



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση: Φραγκούδη 11 & Αλ. Πάντου,
101 63 Καλλιθέα
Τηλ.: 2109098451
Email: oikonomikes@mindigital.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 30.6.2025
Α.Π.: ΓΔΟΔΥ/392/2025

Κωδικός Πρόσκλησης: Π79-61
Α/Α ΟΠΣ : 8605
Έκδοση: 1/0

Προς:
Πίνακας Παραρτήματος Α

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΤΟ «ΤΠΑ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ»

ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ: 1.10 «Έξυπνες πόλεις»

ΜΕ ΤΙΤΛΟ «Ψηφιακή αναβάθμιση των ΟΤΑ»

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, ο οποίος κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα».
2. Τον ν.4635/2019 (Α' 167) «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις».
3. Τον ν.4622/2019 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης».
4. Τον ν.4727/2020 (Α' 184) Ψηφιακή Διακυβέρνηση «Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις».
5. του π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131)
6. του π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων-Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών-Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130)
7. Το π.δ. 40/2020 «Οργανισμός του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (Α' 85).
8. Την αρ. 38/2020 (Α' 174) Πράξη Υπουργικού Συμβουλίου της 31-8-2020 «Έγκριση και προσδιορισμός των πόρων υλοποίησης του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (Ε.Π.Α.) για την προγραμματική περίοδο 2021-2025.».
9. Την αρ. 133237/7.12.2021 (Β' 5809) απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Έγκριση Τομεακού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΤΠΑ) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης προγραμματικής περιόδου 2021-2025» στην οποία ορίζεται η Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών (ΓΔΟΔΥ) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, ως Υπηρεσία Διαχείρισης.
10. Την αρ. 62564/4.6.2021 (Β' 2442) Υπουργική Απόφαση «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου -Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΠΑ 2021-2025».
11. Την αρ. 2016/С262/01 Ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
12. Την Εθνική Ψηφιακή Στρατηγική, όπως ισχύει.
13. Την υπ' αριθ. 2181/27.9.2023 Πρόσκληση με τίτλο "Ψηφιακός Μετασχηματισμός των ΟΤΑ", Κωδ. πρόσκλησης 01,

Έκδοση 4/0, Α/Α 241, για την υποβολή προτάσεων στο Πρόγραμμα Ψηφιακός Μετασχηματισμός

14. Το υπ' αριθ. 1215/12.6.2025 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Προγράμματος Ψηφιακός Μετασχηματισμός «Εισήγηση για απόρριψη πράξεων της Πρόσκλησης 01 του Προγράμματος «Ψηφιακός Μετασχηματισμός» και μεταφορά τους στο Τομεακό Πρόγραμμα Ανάπτυξης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης».

15. Το υπ' αριθ. 1881/24.6.2025 έγγραφο του Υπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Αποδοχή εισήγησης για απόρριψη πράξεων της Πρόσκλησης 01 και μεταφορά στο Τομεακό Πρόγραμμα Ανάπτυξης ΥΨΗΔ».

ΚΑΛΟΥΜΕ

Τους φορείς που εμπίπτουν στις παρακάτω κατηγορίες δυνητικών Δικαιούχων

- Λοιποί φορείς καθ' αρμοδιότητα

Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α' Βαθμού (72 Δήμοι του Παραρτήματος Α)

Για έργα αρμοδιότητας των Νομικών Προσώπων των Δήμων, δικαιούχοι της Πρόσκλησης μπορεί να είναι μόνο οι αντίστοιχοι Δήμοι μέσω Προγραμματικής Σύμβασης του Ν. 3852/2010.

Σε περίπτωση αδύναμων δικαιούχων, δικαιούχοι δύνανται να είναι μόνο Αναπτυξιακοί Οργανισμοί ΟΤΑ (του ν. 4674/2020 (Α 53), όπως ισχύει) ή Δίκτυα Δήμων και Περιφερειών (του Ν. 3852/2010 (Α.101)), ανεξαρτήτως αν ο αδύναμος Δήμος συμμετέχει στη μετοχική σύνθεσή τους (σημειώνεται ότι, δε δύνανται να υποκατασταθεί αδύναμος δικαιούχος από άλλο Δήμο).

Σε αυτές τις περιπτώσεις στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης στο ΟΠΣ στο πεδίο "Στοιχεία Δικαιούχων/Εμπλεκόμενοι Φορείς" θα συμπληρώνεται και ο Δήμος ως "Εταίρος", εφόσον έχει συνάψει σύμβαση με τον Ανεξάρτητο Σύμβουλο

για την υποβολή προτάσεων πράξεων, προκειμένου να ενταχθούν και χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο του/ων παραπάνω άξονα/ων Προτεραιότητας του ΤΠΑ/ΠΠΑ.

Ως δυνητικοί δικαιούχοι θεωρούνται και όσοι φορείς έχουν συνάψει σχετικό έγγραφο με τους παραπάνω αναφερόμενους (προγραμματική σύμβαση ή έγγραφο αρμοδίου οργάνου για την πρόθεση υλοποίησης του έργου). Σε αυτή την περίπτωση η πρόταση υποβάλλεται από τον φορέα που έχει/θα αναλάβει την υλοποίηση της πράξης.

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

1.1 Αντικείμενο του έργου είναι η προμήθεια νέων εφαρμογών και τεχνολογικών μέσων που θα βελτιώσουν τη διαχείριση και λειτουργικότητα του αστικού περιβάλλοντος στις ελληνικές πόλεις. Η υλοποίηση ψηφιακών λύσεων που υποστηρίζονται από τοπικά παραγόμενα δεδομένα στοχεύει σε πιο αποδοτικές, καινοτόμες και υψηλής ποιότητας υπηρεσίες, προς όφελος των κατοίκων, των επισκεπτών και των επιχειρήσεων, ενώ η αξιοποίηση τεχνολογιών για το Διαδίκτυο των Αντικειμένων (IoT) στοχεύει στην ενίσχυση της ζήτησης ευρωζωνικών υπηρεσιών.

Στις λύσεις αυτές συγκαταλέγονται η έξυπνη αστική κινητικότητα και διαχείριση στάθμευσης, η ενεργειακή απόδοση, οι βιώσιμες λύσεις στέγασης, οι ψηφιακές δημοτικές υπηρεσίες παρεχόμενες και μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης του Δημοσίου GOV.GR και η πολιτοκεντρική διακυβέρνηση, καθώς και η διασφάλιση της εμπιστοσύνης των πολιτών στα συστήματα αυτά, μέσω της υπεύθυνης χρήσης των δεδομένων στις ψηφιακές πλατφόρμες και της διασφάλισης της ποιότητας, της ασφάλειας και της εμπιστευτικότητας.

Οι δράσεις που θα χρηματοδοτηθούν βασίζονται σε 7 άξονες, ακολουθώντας τη φιλοσοφία του marketplace, η οποία αποτελεί καλή πρακτική της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (https://ec.europa.eu/info/eu-regional-and-urban-development/topics/cities-and-urban-development/city-initiatives/smart-cities_en#smart-cities-marketplace) και τη μεθοδολογία που αναπτύσσεται στο ευρωπαϊκό marketplace, το "Integrated Explore-Shape-Deal Matchmaking Process", προσαρμοσμένο στα ελληνικά δεδομένα. Οι 7 άξονες όπου εντάσσονται οι δράσεις αφορούν:

-τη βιώσιμη μετακίνηση

-την εξοικονόμηση ενέργειας, μείωση των δημοτικών τελών και μείωση του ενεργειακού αποτυπώματος των δημοτικών κτιρίων

-τη βελτίωση της εξυπηρέτησης των πολιτών και των επιχειρήσεων

-τη βελτίωση της ποιότητας ζωής

-την ενίσχυση της τοπικής δημοκρατίας, της διαβούλευσης και της διαφάνειας

-την προστασία από κυβερνο-επιθέσεις και διασφάλιση της επιχειρησιακής συνέχειας

-την ενίσχυση των ψηφιακών υποδομών

Αναλυτικά, στο πλαίσιο των 7 παραπάνω αξόνων του marketplace, οι λειτουργικές απαιτήσεις/προδιαγραφές δράσεων ψηφιακής αναβάθμισης των ΟΤΑ περιγράφονται στο Παράρτημα Δ)

Στο Παράρτημα Β-Τεκμηρίωση Αρμοδιότητας αναγράφονται οι αποκλειστικά αρμόδιοι ή/και συναρμόδιοι κατά περίπτωση φορείς ανά προσφερόμενη δράση του marketplace, καθώς και το θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο των παραπάνω αρμοδιοτήτων/συναρμοδιοτήτων. Ο φορέας της πρότασης συνάπτει προγραμματικές συμφωνίες ή μνημόνια συνεργασίας, όπου απαιτείται, με τους κατά περίπτωση συναρμόδιους φορείς.

Οι μέγιστοι προϋπολογισμοί που αντιστοιχούν στους δικαιούχους δήμους, με κριτήριο τον πληθυσμό τους, αναγράφονται στο Παράρτημα Α. Με βάση τον αντίστοιχο προϋπολογισμό, κάθε δικαιούχος δήμος/δυνητικός δικαιούχος μπορεί να επιλέξει τις δράσεις που τον ενδιαφέρουν/αφορούν από το σύνολο των δράσεων του marketplace.

Στους ως άνω προϋπολογισμούς συμπεριλαμβάνονται ο ΦΠΑ καθώς και τα κόστη του Ανεξάρτητου Συμβούλου και της δράσης Δημοσιότητας. Σε περίπτωση υπέρβασης του προϋπολογισμού, το υπερβάλλον ποσό επιβαρύνει τον δικαιούχο δήμο, και τυχόν εκπτώσεις εφαρμόζονται αναλογικά.

Σε περίπτωση αφαίρεσης δράσης ή άλλης μείωσης του προϋπολογισμού της πρότασης από τη Διαχειριστική Αρχή (ΓΔΟΔΥ ΥΨΗΔ) κατά την έκδοση της Απόφασης Ένταξης, ο μέγιστος προϋπολογισμός που αντιστοιχεί στον δήμο δεν μεταβάλλεται. Το υπόλοιπο ποσό παραμένει στη διάθεση του δήμου για υλοποίηση επιπλέον δράσεων, μετά από αίτηση τροποποίησης της Απόφασης Ένταξης, με επαρκή αιτιολόγηση.

Κάθε δικαιούχος δήμος μπορεί να υποβάλλει μόνο μία (1) πρόταση στο πλαίσιο της πρόσκλησης, όπου θα ενσωματώνει όλες τις δράσεις που έχει επιλέξει από το marketplace. Στην περίπτωση δικαιούχου Αναπτυξιακού Οργανισμού / Δικτύου Πόλεων (υποκατάσταση αδύναμου δήμου), ο Οργανισμός μπορεί να υποβάλει περισσότερες προτάσεις εφόσον αυτές αφορούν διαφορετικούς δήμους.

Σε κάθε περίπτωση, το σύνολο των ως άνω επιλεγμένων δράσεων θα υλοποιείται σε ένα (κύριο) υποέργο, με ενιαία διαγωνιστική διαδικασία. Τα αντικείμενα του Ανεξάρτητου Συμβούλου και της Δημοσιότητας, που είναι επιλέξιμα στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης, θα υλοποιηθούν σε ξεχωριστά υποέργα.

Ειδικά σημειώνονται ότι:

1. Σε περίπτωση αφαίρεσης δράσης ή μείωσης προϋπολογισμού πρότασης από την Διαχειριστική Αρχή κατά την έκδοση της Απόφασης Ένταξης, εφόσον σε μεταγενέστερο στάδιο, με τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης, ενταχθεί νέα δράση/δράσεις αυτές μπορούν να προκηρυχθούν σε χωριστό διαγωνισμό.
2. Η Διαχειριστική Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον Δικαιούχο προκήρυξη υλοποίησης κάποιων δράσεων σε χωριστό διαγωνισμό, (εφόσον κατά την κρίση της αυτό είναι προς όφελος της διαγωνιστικής διαδικασίας και του ελεύθερου ανταγωνισμού)

1.2 Ειδικό Όροι:

1. Σε περίπτωση είτε δικαιούχου διαφορετικού από τον κύριο της πράξης ή/και τον φορέα λειτουργίας, ή σχήματος συνεργασίας δικαιούχου/εμπλεκόμενων φορέων, θα πρέπει να αποτυπώνεται σαφώς σε διοικητικό έγγραφο το Σχήμα Διοίκησης Έργου της προτεινόμενης πράξης, με αναφορά στη σύσταση, στους ρόλους και στις αρμοδιότητες, σύμφωνα και με τη σχετική Προγραμματική Σύμβαση,

2. Σε περίπτωση ορισμού δικαιούχου μέσω Προγραμματικής Σύμβασης του Ν.3852/2010, τα έγγραφα που προβλέπονται στην προηγούμενη παράγραφο, κατατίθενται υπογεγραμμένα και από τον κύριο του έργου ή/και τον φορέα λειτουργίας της πράξης, σε περίπτωση που είναι διαφορετικοί.

3. Εφόσον το φυσικό αντικείμενο μιας προτεινόμενης πράξης συνδέεται με αυτό άλλων πράξεων (τεχνικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά, παραδοτέα) που έχουν υποβληθεί ή/και εγκριθεί για χρηματοδότηση στο πλαίσιο άλλων Προγραμμάτων, ανεξαρτήτως χρηματοδοτικών μέσων (ΕΣΠΑ, Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, Αντώνης Τρίτσης, εθνικό ΠΔΕ κ.α), ο δικαιούχος θα πρέπει:

α) να δηλώσει υπεύθυνα τις σχετιζόμενες πράξεις (που έχουν ήδη ενταχθεί σε άλλα Προγράμματα/χρηματοδοτικά εργαλεία) και την πηγή χρηματοδότησής τους, προσκομίζοντας Υπεύθυνη Δήλωση για την μη επικάλυψη με το φυσικό αντικείμενο της προτεινόμενης πράξης,

β) να αποτυπώσει τον τρόπο αξιοποίησης των σχετιζόμενων -ήδη ενταγμένων- πράξεων στην υλοποίηση της προτεινόμενης πράξης,

γ) να υποβάλλει, πριν την ένταξη, τεκμήρια (π.χ. επιστολή) απόσυρσης πράξης παρόμοιου φυσικού αντικείμενου που ενδεχομένως έχει υποβληθεί σε άλλο Πρόγραμμα /χρηματοδοτικό εργαλείο και δεν έχει ακόμη ενταχθεί. Η επιστολή θα πρέπει να έχει πρωτοκολληθεί από τον φορέα παραλαβής της.

Επισημαίνεται ότι, αν κατά την παρακολούθηση της πράξης διαπιστωθεί ότι για τμήμα της υπάρχει διπλή χρηματοδότηση, το σχετικό φυσικό και οικονομικό αντικείμενο θα θεωρείται μη επιλέξιμο και η πράξη θα τροποποιείται αναλόγως.

4. Κατά περίπτωση, ο δικαιούχος θα πρέπει με την υποβολή της πρότασης (αίτηση χρηματοδότησης) να λάβει υπόψη του τα οριζόμενα στον Ν. 4727/2020 (ΦΕΚ 184/Α/23-09-2020) όπως ισχύει και τον Ν. 4915/2022, καθώς και στον Ν. 3028/2002 όπως ισχύει και τον Ν. 4858/2021.

Ειδικότερα για την υποβολή της πρότασης χρηματοδότησης στην παρούσα Πρόσκληση προβλέπονται τα εξής:

α. Ως προς τη συμβατότητά τους με το Εθνικό Ευρωζωνικό Σχέδιο (σύμφωνα με το άρθρο 48 του Ν. 5005/2022): Δεν απαιτείται προέγκριση του ΤΔΠ από τη ΓΓΤΤ

β. Για την υποχρεωτική εγκατάσταση στο Κυβερνητικό Νέφος Δημόσιου Τομέα (Ν.4727/2020):

- οι υπηρεσίες που εμπίπτουν στην κατηγορία «Cloud», σύμφωνα με τον χαρακτηρισμό τους στο Παράρτημα Β, χαρακτηρίζονται ως κεντρικές και θα φιλοξενηθούν, μετά την 1/1/2023 στο g-cloud, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Για την υποβολή της πρότασης από τους ΟΤΑ, δεν απαιτείται ούτε αίτημα για ένταξη στο g-cloud, καθώς οι τεχνικές προδιαγραφές των υπηρεσιών δεν είναι ώριμες, ούτε αίτημα εξαίρεσης από την απαγόρευση της παρ. 4 του άρθρου 87. Η δήλωση ενδιαφέροντος για ένταξη των πληροφοριακών συστημάτων στο G-Cloud θα πρέπει να υποβληθεί μόλις οι Δικαιούχοι έχουν τις ακριβείς απαιτήσεις σε υποδομές του κυβερνητικού νέφους (διαστασιολόγηση αναγκών) από τους Αναδόχους τους. Η δήλωση γίνεται αποκλειστικά με τη συμπλήρωση σχετικής φόρμας στον διαδικτυακό τόπο της ΓΓΠΣΔΔ, στο σύνδεσμο <https://www.gsis.gr/dimosia-dioikisi/G-Cloud>).

Προκειμένου η υποδομή να διατεθεί στους Δήμους για την υλοποίηση των εν λόγω υπηρεσιών, θα απαιτηθεί να υπογραφεί πρωτόκολλο συνεργασίας μεταξύ της ΓΓΠΣΔΔ και του εκάστοτε Δήμου, σχετικά με την παροχή υπηρεσιών συμφωνημένου επιπέδου (Service Level Agreement – S.L.A.) για την εγκατάσταση στο g-cloud των υπηρεσιών των Δήμων, σύμφωνα με το εγκεκριμένο από το Υπουργικό Συμβούλιο, όπου συμπεριλαμβάνεται παράρτημα για την προστασία προσωπικών δεδομένων (25/28.7.2022 Πράξη Υπουργικού Συμβουλίου).

Δεδομένης της παρ. 2 του άρθρου 85 του Ν.4727/2020, όπου αναφέρεται ότι «Κάθε νέο πληροφοριακό σύστημα των φορέων του δημοσίου τομέα πρέπει να συνοδεύεται από μελέτη ταξινόμησης των δεδομένων (data classification), η οποία περιλαμβάνεται υποχρεωτικά στις μελέτες ανάλυσης και σχεδιασμού του έργου», το σχετικό παραδοτέο θα πρέπει να προβλέπεται στη διακήρυξη

- οι υπηρεσίες που εμπίπτουν στην κατηγορία «IoT-Edge», σύμφωνα με τον χαρακτηρισμό τους στο Παράρτημα Β, δύναται να εξαιρούνται και δεν απαιτείται να υποβάλλουν αίτημα εξαίρεσης, με βάση το Ν.4727/2020, από την υποχρέωση φιλοξενίας τους στο Κυβερνητικό Νέφος του Δημοσίου Τομέα (g-cloud)

Ωστόσο κατά την υποβολή της πρότασης στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα πρέπει να αποσαφηνίζεται το σημείο εγκατάστασης των υπηρεσιών αυτών (g-cloud, υποδομές δήμου, υποδομές τρίτων). Σημειώνεται ότι στην περίπτωση που ο Δήμος επιθυμεί να τις εγκαταστήσει στις υποδομές του g-cloud, η ικανοποίηση αυτού του αιτήματος θα εξαρτηθεί από τους διαθέσιμους υπολογιστικούς πόρους στο g-cloud τη χρονική στιγμή που εκείνοι απαιτηθούν.

γ. Για την προμήθεια νέου εξοπλισμού κεντρικών εξυπηρετητών και νέων αδειών χρήσης πλατφόρμας λογισμικού ισχύουν οι προβλέψεις της παραγράφου 4 του άρθρου 88 και του Ν. 4727/2020 όπως ισχύει, κατόπιν απόφασης του Υπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 56 του άρθρου 107 του ίδιου νόμου. Συνεπώς απαιτείται άδεια εξαίρεσης ή βεβαίωση παροχής τους από την ΓΓΠΣ. Σχετικά αιτήματα υποβάλλονται στην πλατφόρμα <https://www.gsis.gr/dimosia-dioikisi/platforma-ygobolis-aitimatou-filoxenias-exairesis-promitheias-parohis-adeion>

δ. Για τις προτεινόμενες πράξεις που αφορούν σε προμήθεια τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών και υποδομών, δεν απαιτείται να υποβληθεί στη ΓΓΠΣΔΔ αίτημα για προσκόμιση βεβαίωσης, ότι οι εν λόγω δράσεις δε δύνανται να καλυφθούν από το Δίκτυο Δημόσιου Τομέα («ΣΥΖΕΥΞΙΣ II»). Ωστόσο επειδή δύναται να υπάρχει συνέργεια με το έργο ΣΥΖΕΥΞΙΣ II και ειδικότερα με τα υποέργα «Εξοπλισμός Τηλεφωνίας / τηλεδιάσκεψης / καλωδίωσης & Ασφάλειας και το Κεντρικό Σύστημα Ασφάλειας» (υποέργο 3), «Νησίδες» (υποέργο 1) και «Υπηρεσίες ISP & SLA» (υποέργο 5), οι δικαιούχοι δήμοι θα πρέπει να συνεργαστούν με τη ΓΓΠΣΔΔ για το βέλτιστο προγραμματισμό και τις συνέργειες των εν λόγω υπηρεσιών.

ε. Για τις προτεινόμενες πράξεις που τμήμα τους ή συνολικά αφορούν σε συστήματα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων, απαιτείται τεκμηρίωση από τον δικαιούχο, κατόπιν επικοινωνίας με το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης, ότι το φυσικό τους αντικείμενο δεν συμπεριλαμβάνεται και άρα δεν προβλέπεται να χρηματοδοτηθεί στο πλαίσιο του οριζόντιου έργου Κεντρικό Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (ΚΣΗΔΕ). Τα αιτήματα μπορούν να υποβάλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση drps@mindigital.gr

στ. Για τις προτεινόμενες πράξεις που αφορούν σε έργα και εργασίες κατά την έννοια του άρθρου 1 του ΠΔ 24/2019 σε κηρυγμένο μνημείο (αφορά στη δράση 28. του Marketplace), απαιτείται έγκριση του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3028/2002 (άρθρο 10 –παρ. 4) και του Ν. 4858/2021 (άρθρο 10) ή Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου ότι η δράση δεν αφορά σε κηρυγμένο μνημείο.

5. Οι εφαρμογές, τα πληροφοριακά συστήματα και οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες που πρόκειται να αναπτυχθούν στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τους και να συμμορφώνονται με:

- Την Εθνική Στρατηγική ΚυβερνοΑσφάλειας (ΑΔΑ:Ψ4Ρ7465ΧΘ0-Ζ6Ω), μέσω της οποίας αναπτύσσεται ο κεντρικός σχεδιασμός της Ελληνικής Πολιτείας αναφορικά με τον τομέα της ασφάλειας στον κυβερνοχώρο.
- Τον Ν. 5160/2024 (ΦΕΚ Α' 195/27.11.2024) Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2022/2555 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 14ης Δεκεμβρίου 2022, σχετικά με μέτρα για υψηλό κοινό επίπεδο κυβερνοασφάλειας σε ολόκληρη την Ένωση, την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) 910/2014 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972, και την κατάργηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/1148 (Οδηγία NIS 2) και άλλες διατάξεις.
- Τον Γενικό Κανονισμό Προσωπικών Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).
- Το Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τα Πρότυπα Διαλειτουργικότητας ("e-gif") (Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/2012-ΦΕΚ 1301/Β'/2012). Επισημαίνεται ότι τα πληροφοριακά συστήματα που πρόκειται να δημιουργηθούν στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης πρέπει να είναι "ανοικτής" αρχιτεκτονικής (ως προς τον εξοπλισμό και ως προς το λογισμικό εφαρμογών) και να χρησιμοποιούν πρότυπα που θα διασφαλίζουν: την ομαλή συνεργασία και λειτουργία, μεταξύ των επιμέρους λειτουργικών εφαρμογών, τη διαδικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων, τα οποία ενδεχομένως βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα, την επεκτασιμότητα των πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών, χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους.

- Τις διατάξεις του Ν. 4727/2020 (ΦΕΚ 184/Α/23-09-2020) για το Κυβερνητικό Νέφος, αναφορικά με α) την φιλοξενία των πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών στις κεντρικές υποδομές Κυβερνητικού Νέφους (G-Cloud) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης, β) την προμήθεια νέου εξοπλισμού κεντρικών εξυπηρετητών και νέων αδειών χρήσης πλατφόρμας λογισμικού.

- Τις διατάξεις του Ν. 4727/2020 (ΦΕΚ 184/Α/23-09-2020) για την Ηλεκτρονική Προσβασιμότητα, που ενσωματώνει την Οδηγία (ΕΕ) 2016/2102 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2016, για την προσβασιμότητα των ιστοτόπων και των εφαρμογών για φορητές συσκευές των οργανισμών του δημόσιου τομέα, η οποία -συμπληρωματικά της ήδη ισχύουσας εθνικής νομοθεσίας – καθορίζει συγκεκριμένες απαιτήσεις προσβασιμότητας που πρέπει να τηρούνται κατά τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη, λειτουργία και συντήρηση των ιστοτόπων και των εφαρμογών για φορητές συσκευές των οργανισμών του δημόσιου τομέα, προκειμένου να καθίστανται προσβάσιμα σε όλους τους χρήστες, συμπεριλαμβανομένων των ατόμων με αναπηρίες, καθώς και το πρότυπο EN 301 549 V1.1.2 (2015-04), «Accessibility requirements suitable for public procurement of ICT products and services in Europe»), που θεσπίστηκε με την Εκτελεστική Απόφαση (ΕΕ) 2018/2048 της Επιτροπής της 20ής Δεκεμβρίου 2018, έως ότου να δημοσιευθούν στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης στοιχεία αναφοράς που παραπέμπουν σε μια πιο πρόσφατη έκδοση (EN301549V2.1.2(2018-08) του ευρωπαϊκού προτύπου και του επιπέδου συμμόρφωσης «ΑΑ».

6. Κάθε προτεινόμενη πράξη θα συνοδεύεται από μελέτη, η οποία θα εκπονηθεί από Ανεξάρτητο Σύμβουλο, μετά από ανάθεση από τον δικαιούχο δήμο. Στην παραπάνω Μελέτη Δράσεων Ψηφιακού Μετασχηματισμού του δήμου θα αποτυπώνονται, σύμφωνα με το Πρότυπο (Παράρτημα Γ): η ψηφιακή στρατηγική/στρατηγικές επιλογές των δράσεων του marketplace που προτείνονται από τον δικαιούχο δήμο, οι σχετιζόμενες πράξεις του δήμου που έχουν υποβληθεί ή/και εγκριθεί για χρηματοδότηση στο πλαίσιο άλλων Προγραμμάτων, ανεξαρτήτως χρηματοδοτικών μέσων, και οι τεχνικές προδιαγραφές ανά δράση που προτείνεται από τον δήμο. Επιπλέον, στη Μελέτη Δράσεων Ψηφιακού Μετασχηματισμού του δήμου θα αποτυπώνεται η κοστολόγηση των παραπάνω δράσεων, λαμβάνοντας υπόψη τα παραδοτέα της/των Επιτροπής/ών Διερεύνησης Τιμών του δικαιούχου δήμου, όπου θα αποτυπώνονται τα αποτελέσματα έρευνας αγοράς (τουλάχιστον τρεις μη δεσμευτικές προσφορές από τρεις ανεξάρτητους μεταξύ τους προμηθευτές, με σαφείς προδιαγραφές προϊόντων / υπηρεσιών). Η κοστολόγηση θα λαμβάνει υπόψη και το οικονομικό πλαφόν (μέγιστο κόστος συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) όπου έχει τεθεί, σύμφωνα με το Παράρτημα Ε (Ελάχιστες λειτουργικές προδιαγραφές δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού των ΟΤΑ) της παρούσας Πρόσκλησης, καθώς και το ανώτατο όριο διαθέσιμου προϋπολογισμού ανά δικαιούχο δήμο.

Διευκρινίζεται ότι η Μελέτη Δράσεων Ψηφιακού Μετασχηματισμού σύμφωνα με το Πρότυπο (Παράρτημα Γ), δεν αποτελεί Μελέτη όπως ορίζεται στο αρθ. 2 (παρ. 1 σημ. 7α) του ν. 4412/2006 αλλά είναι παραδοτέο παροχής υπηρεσίας, από τον ανεξάρτητο σύμβουλο.

Διευκρινίζεται επίσης ότι εφόσον ένας δήμος έχει ήδη εκπονήσει πλάνο ψηφιακής στρατηγικής, στο πλαίσιο υποβολής πρότασης στο πλαίσιο δράσης χρηματοδοτούμενης από το Ταμείο Ανάκαμψης, ανεξάρτητα από τις ανάγκες της παρούσας Πρόσκλησης, και εφόσον αυτό καλύπτει τις απαιτήσεις του Προτύπου Μελέτης Δράσεων Ψηφιακού Μετασχηματισμού μπορεί υποβάλει την Στρατηγική του χωρίς να ακολουθήσει το πρότυπο του Παραρτήματος Γ.

Το κείμενο της Στρατηγικής θα πρέπει να συνοδεύεται από την αιτιολόγηση της επιλογής των συγκεκριμένων δράσεων προς χρηματοδότηση από το ΤΠΑ ΥΨΗΔ, καθώς και από την τεκμηρίωση πιθανής συνέργειας/συμπληρωματικότητας και μη επικάλυψης του φυσικού αντικείμενου τους με αυτό που έχει υλοποιηθεί, υλοποιείται ή θα υλοποιηθεί με άλλα μέσα, στο πλαίσιο του στρατηγικού σχεδιασμού του δήμου.

1.3. Προτάσεις που έχουν υποβληθεί στο πλαίσιο της Πρόσκλησης 01 «Ψηφιακός Μετασχηματισμός των ΟΤΑ» του Προγράμματος «Ψηφιακός Μετασχηματισμός» (ΨΗΜΕΤ) 2021-2027, θα μεταφερθούν προς αξιολόγηση και χρηματοδότηση στο Τομεακό Πρόγραμμα του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Για την ομαλή ολοκλήρωση της μετάβασης αυτής, οι Δικαιούχοι θα πρέπει να προβούν σε κάθε αναγκαία ενέργεια σε συνεργασία με τη Διαχειριστική Αρχή.

Ειδικότερα, σημειώνεται ότι:

α) δε θα υποβληθεί νέα επικαιροποιημένη πρόταση (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο, προϋπολογισμός, χρονοδιάγραμμα), καθώς προβλέπεται η μεταφορά (μετάπτωση) της υφιστάμενης πρότασης. Η διαδικασία θα συνεχιστεί από το σημείο στο οποίο είχε διακοπεί στο στάδιο της αξιολόγησης, σύμφωνα με τις προβλέψεις και τις απαιτήσεις του ΕΠΑ.

β) η μεταφορά των αρχικών εγγράφων και δικαιολογητικών θα πραγματοποιηθεί από την Διαχειριστική Αρχή

γ) οι Δικαιούχοι οφείλουν να προσκομίσουν τυχόν επιπλέον δικαιολογητικά που απαιτούνται για την ένταξη στο ΕΠΑ

γ) τα έγγραφα που έχουν ήδη συγκεντρωθεί από τους Δικαιούχους στο πλαίσιο της αρχικής υποβολής στο Πρόγραμμα «Ψηφιακός Μετασχηματισμός» (ΨΗΜΕΤ) 2021-2027 όπως αποφάσεις Δημοτικού Συμβουλίου, εγκρίσεις Οικονομικής Επιτροπής, πρακτικά Επιτροπών, κ.λπ., θεωρούνται έγκυρα εφόσον έχουν εκδοθεί μετά την δημοσίευση της Πρόσκλησης 08_ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020 «Ψηφιακός Μετασχηματισμός των ΟΤΑ» (κωδ. 6039).

1.4 Ειδικές περιπτώσεις

Για τις παρακάτω δράσεις προβλέπονται επιπλέον τα εξής:

Για τη δράση «1.Έξυπνο Σύστημα Ελεγχόμενης Στάθμευσης (ΣΕΣ)», εφόσον η ελεγχόμενη στάθμευση στην οποία αφορά η δράση, φέρνει έσοδα στον δήμο (προβλέπεται αντίτιμο για τη στάθμευση), η δράση θα εξετάζεται με βάση το θεσμικό πλαίσιο των κρατικών ενισχύσεων και θα υπάρχει δυνατότητα δημόσιας χρηματοδότησής της μέχρι του ύψους της έντασης ενίσχυσης που προσδιορίζεται στον Κανονισμό De Minimis. Στις περιπτώσεις αυτές ο δικαιούχος θα πρέπει να προσκομίσει Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με το ύψος των ενισχύσεων De Minimis που έχει λάβει τα τελευταία 3 οικονομικά έτη (τρέχον έτος συν τα 2 προηγούμενα έτη).

Για τη δράση «2.Έξυπνες στάσεις ΜΜΜ», εφόσον ο φορέας παροχής του συγκοινωνιακού/μεταφορικού έργου είναι διαφορετικός από τον δήμο (άλλο νομικό πρόσωπο), θα πρέπει να υποβάλλεται μνημόνιο συνεργασίας όπου θα ορίζονται

σαφώς οι υποχρεώσεις των δύο μερών καθώς και τα στοιχεία θα διατεθούν για την υλοποίηση της δράσης. Ο φορέας ΜΜΜ αναλαμβάνει την υποχρέωση παροχής των απαραίτητων πληροφοριών για τη λειτουργία της δράσης, τουλάχιστον για 5 χρόνια μετά την υλοποίησή της. Στην πρόταση χρηματοδότησης υποβάλλεται και το έγγραφο τεκμηρίωσης της σχετικής του αρμοδιότητας για την εξυπηρέτηση του συγκεκριμένου δήμου.

Για τη δράση «11. Έξυπνος Οδηγός Πόλης / Δήμου με καταγραφή τοπικών επιχειρήσεων», η πλατφόρμα θα πρέπει να είναι ανοικτή με τους ίδιους όρους, ισότιμα, χωρίς οικονομικό κόστος για όλες τις επιχειρήσεις του Δήμου και δεν θα χρησιμοποιείται για τη διαφήμιση ή προώθηση προϊόντος συγκεκριμένης επιχείρησης ή κλάδου επιχειρήσεων. «Ο Δήμος οφείλει να ενημερώσει μέσω δημοσιότητας (site, επιμελητήρια, εμπορικοί σύλλογοι κ.λπ.) όλες τις επιχειρήσεις του Δήμου για την δυνατότητα να προβληθούν μέσω της εφαρμογής χωρίς αποκλεισμούς και να μπορεί να το αποδείξει σε κάθε έλεγχο»

Για τις δράσεις «7. Διασύνδεση λαμπτήρων σε κεντρικό υπολογιστικό κέντρο διαχείρισης», «9. Έξυπνα συστήματα ενεργειακής διαχείρισης δημοτικών και σχολικών κτιρίων» και «10. Έξυπνα συστήματα ηλεκτροφωτισμού εντός δημοτικών κτιρίων»

Στην περίπτωση που συμπεριλαμβάνονται περισσότερες της μιας εκ των συγκεκριμένων δράσεων στην ίδια αίτηση χρηματοδότησης, θα πρέπει να τεκμηριώνεται αναλυτικά, επαρκώς και σαφώς, ο διαχωρισμός του φυσικού αντικείμενου και η κοστολόγηση των επιμέρους κέντρων κόστους (λογισμικού, εξοπλισμού, υπηρεσιών) κάθε δράσης, ώστε να μην υπάρχουν επικαλύψεις και να αποφευχθεί η διπλή χρηματοδότηση.

Ομοίως ισχύει για τις δράσεις «21. Εγκατάσταση έξυπνων συστημάτων μέτρησης ποιότητας αέρα στην επικράτεια του Δήμου» και «22. Εγκατάσταση έξυπνων συστημάτων μέτρησης ποιότητας υδάτων (πόσιμου, ποταμών, λιμνών και θαλασσών σε βιομηχανικές εφαρμογές κλπ)».

Οι ανωτέρω όροι ισχύουν και σε κάθε άλλη περίπτωση όπου δυνητικά προκύπτουν επικαλύψεις φυσικού αντικείμενου / κέντρων κόστους. Επισημαίνεται ότι, αν κατά την παρακολούθηση της πράξης διαπιστωθεί ότι για οποιοδήποτε τμήμα της υπάρχει διπλή χρηματοδότηση, το σχετικό φυσικό και οικονομικό αντικείμενο θα θεωρείται μη επιλέξιμο και η πράξη θα τροποποιείται αναλόγως.

Για τη δράση «35. Κεντρική ενιαία πλατφόρμα διαχείρισης και συλλογής δεδομένων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού των ΟΤΑ»

Θα πρέπει να τεκμηριώνεται αναλυτικά, επαρκώς και σαφώς,

α. η επιχειρησιακή λειτουργικότητα της εν λόγω πλατφόρμας,

β. οι πηγές δεδομένων (πρωτογενείς, άλλες εφαρμογές του δήμου, υφιστάμενες ή προτεινόμενες στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης ή άλλων πηγών χρηματοδότησης, τρίτα συστήματα κλπ),

γ. οι εφαρμογές / δεδομένα που θα ενσωματώνει / διαχειρίζεται,

ώστε να μην υπάρχουν επικαλύψεις και να διασφαλίζεται η ακεραιότητα και η συνεκτικότητα των προτεινόμενων λύσεων της αίτησης χρηματοδότησης ώστε να αποφεύγεται η διπλή χρηματοδότηση.

Για τις δράσεις «4. Διαχείριση κλειστών και ανοικτών χώρων άθλησης, πολιτισμού και ψυχαγωγίας» και «5. Πολιτιστικές - Αθλητικές εκδηλώσεις» να ελέγχεται ότι τηρούνται τα αναγραφόμενα στα σημεία #33, #34 και #35 του «Έννοια της Κρατικής Ενίσχυσης - Notion of Aid (NoA) 2016/C 262/01)) και να επιβεβαιώνεται ότι οι χώροι και υποδομές άθλησης ανήκουν ή/και λειτουργούν από τις Υπηρεσίες του δήμου και ότι κατά κόρον προσφέρονται χωρίς αντίτιμο ή με χρηματική συνεισφορά που καλύπτει μόνο μέρος του πραγματικού κόστους καθώς οι εν λόγω υπηρεσίες δεν είναι οργανωμένες με εμπορικό τρόπο.

Η δράση «29. Ανάπτυξη ψηφιακού διδύμου (digital twin) πόλης» δεν είναι επιλέξιμη προς χρηματοδότηση στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης.

Οι Δικαιούχοι θα έχουν το δικαίωμα να αιτηθούν τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης ώστε να ενταχθεί η δράση σε μεταγενέστερο χρόνο.

2. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

- 2.1. Η δημόσια δαπάνη (ΕΠΑ) που διατίθεται με την παρούσα πρόσκληση/ανακοίνωση πρόθεσης χρηματοδότησης ανέρχεται σε **20.235.000,00.€** και κατανέμεται ανά άξονα προτεραιότητας, ως ακολούθως. **Κάθε πρόταση που θα υποβληθεί θα πρέπει να εμπίπτει σε έναν Άξονα Προτεραιότητας.**

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ: ΤΠΑ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	ΚΩΔ: 79
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ-	ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΕΠΑ
(1)	(1)
1.10 - Έξυπνες πόλεις	20.235.000,00
ΣΥΝΟΛΟ	20.235.000,00

- 2.2. Η ΥΔ δύναται να τροποποιήσει το συνολικό ύψος της δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης ή και να προβεί σε ανάκληση της πρόσκλησης, ενημερώνοντας σε κάθε περίπτωση τον/τους δυνητικούς Δικαιούχους μέσω της οικείας ιστοσελίδας του ΠΑ: www.mindigital.gr

- 2.3. Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα ενταχθούν πράξεις, έως το ύψος της δημόσιας δαπάνης.

- 2.3. Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να συνεισφέρουν στην επίτευξη των σχετικών δεικτών παρακολούθησης, οι οποίοι είναι:

Δείκτες εκροών

Α.Π.: Έξυπνες πόλεις - 1.10					
ΚΩΔ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
			ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
Ο0301	Πλήθος ΤΠΕ εφαρμογών που αναπτύσσονται	Αριθμός	1,00	0,00	0,00

3. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ

3.1. Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών της εντασσόμενης πράξης προσδιορίζονται στην με αρ. πρωτ. 62564/4.6.2021 (Β' 2442) Υπουργική Απόφαση «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου - Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΠΑ 2021-2025»

3.2. Ως ημερομηνία λήξης της επιλεξιμότητας των δαπανών των προτεινόμενων πράξεων ορίζεται η 31/12/2025.

3.3. Ειδικότεροι κανόνες επιλεξιμότητας:

3.3.1. Ενδεικτικές επιλέξιμες δαπάνες θεωρούνται οι ακόλουθες:

-Δαπάνες δημοσιότητας

-Λοιπές αμοιβές τρίτων

Σε περίπτωση που κάποιος δικαιούχος αιτηθεί στην πρόταση που θα υποβάλλει κάποιες Κατηγορίες Δαπανών εκτός όσων παρατίθενται, θα πρέπει να αιτιολογεί επαρκώς το αίτημά του και θα εξετάζεται κατά περίπτωση η επιλεξιμότητα των δαπανών αυτών.

Οι εργασίες/υπηρεσίες συντήρησης και λειτουργίας, καθώς και οι δαπάνες διοικητικής/διαχειριστικής υποστήριξης δεν είναι επιλέξιμες για χρηματοδότηση στο πλαίσιο της πρόσκλησης.

3.3.2. Ο ΦΠΑ θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη μόνο στην περίπτωση που βαρύνει πραγματικά και οριστικά τον δικαιούχο.

3.3.3. Ο προϋπολογισμός που αφορά στη Δημοσιότητα (πλάνο και ενέργειες υλοποίησης δράσεων προβολής και επικοινωνίας) δεν δύναται να υπερβαίνει το 3% του συνολικού προϋπολογισμού της πράξης, με ελάχιστο όριο 6.000 ευρώ και μέγιστο όριο έως 30.000 ευρώ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ). Ο προϋπολογισμός που αφορά στον Ανεξάρτητο Σύμβουλο (υποστηρικτικές ενέργειες της πράξης και Μελέτη Δράσεων Ψηφιακού Μετασχηματισμού του δήμου), έχει ελάχιστο όριο 12.400 € και μέγιστο όριο έως 74.400 ευρώ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και δεν δύναται να ξεπερνά το 3% του συνολικού προϋπολογισμού της πράξης, (Για τους Δήμους όπου το ποσοστό του 3% δεν καλύπτει το ελάχιστο όριο, ισχύει το ελάχιστο όριο των 12.400 €). Σε περίπτωση που οι σχετικές συμβάσεις προκύπτουν σε χαμηλότερο ποσό από το προϋπολογιζόμενο, το υπόλοιπο ποσό δεν δύναται να χρησιμοποιηθεί σε άλλες δράσεις.

3.3.4 Δεν προβλέπεται υλοποίηση προτεινόμενων πράξεων με ΑΥΙΜ (Αυτεπιστασία Ίδια Μέσα). Οι προτεινόμενες πράξεις θα υλοποιηθούν με τις διαδικασίες των δημόσιων συμβάσεων βάσει του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) (Α'147), όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 4782/2021 και ισχύει. Η προτεινόμενη πράξη (μία (1) ανά δικαιούχο δήμο) θα ενσωματώνει όλες τις υπηρεσίες (που έχει επιλέξει από το marketplace) σε κοινή προκήρυξη, η οποία μπορεί να οδηγήσει σε ανάθεση συμβάσεων υπό τη μορφή χωριστών τμημάτων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Ν.4412/2016, όπως ισχύει.

3.3.5 Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να εναρμονίζονται με τις τεχνολογικές και λειτουργικές προτεραιότητες, που αναφέρονται στους Ειδικούς Όρους (5) της υποπαρ. 1.2 της παρ. 1 «Αντικείμενο Πρόσκλησης» της παρούσας πρόσκλησης.

3.3.6 Ο δικαιούχος υποχρεούται με βάση το κανονιστικό πλαίσιο ορισμού του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του να διασφαλίσει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για τον σκοπό αυτό.

3.4. Κατηγορίες Δαπανών:

Κατηγορία δαπάνης	Περιγραφή
A.1	Άμεσες δαπάνες

4. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

4.1 Οι υποψήφιοι Δικαιούχοι/φορείς υλοποίησης υποβάλλουν αποκλειστικά ηλεκτρονικά την πρόταση τους μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος - ΕΠΑ 2021-2025 (εφεξής ΠΣ ΕΠΑ). Για το σκοπό αυτό, απαιτείται να διαθέτουν ατομικό λογαριασμό χρήστη (αναγνωριστικό και συνθηματικό) για την πρόσβαση στο ΠΣ ΕΠΑ:

4.1.1 αφ ενός τα στελέχη του Δικαιούχου για τη συμπλήρωση δελτίων και

4.1.2 αφ ετέρου ο νόμιμος/η εκπρόσωπος του Δικαιούχου ή του κύριου Δικαιούχου (στην περίπτωση υλοποίησης της πρότασης έργου (πράξης) από πολλαπλούς Δικαιούχους, αυτός που έχει το συντονισμό και τη γενική ευθύνη για το σύνολο της πράξης (π.χ. συντονιστής εταίρος) για υποβολή προτάσεων, ο οποίος μπορεί να εξουσιοδοτήσει χρήστη του συστήματος για το σκοπό αυτό.

Οδηγίες για απόκτηση λογαριασμού χρήστη στο ΠΣ ΕΠΑ βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση epa.gov.gr.

Εάν ο Φορέας υλοποίησης δεν διαθέτει ήδη «κωδικό Φορέα» στο ΠΣ, θα πρέπει να υποβάλει αίτηση για κωδικό φορέα πριν την υποβολή της πρότασης.

- 4.2 Οι προτάσεις υποβάλλονται μόνο μέσω του ΠΣ ΕΠΑ στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr/> από την **01/07/2025 08:00:00** (ημερομηνία έναρξης υποβολής πρότασης) έως, αποκλειστικά, την **28/11/2025 14:00:00** (ημερομηνία λήξης υποβολής πρότασης).

Επισημαίνεται ότι η πρόταση υποβάλλεται στο ΠΣ ΕΠΑ από το/ην νόμιμο/η εκπρόσωπο του Δικαιούχου ή του κύριου Δικαιούχου (στην περίπτωση υλοποίησης της πρότασης έργου (πράξης) από πολλαπλούς Δικαιούχους). Ο Δικαιούχος, μετά την επιτυχή υποβολή πρότασης, ενημερώνεται σχετικά μέσω του ΠΣ ΕΠΑ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όπου δεν είναι τεχνικά εφικτή η ηλεκτρονική επισύναψη/υποβολή εγγράφων (π.χ. χάρτες, σχέδια, κλπ), ο Δικαιούχος υποχρεούται να τα αποστείλει στην «ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ» στη διεύθυνση ,

εντός 10 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασης από τον Δικαιούχο. **Δεν θα γίνονται δεκτές προτάσεις** εκτός των ανωτέρω προθεσμιών.

Πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προτάσεων, επιτρέπεται η επανυποβολή νέας πρότασης κατόπιν ακύρωσης της αρχικής πρότασης. Η πρόταση αξιολογείται βάσει της τελευταίας επιτυχούς/έγκυρης υποβολής.

Η περίοδος υποβολής των προτάσεων δύναται να λήξει σε χρόνο νωρίτερο της ανωτέρω προσδιοριζόμενης ημερομηνίας, σε περίπτωση εξάντλησης της προς διάθεση δημόσιας δαπάνης ΕΠΑ της παρούσας πρόσκλησης.

Η ενημέρωση των δυνητικών δικαιούχων γίνεται μέσω της οικείας ιστοσελίδας του ΠΑ **www.mindigital.gr**.

- 4.3 Το Τεχνικό Δελτίο Πράξης (ΤΔΠ), αποτελεί την πρόταση του Δικαιούχου και συμπληρώνεται αποκλειστικά στην ηλεκτρονική μορφή που διατίθεται στο ΠΣ ΕΠΑ. Στην παρούσα πρόσκληση επισυνάπτονται Οδηγίες για τη συμπλήρωση των πεδίων του ΤΔΠ.

Η υποβολή της πρότασης συνιστά και αίτηση χρηματοδότησης του δυνητικού Δικαιούχου.

Αναπόσπαστο στοιχείο της πρότασης αποτελούν τα παρακάτω δικαιολογητικά/έγγραφα, τα οποία συνοδεύουν το ΤΔΠ:

05. Απόφαση Αρμόδιου Συλλογικού Οργάνου για την υποβολή της πρότασης

06. Προγραμματική σύμβαση: Προγραμματική σύμβαση: Εφόσον αφορά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην πρόσκληση και εφόσον ρητά προβλέπεται στο νομικό και θεσμικό πλαίσιο που διέπει τους αντισυμβαλλόμενους φορείς. Συνυποβάλλονται οι αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων των συμβαλλομένων για την έγκριση της σύναψης αυτής, και το περιεχόμενό της, η οποία συνυπογράφεται από τον νόμιμο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του κυρίου του έργου, εφόσον απαιτείται., εφόσον απαιτείται

22. Τυποποιημένα χρονοδιαγράμματα για την εκτίμηση της ρεαλιστικότητας του χρονοδιαγράμματος: Τυποποιημένα χρονοδιαγράμματα, εφόσον απαιτείται

25. Έντυπο Ανάλυσης Κόστους: Σε επεξεργάσιμη μορφή

42. Τεχνική έκθεση σχετικά με την κάλυψη των απαιτήσεων διαλειτουργικότητας όπου αυτή απαιτείται., εφόσον απαιτείται

Λοιπά έγγραφα:

Το παραγόμενο από το ΟΠΣ Τεχνικό Δελτίο Πράξης υπογεγραμμένο από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο πριν την υποβολή της αίτησης (πλέον του παραγόμενου από το ΟΠΣ μετά την υποβολή)

-Βεβαίωση / Δήλωση ανάληψης λειτουργίας και συντήρησης του έργου από τον φορέα λειτουργίας, εφόσον διαφέρει από τον δικαιούχο.

-Τα αναφερόμενα στην παράγραφο 1.2 Ειδικό Όροι και 1.3 του Αντικειμένου της παρούσας Πρόσκλησης --Υπεύθυνη δήλωση για τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία άδειες και εγκρίσεις για το σύνολο των χώρων εγκατάστασης και λειτουργίας των συστημάτων, εφαρμογών και εξοπλισμού, ή/ και για το σύνολο των εργασιών, εφόσον απαιτείται.

--Λίστα Ελέγχου Εξέτασης Κρατικών Ενισχύσεων.

--Ερωτηματολόγιο για έργα Πολιτισμού που εξετάζονται για Κρατική Ενίσχυση (αφορά στη δράση 28. του Marketplace).

-Υπεύθυνη Δήλωση σώρευσης των ενισχύσεων De Minimis (αφορά στη δράση 1., εφόσον προβλέπεται αντίτιμο για τη στάθμευση)

-Μελέτη Δράσεων Ψηφιακής Αναβάθμισης των ΟΤΑ, σύμφωνα με το Πρότυπο (Παράρτημα Γ), υπογεγραμμένη από τον Ανεξάρτητο Σύμβουλο και εγκεκριμένη από το αρμόδιο όργανο του δήμου, σε μορφή αρχείου

επεξεργάσιμου PDF. Τη Μελέτη θα συνοδεύουν τα παρακάτω έγγραφα:

- Σύμβαση Ανεξάρτητου Συμβούλου,
- Πρακτικό παραλαβής της Μελέτης του Ανεξάρτητου Συμβούλου,
- Υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι α) η Μελέτη που υποβάλλεται είναι το παραδοτέο του Ανεξάρτητου Συμβούλου, δεν έχει διαφοροποιηθεί για την υποβολή της πρότασης και τα αποτελέσματά της έχουν ενσωματωθεί στο Τεύχος Διακήρυξης, β) οι τεχνικές προδιαγραφές του τεύχους διακήρυξης έχουν προκύψει εξ ολοκλήρου από το περιεχόμενο της Τεχνικής Μελέτης (αναφορά στον αρ. πρωτ.) χωρίς να έχει προστεθεί ή αφαιρεθεί κάτι.
- Στις περιπτώσεις Μελέτης που προέρχεται από υποβολή σε δράση του Ταμείου Ανάκαμψης υποβάλλεται μόνο η μελέτη με το συνοδευτικό τεκμηριωτικό έγγραφο της παρ. 2. σημ. 1.2 ειδικοί όροι, περ. 6.
- Σε περίπτωση που δεν ισχύουν τα παραπάνω, υποβάλλονται τα αποδεικτικά και τα αποτελέσματα της Δημόσιας Διαβούλευσης του Τεύχους Διακήρυξης του κυρίως υποέργου, με ενσωματωμένα (και με επισήμανση) τα σχόλια που έχουν γίνει αποδεκτά

Σημείωση 1: οι υπεύθυνες δηλώσεις / βεβαιώσεις πρέπει είτε να φέρουν σφραγίδα και υπογραφή είτε ηλεκτρονική υπογραφή του νομίμου εκπροσώπου)

Σημείωση 2: δεδομένου ότι η πρόσκληση Π79-61 «Ψηφιακή αναβάθμιση των ΟΤΑ» δεν απαιτεί την υποβολή περαιτέρω δικαιολογητικών από την πρόσκληση 08_ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020 «Ψηφιακός Μετασχηματισμός των ΟΤΑ» (κωδ. 6039) και την Πρόσκληση 01 ΠΨΗΜΕΤ «Ψηφιακός Μετασχηματισμός των ΟΤΑ», (κωδ 241), οι οποίες είναι όμοιες όσον αφορά στο περιεχόμενο και στις απαιτήσεις, τα δικαιολογητικά έγγραφα των δικαιούχων που υπέβαλαν αίτηση στην αρχική πρόσκληση, δεν απαιτείται να τροποποιηθούν και ισχύουν και για την νέα Πρόσκληση (βλ. και σημείο Ειδικοί όροι 1.3)

Σημείωση 3: Για τους Δήμους Σουλίου, Σητείας, Αίγινας και Ρήγα Φεραίου ισχύει η Σημείωση 2 περί διατήρησης σε ισχύ των δικαιολογητικών εγγράφων που είχαν υποβληθεί στο πλαίσιο της Πρόσκλησης 01 ΠΨΗΜΕΤ (κωδ.241), τα οποία θα αξιολογηθούν εκ νέου. Για το Δήμο Σαμοθράκης θα διατηρηθούν σε ισχύ τα δικαιολογητικά που είχαν υποβληθεί στο πλαίσιο της Πρόσκλησης 08_ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020 «Ψηφιακός Μετασχηματισμός των ΟΤΑ» (κωδ. 6039), τα οποία και θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας Πρόσκλησης.

Τα συνοδευτικά δικαιολογητικά/ έγγραφα, υποβάλλονται σε μορφή αρχείου τύπου pdf αρμοδίως υπογεγραμμένα (εφόσον απαιτείται), ως συνημμένα στο ΤΔΠ.

5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

Μετά την υποβολή της πρότασης από τον υποψήφιο Δικαιούχο ή από τον κύριο Δικαιούχο, δηλαδή εκείνον που έχει το συντονισμό και τη γενική ευθύνη για το σύνολο της πράξης (στην περίπτωση που η υλοποίηση της υποβαλλόμενης πρότασης προβλέπεται ότι θα πραγματοποιηθεί από πολλαπλούς δικαιούχους), η διαδικασία για την ένταξη των πράξεων στο ΠΑ ακολουθεί τα παρακάτω βήματα. Ειδικότερες λεπτομέρειες ως προς την μεθοδολογία και τα κριτήρια αξιολόγησης παρατίθενται στο σχετικό συνημμένο «Μεθοδολογία αξιολόγησης – Κριτήρια Επιλογής Πράξης(ΛΕΠ/ΦΑΠ)» ή/και στο περιεχόμενο της Πρόσκλησης.

Άμεση Αξιολόγηση

5.1 Αξιολόγηση των προτάσεων από την Υπηρεσία Διαχείρισης (ΥΔ) του ΠΑ σε δύο στάδια:

Στάδιο Α: Πληρότητας και επιλεξιμότητας πρότασης

Στάδιο Β: Αξιολόγηση πρότασης ανά ομάδα κριτηρίων

Η αξιολόγηση γίνεται με βάση την εγκεκριμένη μεθοδολογία και τα εγκεκριμένα κριτήρια που αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση. Κάθε πρόταση αξιολογείται αυτοτελώς με σειρά προτεραιότητας, η οποία καθορίζεται **από την ημερομηνία και ώρα της ηλεκτρονικής υποβολής** της στο ΠΣ ΕΠΑ. Η προθεσμία για τον έλεγχο της πληρότητας και την ολοκλήρωση της αξιολόγησης της πρότασης του Δικαιούχου, από την αρμόδια ΥΔ, **ορίζεται μέχρι εξήντα (60) ημέρες** από την ημερομηνία υποβολής της πρότασης από τον Δικαιούχο.

5.2 Υποβολή και εξέταση ενστάσεων

Ο δυνητικός Δικαιούχος δύναται να υποβάλει ένσταση στην αρμόδια ΥΔ σχετικά με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης. Οι ενστάσεις υποβάλλονται άπαξ, ανά στάδιο αξιολόγησης, εντός αποκλειστικής προθεσμίας **επτά (7) εργάσιμων ημερών** από την επομένη της κοινοποίησης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, ήτοι:

α) της Απόφασης Απόρριψης Πρότασης που εκδίδεται κατά το Στάδιο Α' της αξιολόγησης,

β) της Απόφασης Απόρριψης Πρότασης που εκδίδεται κατά το Στάδιο Β' της αξιολόγησης.

Η ένσταση θα πρέπει να είναι αιτιολογημένη και ενυπόγραφη από τον Δικαιούχο και από τον κύριο της πράξης, εφόσον είναι διαφορετικός από τον δικαιούχο.

Η ΥΔ πρωτοκολλεί τις ενστάσεις. Οι ενστάσεις εξετάζονται από τριμελή επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων, η οποία συγκροτείται με **απόφαση του αρμόδιου οργάνου** της ΥΔ **εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών** από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των ενστάσεων. Στην επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων μπορούν να συμμετέχουν υπάλληλοι εκτός της ΥΔ. Στη διαδικασία εξέτασης των ενστάσεων δεν μπορούν να συμμετέχουν στελέχη της ΥΔ που συμμετείχαν στη διαδικασία αξιολόγησης της συγκεκριμένης πρότασης την οποία αφορά η ένσταση. Επιπλέον, θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι τα στελέχη που εξετάζουν την ένσταση διαθέτουν την απαιτούμενη ανεξαρτησία, μέσω της υποβολής δήλωσης μη σύγκρουσης συμφερόντων.

Το αρμόδιο όργανο, κατόπιν εισήγησης της επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων, δέχεται ή απορρίπτει την ένσταση. Η πράξη του αρμόδιου οργάνου κοινοποιείται στους ενιστάμενους δυνητικούς δικαιούχους **εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών** και αναρτάται στο Πρόγραμμα Διαύγεια.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις το χρονικό διάστημα υποβολής και εξέτασης των ενστάσεων μπορεί να διαφοροποιείται.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά τα αποτελέσματα του Σταδίου Α' της αξιολόγησης γίνει δεκτή, η ΥΔ προβαίνει στην αξιολόγηση του Σταδίου Β'.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά τα αποτελέσματα του Σταδίου Β' της αξιολόγησης γίνει δεκτή, η πρόταση επιλέγεται για χρηματοδότηση με βάση τη σειρά ηλεκτρονικής υποβολής των προτάσεων και μέχρι εξαντλήσεως της συνολικής δημόσιας δαπάνης της Πρόσκλησης. Σε αυτή την περίπτωση η ΥΔ εισηγείται την έκδοση Απόφασης Ένταξης της πράξης.

Σημειώνεται ότι προτάσεις που δεν αξιολογήθηκαν από την ΥΔ λόγω εξαντλήσεως του διαθέσιμου προϋπολογισμού της Πρόσκλησης, δεν απορρίπτονται και δεν εκδίδεται Απόφαση Απόρριψης Πρότασης, αλλά ενημερώνεται ο δυνητικός δικαιούχος. Οι εν λόγω προτάσεις δύνανται να χρηματοδοτηθούν από το ΤΠΑ/ΠΠΑ, σε περιπτώσεις μη ένταξης κάποιων εκ των αξιολογημένων προτάσεων που είχαν επιλεγεί αρχικά προς χρηματοδότηση ή σε περιπτώσεις αύξησης του διαθέσιμου προϋπολογισμού της Πρόσκλησης από την ΥΔ.

5.3 Έκδοση απόφασης ένταξης της πράξης από το αρμόδιο όργανο και ανάρτηση στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

5.4 Δημοσιοποίηση στην οικεία ιστοσελίδα του ΠΑ: του τίτλου της πράξης που εντάσσεται στο ΠΑ, του δικαιούχου, καθώς και του ποσού της δημόσιας δαπάνης ΕΠΑ της πράξης.

6. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

6.1 Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των προτάσεων, την συμπλήρωση του ΤΔΠ και άλλες διευκρινίσεις αρμόδιος/α/οι είναι ο/η κ. /οι κκ. **ΑΛΕΞΙΑ ΚΑΜΠΟΥΡΗ, 2109098400**, e-mail: **alexia.kampouri@mindigital.gr**

6.2 Περαιτέρω πληροφορίες για το Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (ΕΠΑ) και τα Προγράμματα Ανάπτυξης, το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) του ΕΠΑ 2021-2025, τους κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των προτάσεων (όπως οδηγίες για τη συμπλήρωση ΤΔΠ/Υ, δεικτών κ.λ.π) βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.epa.gov.gr. Ο διαδικτυακός τόπος αποτελεί βασικό εργαλείο επικοινωνίας για το ΕΠΑ και ανακοινώνεται σε αυτόν κάθε σχετική πληροφορία.

Ο Υπουργός Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Δημήτριος Παπαστεργίου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο δικαιούχος της πράξης «.....» αναλαμβάνει την τήρηση των παρακάτω υποχρεώσεων:

1. ΤΗΡΗΣΗ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

Να τηρεί την Εθνική και Ενωσιακή Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και των επί μέρους υποέργων και ιδίως τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και εκτέλεσης των υποέργων της πράξης.

Η νομική δέσμευση των υποέργων αναλαμβάνεται εντός 18 μηνών. Η ΥΔ μπορεί – τροποποιώντας την απόφαση ένταξης – να παρατείνει την προθεσμία ανάληψης νομικής δέσμευσης των υποέργων. Σε κάθε περίπτωση, η συνολική διάρκεια της προθεσμίας δεν υπερβαίνει τους 18μήνες από την αρχική ένταξη της πράξης σε Πρόγραμμα Ανάπτυξης (ΠΑ) του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ).

Εύλογη παράταση ανάληψης νομικής δέσμευσης για υποέργο/α πλέον του 18μηνου από την αρχική ένταξη της πράξης στο ΠΑ δύναται να δοθεί κατόπιν αιτιολογημένης έκθεσης της ΥΔ και έγκρισης της Διεύθυνσης Διαχείρισης Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων (Δι.Δι.Ε.Π). Η αιτιολογημένη έκθεση της ΥΔ υποβάλλεται στη ΔιΔιΕΠ το αργότερο δύο (2) μήνες πριν την παρέλευση του 18μηνου.

Σε περίπτωση που δεν έχει γίνει ανάληψη νομικής δέσμευσης για κανένα υποέργο της πράξης εντός του 18μήνου ή της τυχόν παράτασης πλέον του 18μήνου, ανακαλείται η Απόφαση Ένταξης της πράξης.

Σε περίπτωση που δεν έχει γίνει ανάληψη νομικής δέσμευσης για κάποιο/α από τα υποέργα της πράξης εντός του 18μήνου ή της τυχόν παράτασης πλέον του 18μήνου, τροποποιείται υποχρεωτικά η Απόφαση Ένταξης της πράξης περιλαμβάνοντας μόνο τα υποέργα για τα οποία έγινε εμπρόθεσμα η ανάληψη νομικής δέσμευσης.

- (ii) Να διασφαλίζει τη λειτουργικότητα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με τον φορέα υλοποίησης αυτής.
- (iii) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την ενημέρωση του Πληροφοριακού Συστήματος του ΕΠΑ (ΠΣ ΕΠΑ) σχετικά με την πορεία της πράξης, ιδιαίτερα σε ό,τι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή της, ειδικότερα δε τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου αυτού.
- (iv) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και την πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΠΣ ΕΠΑ.
- (v) Να ενημερώνει έγκαιρα την ΥΔ του ΠΑ σχετικά με υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) του ΕΠΑ.
- (vi) Να παρακολουθεί τους δείκτες της πράξης.
- (vii) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, που θα εξασφαλίζουν τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (viii) Στις περιπτώσεις των πράξεων με έμμεσες πληρωμές - επιχορηγήσεις ειδικών ταμείων/λογαριασμών και Νομικών Προσώπων, να καταγράφει τις δαπάνες της πράξης στο σύστημα του φορέα και να είναι άμεσα διαθέσιμες σε περίπτωση που ζητηθούν από την ΥΔ.
- (ix) Για πράξεις για τις οποίες απαιτείται η συλλογή δεδομένων για τους ωφελούμενους (microdata), ο δικαιούχος υποχρεούται, επιπλέον, να εφαρμόσει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και διαβίβαση των δεδομένων, όπως περιγράφονται στους Ειδικούς Όρους.

3. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να τηρεί καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο υπέχει σχετική υποχρέωση από το θεσμικό πλαίσιο όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης και να τα θέτει, εφόσον ζητηθούν, στη διάθεση της ΥΔ, της Δι.Δι.Ε.Π., των ad hoc ελεγκτικών οργάνων και άλλων αρμόδιων ελεγκτικών οργάνων.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα τόσο στην έδρα του όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο αφορά στην εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.

4. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή του στον κατάλογο των έργων του ΠΑ που δημοσιοποιεί η ΥΔ και σε δράσεις δημοσιότητας/επικοινωνίας που υλοποιεί η Δι.Δι.Ε.Π.
- (ii) Να λαμβάνει τα προβλεπόμενα στην πρόσκληση μέτρα δημοσιότητας.

5. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο έργου με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Για τις ανάγκες του ΕΠΑ, στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους για διάστημα τριών (3) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου του έτους υποβολής της τελικής δαπάνης της ολοκληρωμένης πράξης. Για τις δράσεις κρατικών ενισχύσεων το ανωτέρω χρονικό διάστημα ορίζεται στα δέκα (10) έτη και συνοδεύεται από τις ενδεδειγμένες δράσεις δημοσιότητας και διαθεσιμότητας. Η ΥΔ ενημερώνει τον δικαιούχο για το χρονικό διάστημα διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης.

Η ανωτέρω χρονική περίοδος διακόπτεται είτε στην περίπτωση διαδικασιών ενώπιον Δικαστηρίων ή διαιτητικών διαδικασιών είτε κατόπιν δεόντως αιτιολογημένης αίτησης της ΥΔ ή της Δι.Δι.Ε.Π. Αφότου περατωθεί η διακοπή, τίθεται σε ισχύ επανέναρξη της ανωτέρω χρονικής περιόδου.

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό μορφή πρωτοτύπων ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτοτύπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

- (ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Υπηρεσία Διαχείρισης του ΠΑ το αργότερο με την υποβολή της πρώτης Δαπάνης το έντυπο Δ1 Ε3 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή τήρησής τους.
- (iii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή από την ΥΔ του ΠΑ.
- (iv) Να τηρεί τις μακροχρόνιες δεσμεύσεις, όπου προβλέπονται, για πράξεις υποδομής ή παραγωγικής επένδυσης και για το διάστημα που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων.

Η τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων δύναται να επιβεβαιώνεται από την ΥΔ.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Τα παρακάτω στοιχεία θα συμπληρώνονται από τη ΥΔ μέσα στο ΠΣ ΕΠΑ κατά τη σύνταξη της πρόσκλησης, προκειμένου να είναι δυνατή η συμπλήρωση των σχετικών πεδίων στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης από τα δεδομένα της πρόσκλησης.

Η ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΑΦΟΡΑ:	
1. ΜΕΓΑΛΑ ΕΡΓΑ (ναι/όχι)	ΟΧΙ
1. ΤΜΗΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΕΡΓΑ - PHASING (ναι/όχι)	ΟΧΙ
2. ΠΡΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗ ΜΟΡΦΗ ΣΔΙΤ (ναι/όχι)	ΟΧΙ
4. ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΜΜΕ (ναι/όχι)	ΟΧΙ
5. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΑ ΜΕΣΑ (ναι/όχι)	ΟΧΙ
6. ΣΥΛΛΟΓΗ, ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ, ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ, ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΜΙΚΡΟΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ναι/όχι)	ΟΧΙ
3. Πράξεις που υλοποιούνται πλήρως ή μερικώς είτε από Κοινωνικό Εταίρο είτε από Μη Κυβερνητική Οργάνωση; (ναι/όχι)	ΟΧΙ

ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

	I.ΚΩΔΙΚΟΣ	II.ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Οικονομική Δραστηριότητα	ECO 18 (ID: 18)	Δημόσια διοίκηση
Γεωγραφική θέση (Περιφέρεια ή Νομός/ΟΤΑ)–(NUTS/LAU)	EL (ID:1)	Ελλάδα