)**, που εδρεύει στηνεπί της οδού, ΤΚ....., με Α.Φ.Μ.: 997001671, Δ.Ο.Υ. Καλλιθέας, νομίμως εκπροσωπούμενη από....., Υπουργό Ψηφιακής Διακυβέρνησης, δυνάμει της υπ' αριθμ.Απόφασης του Υπουργού Επικρατείας (ΦΕΚ.....), καλούμενη εφεξής, χάριν συντομίας, «**Αναθέτουσα Αρχή**»,

Αφετέρου, η εταιρεία [ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ] που εδρεύει στηνεπί της οδού, ΤΚ....., με Α.Φ.Μ ΔΟΥ, νομίμως εκπροσωπούμενη από τον/την....., σύμφωνα με το υπ' αρ. πρωτ..... πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, καλούμενη εφεξής, χάριν συντομίας, «**Ανάδοχος**»,

[ή Η ένωση των εταιρειών η οποία αποτελείται από τις κάτωθι εταιρείες:

Την εταιρεία [ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ], που εδρεύει στηνεπί της οδού, ΤΚ....., με Α.Φ.Μ ΔΟΥ, νομίμως εκπροσωπούμενη από τον/την....., σύμφωνα με το υπ' αρ. πρωτ..... πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης και

Την εταιρεία [ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ], που εδρεύει στηνεπί της οδού, ΤΚ....., με Α.Φ.Μ ΔΟΥ, νομίμως εκπροσωπούμενη από τον/την....., σύμφωνα με το υπ' αρ. πρωτ..... πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, ή

εκπροσωπείται (η Ένωση Εταιρειών) νόμιμα από τον [ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ], δυνάμει του [ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΞΗΣ] Συμβολαιογραφικού εγγράφου σύστασης Ένωσης του Συμβολαιογράφου [ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΟΥ] και η οποία (η Ένωση Εταιρειών) αποκαλείται στο εξής «**ΑΝΑΔΟΧΟΣ**»]

αφού έλαβαν υπόψη τους την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, καθώς και

1. Την υπ' αριθμ. πρωτ.διακήρυξη (ΑΔΑΜ:.....).
2. Την υπ' αριθμ. πρωτ.απόφαση κατακύρωσης (ΑΔΑ:....., ΑΔΑΜ:.....).
3. Την υπ' αριθμ. πρωτ.Οικονομική – Τεχνική Προσφορά του αναδόχου.

συμφωνούν, συνομολογούν και κάνουν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

Η Αναθέτουσα Αρχή ενέκρινε και ανέθεσε στον Ανάδοχο, κατόπιν της ως άνω απόφασης ανάθεσης, την παροχή υπηρεσιών **Ανάπτυξη Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνηση Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα** ως αυτά περιγράφονται στην παρούσα.

Άρθρο 1: Ορισμοί

Οι ακόλουθοι όροι αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ και έχουν την έννοια που παρατίθεται αντίστοιχα στον καθένα:

ΑΝΑΔΟΧΟΣ:	Ο ως άνω οικονομικός φορέας, ήτοι η ένωση εταιρειών, στον οποία έχει ανατεθεί η εκτέλεση της παρούσας σύμβασης
Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.:	Η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, όπως εκπροσωπείται νομίμως
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ:	Η υπ' αριθμ. Διακήρυξη, με όλα τα παραρτήματα, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της και περιέχουν τις τεχνικές προδιαγραφές και την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις, με βάση τις οποίες διενεργήθηκε ο διεθνής, ηλεκτρονικός, ανοικτός διαγωνισμός.
ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ:	
ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ:	Το πρόσωπο που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, κ.λπ.), ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ με αυτόν
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΒΗΣ (ΕΠ)	Η Επιτροπή Παραλαβής της παρούσας σύμβασης, όπως αυτή θα ορισθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 221, παρ. 11 του ν. 4412/2016
ΕΡΓΟ:	Απόδοση στην ελληνική του όρου «project», ήτοι το σύνολο των υπηρεσιών και προϊόντων που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα παράσχει, όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσα ΣΥΜΒΑΣΗ
ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ:	Όλες οι ενδιάμεσες ή τελικές υπηρεσίες ή/και προϊόντα που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα παραδώσει στο ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ, σαν αποτέλεσμα της εκτέλεσης της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΠΡΟΣΦΟΡΑ:	Η Τεχνική και Οικονομική προσφορά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ προς το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ η οποία έλαβε μοναδικό συστημικό αριθμό ΕΣΗΔΗΣ α/α
ΣΥΜΒΑΣΗ:	Η συμφωνία, που υπογράφεται για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ και

	του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, που έχει επιλεγεί για την παροχή των υπηρεσιών. Περιλαμβάνει όλα τα νομικά, τεχνικά, εμπορικά και άλλα κείμενα και αλληλογραφία, όπου μπορεί να γίνει παραπομπή για την εξακρίβωση των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων των μερών
ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ:	Η συνολική τιμή στην οποία κατακυρώθηκε ο διεθνής, ηλεκτρονικός, ανοικτός διαγωνισμός
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ:	Το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης, όπως εκπροσωπείται νομίμως, από τον Υπουργό, και κατά περίπτωση: (α) η Διεύθυνση Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών & Διοικητικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, Φραγκούδη 11 & Αλεξ. Πάντου, 101 63 Καλλιθέα, Αττικής και (β) η Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. ή η Διεύθυνση του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ που κατ' αρμοδιότητα σχετίζεται με την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης, Χανδρή 1 και Θεσσαλονίκης, 18346 Μοσχάτο, Αττική
ΦΑΣΕΙΣ:	Οι φάσεις του ΕΡΓΟΥ, όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσα ΣΥΜΒΑΣΗ, σε συνδυασμό με την ΠΡΟΣΦΟΡΑ του ΑΝΑΔΟΧΟΥ
ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ (ΕΜ)	Οι εργάσιμες ημέρες σε μηνιαία βάση

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Σε οποιοδήποτε σημείο του κειμένου της παρούσας, που αναφέρονται όροι που είναι αποτυπωμένοι, είτε με ΚΕΦΑΛΑΙΑ είτε με ΠΕΖΑ γράμματα, έχουν την ίδια πάντα σημασία, ήτοι ενδεικτικά:

- «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» ή «Ανάδοχος» ή «ανάδοχος»
- «ΕΡΓΟ» ή «Έργο» ή «έργο»
- «ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ» ή «Υπουργείο»
- «ΣΥΜΒΑΣΗ» ή «Σύμβαση» ή «σύμβαση»

Άρθρο 2: Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης

Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά στην παροχή υπηρεσιών Ανάπτυξης Κεντρικού Πλαισίου Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων των Υποδομών Κυβερνητικών Υπολογιστικών Νεφών και Εκπόνησης Μελετών Ταξινόμησης Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα, ως περιγράφεται αναλυτικά στο παράρτημα της παρούσας, για χρονικό διάστημα τριάντα (30) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Η σύμβαση διέπεται από δικαιώματα προαίρεσης τα οποία συνίστανται σε:

α) Αύξηση φυσικού αντικείμενου

β) Άδειες λογισμικού

γ) Διετή συντήρηση πέραν της περιόδου εγγύησης

Οι ζητούμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

48000000 Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής

72000000-5 Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη

72221000-0 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών επιχειρησιακής ανάλυσης

72220000-3 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών για συστήματα και τεχνικά θέματα

72263000 Υπηρεσίες υλοποίησης λογισμικού

72330000-2 Υπηρεσίες τυποποίησης και ταξινόμησης περιεχομένου ή δεδομένων

80533100-0 Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής

72322000-8 Υπηρεσίες διαχείρισης δεδομένων

Οι υπηρεσίες θα παρασχεθούν σύμφωνα με την με μοναδικό συστημικό α/α ΕΣΗΔΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑ του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, σε συνδυασμό με τους όρους της υπ' αριθ. και της υπ' αριθμ. πρωτ. ΕΞ 2022 .../.../2022 (ΑΔΑΜ 22ΑWRD..... και ΑΔΑ:) απόφασης κατακύρωσης.

Το αντικείμενο της σύμβασης περιγράφεται αναλυτικά στα άρθρα που ακολουθούν, καθώς και στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ που επισυνάπτεται και το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Άρθρο 3: Διάρκεια της Σύμβασης

[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο: Παρακολούθηση και Διοίκηση της σύμβασης

[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο: Παραλαβή του αντικειμένου της Σύμβασης

[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο: Απόρριψη Παραδοτέων – Αντικατάσταση

[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο: Συμβατικό Τίμημα

[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο: Τρόπος πληρωμής

[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο: Τροποποιήσεις της σύμβασης κατά τη διάρκειά της

[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο: Εγγυήσεις

[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο: Ευθύνη και Ασφάλεια

[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο: Υποχρεώσεις Αναδόχου

[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο Εκτέλεση της σύμβασης

[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο Κήρυξη αναδόχου εκπτώτου – Κυρώσεις – Ποινικές Ρήτρες

[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης

[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο Δικαστική επίλυση διαφορών

[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο Ανωτέρα Βία

[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο Εφαρμοστέο Δίκαιο

Η παρούσα ΣΥΜΒΑΣΗ διέπεται από την Ελληνική νομοθεσία, τις διατάξεις του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και συμπληρωματικά τον Αστικό Κώδικα.

Κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, στην εφαρμογή ή γενικά στις σχέσεις των συμβαλλομένων μερών που δημιουργούνται από την παρούσας Σύμβαση, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στην Αθήνα αρμόδια Δικαστήρια, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, η προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Εκτός από τους ειδικά αναφερόμενους όρους της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ, το κείμενο της οποίας κατισχύει κάθε άλλου κειμένου, στο οποίο αυτή στηρίζεται, εκτός βεβαίως καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών, ισχύουν όλα τα κατωτέρω αναφερόμενα κείμενα με την ακόλουθη σειρά ιεραρχίας:

1. Η παρούσα ΣΥΜΒΑΣΗ
2. Η υπ' αριθμ. πρωτ..... (ΑΔΑΜ: 21ΑWRD.... και ΑΔΑ:) απόφαση με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του διεθνή, ηλεκτρονικού, ανοικτού διαγωνισμού, με αριθμό διακήρυξης
3. Η με μοναδικό συστημικό αριθμό ΕΣΗΔΗΣ α/απροσφορά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ
4. Η υπ' αριθ. πρωτ. Διακήρυξη (ΑΔΑΜ:) της αναθέτουσας αρχής

Άρθρο: Γλώσσα της σύμβασης

Η ΣΥΜΒΑΣΗ συντάσσεται στην Ελληνική Γλώσσα.

Σε περίπτωση που ζητηθεί από τον ΑΝΑΔΟΧΟ η σύνταξη της ΣΥΜΒΑΣΗΣ και σε άλλη γλώσσα, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει με ευθύνη και έξοδά του την επίσημη μετάφραση του Ελληνικού κειμένου. Μεταξύ των δύο κειμένων που θα υπογραφούν αυθεντικό θεωρείται το Ελληνικό κείμενο, το οποίο και κατισχύει σε κάθε περίπτωση.

Η παρούσα ΣΥΜΒΑΣΗ διαβάστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε νομίμως από τους συμβαλλόμενους σε τέσσερα (4) πρωτότυπα. Από τα τέσσερα (4) πρωτότυπα, τα τρία κατετέθησαν στο ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ, και ένα έλαβε ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ *(Ενδεικτικά αναφέρονται):*

1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
2. ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ
3. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ
4. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
5. ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΓΓΥΗΜΕΝΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ – ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ – ΛΟΙΠΕΣ ΡΗΤΡΕΣ
6.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ			
ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Επώνυμο: _____		Όνομα: _____	
Πατρώνυμο: _____		Μητρώνυμο: _____	
Ημερομηνία Γέννησης: ____/____/____		Τόπος Γέννησης: _____	
Τηλέφωνο: _____		E-mail: _____	
Fax: _____		_____	
Διεύθυνση Κατοικίας: _____		_____	
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα, σχήμα διοίκησης Έργου)			

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	Α/Μ
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IX – Ενημέρωση για την προστασία προσωπικών δεδομένων

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό I) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστιθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς - δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση, τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

Α) Απαιτήσεις Ασφάλειας Πληροφοριακού Συστήματος κατά τον Σχεδιασμό

Κατά τη Φάση του σχεδιασμού και της σύνταξης απαιτήσεων του έργου, ο ανάδοχος θα πρέπει να ενσωματώσει απαιτήσεις ασφάλειας που προκύπτουν μετά από σχετική ανάλυση που θα διεξάγει, λαμβάνοντας υπόψη τουλάχιστον τα παρακάτω:

- Το Πλαίσιο Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων της ΓΓΠΣΔΔ (ΠΑΠΣ-ΓΓΠΣΔΔ)
- Το εφαρμοζόμενο Νομικό και Κανονιστικό Πλαίσιο σε ό,τι αφορά υπηρεσιακά και προσωπικά δεδομένα που θα επεξεργάζονται από το προς υλοποίηση σύστημα, με ιδιαίτερη έμφαση και βαρύτητα στις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR)
- Την εφαρμοζόμενη Αρχιτεκτονική Ασφάλειας και τους μηχανισμούς ασφάλειας των Κεντρικών Υπολογιστικών Υποδομών (πχ ζώνες δικτύου, μηχανισμοί πρόσβασης, αυθεντικοποίηση, κατάλογοι χρηστών, κεντρικά συστήματα καταγραφής, εργαλεία διαχείρισης κλπ) της ΓΓΠΣΔΔ
- Τις διεθνείς βέλτιστες πρακτικές ασφάλειας σε παρόμοια συστήματα
- Τα αποτελέσματα, εφόσον υφίστανται, σχετικών μελετών ασφαλείας παρόμοιων συστημάτων που φιλοξενούνται στις υπολογιστικές υποδομές της ΓΓΠΣΔΔ
- Τα αποτελέσματα αναφορών περιστατικών ασφάλειας παρόμοιων συστημάτων που φιλοξενούνται στις υπολογιστικές υποδομές της ΓΓΠΣΔΔ

Επιπρόσθετα, κατά το στάδιο εκπόνησης της Μελέτη Εφαρμογής και κατά τον σχεδιασμό της τεχνολογικής λύσης, ο ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώνει την συμμόρφωση με το ισχύον ΠΑΠΣ-ΓΓΠΣΔΔ. Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δίδεται στις παρακάτω πολιτικές ασφαλείας που αφορούν μηχανισμούς ασφάλειας:

- Πολιτική Διαχείρισης Πρόσβασης,
- Πολιτική Διαχείρισης Αρχείων Καταγραφής,
- Πολιτική Προστασίας Επικοινωνιών και Δικτύων,
- Πολιτική Επιχειρησιακής Συνέχειας,
- Πολιτική Φυσικής και Περιβαλλοντικής Ασφάλειας
- Πολιτική Διαχείρισης Απειλών και Ευπαθειών
- Πολιτική Ανάπτυξης, Λειτουργίας και Συντήρησης ΠΣ

Επίσης, κατά το στάδιο σχεδιασμού της τεχνολογικής λύσης, ο ανάδοχος θα πρέπει να διασφαλίζει ότι εφαρμόζονται οι γενικές αρχές ασφάλειας (security by design, need-to-know/need-to-access principle) συμπεριλαμβανομένων και των απαιτήσεων του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (ενδεικτικά: privacy by design, DPIA).

Β) Απαιτήσεις Ασφάλειας Πληροφοριακού Συστήματος κατά την ανάπτυξη λογισμικού

Οι ομάδες ανάπτυξης του αναδόχου πρέπει να ακολουθούν διεθνή πρότυπα για την ανάπτυξη του κώδικα του ΟΠΣ (ενδεικτικά: ISO-25010, ISO-9001, NIST Special Publication 800-160). Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επίβλεψης και παρακολούθησης της διαδικασίας ανάπτυξης λογισμικού του αναδόχου.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διασφαλίζει ότι οι διαφορετικές εκδόσεις του πηγαίου κώδικα των εφαρμογών, καθώς και όλων των μεταβολών που πραγματοποιούνται, θα πρέπει να είναι καταγεγραμμένες και διαθέσιμες μέσω κατάλληλων μηχανισμών (versioning control). Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να επαληθεύεται η ακεραιότητα του εκτελούμενου κώδικα μέσω τεχνικών κρυπτογράφησης (Hashing functions) καθώς και να επικαιροποιείται ανάλογα η σχετική τεκμηρίωση του πηγαίου κώδικα.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διασφαλίζει ότι όλες οι εφαρμογές που δέχονται δεδομένα εισόδου, θα πρέπει να διαθέτουν μηχανισμούς ελέγχου εξυγίανσης, επικύρωσης, εγκυρότητας και ακεραιότητας (input validation) αυτών. Κατ' ελάχιστο θα πρέπει να υπάρχουν μηχανισμοί εξυγίανσης & ελέγχου των δεδομένων / αρχείων εισόδου, ώστε να εντοπίζονται έγκαιρα χαρακτηριστικές ελέγχου ή/και άλλες μη αποδεκτές τιμές/χαρακτήρες τόσο από το μέρος της εφαρμογής-πελάτη (client side) όσο και από την μεριά του εξυπηρετητή (server side). Θα πρέπει επίσης να διασφαλίζεται ότι τα δεδομένα εισόδου είναι σύμφωνα με την επιχειρησιακή λογική της εκάστοτε εφαρμογής. Ενδεικτικός κατάλογος ελέγχων βρίσκεται στις επίσημες ιστοσελίδες του οργανισμού OWASP (www.owasp.org - Input Validation Cheat Sheet).

Γ) Διενέργεια Μελέτης Ασφάλειας

Αφού αποφασιστεί ο σχεδιασμός της τεχνολογικής λύσης, απαιτείται η διενέργεια Μελέτης Ασφάλειας από εξειδικευμένο στην Ασφάλεια Πληροφοριών προσωπικό του Αναδόχου (ή τρίτου/συνεργάτη του αναδόχου) με εμπειρία σε σχετικές μελέτες αντίστοιχης κρισιμότητας και επιπέδου απαιτήσεων έργα, υπό τον συντονισμό και την καθοδήγηση του Αυτοτελούς Τμήματος Ασφάλειας. Για την σύνταξη της Μελέτης Ασφάλειας θα ληφθεί υπόψη το υφιστάμενο ΠΑΠΣ-ΓΓΠΣΔΔ, οι σύγχρονες εξελίξεις στις ΤΠΕ, το τρέχον πεδίο εφαρμόσιμων απειλών (threat landscape) για το είδος του εν λόγω Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) και οι βέλτιστες πρακτικές στον τομέα της Ασφάλειας των ΤΠΕ.

Η μελέτη πρέπει κατ' ελάχιστο να περιλαμβάνει τα εξής:

- (α) Δημιουργία καταλόγου Πληροφοριακών Αγαθών και αντιστοίχισή/απόδοση στους αρμόδιους Ιδιοκτήτες (ΙΠΑ), καθώς και αξιολόγηση των επιχειρησιακών επιπτώσεων (BIA) προκειμένου να δημιουργηθεί αναλυτικός κατάλογος της αξίας αυτών (Confidentiality/Integrity/Availability).
- (β) Διαβάθμιση των Πληροφοριακών Αγαθών (Δημόσιο, Περιορισμένης Χρήσης, Εμπιστευτικό)
- (γ) Ανάλυση Επικινδυνότητας η οποία θα βασίζεται σε διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα διαχείρισης κινδύνων (ενδεικτικά: ISO 27005:2018)
- (δ) Σύνταξη Σχεδίου Ασφάλειας με όλα τα προτεινόμενα μέτρα για την αντιμετώπιση των κινδύνων, με βάση την ανωτέρω ανάλυση επικινδυνότητας (σημείο (γ)), τηρώντας την αρχή της αναλογικότητας καθώς και εξισορρόπηση κόστους-οφέλους.

Στο Σχέδιο Ασφάλειας θα περιλαμβάνονται τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- Περιγραφή του πληροφοριακού συστήματος
- Καταγραφή και Αξιολόγηση των υφιστάμενων / ενδεικνυόμενων / προτεινόμενων μέτρων σε σχέση με τους κινδύνους που προκύπτουν από την ανάλυση επικινδυνότητας που έχει προηγηθεί (residual risk)
- Σχέδιο Διασφάλισης Αδιάλειπτης Λειτουργίας και Σχέδιο Ανάκαμψης από Πιθανή Καταστροφή του Π.Σ (Business Continuity Plan, Disaster Recovery Plan), Σχέδιο διαδικασίας λήψης, τήρησης και ανάκτησης αντιγράφων ασφαλείας (χρονοπρογραμματισμός και είδος του backup - full, incremental, differential, χρόνος διατήρησης κ.λπ.)
- Ρόλοι & Αρμοδιότητες εμπλεκόμενου προσωπικού

Σε περιπτώσεις όπου τα αποτελέσματα της Ανάλυσης επικινδυνότητας δεν καλύπτονται από το ισχύον ΠΑΠΣ-ΓΓΠΣΔΔ, θα πρέπει να προτείνονται οι απαραίτητες ενέργειες για την αναθεώρησή/εξειδίκευση του.

Από την εκπόνηση του Σχεδίου Ασφάλειας θα πρέπει να προκύπτουν όλοι ο απαιτούμενοι μηχανισμοί προστασίας (Security Controls) μέσω των οποίων θα αποφεύγονται, μετριάζονται ή/και διαμοιράζονται οι εντοπισμένοι κίνδυνοι (ρίσκα). Σε κάθε περίπτωση, οι προτεινόμενες ενέργειες για την θεραπεία/μετριασμό του επιπέδου επικινδυνότητας θα πρέπει να είναι κοστολογημένες, ώστε η Διοίκηση της ΓΓΠΣΔΔ να μπορεί να αξιολογήσει αν θα προχωρήσει στην υλοποίησή τους.

Η εκπόνηση της Μελέτης θα ξεκινήσει χρονικά ταυτόχρονα με τη Μελέτη Εφαρμογής. Τα σχετικά έγγραφα της Μελέτης Ασφάλειας, θα πρέπει να επικαιροποιούνται/αναθεωρούνται καθ' όλη τη διάρκεια ανάπτυξης του ΟΠΣ και θα οριστικοποιηθούν πριν την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας. Εάν προκύψουν σημαντικές αλλαγές στο ΟΠΣ κατά τις μετέπειτα φάσεις του έργου, θα πρέπει να πραγματοποιηθεί η ανάλογη επικαιροποίηση/αναθεώρηση της Μελέτης.

Σκοπός της Μελέτης είναι να αναδείξει το είδος των δεδομένων που διαχειρίζεται το ΠΣ, την αξία τους, τις απειλές/κινδύνους/ρίσκα που εντοπίζει ο μελετητής και κυρίως τα μέτρα προστασίας που υλοποιούνται καθώς και τα πρόσθετα μέτρα που προτείνονται, πάντα με βάση τους άξονες της CIA: Confidentiality, Integrity, Availability.

Δ) Διενέργεια Τεχνικών Ελέγχων Ευπαθειών και Δοκιμών Παρέισδυσης (internal & external) του ΟΠΣ

Πριν την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας του ΟΠΣ, απαιτείται η διενέργεια τεχνικών ελέγχων Ευπαθειών και Δοκιμών Παρέισδυσης (internal & external) από εξειδικευμένο στην Ασφάλεια Πληροφοριών προσωπικό (ή τρίτου/συνεργάτη του αναδόχου) με σχετική εμπειρία σε αντίστοιχης κρισιμότητας και επιπέδου απαιτήσεων έργα, υπό τον συντονισμό και την καθοδήγηση του Αυτοτελούς Τμήματος Ασφάλειας.

Οι έλεγχοι αποσκοπούν στην αξιολόγηση του επιπέδου ασφάλειας αξιοποιώντας τυχόν αδυναμίες των λειτουργικών συστημάτων ή/και των εφαρμογών, λάθος ρυθμίσεις ή ακόμα και λάθος συμπεριφορά των εξουσιοδοτημένων χρηστών.

Κατ' ελάχιστον θα πραγματοποιηθούν τα εξής:

- ✓ Συλλογή πληροφοριών
- ✓ O/S Vulnerability assessment
- ✓ Επιθέσεις στο κανάλι σύνδεσης δεδομένων
- ✓ Επιθέσεις σε επίπεδο λειτουργικού συστήματος
- ✓ Επιθέσεις σε επίπεδο εφαρμογής
- ✓ Επιθέσεις σε επίπεδο βάσης δεδομένων
- ✓ Έλεγχος αδυναμιών που θα μπορούσαν να οδηγήσουν σε άρνηση υπηρεσίας (DoS)
- ✓ Έλεγχοι Ανθεκτικότητας σε φορτίο (stress tests)

Κατ' ελάχιστον αναφέρονται τα ακόλουθα σενάρια ελέγχου:

- ✓ Πραγματοποίηση δοσοληψιών χωρίς εξουσιοδότηση (perform unauthorized application transactions)
- ✓ Απόκτηση δικαιωμάτων πρόσβασης σε ευαίσθητα δεδομένα χωρίς την κατάλληλη εξουσιοδότηση (obtain unauthorized access to sensitive data)
- ✓ Μη εξουσιοδοτημένη αλλαγή ή καταστροφή δεδομένων (corrupt, modify or destroy data)
- ✓ Μη εξουσιοδοτημένη τροποποίηση λογισμικού ή παρείσφρηση κακόβουλου λογισμικού (change or introduce software, malicious or otherwise)
- ✓ Επιθέσεις IDOR, XSS, CSRF
- ✓ OWASP Top10 Vulnerabilities:

- ✓ A1: Injection
- ✓ A2: Broken Authentication
- ✓ A3: Sensitive Data Exposure
- ✓ A4: XML External Entities (XXE)
- ✓ A5: Broken Access Control
- ✓ A6: Security Misconfiguration
- ✓ A7: Cross-Site Scripting (XSS)
- ✓ A8: Insecure Deserialization
- ✓ A9: Using Components with Known Vulnerabilities
- ✓ A10: Insufficient Logging & Monitoring

Με το πέρας των ελέγχων, η ομάδα του αναδόχου θα αναλύσει τα ευρήματα και θα παραδώσει γραπτή αναφορά τόσο του ελέγχου τρωτότητας όσο και της δοκιμής παρείσδυσης.

Η αναφορά πρέπει κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνει:

- ✓ Πληροφορίες για τον τρόπο που εντοπίστηκαν οι αδυναμίες και τον τρόπο που κάποιος μπορεί να τις εκμεταλλευτεί
- ✓ Αξιολόγηση των αδυναμιών βάσει συγκεκριμένου μοντέλου ανάλυσης κινδύνου
- ✓ Ενέργειες που θα πρέπει να λάβουν χώρα για την εξάλειψη των εντοπισμένων αδυναμιών/ευπαθειών βάσει των βέλτιστων πρακτικών, προτάσεων και οδηγιών
- ✓ Το επίπεδο επικινδυνότητας (ρίσκο) το οποίο παραμένει είτε μετά από την εφαρμογή των προτεινόμενων μέτρων ασφαλείας είτε χωρίς την υλοποίηση αυτών

Προκειμένου να επιβεβαιωθεί η εξάλειψη των εντοπισμένων αδυναμιών/ευπαθειών δύναται να επαναληφθούν οι αντίστοιχοι τεχνικοί έλεγχοι.

Η αναφορά με τις εντοπισμένες αδυναμίες είναι αυστηρά εμπιστευτική, και χαρακτηρίζονται ως απόρρητη για όλους τους εμπλεκόμενους. Η εν λόγω αναφορά θα παραδοθεί από τον ανάδοχο στον αντίστοιχο Υπεύθυνο Έργου της ΓΓΠΣΔΔ.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να οργανώσει συνάντηση για την παρουσίαση των αποτελεσμάτων στα εμπλεκόμενα αρμόδια στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής και εφόσον απαιτηθεί, συμμετοχή της ομάδας του αναδόχου σε σύσκεψη με στελέχη του κατασκευαστή του λογισμικού για τυχόν διευκρινήσεις.

Ε) Απαιτήσεις Ασφάλειας Πληροφοριακού Συστήματος στο πλαίσιο συντήρησης του ΟΠΣ

Στο πλαίσιο συντήρησης και υποστήριξης καλής λειτουργίας ο ανάδοχος θα πρέπει:

1. Να πραγματοποιεί περιοδικά -κατ' ελάχιστον ετησίως- τεχνικούς ελέγχους Ευπαθειών και Δοκιμών Παρείσδυσης (internal & external) στο ΟΠΣ. Με το πέρας των ελέγχων, η ομάδα του αναδόχου θα αναλύει τα ευρήματα και θα παραδίδει γραπτή αναφορά τόσο του ελέγχου τρωτότητας όσο και της δοκιμής παρείσδυσης.

Η αναφορά με τις εντοπισμένες αδυναμίες είναι αυστηρά εμπιστευτική, και χαρακτηρίζεται ως απόρρητη για όλους τους εμπλεκόμενους. Η εν λόγω αναφορά θα παραδίδεται από τον ανάδοχο στα εμπλεκόμενα αρμόδια στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Να επικαιροποιεί/αναθεωρεί τη Μελέτη Ασφάλειας του ΟΠΣ σε περιπτώσεις όπου υφίστανται σημαντικές αλλαγές στην λειτουργικότητα του ΟΠΣ, ή/και σε περιπτώσεις εμφάνισης νέων κινδύνων/ευπαθειών για το ΟΠΣ.
3. Να εξασφαλίζει την εγκατάσταση όλων των απαραίτητων ενημερώσεων ασφαλείας του ΟΠΣ
4. Να παρέχει υποστήριξη κατά τη διαχείριση περιστατικών ασφαλείας κατά αρμοδιότητα
5. Να παρέχει υποστήριξη των αρμοδίων διαχειριστών στο πλαίσιο ενεργοποίησης πλάνου επιχειρησιακής συνέχειας

ΣΤ) Εξειδίκευση και εμπειρία του προσωπικού του αναδόχου

Το προσωπικό/ομάδα του αναδόχου που θα αναλάβει την εκπόνηση της Μελέτης Ασφάλειας και τη διενέργεια των τεχνικών ελέγχων, θα πρέπει να πληροί/αποδεικνύει ενδεικτικά τα εξής:

- Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών (ΑΕΙ/ΑΤΕΙ ή ισοδύναμο τίτλο σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων εξωτερικού)
- Μεταπτυχιακό τίτλο στον τομέα της ασφάλειας των πληροφοριακών συστημάτων
- Τουλάχιστον μία (1) από τις παρακάτω Πιστοποιήσεις:
 - Certified Information Security Manager CISM,
 - Certified Information Systems Security Professional CISSP,
 - Certified Information Systems Auditor CISA.
- Τουλάχιστον 3ετή επαγγελματική εμπειρία στη διενέργεια Μελετών Ασφάλειας, ελέγχων παρείσδυσης (penetration testing) και ανίχνευσης ευπαθειών (vulnerability assessment)