



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ  
Ταχ. Δ/ση: Φραγκούδη 11 & Αλ. Πάντου  
Τ.Κ.: 17671, Καλλιθέα Αττικής  
Πληροφορίες: Νικόλαος Φλαμουράκης  
Τηλέφωνο: 210 909 8282  
E-mail: [n.flamourakis@mindigital.gr](mailto:n.flamourakis@mindigital.gr)

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Για την παροχή υπηρεσιών παραμετροποίησης, φιλοξενίας και υποστήριξης Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Προμηθειών (Διαγωνισμοί – Συμβάσεις), νομιμοποιητικών εγγράφων, παρακολούθησης υλοποίησης έργων και αξιολόγησης προσωπικού

| ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ                                                                     | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής | 1.240.000,00€<br>Συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%<br>(1.000.000,00€ πλέον ΦΠΑ 240.000,00€) |

| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΕΕ | ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Ημ. Μήνας Έτος                                         | Ημ. Μήνας Έτος Ώρα                                     | Ημ. Μήνας Έτος Ώρας                            |
| 13/08/2025                                             | 01/10/2025 Ώρα 17:00                                   | 02/10/2025 Ώρα 10:00                           |

**ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Διαδικτυακή πύλη

[www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)

του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

**Α Π Ο Φ Α Σ Η**

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 5005/2022 (Α' 236) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο – Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου – Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις».
2. Τον ν. 4912/2022 (Α' 59) «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης».
3. Τον ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) – Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις».
4. Τον ν. 4155/2013 (Α' 120) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
5. Τον ν. 4914/2022 (Α' 61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις».
6. Τον ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις».
7. Τον ν. 4782/2021 (Α' 36) «Εκσυγχρονισμός, Απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία».
8. Τον ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337.
9. Τον ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις».
10. Τον ν. 4623/2019 (Α' 134) «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα».

11. Τον ν. 4622/2019 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης».
12. Τον ν. 4635/2019 (Α' 167) «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις».
13. Τον ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημοσίων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις», ως ισχύει.
14. Το Ν. 3310/2005 (Α'30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005 (Α' 297) και κωδικοποιήθηκε με το ν. 4871/2021 (Α' 246), το π.δ. 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά κρατών» και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς».
15. Τον ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (Προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
16. Τον ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 5217/2025 (Α' 120) «Διασφάλιση δημοσιονομικής ισορροπίας: Μεταρρύθμιση πλαισίου δημοσιονομικής διαχείρισης – Τροποποίηση ν. 4270/2014 για την ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2024/1265 του Συμβουλίου της 29ης Απριλίου 2024 για την τροποποίηση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ σχετικά με τις απαιτήσεις για τα δημοσιονομικά πλαίσιο των κρατών μελών και λοιπές διατάξεις».
17. Τον ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση διατάξεων του Π.Δ 318/1992 και λοιπές ρυθμίσεις».
18. Το ν. 4172/2013 (Α' 167) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» και ιδίως, το άρθρο 64 για την παρακράτηση φόρου εισοδήματος.
19. Τον ν. 4152/2013 (Α' 107) «Επείγοντα μέτρα Εφαρμογής των Νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» και ειδικότερα, της παραγράφου Ζ : Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση της καθυστέρησης πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές, όπως ισχύει.

20. Το άρθρο 11 ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων».
21. Τον ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό μητρώο (Γ.Ε.Μ.Η.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας».
22. Τον ν. 5144/2024 (Α' 162) «Κύρωση του Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας», κωδικοποιημένου με τον ν. 5193/2025 (Α' 56).
23. Τον ν. 5135/2024 (Α' 147) «Ψηφιακό τέλος συναλλαγής και άλλες διατάξεις», κωδικοποιημένος με τον ν. 5188/2025 (Α' 49).
24. Το ν. 2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
25. Το ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα», ως ισχύει.
26. Το π.δ. 79/2023 (Α' 131) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
27. Το π.δ. 77/2023 (Α' 130) «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων-Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών-Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και Εποπτευόμενων φορέων», ως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
28. Το π.δ. 3/2021 (Α' 3) «Μεταφορά Υπηρεσιών και Αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων και Μετονομασία Γενικών Γραμματειών».
29. Το π.δ. 40/2020 (Α' 85) «Οργανισμός του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης».
30. Το π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
31. Το π.δ. 81/2019 (Α' 119) «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός αρμοδιοτήτων τους – Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων».
32. Το π.δ. 84/2019 (Α' 123) «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων», όπως ισχύει.
33. Το π.δ. 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία», όπως ισχύει.
34. Το π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών».
35. Το άρθρο 90 του π.δ. 63/2005 (Α' 98) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», όπως ισχύει.
36. Την υπ' αριθ. 76928/13.07.2021 (Β' 3075) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με θέμα «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)».
37. Την υπ' αριθ. 44756/05.06.2024 (Β' 3380) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση

των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) – Τροποποίηση της υπ' αρ. 64233/8.6.2021 (Β' 2453) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας» (Β' 3380).

38. Την υπό στοιχεία Υ.Α. 40.4/163/2013 (Β' 401) Απόφαση του Υφυπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις για α) τη διαδικασία και τον τρόπο ηλεκτρονικής επιβεβαίωσης της λήψης και της ασφαλούς χρονοσήμανσης, β) τις προδιαγραφές και τα πρότυπα του συστήματος για τη γνωστοποίηση εγγράφων σε φυσικά πρόσωπα ή Ν.Π.Ι.Δ με χρήση ΤΠΕ και γ) την ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων μεταξύ φορέων του δημοσίου τομέα και των φυσικών προσώπων ή ΝΠΙΔ».
39. Την υπ' αριθ. 52445 ΕΞ 2023/04.04.2023 (Β' 2385) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Υποδομών και Μεταφορών και Επικρατείας «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς», όπως έχει τροποποιηθεί με τις υπ' αριθ. 182112 ΕΞ 04.12.2024 (Β' 7088) και 100792 ΕΞ 2025/11.06.2025 (Β' 2988) Κοινές Υπουργικές Αποφάσεις.
40. Την υπ' αριθ. 63446/02.06.2021 (Β' 2338) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων», όπως έχει τροποποιηθεί με την υπ' αριθ. 31781 ΕΞ 2022/09.03.2022 (Β' 1202) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας με θέμα «Τροποποίηση της υπ' αρ. 63446/31.05.2021 κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων (Β' 2338)».
41. Την υπ' αριθ. οικ. 98979 ΕΞ 2021/10.8.2021 (Β' 3766) Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Επικρατείας, Υποδομών και Μεταφορών, Εθνικής Άμυνας και Εσωτερικών με θέμα «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Την υπ' αριθ. οικ. 98979 ΕΞ 2021/10.8.2021 (Β' 3766) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Επικρατείας, Υποδομών και Μεταφορών, Εθνικής Άμυνας και Εσωτερικών με θέμα «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019 (Α' 44)», όπως έχει τροποποιηθεί με τις υπ' αριθ. 13005 ΕΞ 2022/01.02.2022 (Β' 438) και την 46901 ΕΞ 2024/01.04.2024 (Β' 3766) Κοινές Υπουργικές Αποφάσεις.
42. Την υπ' αριθ. 102080/24.10.2022 (Β' 5623) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016».
43. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία.
44. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού

χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).

45. Τον Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1780 της Επιτροπής της 23ης Σεπτεμβρίου 2019, για την κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων για τη δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στον τομέα των δημόσιων συμβάσεων και για την κατάργηση του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 (ηλεκτρονικά έντυπα) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 272 (Η χρήση των τυποποιημένων εντύπων του παρόντος Κανονισμού είναι υποχρεωτική από 25 Οκτωβρίου 2023).
46. Τον Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016, για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 3/16.
47. Την υπ' αριθ. πρωτ. 25869 ΕΞ 2024/18.07.2024 (ΥΟΔΔ 754, ΑΔΑ: ΨΜΚ246ΜΤΛΠ-ΦΡΙ) απόφαση του Υπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Τοποθέτηση Υπηρεσιακής Γραμματέως στο Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης».
48. Το με αριθ. πρωτ. **25682 ΕΞ (ΑΔΑΜ: 25REQ017367714)** πρωτογενές τεκμηριωμένο αίτημα του Γραφείου της Υπηρεσιακής Γραμματέως του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σχετικά με τη διενέργεια διεθνούς, ηλεκτρονικού, ανοικτού διαγωνισμού για τη σύναψη σύμβασης για την παροχή υπηρεσιών παραμετροποίησης, φιλοξενίας και υποστήριξης Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Προμηθειών (Διαγωνισμοί – Συμβάσεις), νομιμοποιητικών εγγράφων, παρακολούθησης υλοποίησης έργων και αξιολόγησης προσωπικού, με ενσωματωμένες τις τεχνικές προδιαγραφές και τις λοιπές απαιτήσεις των υπό ανάθεση υπηρεσιών.
49. Την υπ' αριθ. πρωτ. **25734 ΕΞ 2025/07.08.2025 (ΑΔΑΜ: 25REQ017370215 και ΑΔΑ: 9ΨΟΛ46ΜΤΛΠ-Ξ3Χ)** απόφαση έγκρισης ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης, για τα οικονομικά έτη 2026 και 2027, συνολικού ποσού ενός εκατομμυρίου διακοσίων σαράντα χιλιάδων ευρώ (1.240.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α, σε βάρος των πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού Εξόδων του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και συγκεκριμένα, του Ειδικού Φορέα 1053.501.0000000, του Αναλυτικού Λογαριασμού Εξόδων (ΑΛΕ) 2420989001 «Έξοδα για λοιπές υπηρεσίες».
50. Την υπ' αριθ. πρωτ. **25950 ΕΞ 2025/11.08.2025 (ΑΔΑ: Ψ69946ΜΤΛΠ-ΘΞ6)** Βεβαίωση έγκρισης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών, για την πραγματοποίηση της δαπάνης για τη διενέργεια του διεθνούς, ηλεκτρονικού, ανοικτού διαγωνισμού για τη σύναψη σύμβασης για την παροχή υπηρεσιών παραμετροποίησης, φιλοξενίας και υποστήριξης Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Προμηθειών (Διαγωνισμοί – Συμβάσεις), νομιμοποιητικών εγγράφων, παρακολούθησης υλοποίησης έργων και αξιολόγησης προσωπικού, συνολικού ποσού ενός εκατομμυρίου διακοσίων σαράντα χιλιάδων ευρώ (1.240.000,00€), συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, για τα οικονομικά έτη 2026 και 2027, σε βάρος των πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού Εξόδων του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και συγκεκριμένα, του Ειδικού Φορέα 1053.501.0000000 και του Αναλυτικού Λογαριασμού Εξόδων (ΑΛΕ) 2420989001 «Έξοδα για λοιπές υπηρεσίες».

51. Η υπ' αριθ. πρωτ. **26062 ΕΞ 2025/12.08.2025** Προκήρυξη (Περίληψη Διακήρυξης) του διεθνούς, ηλεκτρονικού, ανοικτού διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών παραμετροποίησης, φιλοξενίας και υποστήριξης Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Προμηθειών (Διαγωνισμοί – Συμβάσεις), νομιμοποιητικών εγγράφων, παρακολούθησης υλοποίησης έργων και αξιολόγησης προσωπικού, με CPV: 72000000-5 «Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, διαδίκτυο και υποστήριξη», συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης ενός εκατομμυρίου διακοσίων σαράντα χιλιάδων ευρώ (1.240.000,00 €), συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ 24%, ήτοι στο καθαρό ποσό του ενός εκατομμυρίου ευρώ (1.000.000,00 €), πλέον ΦΠΑ ποσού διακοσίων σαράντα χιλιάδων ευρώ (240.000,00 €), με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.
52. Τις σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, καθώς και λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμοι, ΠΔ, ΥΑ) και ερμηνευτική εγκύκλιος που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση του έργου της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά.

#### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ**

Τη διενέργεια διεθνούς, ηλεκτρονικού ανοικτού διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας τιμής, σε ΕΥΡΩ, για την παροχή υπηρεσιών παραμετροποίησης, φιλοξενίας και υποστήριξης Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Προμηθειών (Διαγωνισμοί – Συμβάσεις), νομιμοποιητικών εγγράφων, παρακολούθησης υλοποίησης έργων και αξιολόγησης προσωπικού, όπως περιγράφονται αναλυτικά στα άρθρα και τα Παραρτήματα της παρούσας διακήρυξης.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων:

| CPV               | Περιγραφή                                                                                              |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>72000000-5</b> | Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, διαδίκτυο και υποστήριξη |

Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη της σύμβασης για τις ζητούμενες υπηρεσίες ανέρχεται στο ποσό του ενός εκατομμυρίου ευρώ (1.000.000,00€), μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% ποσού διακοσίων σαράντα χιλιάδων ευρώ (240.000,00€), ήτοι στο συνολικό ποσό του ενός εκατομμυρίου

διακοσίων σαράντα χιλιάδων ευρώ (1.240.000,00€), συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ 24%.

Η σύμβαση χρηματοδοτείται από τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σε βάρος του Ειδικού Φορέα 1053.501.0000000 και του Αναλυτικού Λογαριασμού Εξόδων (ΑΛΕ) 2420989001 «Εξοδα για λοιπές υπηρεσίες», των οικονομικών ετών 2026 και 2027.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στα Κεφάλαια που ακολουθούν και στα Παραρτήματα της παρούσας διακήρυξης.

Η προσφορά από τους υποψήφιους οικονομικούς φορείς υποβάλλεται για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών και όχι για μέρος αυτών, **δεδομένου ότι η ανάθεση της σύμβασης για τις ζητούμενες υπηρεσίες υπό τη μορφή των χωριστών τμημάτων / μερών δεν είναι δυνατή, διότι θα πρέπει να γίνονται παράλληλα αλληλοσυνδεόμενες ενέργειες, οι οποίες θα πρέπει να συντονίζονται από ενιαία ομάδα έργου του αναδόχου.**

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του συστήματος.

#### ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

| ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ<br>ΥΠΟΒΟΛΗΣ<br>ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ                                                                        | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ<br>ΥΠΟΒΟΛΗΣ<br>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ<br>ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ<br>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ<br>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ<br>ΥΠΟΒΟΛΗΣ<br>ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ<br>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ<br>ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ<br>ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Διαδικτυακή Πύλη<br><a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a><br>του ΕΣΗΔΗΣ<br>(α/α 379463) | Από τη δημοσίευση της<br>παρούσας                           | Τετάρτη 01 Οκτωβρίου<br>2025 και<br>ώρα 17:00                      | Πέμπτη 02<br>Οκτωβρίου 2025<br>και ώρα 10:00            |

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο σύστημα.

Ο Διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τα κάτωθι Κεφάλαια και Παραρτήματα του παρόντος τεύχους της Διακήρυξης, τα οποία θεωρούνται αναπόσπαστο μέρος της:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: ΑΛΛΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IX: ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ  
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΟΛΓΑ ΛΟΥΚΑΝΙΔΟΥ

**Εσωτερική Διανομή:**

1. Γραφείο Υπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης
2. Γραφείο Υπηρεσιακής Γραμματέως
3. Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών
4. Διεύθυνση Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας
5. Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών
6. Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης

## ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

## ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ</b>                            | ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ<br>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ<br>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ<br>ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ                                                                                                                                                                 |
| <b>ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ Η ΣΥΜΒΑΣΗ</b> | ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ<br>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>ΤΙΤΛΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>                            | Παροχή υπηρεσιών παραμετροποίησης, φιλοξενίας και υποστήριξης Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Προμηθειών (Διαγωνισμοί – Συμβάσεις), νομιμοποιητικών εγγράφων, παρακολούθησης υλοποίησης έργων και αξιολόγησης προσωπικού                                                                                                  |
| <b>ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ - ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>  | ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>                             | Σύμβαση Υπηρεσιών<br><br>Ταξινόμηση κατά CPV:<br>72000000-5 «Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη»                                                                                                                                                                         |
| <b>ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ</b>                          | Διεθνής, ηλεκτρονικός, ανοικτός, διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.                                                                                                                                                                          |
| <b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>          | Ο συνολικός προϋπολογισμός της σύμβασης για τις ζητούμενες υπηρεσίες ανέρχεται στο ποσό του ενός εκατομμυρίου διακοσίων σαράντα χιλιάδων ευρώ (1.240.000,00€), συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ 24%, ήτοι στο καθαρό ποσό του ενός εκατομμυρίου ευρώ (1.000.000,00€), πλέον ΦΠΑ ποσού διακοσίων σαράντα χιλιάδων ευρώ (240.000,00€). |
| <b>ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ</b>                        | Η εν λόγω σύμβαση δεν προβλέπει δικαίωμα προαίρεσης.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>                     | Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σε βάρος του Ειδικού Φορέα 1053.501.0000000 και του Αναλυτικού Λογαριασμού Εξόδων (ΑΛΕ) 2420989001 «Έξοδα για λοιπές υπηρεσίες», των                                                                                  |

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                        | οικονομικών ετών 2026 και 2027, σύμφωνα με τη σχετική απόφαση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>                                  | Η ισχύς της σύμβασης εκκινεί από την ημερομηνία υπογραφής της και η συνολική της διάρκεια ορίζεται σε <b>δεκατέσσερις (14) μήνες</b> από την έναρξη ισχύος της.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ</b> | <p>Οι Οικονομικοί Φορείς μπορούν να ζητήσουν συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης <b><u>μέχρι και είκοσι (20) ημέρες</u></b> προ της καταληκτικής προθεσμίας υποβολής προσφορών. Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο διαδικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης <a href="http://promitheus.gov.gr">promitheus.gov.gr</a> του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ και φέρουν ψηφιακή υπογραφή.</p> <p>Αιτήματα παροχής πληροφοριών ή διευκρινίσεων που υποβάλλονται εκτός της ανωτέρω προθεσμίας δεν εξετάζονται. Η Διεύθυνση Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος και σε όλους όσους έχουν εγγραφεί στο Σύστημα και ενδιαφέρονται για τον συγκεκριμένο διαγωνισμό το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.</p> <p>Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων <b>θα πρέπει να απευθύνονται, αποκλειστικά μέσω του Συστήματος, στη Διεύθυνση Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας</b>. Κανένας Οικονομικός φορέας δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Υπηρεσίας.</p> |

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ<br/>ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ<br/>ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b></p> | <p>Από τη δημοσίευση της παρούσας.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p><b>ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ<br/>ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b></p>                           | <p>Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:</p> <p>α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,</p> <p>β) όταν τα έγγραφα για την κατάρτιση της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.</p> <p>Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.</p> <p>Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.</p> |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ<br/>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ<br/>ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ<br/>ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b> | <b>Τετάρτη 01 Οκτωβρίου 2025 και ώρα 17:00</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ<br/>ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ<br/>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ<br/>ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>                 | <b>Πέμπτη 02 Οκτωβρίου 2025 και ώρα 10:00</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ<br/>ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>                                  | Διαδικτυακή πύλη<br><a href="https://promitheus.gov.gr">promitheus.gov.gr</a> του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ (α/α 379463)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>ΤΡΟΠΟΣ<br/>ΥΠΟΒΟΛΗΣ<br/>ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>                                          | Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης <a href="https://promitheus.gov.gr">promitheus.gov.gr</a> , του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η Διακήρυξη, σε ηλεκτρονικό φάκελο σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν. 4412/2016, ως ισχύει και στην υπ' αριθ. 44756/05.06.2024 (Β' 3380/13.06.2024) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) – Τροποποίηση της υπ' αριθ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας». |

Αν η αποσφράγιση των προσφορών δεν καταστεί δυνατή την προβλεπόμενη από τη Διακήρυξη ημέρα μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών για λόγους ανωτέρας βίας (π.χ. βλάβη στο ΕΣΗΔΗΣ, απεργία, υπηρεσιακοί λόγοι, κ.λπ.) αυτή θα αναβληθεί για την ίδια ημέρα και ώρα της επόμενης εβδομάδας και αν αυτή είναι αργία την πρώτη επόμενη εργάσιμη ημέρα. Στην περίπτωση αυτή, η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει μέσω ΕΣΗΔΗΣ, όλους τους οικονομικούς φορείς που έχουν υποβάλει προσφορά για την αναβολή και την ημέρα και την ώρα της νέας ημερομηνίας αποσφράγισης. Σε περίπτωση που υφίσταται κώλυμα και κατά την νέα ημέρα και ώρα, η ως άνω διαδικασία επαναλαμβάνεται. Η ως άνω αναφερόμενη αναβολή αποσφράγισης προσφορών, δεν

συνεπάγεται σε καμία περίπτωση αντίστοιχη παράταση της προθεσμίας κατάθεσης προσφορών  
[(άρθρο 16 της υπ' αριθ. 44756/05.06.2024 (Β' 3380/13.06.2024 κοινής υπουργικής απόφασης)].

## Περιεχόμενα

|                                                                                                            |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....</b>                                                                           | <b>10</b> |
| ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....                                                                           | 10        |
| <b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ.....</b>                                                                                    | <b>15</b> |
| 1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....                                                                        | 17        |
| 1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ – ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ.....                                                              | 18        |
| 1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....                             | 18        |
| 1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ .....                                                                                  | 20        |
| 1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....                                         | 20        |
| 1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ .....                                                                                      | 20        |
| 1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ .....                                                       | 21        |
| <b>2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....</b>                                                        | <b>22</b> |
| 2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....                                                                              | 22        |
| 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης .....                                                                           | 22        |
| 2.1.2 Επικοινωνία – Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....                                                 | 22        |
| 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων.....                                                                            | 22        |
| 2.1.4 Γλώσσα.....                                                                                          | 23        |
| 2.1.5 Εγγυήσεις .....                                                                                      | 24        |
| 2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων.....                                                                  | 25        |
| 2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ .....                                                | 25        |
| 2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής.....                                                                             | 25        |
| 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής .....                                                                             | 26        |
| 2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....                                                                               | 27        |
| 2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....                                             | 34        |
| 2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.....                                                       | 34        |
| 2.2.6.1 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....                                                           | 35        |
| 2.2.6.2 Επαγγελματική Ικανότητα – Ομάδα Έργου.....                                                         | 35        |
| 2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.....                                                                   | 36        |
| 2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία .....                                                    | 37        |
| 2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....                                                            | 38        |
| 2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών .....                                            | 38        |
| 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα.....                                                                              | 41        |
| 2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ .....                                                                                | 53        |
| 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης.....                                                                               | 53        |
| 2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....                                                                | 55        |
| 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....                                                                 | 55        |
| 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών.....                                                            | 56        |
| 2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά».....                               | 60        |
| 2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....                                                                     | 60        |
| 2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά .....                                                                             | 60        |
| 2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών ..... | 61        |
| 2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....                                                                     | 62        |
| 2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....                                                                       | 63        |
| <b>3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....</b>                                              | <b>65</b> |
| 3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....                                                             | 65        |
| 3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών.....                                                               | 65        |
| 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών .....                                                                           | 65        |
| 3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....       | 68        |
| 3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....                                                                     | 70        |
| 3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ .....                             | 71        |
| 3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ .....                                                                             | 75        |
| <b>4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>                                                                | <b>77</b> |

|           |                                                                                                                        |            |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 4.1       | ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ.....                                                                                                         | 77         |
| 4.2       | ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.....                                                                          | 77         |
| 4.3       | ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....                                                                                       | 78         |
| 4.4       | ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ.....                                                                                                       | 78         |
| 4.5       | ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ.....                                                                         | 79         |
| 4.6       | ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....                                                                            | 80         |
| <b>5.</b> | <b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</b>                                                                        | <b>81</b>  |
| 5.1       | ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....                                                                                                   | 81         |
| 5.2       | ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ.....                                                                      | 82         |
| 5.3       | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.....                                                  | 83         |
| 5.4       | ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....                                                                                        | 84         |
| <b>6.</b> | <b>ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</b>                                                                   | <b>85</b>  |
| 6.1       | ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....                                                                                        | 85         |
| 6.2       | ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....                                                                                                 | 85         |
| 6.3       | ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....                                                                            | 86         |
| 6.4       | ΑΠΏΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....                                                                               | 87         |
| 6.5       | ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ.....                                                                                               | 88         |
| 6.6       | ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ/ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΜΕΛΩΝ ΟΜΑΔΑΣ ΈΡΓΟΥ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....                                          | 88         |
| 6.7       | ΕΥΘΥΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ.....                                                                                               | 88         |
| 6.8       | ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ.....                                                                          | 89         |
|           | <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....</b>                                                                                                | <b>90</b>  |
|           | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....                               | 90         |
|           | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ– ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....                                                                        | 116        |
|           | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....                                                                   | 117        |
|           | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ.....                                                                  | 119        |
|           | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V - ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΈΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ).....                                                            | 121        |
|           | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ.....                                                                   | 122        |
|           | <i>A. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής.....</i>                                                                           | <i>122</i> |
|           | <i>B. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης.....</i>                                                                      | <i>124</i> |
|           | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΆΛΛΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ.....                                                                                    | 126        |
|           | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΘΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΚΑΤ’ ΕΛΑΧΙΣΤΟΝ ΚΑΙ ΌΧΙ ΑΠΑΡΑΪΤΗΤΑ ΜΕ ΤΗΝ ΊΔΙΑ ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΣΕΙΡΑ) ... | 127        |
|           | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ - ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ.....                                                   | 133        |

**1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

|                                                          |                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Επωνυμία                                                 | ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ<br>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ<br>ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ<br>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ<br>ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ |
| Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)                     | 997001671                                                                                                                                                                         |
| Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής για την ηλεκτρονική τιμολόγηση | 1053.0000000000.0001                                                                                                                                                              |
| Ταχυδρομική Διεύθυνση                                    | Φραγκούδη 11 & Αλ. Πάντου                                                                                                                                                         |
| Πόλη                                                     | Καλλιθέα                                                                                                                                                                          |
| Ταχυδρομικός Κώδικας                                     | 17671                                                                                                                                                                             |
| Χώρα                                                     | Ελλάδα                                                                                                                                                                            |
| Κωδικός NUTS                                             | EL304                                                                                                                                                                             |
| Τηλέφωνο                                                 | 210 909 8282                                                                                                                                                                      |
| Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο                                  | <a href="mailto:n.flamourakis@mindigital.gr">n.flamourakis@mindigital.gr</a>                                                                                                      |
| Αρμόδιος για πληροφορίες                                 | Νικόλαος Φλαμουράκης                                                                                                                                                              |
| Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)                     | <a href="http://www.mindigital.gr">www.mindigital.gr</a>                                                                                                                          |

**Είδος Αναθέτουσας Αρχής**

Το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης είναι φορέας του Ελληνικού Δημοσίου και εντάσσεται στους φορείς της **Κεντρικής Κυβέρνησης**.

**Κύρια δραστηριότητα Αναθέτουσας Αρχής**

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η **παροχή γενικών δημοσίων υπηρεσιών** και ειδικότερα σύμφωνα με τον οργανισμό της, αποστολή της είναι η συνεχής προώθηση του ψηφιακού και διοικητικού μετασχηματισμού της χώρας και η προσαρμογή της στο ταχέως μεταβαλλόμενο, διεθνές περιβάλλον.

**Στοιχεία Επικοινωνίας**

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του Ο.Π.Σ. Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Για την απευθείας πρόσβαση στα έγγραφα του διαγωνισμού ο υποψήφιος οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει την ηλεκτρονική διεύθυνση:

<https://nepps-search.eprocurement.gov.gr/actSearch/resources/search/379463>

β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται αποκλειστικά μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του Ο.Π.Σ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

γ) Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, εκτός από την πλατφόρμα της διαδικτυακής πύλης του ΕΣΗΔΗΣ, το πλήρες κείμενο της διακήρυξης διατίθεται και από την ηλεκτρονική διεύθυνση [www.mindigital.gr](http://www.mindigital.gr).

## 1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ – ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

### Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/2016, ως ισχύει.

### Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η σύμβαση χρηματοδοτείται από τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σε βάρος του **Ειδικού Φορέα 1053.501.0000000** και του **Αναλυτικού Λογαριασμού Εξόδων (ΑΛΕ) 2420989001** «Έξοδα για λοιπές υπηρεσίες», των οικονομικών ετών 2026 και 2027, με το συνολικό ποσό του **ενός εκατομμυρίου διακοσίων σαράντα χιλιάδων ευρώ (1.240.000,00€)**, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ 24%, σύμφωνα με την υπ' αριθ. πρωτ. **25734 ΕΞ 2025/07.08.2025** (ΑΔΑΜ: 25REQ017370215, ΑΔΑ: 9ΨΟΛ46ΜΤΛΠ-Ξ3Χ) απόφασης έγκρισης ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης.

Η προσφορά από τους υποψήφιους οικονομικούς φορείς υποβάλλεται για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών και όχι για μέρος αυτών **δεδομένου ότι η ανάθεση της σύμβασης για τις ζητούμενες υπηρεσίες υπό τη μορφή των χωριστών τμημάτων/μερών δεν είναι δυνατή, διότι θα πρέπει να γίνονται παράλληλα αλληλοσυνδεόμενες ενέργειες, οι οποίες θα πρέπει να συντονίζονται από ενιαία ομάδα έργου του αναδόχου.**

## 1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης αποτελεί η παροχή υπηρεσιών παραμετροποίησης, φιλοξενίας και υποστήριξης Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Προμηθειών (Διαγωνισμοί – Συμβάσεις), νομιμοποιητικών εγγράφων, παρακολούθησης υλοποίησης έργων και αξιολόγησης προσωπικού.

Πιο αναλυτικά, πρόκειται για ένα πλήρες ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα, το οποίο αποτελείται από επιμέρους υποσυστήματα σχεδιασμένα να αναβαθμίσουν και να ψηφιοποιήσουν τις υφιστάμενες διαδικασίες. Στόχος του είναι η αναδιοργάνωση και η ενίσχυση των επιχειρησιακών και διοικητικών δυνατοτήτων της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών

(ΓΔΟΔΥ), της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης της Γενικής Γραμματείας Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων, του φορέα Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης Ανώνυμη Εταιρεία (ΗΔΙΚΑ) και της Εθνικής Αρχής Κυβερνοασφάλειας (ΕΑΚ).

Το έργο επιδιώκει τη ριζική αναδιαμόρφωση και ουσιαστική ενίσχυση των λειτουργικών και διοικητικών ικανοτήτων των προαναφερθέντων φορέων, βελτιώνοντας σημαντικά την αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα των υπηρεσιών τους. Παράλληλα, στοχεύει στην αντιμετώπιση χρόνιων παθογενειών της Δημόσιας Διοίκησης μέσω της υιοθέτησης ενός συνεκτικού, ολιστικού και ολοκληρωμένου σχεδιασμού για την αναβάθμιση του συστήματος παρακολούθησης των Δημοσίων Συμβάσεων.

Προς την κατεύθυνση αυτή, το έργο περιλαμβάνει στοχευμένες παρεμβάσεις για την ενσωμάτωση προηγμένων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών, καθώς και την προώθηση καινοτομίας στον τομέα της διαχείρισης δημοσίων συμβάσεων (Contract Management). Επιπλέον, εναρμονίζεται πλήρως με το πλαίσιο που θεσπίζεται από τον Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (ΦΕΚ 147/τ. Α΄/08.08.2016), ως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Λαμβάνοντας υπόψη την πολυπλοκότητα και την καινοτόμο φύση των έργων που διαχειρίζεται ο φορέας, το προτεινόμενο έργο αποσκοπεί στη συνεχή και αποτελεσματική παρακολούθηση της υλοποίησής τους. Με αυτόν τον τρόπο διασφαλίζεται η επίτευξη των απαιτούμενων προϋποθέσεων για την επιτυχή εκτέλεση και ολοκλήρωση των εργασιών, προσφέροντας στον φορέα αναβαθμισμένες δυνατότητες για την επίτευξη των στρατηγικών του στόχων.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων:

**CPV: 72000000-5 «Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, διαδίκτυο και υποστήριξη».**

Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη της σύμβασης για τις ζητούμενες υπηρεσίες ανέρχεται στο ποσό του **ενός εκατομμυρίου ευρώ (1.000.000,00€)**, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% ποσού διακοσίων σαράντα χιλιάδων ευρώ (240.000,00€), ήτοι στο συνολικό ποσό του **ενός εκατομμυρίου διακοσίων σαράντα χιλιάδων ευρώ (1.240.000,00€)**, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ 24%.

Η παρούσα σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα, δεδομένη ότι η ανάθεση αυτής για τις ζητούμενες υπηρεσίες υπό τη μορφή χωριστών τμημάτων / μερών δεν είναι δυνατή, διότι θα πρέπει να γίνονται παράλληλα αλληλοσυνδεόμενες ενέργειες, οι οποίες θα πρέπει να συντονίζονται από ενιαία ομάδα έργου του αναδόχου.

Η ισχύς της σύμβασης εκκινεί από την ημερομηνία υπογραφής της και η συνολική της διάρκεια ορίζεται σε **δεκατέσσερις (14) μήνες** από την έναρξη ισχύος της.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ της παρούσας διακήρυξης, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

#### 1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και αναφέρονται αναλυτικά στο προοίμιο της απόφασης.

#### 1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **Τετάρτη 01/10/2025 και ώρα 17:00**.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) Προμήθειες και Υπηρεσίες του Ο.Π.Σ. Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. (Διαδικτυακή Πύλη [promitheus.gov.gr](https://portal.eprocurement.gov.gr/webcenter/portal/TestPortal)) <https://portal.eprocurement.gov.gr/webcenter/portal/TestPortal>).

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την **Πέμπτη 02/10/2025 και ώρα 10:00** από το αρμόδιο πιστοποιημένο στο σύστημα όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι την επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του συγκεκριμένου διαγωνισμού (εφεξής «Επιτροπή Διαγωνισμού»), εφαρμόζοντας όλες τις κείμενες διατάξεις για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων.

#### 1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

##### A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις **13/08/2025**.

##### B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρίστηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., η οποία έλαβε **Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: α/α 379463** και αναρτήθηκε στη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του Ο.Π.Σ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε και στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, στον ιστότοπο: [www.mindigital.gr](http://www.mindigital.gr)

### 1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ

---

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

- α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,
- β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,
- γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

#### 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. Η με αριθ. πρωτ. **26062 ΕΞ 2025/12.08.2025** Προκήρυξη της Σύμβασης, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
2. Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ],
3. Η παρούσα Διακήρυξη και τα Παραρτήματά της,
4. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά,
5. Το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της,
6. Ο φάκελος της σύμβασης που τηρείται στο ΕΣΗΔΗΣ, στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού με **α/α 379463**, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 45 του ν. 4412/2016, ως ισχύει, και την υπ' αριθ. 3543/25.01.2025 (Β' 318) κατ' εξουσιοδότηση απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης.

#### 2.1.2 Επικοινωνία – Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται αποκλειστικά με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)).

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το **αργότερο είκοσι (20) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών** και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ., η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλον τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

**α)** όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο **έξι (6) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

**β)** όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές. Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή, με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, δύναται να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (π.χ. αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

#### **2.1.4 Γλώσσα**

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο. Ειδικότερα, στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188), ενώ τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη, είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας, είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη-με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, τους αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κατά παρέκκλιση των ως άνω παραγράφων, γίνεται δεκτή η υποβολή ενός ή περισσότερων στοιχείων των προσφορών και των δικαιολογητικών κατακύρωσης, στην αγγλική γλώσσα χωρίς να απαιτείται επικύρωσή τους, στο μέτρο που τα ανωτέρω έγγραφα είναι καταχωρισμένα σε

επίσημους ιστότοπους φορέων πιστοποίησης, στους οποίους υπάρχει ελεύθερη πρόσβαση μέσω διαδικτύου και εφόσον ο οικονομικός φορέας παραπέμπει σε αυτούς, προκειμένου η επαλήθευση της ισχύος τους να είναι ευχερής για την Αναθέτουσα Αρχή.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

### 2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1, οι οποίες προβλέπονται στην παρούσα Διακήρυξη εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2.1.4 της παρούσας διακήρυξης.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την Αναθέτουσα Αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον ψηφιακό τέλος συναλλαγής, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

**Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της παραγράφου 2.2.2 και η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της παραγράφου 4.1 συντάσσονται σύμφωνα με τα Υποδείγματα του Παραρτήματος VI της παρούσας Διακήρυξης.**

Η Αναθέτουσα Αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

### **2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων**

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης άλλων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – Ενημέρωση για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων.

## **2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**

### **2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής**

**1.** Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος – μέλος της Ένωσης,

β) κράτος – μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στον βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

**2.** Απαγορεύεται η συμμετοχή στην διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης οικονομικών φορέων, με οποιονδήποτε τρόπο, εφόσον εμπίπτουν στις απαγορεύσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία (L 111/1) και συγκεκριμένα αν ο οικονομικός φορέας είναι : α) Ρώσος υπήκοος ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο,

οντότητα ή φορέας που έχει την έδρα του στη Ρωσία, ή β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ή γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπερβολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται κατά την έννοια της οδηγίας 2014/24 και του ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν σχετική υπεύθυνη δήλωση με αντίστοιχο περιεχόμενο μαζί με τα λοιπά δικαιολογητικά συμμετοχής τους, σύμφωνα με τα αναλυτικότερα οριζόμενα στην υποπαρ. 2.4.3.1 και το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Άλλες Δηλώσεις της παρούσας.

**3. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση αθέτησης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι στην προσφορά απαιτείται να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες, περί κατανομής των ευθυνών τους, έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση της Σύμβασης.

**Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο διαγωνισμό, δεν μπορεί επί ποινή αποκλεισμού να μετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές, σύμφωνα και με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.4.6 της παρούσας.**

## **2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής**

**2.2.2.1.** Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, σύμφωνα με το αντίστοιχο Υπόδειγμα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υποδείγματα Εγγυητικού Επιστολών.

Το ποσό της εγγυητικής επιστολής θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό δύο επί τοις εκατό **(2%)** της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και μη συμπεριλαμβανομένων του δικαιώματος προαίρεσης της σύμβασης). Αναλυτικότερα, για τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς καταθέτουν εγγυητική επιστολή συμμετοχής αξίας **είκοσι χιλιάδων ευρώ (20.000,00€)**.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά **απορρίπτεται**. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

**Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.**

**2.2.2.2.** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

**2.2.2.3.** Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παράγραφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

### **2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού**

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα αδικήματα:

**α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου

εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

**β) ενεργητική δωροδοκία**, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

**γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης**, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5<sup>ης</sup> Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυννοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

**δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15<sup>ης</sup> Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

**ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

**στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε), προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.), τους διαχειριστές.
- Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

#### **2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:**

**α)** όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

**β)** όταν η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι ως άνω υποχρεώσεις των περ. α' και β' θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε

υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

**2.2.3.3** Κατ' εξαίρεση, δεν αποκλείονται για τους λόγους των ανωτέρω παραγράφων, εφόσον συντρέχουν οι πιο κάτω επιτακτικοί λόγοι δημόσιου συμφέροντος όπως ενδεικτικά και όχι περιοριστικά λόγοι δημόσιας υγείας ή/και λόγοι προστασίας του περιβάλλοντος.

**2.2.3.4.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

**(α)** εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

**(β)** εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

**(γ)** εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3Γ του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

**δ)** εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

**(ε)** εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

**(στ)** εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

Επί του ως άνω λόγου αποκλεισμού της περίπτωσης (στ) διευκρινίζεται ότι κυρώσεις, δυνάμει των άρθρων 206, 207, 208, 213, 218, 219 και 220 του ν. 4412/2016, ως ισχύει, συνολικού ύψους που δεν ξεπερνά τις δύο εκατοστιαίες μονάδες (2%), επί της αξίας της σύμβασης στο πλαίσιο της οποίας επιβλήθηκαν για την πλημμελή εκτέλεση απαίτησης σε οικονομικό φορέα δεν θεωρούνται σοβαρή πλημμέλεια για την εφαρμογή της περ. στ) της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, εφόσον ο οικονομικός φορέας έχει εξοφλήσει το σύνολο του ποσού στην Αναθέτουσα Αρχή. Η παράλειψη της δήλωσης των παραπάνω κυρώσεων στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης δεν λαμβάνεται υπόψη για την εφαρμογή της περ. ζ) του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, ως ισχύει [ήτοι

**δε συνιστά λόγο αποκλεισμού κατά την περίπτωση (ζ) της παρούσας παραγράφου].** Για τον υπολογισμό των δύο εκατοστιαίων μονάδων (2%) του πρώτου εδαφίου δεν υπολογίζονται οι κυρώσεις για τις οποίες τα επανορθωτικά μέτρα που έλαβαν οι οικονομικοί φορείς έχουν κριθεί επαρκή από την αρμόδια Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, ως ισχύει. [βλ. σχετικό άρθρο 202 Α «Κυρώσεις ήσσονος αξίας» του ν. 4412/2016, ως αυτό προστέθηκε δυνάμει του ν. 5218/2025 (Α' 125)].

**(ζ)** εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

**(η)** εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

**(θ)** εάν η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.**

**2.2.3.5.** Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει **(αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού)** Οι υποχρεώσεις της παρούσας αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς, ή ως μέλη ένωσης, ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά, ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: **α)** οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, **β)** οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφων και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

**2.2.3.5.α** Απαγορεύεται η ανάθεση της παρούσας σύμβασης, σε:

**α)** Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία,

**β)** νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ή

**γ)** φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων (τρίτων) στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται, κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.

**2.2.3.6.** Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

**2.2.3.7.** Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (**αυτοκάθαρση**). Για τον σκοπό αυτό, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευτεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

Η εξέταση των, κατά τα ανωτέρω, προσκομισθέντων από τον οικονομικό φορέα στοιχείων, για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων που έλαβε και επικαλείται, θα πραγματοποιηθεί κατά το στάδιο της εξέτασης των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

**2.2.3.8.** Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, καθώς και στην υπ' αριθ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα: «*Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ.9 του άρθρου 73 του ν.4412/2016*».

Η Αναθέτουσα Αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης της

Αναθέτουσας Αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία αποστέλλονται, ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου [epanorthotika@eaadhsy.gr](mailto:epanorthotika@eaadhsy.gr).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφο, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η Αναθέτουσα Αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί **μετά** την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η Αναθέτουσα Αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που, κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπο του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε, κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την Αναθέτουσα Αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.

Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

**2.2.3.9.** Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

## Κριτήρια Επιλογής

### 2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης. Επιπλέον, θα πρέπει οι οικονομικοί φορείς να διαθέτουν Άδεια Άσκησης Επαγγέλματος από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να τους ζητήσει να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

**Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η παραπάνω απαίτηση πρέπει να καλύπτεται από κάθε ένα μέλος της ένωσης.**

### 2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν:

- Συνολικό κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις (2022, 2023, 2024) ή για όσο διάστημα ασκούν την επιχειρηματική τους δράση, εφόσον είναι μικρότερο των τριών ετών, τουλάχιστον ίσο με το εξήντα τοις εκατό (60%) του εκτιμώμενου προϋπολογισμού της παρούσας, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ήτοι τουλάχιστον ίσο με το ποσό των **εξακοσίων χιλιάδων ευρώ (600.000,00€).**

**Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.**

**2.2.6.1 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν κατάλληλα τεκμηριωμένα και αποδεδειγμένα επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο.

Συγκεκριμένα απαιτείται κατά την **τελευταία τριετία** από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού:

1. Να έχουν υλοποιήσει επιτυχώς τουλάχιστον τρία (3) έργα ανάλυσης σχεδιασμού και ανάπτυξης εφαρμογών Software As A Service για φορείς του ευρύτερου δημοσίου τομέα με δυνατότητα Single Sign On από τους χρήστες του Φορέα.
2. Να έχουν υλοποιήσει επιτυχώς τουλάχιστον ένα (1) έργο ανάλυσης σχεδιασμού και ανάπτυξης εφαρμογών Software As A Service για φορείς του ευρύτερου δημοσίου τομέα με δυνατότητα Single Sign On από τους χρήστες του Φορέα στο διαχειριστικό περιβάλλον και δυνατότητα παράλληλης σύνδεσης από τις συνεργαζόμενες με τον φορέα εταιρείες σε διαφορετικό interface με διαφορετικές λειτουργικές δυνατότητες.
3. Να έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία στη ανάπτυξη εφαρμογών Software As A Service και να διαθέτουν στο ευρύ κοινό τουλάχιστον μία online συνδρομητική υπηρεσία συνεχώς διαθέσιμη για τουλάχιστον τα τελευταία 5έτη.
4. Να έχουν υλοποιήσει επιτυχώς τουλάχιστον τρία (3) έργα ανάπτυξης πληροφοριακών συστημάτων με χρήση των open source τεχνολογιών: PHP με Laravel Framework, MariaDB, Angular JavaScript framework or Vue.js frameworks.

**Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις μπορούν να καλύπτονται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης.**

**2.2.6.2 Επαγγελματική Ικανότητα – Ομάδα Έργου**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν Ομάδα Έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου, η οποία να αποτελείται τουλάχιστον από:

- Έναν (1) Υπεύθυνο Έργου (ΥΕ) πανεπιστημιακής εκπαίδευσης, κάτοχο τίτλου σπουδών στην Πληροφορική, με 8ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε σχεδιασμό και ανάπτυξη σύνθετων πληροφοριακών συστημάτων (senior web developer), ο οποίος θα έχει τη συνολική ευθύνη των εργασιών, τη διοίκηση, την πρόοδο και το συντονισμό όλων των μελών της ομάδας έργου, θα είναι υπεύθυνος για τη διασφάλιση της ποιότητας του Έργου, καθώς και για την τήρηση όλων των προδιαγραφών πληρότητας που θέτει ο Φορέας.

Ο Υπεύθυνος Έργου (ΥΕ) απαιτείται:

- ο να είναι άριστος γνώστης των open source τεχνολογιών και συγκεκριμένα των: PHP με Laravel Framework, MariaDB, Angular JavaScript framework or Vue.js frameworks.

- ο να διαθέτει τουλάχιστον 3ετή εμπειρία σε ανάπτυξη custom εφαρμογών SaaS (Software As a Service).
- Έναν (1) αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου, πανεπιστημιακής εκπαίδευσης, κάτοχο τίτλου σπουδών στην Πληροφορική, με 5ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε ανάπτυξη Έργων Πληροφορικής με χρήση των τεχνολογιών: Javascript, Typescript, Angular, React.js, FastApi, PostgreSQL, MongoDB, Firestore.
- Ένα (1) Στέλεχος Ανάπτυξης Εφαρμογών, πανεπιστημιακής εκπαίδευσης, κάτοχο τίτλου σπουδών στην Πληροφορική, με 5ετή εμπειρία στην ανάπτυξη και σχεδιασμό εφαρμογών πληροφορικής με χρήση των τεχνολογιών: PHP, Javascript, SQL, MongoDB.
- Ένα (1) Στέλεχος Ανάπτυξης Εφαρμογών, πανεπιστημιακής εκπαίδευσης, κάτοχο τίτλου σπουδών στην Πληροφορική, με 5ετή εμπειρία στην ανάπτυξη και σχεδιασμό εφαρμογών πληροφορικής με χρήση των τεχνολογιών: PHP, Laravel, MySQL, MongoDB, Vue.js
- Ένα (1) Στέλεχος Ανάπτυξης Εφαρμογών, πανεπιστημιακής εκπαίδευσης, κάτοχο τίτλου σπουδών στην Πληροφορική, με 10ετή εμπειρία στην ανάπτυξη και σχεδιασμό εφαρμογών πληροφορικής με χρήση των τεχνολογιών: PHP, Angular, MySQL, JQuery, HTML5/CSS3.
- Ένα (1) Στέλεχος Ανάλυσης Απαιτήσεων – Onsite Υποστήριξης, πανεπιστημιακής εκπαίδευσης, κάτοχο τίτλου σπουδών στα Οικονομικά, με τουλάχιστον 5ετή εμπειρία στην υποστήριξη χρηστών και εργασιών οικονομικού τμήματος εταιρείας, δημιουργία διαχείριση οικονομικών αναφορών, διαχείριση λογισμικού ERP/CRM.
- Ένα (1) Στέλεχος Γραμματειακής – Διοικητικής Υποστήριξης με εμπειρία τουλάχιστον δύο έτη στη Γραμματειακή υποστήριξη έργων ανάπτυξης custom πληροφοριακών συστημάτων.

**Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωση.**

### **2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να εξασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και να διαθέτουν οργανωμένο σύστημα διαχείρισης Ποιότητας. Συγκεκριμένα, οφείλουν να διαθέτουν πιστοποιητικό:

**α)** Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για τη Διαχείριση της Ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο **ISO 9001:2015** ή ισοδύναμο αυτού,

**β)** Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για την ασφάλεια των Πληροφοριών σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο **ISO 27001:2023** ή ισοδύναμο αυτού.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος,

υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

**Σε περίπτωσης ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις μπορούν να καλύπτονται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης.**

## **2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία**

### **2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων**

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά τα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνον εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου και δεν αποτελούν ίδιους πόρους του προσφέροντος, κατά την παρ. 2.2.6. (β) της παρούσας, αποτελούν τρίτους, στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται ο οικονομικός φορέας και απαιτείται η υποβολή διακριτών ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η Αναθέτουσα Αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

**2.2.8.2. Υπεργολαβία**

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

**2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής**

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

**Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι ή εφόσον τους ζητηθεί, από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.2 Α.**

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6 ).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν μετά τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες οι προσφέροντες είχαν δηλώσει ότι πληρούν, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν **αμελλητί** την Αναθέτουσα Αρχή.

**2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών**

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς:

α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και

β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής,  
 α) **υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 με το ακόλουθο περιεχόμενο:** «Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ και εκτελεί τη σύμβαση, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5α του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022. Συγκεκριμένα δηλώνω ότι : (α) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία· (β) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου· (γ) ούτε ο υπεύθυνος δηλώνων ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο(α) ή (β) παραπάνω, (δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπερβολικών, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο ανάδοχος τον οποίον εκπροσωπώ.»

β) **το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)**, σύμφωνα με το **Παράρτημα V**, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1 και λειτουργεί μόνο ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς

ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας και ταυτόχρονα να επικαλεστεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Επισημαίνεται ιδίως, ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παρ. 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3γ του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ' της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσας, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας, δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις της παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει:

**α.** εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη Αναθέτουσα Αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.

**β.** εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή, επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α με βάση την οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω, δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.

**γ.** στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία που εκδόθηκε η απόφαση της περ. α και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

Ειδικά στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με την λήψη, εκ μέρους των οικονομικών φορέων, επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (αναφέρονται) στην συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

Επισημαίνεται, τέλος, ότι η δήλωση του οικονομικού φορέα περί μη ρωσικής εμπλοκής, περιλαμβάνεται σε διακριτή υπεύθυνη δήλωση ή, εναλλακτικά, στη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλεται μαζί με το ΕΕΕΣ. Το περιεχόμενο της δήλωσης προβλέπεται στο **Παράρτημα VII** της παρούσας.

Ως προς τη διαδικασία υποβολής του ΕΕΕΣ στον παρόντα διαγωνισμό, σημειώνεται ότι οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ σύμφωνα με τις οδηγίες **του Παραρτήματος V** της παρούσας Διακήρυξης.

#### **2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα**

**A.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητεί από τους προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας. Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν δικαιολογητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η Αναθέτουσα Αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά, όταν η Αναθέτουσα Αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

**Β.1 Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται κατωτέρω:**

Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 3.2 της παρούσας, από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ.

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

**Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:**

**α)** για την παράγραφο 2.2.3.1, απόσπασμα σχετικού μητρώου, όπως ποινικό μητρώο, ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Η υποχρέωση προσκόμισης του αφορά στον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας και σε όλα τα μέλη του Δ.Σ. της εταιρείας (σε περίπτωση Α.Ε.). Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση αφορά στους διαχειριστές. Τα εν λόγω δικαιολογητικά θα πρέπει να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους.

Κατόπιν των νομοθετικών ρυθμίσεων που εισήχθησαν με το Ν. 5090/2024 (ΦΕΚ 30/τ. Α'/24-02-2024), περί ποινικής ευθύνης νομικών προσώπων για αδικήματα δωροδοκίας και της διαδικασίας σε βάρος τους, (άρθρα 134 και 135 του ανωτέρω νόμου) και καθώς δεν έχει εισέτι προβλεφθεί η τήρηση ποινικού μητρώου για τα ως άνω νομικά πρόσωπα ή οντότητες, ούτε η έκδοση ισοδύναμου με το απόσπασμα ποινικού μητρώου εγγράφου, επαρκή απόδειξη περί του ότι ο οικονομικός φορέας, που έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, δεν εμπίπτει σε μία από τις περιπτώσεις των αδικημάτων της δωροδοκίας που αναφέρονται στο άρθρο 73 παρ. 1, αποτελεί η ένορκη βεβαίωση, κατ' εφαρμογή του άρθρου 80 παρ. 2 του ν. 4412/2016 (υπ' αριθ. 5868/07-06-2024 (ΑΔΑ: ΠΝΑ1ΟΞΤΒ-ΗΩ0) ερμηνευτική εγκύκλιος Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ).

Συνεπώς, απαιτείται η προσκόμιση από τους οικονομικούς φορείς ένορκης βεβαίωσης προς απόδειξη ότι οικονομικός φορέας, που έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, δεν εμπίπτει σε μία από τις περιπτώσεις των αδικημάτων της δωροδοκίας που αναφέρονται στο άρθρο 73 παρ. 1.

**β)** για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

**i)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

**ii)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

**iii)** Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

**γ)** για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

**i)** Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Ειδικά για τη διαδικασία εξυγίανσης προσκομίζεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι τηρούνται οι όροι της συμφωνίας εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

**ii)** Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

**iii)** Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Για τα σωματεία, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, ενώ για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

**δ)** Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

**ε)** Για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

**στ)** Για την παράγραφο 2.2.3.5, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.5 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

**i)** Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.5 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

**ii)** Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.5, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου, υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο, από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.5.

**iii)** Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά τις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.
- Όσον αφορά τις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:**

**A) Εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν:**

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές.

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

**Β) Εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:**

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου,

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε Αναθέτουσα Αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η Αναθέτουσα Αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω νόμου, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α' της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

**ζ)** για την παράγραφο 2.2.3.5α, υποβάλλεται από τον προσωρινό ανάδοχο, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης, **επικαιροποιημένη υπεύθυνη δήλωση**, στην οποία δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι καταστάσεις ρωσικής εμπλοκής που περιγράφονται στην εν λόγω παράγραφο (*υπόδειγμα του περιεχομένου της υπεύθυνης δήλωσης περιλαμβάνεται στο **Παράρτημα VII της παρούσας Διακήρυξης***). Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016.

**Β.2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας), οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ. των ως άνω Επιμελητηρίων. Επιπλέον θα πρέπει να καταθέσουν Άδεια Άσκησης Επαγγέλματος από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

**B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5** οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

- **Δημοσιευμένες χρηματοοικονομικές καταστάσεις ή αποσπάσματα δημοσιευμένων χρηματοοικονομικών καταστάσεων των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2022, 2023, 2024) ή για όσο διάστημα ασκούν την επιχειρηματική τους δράση εφόσον είναι μικρότερο των τριών ετών.**  
Στην περίπτωση που οι χρηματοοικονομικές καταστάσεις ή τα αποσπάσματα δημοσιευμένων χρηματοοικονομικών καταστάσεων του 2024 δεν έχουν δημοσιευτεί, υποβάλλεται το ισοζύγιο του μηνός Δεκεμβρίου 2024 συνοδευόμενο από δήλωση του ν. 1599/86 όπου δηλώνεται το ύψος του κύκλου εργασιών για το εν λόγω έτος. Σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται στην κατάρτιση ισολογισμών θα πρέπει να προσκομιστεί το έντυπο Ε3 των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, όπως αναφέρεται και παραπάνω στην ίδια παράγραφο. Στην περίπτωση που ο υποψήφιος εδρεύει στο εξωτερικό, τα αντίστοιχα ισχύοντα αποδεικτικά έγγραφα. Σε περίπτωση που πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, αντίστοιχες Δηλώσεις Φόρου Εισοδήματος taxis ή Εκκαθαριστικά Σημειώματα ή άλλα κατάλληλα έγγραφα και δικαιολογητικά.
- Υπεύθυνη δήλωση, όπου θα δηλώνεται ότι ο συνολικός κύκλος εργασιών του προσφέροντος οικονομικού φορέα κατά τις τρεις (3) τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις (2022, 2023, 2024) ή για όσο διάστημα ασκεί την επιχειρηματική του δράση εφόσον αυτό είναι μικρότερο, είναι

τουλάχιστον ίσος με το εξήντα τοις εκατό (60%) του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Εάν ο διαγωνιζόμενος λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών τελευταίων ετών, θα πρέπει να υποβάλει στοιχεία για τις διαχειριστικές χρήσεις που λειτουργεί, από τα οποία να προκύπτει ότι συντρέχει η ανωτέρω επάρκεια.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης ξεχωριστά, αλλά σε κάθε περίπτωση το σχετικό κριτήριο μπορεί να καλύπτεται από τα μέλη της ένωσης σωρευτικά.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

**B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου Error! Reference source not found. οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα:**

**A)** Κατάλογο των κυριότερων συναφών έργων που υλοποίησε επιτυχώς ή παρέχει υπηρεσίες σε συνεχιζόμενα έργα ο οικονομικός φορέας κατά τα τρία (3) τελευταία έτη, σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:

| A/A | ΦΟΡΕΑΣ | ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΗΣ | ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο) | ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ (εφόσον ο υποψήφιος μετείχε ως μέλος ένωσης εταιρειών) | ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΑΞΙΑ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) ΒΑΣΕΙ ΠΟΣΟΣΤΟΥ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ (εφόσον ο υποψήφιος μετείχε ως μέλος ένωσης εταιρειών) | ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ* (τύπος & ημ/νία) |
|-----|--------|-------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1.  |        |                               |                             |                                                        |                                                                                       |                                                                                                                         |                                        |
| 2.  |        |                               |                             |                                                        |                                                                                       |                                                                                                                         |                                        |
| 3.  |        |                               |                             |                                                        |                                                                                       |                                                                                                                         |                                        |
| ... |        |                               |                             |                                                        |                                                                                       |                                                                                                                         |                                        |

Όπου:

«ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»:

Δεδομένου ότι οι αποδέκτες των υπηρεσιών είναι φορείς του δημόσιου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα (Αναθέτουσες Αρχές), η παροχή των παραπάνω υπηρεσιών αποδεικνύεται με σχετικά **Αποδεικτικά Ορθής Υλοποίησης** (π.χ. Πρωτόκολλο παραλαβής ή Βεβαίωση καλής εκτέλεσης) (ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα). Από τα αποδεικτικά ορθής υλοποίησης θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να συμπεραίνεται η άρτια και σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους υλοποίηση της σύμβασης. Επιπλέον θα πρέπει να προκύπτει η ημερομηνία ολοκλήρωσής της, το αντικείμενο της παρεχόμενης υπηρεσίας και το τελικό καταβληθέν οικονομικό τίμημα, ενώ σε περίπτωση που τα στοιχεία αυτά δεν προκύπτουν από τα Αποδεικτικά Ορθής Υλοποίησης τότε υποβάλλονται αντίγραφα των συμβάσεων (**στην περίπτωση αυτή αρκεί και η απλή αναφορά του ΑΔΑΜ της σύμβασης εφόσον είναι διαθέσιμος**).

Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης νοείται η ημερομηνία ολοκλήρωσης της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου έκαστης σύμβασης, όπως αυτή αναγράφεται στο σχετικό Αποδεικτικό Ορθής Υλοποίησης (π.χ Πρωτόκολλο παραλαβής ή Βεβαίωση καλής εκτέλεσης) και όχι η ημερομηνία έκδοσης του Αποδεικτικού Ορθής Υλοποίησης.

**Αν στις συμβάσεις του Πίνακα ο υποψήφιος οικονομικός φορέας συμμετείχε ως μέλος Ένωσης ή Κοινοπραξίας, επιπρόσθετα προσκομίζει αντίγραφο Συμφωνητικού που να αποδεικνύεται το ποσοστό συμμετοχής του στην Ένωση / Κοινοπραξία.**

**Β)** Τους κάτωθι πίνακες με τα στοιχεία των μελών που θα συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Πίνακας **υπαλλήλων** (ίδιων πόρων) του οικονομικού φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου:

| A/A               | Εταιρεία<br>(σε περίπτωση<br>Ένωσης<br>Κοινοπραξίας) | Ονοματεπώνυμο<br>Μέλους Ομάδας<br>Έργου | Ρόλος στην Ομάδα<br>Έργου – Θέση στο<br>σχήμα υλοποίησης | Ανθρωπομήνες | Ποσοστό<br>συμμετοχής*(%) |
|-------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------|---------------------------|
|                   |                                                      |                                         |                                                          |              |                           |
|                   |                                                      |                                         |                                                          |              |                           |
|                   |                                                      |                                         |                                                          |              |                           |
| ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1) |                                                      |                                         |                                                          |              |                           |

Πίνακας **στελεχών των Υπεργολάβων** (εφόσον υπάρχουν) του οικονομικού φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου:

| A/A               | Επωνυμία<br>Εταιρείας<br>Υπεργολάβου | Ονοματεπώνυμο<br>Μέλους<br>Ομάδας Έργου | Ρόλος στην Ομάδα<br>Έργου – Θέση στο<br>σχήμα υλοποίησης | Ανθρωπομήνες | Ποσοστό<br>συμμετοχής*<br>(%) |
|-------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------|
|                   |                                      |                                         |                                                          |              |                               |
|                   |                                      |                                         |                                                          |              |                               |
|                   |                                      |                                         |                                                          |              |                               |
| ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2) |                                      |                                         |                                                          |              |                               |

Πίνακας **εξωτερικών συνεργατών του Οικονομικού Φορέα** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

| A/A                      | Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου | Θέση στην Ομάδα Έργου | Ανθρωπομήνες | Ποσοστό συμμετοχής* (%) |
|--------------------------|-----------------------------------|-----------------------|--------------|-------------------------|
|                          |                                   |                       |              |                         |
|                          |                                   |                       |              |                         |
|                          |                                   |                       |              |                         |
| <b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3)</b> |                                   |                       |              |                         |

\*ως **Ποσοστό Συμμετοχής** του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 1, 2 και 3)

Επισημαίνεται ότι από τον Πίνακα Στελεχών (υπαλλήλων και υπεργολάβων) που θα καταθέσει ο Οικονομικός Φορέας θα πρέπει να προκύπτει απόλυτη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις απασχόλησης ανά επίπεδο και ανά κατηγορία υπηρεσιών.

Ο Οικονομικός Φορέας, συμπληρωματικά με τους παραπάνω Πίνακες, θα πρέπει να καταθέσει υπεύθυνες δηλώσεις συνεργασίας, των εξωτερικών συνεργατών και των υπεργολάβων. Οι εξωτερικοί Συνεργάτες και οι υπεργολάβοι, θα δηλώνουν ότι το έργο (αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης), καθώς και οι υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτό, τελούν σε γνώση τους.

**Γ)** Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου, στα οποία θα πρέπει να αποτυπώνονται σαφώς, οι σπουδές τους – οι εξειδικευμένες γνώσεις, η γενική και ειδική επαγγελματική εμπειρία που κατέχουν στην παροχή υπηρεσιών συναφών με αυτές της παρούσας σύμβασης και αντίστοιχες με τις ζητούμενες για τη θέση που καταλαμβάνουν στην Ομάδα Έργου. Τα βιογραφικά σημειώματα θα πρέπει να συνταχθούν ως προς τα ουσιαστικά σημεία, σύμφωνα με τη μορφή του υποδείγματος της διακήρυξης (Παράρτημα IV).

**Δ)** Υπεύθυνη δήλωση από κάθε μέλος της ομάδας έργου, όπου θα δηλώνεται ότι όλα τα αναγραφόμενα και υποβαλλόμενα στοιχεία είναι αληθή. Οι υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να έχουν ημερομηνία υπογραφής μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών (δεν απαιτείται το γνήσιο της υπογραφής).

**Ε)** Αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους. Ειδικότερα, στην περίπτωση αυτή ο υποψήφιος οικονομικός φορέας θα πρέπει να προσκομίσει συμπληρωμένο πίνακα με τα κάτωθι στοιχεία, καθώς και **υπεύθυνες δηλώσεις των υπεργολάβων ότι δεσμεύονται να υλοποιήσουν το συγκεκριμένο τμήμα της σύμβασης εφόσον τους ανατεθεί (βλ. παρ. Β.10 της παρούσας διακήρυξης).**

| A/A | Περιγραφή του τμήματος της σύμβασης που προτίθεται να ανατεθεί σε υπεργολάβο | Επωνυμία Υπεργολάβου | Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------|
|     |                                                                              |                      |                                |
|     |                                                                              |                      |                                |
|     |                                                                              |                      |                                |

**B.5.** Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα κάτωθι πιστοποιητικά:

**α)** Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για τη Διαχείριση της Ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο **ISO 9001:2015** ή ισοδύναμο αυτού,

**β)** Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για την ασφάλεια των Πληροφοριών σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο **ISO 27001:2023** ή ισοδύναμο αυτού.

Γίνονται δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

**B.6.** Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα, για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης (Πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης και Αναλυτικό Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης), το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) **Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού

φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση - πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/νόμιμου εκπροσώπου.

**B.7.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση B.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

**B.8.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, **για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση**, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**B.9.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζομένου για την εκτέλεση της σύμβασης. Η σχετική αναφορά πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο με τον οποίο θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος φορέας διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους ζητούμενους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

**B.10.** Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

**B.11.** Στο πλαίσιο συμμόρφωσης με την υποχρέωση του άρθρου 22.2.δ.iii) του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241, ο οικονομικός φορέας – προσωρινός ανάδοχος καλείται να υποβάλει τα στοιχεία ταυτότητας του/των πραγματικού/ων δικαιούχου/ων του, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ως ακολούθως:

- Για τις περιπτώσεις οικονομικών φορέων που έχουν υποχρέωση εγγραφής στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν. 4557/2018 (Α' 139), ως ισχύει, προσκομίζεται σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το εν λόγω Μητρώο, συνοδευόμενη από Υπεύθυνη Δήλωση (της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), σύμφωνα με το έντυπο Δ20\_Ε1 Υ.Δ. Στοιχεία Πραγματικών Δικαιούχων 1.0 που βρίσκεται διαθέσιμο στον ακόλουθο σύνδεσμο:

<https://greece20.gov.gr/systima-diaxeirisis-kai-elegxou/>

αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των πραγματικών δικαιούχων του αναδόχου (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης).

- Για τις περιπτώσεις εισηγμένων εταιρειών σε ρυθμιζόμενη αγορά ή σε Πολυμερή Μηχανισμό Διαπραγμάτευσης, προσκομίζονται τα στοιχεία που προβλέπονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), τα οποία, σε κάθε περίπτωση, συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), σύμφωνα με το έντυπο Δ20\_Ε1 Υ.Δ. Στοιχεία

**Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:**

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

## 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

### 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφοράς βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

| ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ |                                                      |                           |                                            |
|-------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------|
| A/A                           | Περιγραφή κριτηρίου αξιολόγησης                      | Συντελεστής Βαρύτητας (%) | Παραπομπή σε παρ. απαίτησης της διακήρυξης |
| K.1                           | Αντίληψη & κατανόηση του έργου                       | 35%                       | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι                                |
| K.2                           | Δομή, Οργάνωση, Διοίκηση και Λειτουργία Ομάδας Έργου | 35%                       | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι                                |
| K.3                           | Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας      | 30%                       | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι                                |
| ΣΥΝΟΛΟ                        |                                                      | 100%                      |                                            |

**Επεξήγηση Κριτηρίων:**

Ανά κατηγορία και κριτήριο αξιολογούνται:

#### K.1 Αντίληψη & κατανόηση του έργου

- Η συνολική αντίληψη του Υποψήφιου Αναδόχου όσον αφορά στο αντικείμενο του έργου, τους σκοπούς και τους στόχους του, τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και τους κινδύνους, καθώς και κυρίως στους τρόπους και τις μεθόδους αντιμετώπισής τους.
- Η κατανόηση από πλευράς του Υποψήφιου Αναδόχου του περιβάλλοντος του έργου, των παραγόντων που προσθέτουν αδράνεια ή μπορεί να συμβάλλουν στη επιτάχυνση των διαδικασιών, καθώς και κυρίως τα μέτρα που θα ληφθούν για την αξιοποίηση της δυναμικής των εμπλεκόμενων μερών προς όφελος του έργου.

Η σαφήνεια και πληρότητα της προσφοράς του Αναδόχου ως προς το αντικείμενο και τις απαιτήσεις του έργου.

## **Κ.2 Δομή, Οργάνωση, Διοίκηση και Λειτουργία Ομάδας Έργου**

- Η προτεινόμενη δομή και οργάνωση της Ομάδας Έργου. Η ροή εργασίας και ο συντονισμός μεταξύ των διαφορετικών κατά περίπτωση ειδικών ομάδων.
- Ο βαθμός κάλυψης των αναγκών του Έργου από τα προσόντα, την επαγγελματική εμπειρία και τα καθήκοντα των στελεχών της Ομάδας Έργου.
- Η καταλληλότητα/ συμβατότητα της δομής, οργάνωσης και λειτουργίας της Ομάδας Έργου σε σχέση με το γενικότερο πλαίσιο διαχείρισης (περιβάλλον του έργου, εμπλεκόμενοι φορείς).
- Η κατανομή του προσφερόμενου ανθρωποχρόνου σε σχέση με τη φύση των επί μέρους Παραδοτέων και Πακέτων Εργασίας

## **Κ.3 Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας**

- Η σαφήνεια και πληρότητα ανάλυσης των προσφερόμενων υπηρεσιών του Υποψήφιου Αναδόχου, σε συνάρτηση με τον προσφερόμενο ανθρωποχρόνο.
- Η ορθολογική ανάλυση του αντικειμένου του έργου, λαμβάνοντας υπόψη το φυσικό αντικείμενο και το χρόνο υλοποίησής του.
- Η οργάνωση των παραδοτέων σε σχέση με την προτεινόμενη Μεθοδολογία, τη ρεαλιστικότητα της προσέγγισης και την ολοκληρωμένη αντίληψη του υποψήφιου Αναδόχου για το Έργο.
- Η ανάλυση, δομή και οργάνωση των περιεχομένων των παραδοτέων.

### **2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών**

#### **A. Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών**

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα “Κριτήρια Αξιολόγησης”, όπως αυτά προσδιορίζονται στον πίνακα της παρ. **Error! Reference source not found..**

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι προσφορά που δεν καλύπτει/παρουσιάζει αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρει την απόρριψη της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς ( $B_i$ ) θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$B = \sigma_1\chi K_1 + \sigma_2\chi K_2 + \sigma_3\chi K_3 + \sigma_4\chi_4$ , όπου  $\sigma_i$ =ο αντίστοιχος συντελεστής βαρύτητας

## **B. Κατάταξη προσφορών**

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφοράς είναι εκείνη που παρουσιάζει τη μεγαλύτερη τιμή (A) της σχέσης:

$$A = \sigma T_x (T/T_{max}) + \sigma o_x (O_{min}/O)$$

όπου: T = Συνολική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς,

$T_{max}$ = Συνολική βαθμολογία της καλύτερης τεχνικής προσφοράς,

$O_{min}$  = τιμή χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς,

O = τιμή οικονομικής προσφοράς,

$\sigma T$  = Συντελεστής βαρύτητας τεχνικής προσφοράς, ποσοστό επί τοις εκατό, ογδόντα (80) %

$\sigma O$  = Συντελεστής βαρύτητας οικονομικής προσφοράς, ποσοστό επί τοις εκατό, είκοσι (20) %

Το άθροισμα των δύο συντελεστών βαρύτητας ισούται με εκατό (100).

## **2.4 Κατάρτιση – Περιεχόμενο Προσφορών**

### **2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών**

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στα Παραρτήματα της παρούσας Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες και πρέπει να είναι υπογεγραμμένες από τον νόμιμο εκπρόσωπο ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

**Προσφορά για μέρος των ζητούμενων υπηρεσιών που προκηρύχθηκαν θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

Εναλλακτικές προσφορές δεν επιτρέπονται και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η ένωση Οικονομικών Φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους Οικονομικούς Φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Η εν λόγω δήλωση περιλαμβάνεται καταρχήν στο ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ. Ενότητα Α) που μπορεί να διευκρινίζεται στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση που δύνανται να υποβάλλουν τα μέλη της ένωσης και η εξουσιοδότηση χορηγείται με πρόσφορο έγγραφο παροχής πληρεξουσιότητας, (ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης ένωσης οικονομικών φορέων/ ορισμού κοινού εκπροσώπου τους, ή αντίστοιχα πρακτικά των διοικητικών συμβουλίων των μελών της ένωσης), το οποίο (έγγραφο) πρέπει να υποβάλλεται με την προσφορά.

Ο, σύμφωνα με τα παραπάνω, ορισμός εκπροσώπου της ένωσης οικονομικών φορέων έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, καλύπτει και τη δυνατότητα αυτού να υπογράψει την προδικαστική προσφυγή του άρθρου 3.4 της παρούσας, εκπροσωπώντας όλα τα μέλη της ένωσης.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους και να την υποβάλουν εκ νέου, έως την κατά περίπτωση καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, χωρίς να απαιτείται έγκριση, ή οποιαδήποτε άλλη ενέργεια από τους ίδιους ή την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με το άρθρο 15 της υπ' αριθ. 44756/05-06-2024 (Β' 3380/ 13.06.2024) κοινή υπουργική απόφαση.

#### **2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών**

**2.4.2.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα Διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθ. 44756/05.06.2024 (Β' 3380/13.06.2024) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «*Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)- Τροποποίηση της υπ' αρ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας*», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

**2.4.2.2.** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η Αναθέτουσα Αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

**2.4.2.3.** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

**(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά»,** στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα,

**(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά»,** στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016.

Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.2.4.** Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, με τα δεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στη συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθεισών αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

**2.4.2.5.** Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι οικονομικοί φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής:

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομιστούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

**α)** είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille ,

**β)** είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα,

**γ)** είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

**δ)** είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

**ε)** είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

**Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών** προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην Αναθέτουσα Αρχή, **σε έντυπη μορφή και σε κλειστό(ους) φάκελο(ους)**, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, **τα οποία απαιτείται να προσκομιστούν σε πρωτότυπη μορφή.**

Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι:

**α)** η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

**β)** αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

**γ)** ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

**δ)** τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με τον ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν

προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

**Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.**

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της Αναθέτουσας Αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης το φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», το σχετικό αποδεικτικό στοιχείο προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την Αναθέτουσα Αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

Στον φάκελο με τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.
- Ο αριθμός της Διακήρυξης.
- Ο τίτλος της σύμβασης.
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

- Τα στοιχεία του αποστολέα (επωνυμία, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).

### 2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

#### 2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν, **με ποινή αποκλεισμού**, τα ακόλουθα υπό α, β και γ στοιχεία:

**α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)**, όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

**β) την εγγύηση συμμετοχής**, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

**γ) Υπεύθυνη Δήλωση** σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, στην οποία θα αναφέρεται ρητά η μη συμμετοχή φυσικού ή νομικού προσώπου στην εταιρεία που θα συμμετάσχει στην παρούσα σύμβαση, σύμφωνα με το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Άλλες Δηλώσεις**.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (<https://espd.eprocurement.gov.gr/>) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης και βρίσκεται αναρτημένο στον ιστότοπο του διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ **με μοναδικό α/α αριθμό 379463**.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, (συμπεριλαμβανομένων των διακριτών ΕΕΕΣ από δανείζοντες εμπειρία ή υπεργολάβους, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8), καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση β' ή δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Διευκρινίζεται ότι αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (<https://espd.eprocurement.gov.gr/>) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

#### 2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στα Παραρτήματα της παρούσας Διακήρυξης περιγράφοντας ακριβώς

πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με το σχετικό Υπόδειγμα στο **Παράρτημα II** της παρούσας διακήρυξης.

Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στα ως άνω Παραρτήματα.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, οι οικονομικοί φορείς επισυνάπτουν ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα πρόσθετα, σε σχέση με τις αναφορές (εκτυπώσεις) της παραγράφου 2.4.2.4, σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως τεχνική προσφορά), παραπέμποντας στα σχετικά άρθρα ή παραρτήματα ή φύλλα συμμόρφωσης της Διακήρυξης.

Σε κάθε περίπτωση τα περιεχόμενα της τεχνικής προσφοράς θα πρέπει να αποτυπωθούν αναλυτικά και να υποβληθούν μέσω του συστήματος συνημμένα, σε μορφή αρχείου pdf ψηφιακά υπογεγραμμένα.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν (άρθρο 58 ν.4412/2016).

Η τεχνική προσφορά με ποινή αποκλεισμού δεν πρέπει να περιλαμβάνει οικονομικά στοιχεία (συμπεριλαμβανομένου και τυχόν λέξεων όπως δωρεάν) που μπορεί να οδηγήσουν στην αποκάλυψη της οικονομικής προσφοράς.

#### **2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών**

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, **σύμφωνα με το επισυναπτόμενο Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος III της παρούσας.**

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Στη συνέχεια, το Σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το Σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Δεδομένου ότι οι οικονομικοί όροι δεν μπορούν να αποτυπωθούν στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, οι οικονομικούς φορείς επισυνάπτουν ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα πρόσθετα, σε σχέση με τις αναφορές (εκτυπώσεις) της παραγράφου 2.4.2.4, σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως οικονομική προσφορά), παραπέμποντας στα σχετικά άρθρα ή παραρτήματα της Διακήρυξης.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α, για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Διευκρινίζεται ότι η οικονομική προσφορά θα πρέπει να είναι αναλυτική, ανά κατηγορία στελέχους και να προκύπτουν με σαφήνεια οι τιμές μονάδας, σύμφωνα με το Παράρτημα III – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς της παρούσας διακήρυξης, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει να ασκήσει το δικαίωμα προαίρεσης της σύμβασης.

#### **Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:**

- α) δε δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
- β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του νόμου 4412/2016
- γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την Αναθέτουσα Αρχή στην παρούσα διακήρυξη

#### **2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **δώδεκα (12) μηνών** από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο **απορρίπτεται**.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, οι προσφορές των οικονομικών φορέων, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου χρονικού ορίου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία

συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τον χρόνο ισχύος των προσφορών τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς τους.

#### **2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών**

Η Αναθέτουσα Αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, προσφορά:

**α)** η οποία, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 περί συμπλήρωσης, αποκλίνει από απaráβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής-τεχνική προσφορά, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα Διακήρυξη), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα Διακήρυξη), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος των προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου-Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

**β)** η οποία περιέχει ατελείς, ελλυπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας Διακήρυξης,

**γ)** για την οποία ο προσφέρων δεν παρείχε τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

**δ)** η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

**ε)** η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας ( περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,

**στ)** η οποία είναι υπό αίρεση,

**ζ)** η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

**η)** για την οποία ο προσφέρων δεν παρείχε, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της Αναθέτουσας Αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

**θ)** εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

**ι)** η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης που έχουν ρητώς καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα Διακήρυξη,

**ια)** η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας Διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

**ιβ)** εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

**ιγ)** εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

**ιδ)** της οποίας η προσφερόμενη εγγύηση είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την ελάχιστη ζητούμενη και δεν καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης.

### 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

##### 3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ως ισχύει, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- **Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» την Πέμπτη 02 Οκτωβρίου 2025 και ώρα 10:00 π.μ.**
- **Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή.**

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

##### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

**3.1.2.1** Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η Αναθέτουσα Αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητεί από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Επισημαίνεται ότι οι διευκρινίσεις/ συμπληρώσεις, κατ' εφαρμογή της παρούσας παραγράφου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 102 του ν.4412/2016, ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης των Προσφορών (Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού), μέσω της λειτουργικότητας **«Επικοινωνία»**:

- είτε από την επιτροπή, μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της παρούσας ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστή του διαγωνισμού), χωρίς τη σύνταξη διακριτού εγγράφου,

- είτε, με αποστολή διακριτού εγγράφου της επιτροπής, μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της παρούσας ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστή του διαγωνισμού), χωρίς, στην περίπτωση αυτή, να απαιτείται περαιτέρω έγκρισή του από το αποφαινόμενο όργανο.

Σημειώνεται ότι, όσο διαρκεί η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών και μέχρι την αποστολή των σχετικών πρακτικών της επιτροπής στον χειριστή του διαγωνισμού, προς έκδοση των σχετικών αποφάσεων, οι διευκρινίσεις ζητούνται από την επιτροπή και δεν υπόκεινται σε προηγούμενη έγκριση του αποφαινόμενου οργάνου.

Σε κάθε περίπτωση, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης, εκ μέρους της επιτροπής και τη διαβίβαση των σχετικών πρακτικών προς το αποφαινόμενο όργανο, το τελευταίο, δύναται, κατά την κρίση του, να ζητεί διευκρινίσεις, από τους προσφέροντες, για στοιχεία των προσφορών, για τα οποία δεν ζητήθηκαν, είτε ακόμη και για στοιχεία, για τα οποία έχει ήδη γνωμοδοτήσει σχετικώς η επιτροπή.

Το αποφαινόμενο όργανο διατηρεί το δικαίωμα να αναπέμψει στην επιτροπή προς εξέταση και περαιτέρω διευκρινίσεις οποιοδήποτε ζήτημα, κατά την κρίση της, χρήζει διευκρινίσεων/συμπληρώσεων.

Τα ανωτέρω ισχύουν και ως προς τα αιτήματα παροχής διευκρινίσεων-συμπληρώσεων, σε περιπτώσεις ασυνήθιστα χαμηλών προσφορών, καθώς και στο στάδιο της υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου.

#### **Ειδικότερα:**

**α)** Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την υποβολή της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης υποβολής, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό με το οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την Αναθέτουσα Αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η Αναθέτουσα Αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

**β)** Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους

της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

**γ)** Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

**δ)** Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 του ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική. Σε κάθε περίπτωση η κρίση της Α.Α. σχετικά με τις ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές και την αποδοχή ή όχι των σχετικών εξηγήσεων εκ μέρους των προσφερόντων ενσωματώνεται στην κατωτέρω ενιαία απόφαση.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η Αναθέτουσα Αρχή επιλέγει τον (προσωρινό) ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων. Επισημαίνεται ότι τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως στην κατωτέρω απόφαση.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 του ν. 4412/2016 και στην παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, ως ισχύει, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης δύναται να γίνει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

### **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου – Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας Διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της Διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από τον προσωρινό ανάδοχο σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην Αναθέτουσα Αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομιστούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομιστούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα

δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινίσεις, κατά το άρθρο 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει προς την Αναθέτουσα Αρχή, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η Αναθέτουσα Αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής τους, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, όπως προβλέπεται ανωτέρω. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η Αναθέτουσα Αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφοράς, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού), ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της Αναθέτουσας Αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες (μεταβολές) είτε επήλθαν είτε έλαβε γνώση αυτών μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας Διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας Διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

### 3.3 Κατακύρωση – σύναψη σύμβασης

**3.3.1.** Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης των πρακτικών των περ. α & β της παρ. 2 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016 (περί αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς).

Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, με ενέργειες της Αναθέτουσας Αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

**3.3.2.** Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις **σωρευτικά**:

**α)** κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

**β)** παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επ' αυτής, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

**γ)** ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

**δ)** μόνο στην περίπτωση προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης, ο προσωρινός ανάδοχος έχει υποβάλει, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές

κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την Αναθέτουσα Αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23.8.2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το Νόμο 3414/2005».

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην ταχθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφοράς. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας Διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η Αναθέτουσα Αρχή, πέραν της κατάπτωσης της εγγύησης συμμετοχής, μπορεί να ζητήσει αποζημίωση, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.

Εάν η Αναθέτουσα Αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημοσίου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.

### **3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία**

**Α.** Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της Αναθέτουσας Αρχής κατά παράβαση της ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα α) στα άρθρα 346 επ. ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν.5218/14-07-2025 και 1 επ. του π.δ. 39/2017, ασκώντας με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσβολής πράξης της Αναθέτουσας Αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Η άσκηση προδικαστικής προσφυγής κατά διακήρυξης διαγωνισμού επιτρέπεται μέχρι και δεκαπέντε (15) ημέρες από τη δημοσίευσή της στο ΚΗΜΔΗΣ. Η ως άνω προθεσμία ισχύει και για κάθε τροποποίηση της διακήρυξης διαγωνισμού.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες άσκησης των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επόμενη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται από τον προσφεύγοντα παράβολο υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η Αναθέτουσα Αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντος από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Σε περίπτωση τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία ανακοινώνεται και πιστοποιείται εκ των προτέρων, για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών από τη Διεύθυνση Διαχείρισης, Ανάπτυξης και Υποστήριξης του ΕΣΗΔΗΣ του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, από τη Γενική Γραμματεία Υποδομών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, αναστέλλονται για το αντίστοιχο διάστημα οι σχετικές προθεσμίες. Σε περίπτωση αιφνίδιας τεχνικής αδυναμίας του ΕΣΗΔΗΣ, το προηγούμενο εδάφιο δεν εφαρμόζεται και η προσφυγή κατατίθεται στην ΕΑΔΗΣΥ με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, η δε τεχνική αδυναμία πιστοποιείται σύμφωνα με τη διαδικασία του τρίτου εδαφίου, εκ των υστέρων. Η προδικαστική προσφυγή περιέχει τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά

της. Η έκταση της προσφυγής δεν υπερβαίνει το όριο των είκοσι πέντε (25) σελίδων. Υπέρβαση του ορίου των σελίδων δικαιολογείται μόνο σε εξαιρετικές περιστάσεις, όπως ιδίως, αν με την προσφυγή αμφισβητείται η πλήρωση πλήθους τεχνικών προδιαγραφών. Το Κλιμάκιο εξέτασης της προσφυγής μπορεί να ζητήσει, με πράξη του Προέδρου του, τον περιορισμό της αδικαιολόγητης έκτασής της. Αν ο προσφεύγων δεν συμμορφωθεί με την πράξη του προηγούμενου εδαφίου, καταβάλλει παράβολο ίσο προς το διπλάσιο του παραβόλου που προβλέπεται για την άσκηση της προσφυγής.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 του Ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η Αναθέτουσα Αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντος από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Εάν μετά την άσκηση αίτησης αναστολής εκτέλεσης και ακύρωσης, κατ' άρθρο 372 του ν. 4412/2016, το δικαστήριο ακυρώσει την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ και αναπέμψει την υπόθεση σε αυτήν για νέα κρίση, αν το παράβολο είχε επιστραφεί, κατατίθεται νέο ισόποσο παράβολο εντός τριών (3) ημερών από την κοινοποίηση στον προσφεύγοντα της πράξης περί ορισμού ημέρας εξέτασης της προδικαστικής προσφυγής και Εισηγητή. Αν το δικαστήριο ακυρώσει απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ χωρίς να αναπέμψει την υπόθεση στην Αρχή για νέα κρίση, αποφαινεται το ίδιο και για την τύχη του καταβληθέντος για την προδικαστική προσφυγή και μη επιστραφέντος παραβόλου. Στην περίπτωση αυτή, αν το δικαστήριο παραλείψει να περιλάβει στην απόφασή του διάταξη για την τύχη του παραβόλου της προδικαστικής προσφυγής, του οποίου είχε διαταχθεί η κατάπτωση, αυτό επιστρέφεται από την ΕΑΔΗΣΥ, μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με τα άρθρα 368 του ν. 4412/2016 και 20 του π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο μέτρων προσωρινής προστασίας, σύμφωνα με τα άρθρα 366 παρ. 1-2 του ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 του π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η Αναθέτουσα Αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 του π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παραμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της Αναθέτουσας Αρχής .

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της Αναθέτουσας Αρχής .

**Β.** Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμόδιου Διοικητικού Δικαστηρίου, ήτοι του Διοικητικού Εφετείου Πειραιά. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ενδίκου βοηθήματος έχει και η Αναθέτουσα Αρχή αν η ΕΑΔΗΣΥ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της Αναθέτουσας Αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η Αναθέτουσα Αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο αρμόδιο Δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ, την Αναθέτουσα Αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της εκτέλεσης αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή

της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου Δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή το δικαστήριο αυτό αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αίτησης κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το Δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της Αναθέτουσας Αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989, ως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει.

### 3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η Αναθέτουσα Αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η Αναθέτουσα Αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δεύτερου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης, μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία:

- α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106,
- β) εάν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την Αναθέτουσα Αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο,
- γ) εάν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης,
- δ) εάν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη,
- ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών,
- στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

#### 4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

---

##### 4.1 Εγγυήσεις

---

###### 4.1.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται **σε ποσοστό τέσσερα τοις εκατό (4%)** επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και του προβλεπόμενου δικαιώματος προαίρεσης και κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ'ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας) και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο ως προς τα ουσιώδη σημεία με το υπόδειγμα Β' που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VI της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η διάρκεια ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης θα πρέπει να είναι μέχρι την επιστροφή της στο χρηματοδοτικό ίδρυμα που την εξέδωσε **(ήτοι αορίστου χρόνου)**.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του αναδόχου, ενώ καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής, στην περίπτωση παραβίασης, από τον Ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει **μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης**, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό τέσσερα επί τοις εκατό (4%) επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή της εγγύησης καλής εκτέλεσης γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

##### 4.2 Συμβατικό Πλαίσιο – Εφαρμοστέα Νομοθεσία

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας Διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

### 4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

---

**4.3.1** Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016 ([https://www.eaadhsy.gr/n4412/prosarthmaA\\_index.html](https://www.eaadhsy.gr/n4412/prosarthmaA_index.html)).

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

**4.3.2** Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην Αναθέτουσα Αρχή, αφότου λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νόμιμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του, καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της Αναθέτουσας Αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής στην περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση, ισχύουν για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

### 4.4 Υπεργολαβία

---

**4.4.1.** Ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

Οι τυχόν υπεργολάβοι του αναδόχου καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης οφείλουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

**4.4.2.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην Αναθέτουσα Αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια- τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης, η αντικατάσταση του υπεργολάβου μπορεί να γίνει μόνο από άλλον ο οποίος πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής.

**4.4.3.** Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, **υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%)** της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

#### **4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016, ήτοι της Επιτροπής που παρακολουθεί την παρούσα σύμβαση, σύμφωνα με την παρ. 6.1. της παρούσας.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους τους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που αυτός είχε υποβάλει (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην

Αναθέτουσα Αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δε δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

#### **4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

---

**4.6.1.** Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,
  - β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
  - γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ,
  - δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,
  - ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.
- Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία από τις καταστάσεις, που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.
- στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας.

## 5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 5.1 Τρόπος πληρωμής

**5.1.1.** Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί **τμηματικά** ως ακολούθως:

- Ποσοστό **είκοσι τοις εκατό (20%)** επί του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή της Φάσης 1.
- Ποσοστό **δέκα τοις εκατό (10%)** επί του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή των Φάσεων 2 και 3.
- **Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος**, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, ως ισχύει, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

**Για την πληρωμή του αναδόχου απαιτούνται κατ' ελάχιστον:**

- 1. Εισήγηση – Βεβαίωση της Ομάδας Διοίκησης Έργου**, σύμφωνα με την παρ. 6.3.2. της παρούσας διακήρυξης.
- 2. Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής**, το οποίο εκδίδεται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 6.3 της παρούσας διακήρυξης.
- 3. Ηλεκτρονικό Τιμολόγιο** του αναδόχου.
- 4. Πιστοποιητικά Φορολογικής Ενημερότητας και Ασφαλιστικής Ενημερότητας**, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις

Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών, οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία.

**5.1.2.** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Ιδίως, βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

**α)** Για τις συμβάσεις αξίας άνω των χιλίων (1.000,00) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ανεξαρτήτως της πηγής προέλευσης της χρηματοδότησης, κράτηση **0,1%** η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, χωρίς ΦΠΑ, κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων σύμφωνα με το άρθρο 12 του ν. 4912/2022.

**β)** Κράτηση ύψους **0,02%** υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για

λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. **Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.**

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του ν. 2238/1994 (ΦΕΚ 151/τ.Α'/1994), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Ο φόρος εισοδήματος είναι τέσσερα τοις εκατό (4%) για την προμήθεια αγαθών και οκτώ τοις εκατό (8%) για τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

**5.1.3.** Για την υποβολή του ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο BT-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου, τον κωδικοποιημένο Ενάρθρο του έργου. Επιπλέον ο κωδικός της Αναθέτουσας Αρχής για την ηλεκτρονική τιμολόγηση είναι ο **1053.0000000000.0001**.

## **5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις**

**5.2.1** Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του κατά περίπτωση αρμόδιου συλλογικού οργάνου:

**α)** στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης,

**β)** στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

**γ)** εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 του ν. 4412/2016 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας και στην παρούσα διακήρυξη, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγων έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία που θα την ορίσει με τη σχετική πρόσκληση, ανάλογα με τις περιστάσεις. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

**Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που ανάγονται σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.**

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής, το οποίο

υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

- α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,
- β) επιπλέον, μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του ως άνω νόμου, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

**5.2.2.** Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής.

**Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:**

**α)** για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα **2,5%** επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

**β)** για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50%, της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα **5%** χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

**γ)** οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Αναθέτουσα Αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

### **5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων**

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβληθείσες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11

του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκηση της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

#### 5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Πρωτοδικείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, το οποίο κρίνει σε πρώτο και τελευταίο βαθμό, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016, ως έχει τροποποιηθεί και ισχύει. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Πρωτοδικείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

Η υπόθεση συζητείται σε δικάσιμο που ορίζεται όσο το δυνατόν συντομότερα. Αν ο φάκελος της υπόθεσης δεν αποσταλεί στο Διοικητικό Πρωτοδικείο από τη Διοίκηση, η συζήτηση αναβάλλεται σε νέα δικάσιμο, κατά την οποία η υπόθεση συζητείται με βάση τα στοιχεία που προσκομίζει ο προσφεύγων ή ο ενάγων, αν το ζητήσει ο ίδιος.

Η συζήτηση και η διεξαγωγή της απόδειξης ολοκληρώνονται σε μία (1) δικάσιμο. Ένορκες βεβαιώσεις ενώπιον συμβολαιογράφου ή προξένου λαμβάνονται υπόψη, μόνο αν έχουν δοθεί ύστερα από κλήτευση του αντιδίκου τρεις (3) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν από τη βεβαίωση και, αν πρόκειται να δοθούν στην αλλοδαπή, οκτώ (8) τουλάχιστον ημέρες πριν από αυτή. Η απόφαση εκδίδεται το ταχύτερο. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Πρωτοδικείου είναι αμέσως εκτελεστές.

Κατά των αποφάσεων των Διοικητικών Πρωτοδικείων που εκδίδονται σύμφωνα με την παρ. 1 μπορεί να ασκηθεί αίτηση αναιρέσεως ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας, κατά τις ισχύουσες διατάξεις. Αν από την εκτέλεση της απόφασης πιθανολογείται κίνδυνος βλάβης δυσχερώς επανορθώσιμης, μπορεί να διαταχθεί με αίτηση κάποιου από τους διαδίκους η ολική ή η εν μέρει αναστολή της εκτέλεσης της προσβαλλόμενης απόφασης, με τον όρο παροχής ανάλογης εγγύησης ή και χωρίς εγγύηση ή να εξαρτηθεί η εκτέλεση της απόφασης από την παροχή εγγύησης από τον διάδικο που έχει νικήσει. Για την αίτηση αποφαινεται, συνεδριάζοντας ως συμβούλιο, χωρίς υποχρεωτική κλήτευση των διαδίκων, το αρμόδιο τμήμα του Συμβουλίου της Επικρατείας, το οποίο συγκροτείται από τρία (3) μέλη, στα οποία περιλαμβάνεται υποχρεωτικά ο εισηγητής της υπόθεσης. Η απόφαση της αναστολής μπορεί κατά τον ίδιο τρόπο να ανακληθεί, με αίτηση κάποιου από τους διαδίκους έως και κατά την πρώτη συζήτηση της αναίρεσης.

## 6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

**6.1.1.** Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την αρμόδια **επιτροπή της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, ήτοι την «Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ)»** που θα οριστεί για τη σύμβαση αυτή και η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, μέσω της Διεύθυνσης Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Η ΟΔΕ παρακολουθεί την πορεία των εργασιών σε όλο το διάστημα της σύμβασης, συντονίζει ενέργειες Αναθέτουσας Αρχής και Αρχής και του Αναδόχου και έχει τη γενική εποπτεία της πορείας των εργασιών και των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου. Ο συντονισμός της ΟΔΕ γίνεται από τον Επικεφαλής Έργου (Project Manager), που θα προέρχεται από τη ΓΔΟΔΥ. Ενδεικτικά στα καθήκοντα της ΟΔΕ είναι η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση της ΟΔΕ, η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

**6.1.2.** Η αρμόδια Υπηρεσία με απόφασή της ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή τον Επικεφαλής της ως άνω αναφερόμενης ΟΔΕ. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας Υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από τη σύμβαση Φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής. Οι εν λόγω υπάλληλοι είναι στελέχη/μέλη της Ομάδας Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ), η οποία συνεπικουρεί την αρμόδια υπηρεσία στο έργο της.

Τα καθήκοντα του επόπτη/συντονιστή είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη/συντονιστή και τη σύμφωνη γνώμη της ΟΔΕ, η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

### 6.2 Διάρκεια σύμβασης

**6.2.1** Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **δεκατέσσερις (14) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της**. Επισημαίνεται ότι στη συνολική διάρκεια περιλαμβάνεται και ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων ή παραδοτέων μέχρι την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου που ορίζει την λήξη της σύμβασης και την έναρξη της οριστικής παραλαβής του έργου.

**6.2.2.** Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου

που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην Αναθέτουσα Αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παρ. **Error! Reference source not found..2** της παρούσας.

### 6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

**6.3.1** Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από την **Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ)**, η οποία συγκροτείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, ως ισχύει για τον σκοπό της παρούσας σύμβασης.

Ο Ανάδοχος για κάθε δίμηνο παροχής υπηρεσιών θα υποβάλει αναλυτική αναφορά πεπραγμένων υποστήριξης (Έκθεση Πεπραγμένων), η οποία θα περιλαμβάνει αναλυτικές πληροφορίες για τις υπηρεσίες που παρασχέθηκαν κατά το αναφερθέν διάστημα και θα ακολουθεί η οριστική παραλαβή της από την αρμόδια Επιτροπή της Αναθέτουσας Αρχής.

**6.3.2** Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

**Για την έκδοση πρωτοκόλλου παραλαβής απαιτείται η εισήγηση – βεβαίωση της Ομάδας Διοίκησης Έργου.**

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής:

**α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα**, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου **(στην περίπτωση αυτή εκδίδεται πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής),**

**β) είτε εισηγείται** για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 6.3.3 και 6.3.4.

Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

**6.3.3** Εάν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται **πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής**, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

**6.3.4** Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

**α)** Στην περίπτωση που διαπιστωθεί με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των οικείων

υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις, μετά από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η Επιτροπή Παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

**β)** Εάν, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του ν. 4412/2016, μετά από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής.

**6.3.5** Εάν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

**6.3.6** Η Επιτροπή Παραλαβής διαβιβάζει αμελλητί τα πρωτόκολλα παραλαβής στη Διεύθυνση Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, ενώ τα πρωτόκολλα οριστικής παραλαβής τα κοινοποιεί υποχρεωτικά και στον ανάδοχο.

**6.3.7** Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της Επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από τη σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική Επιτροπή Παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

#### **6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση**

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

Εάν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 ν.4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

### 6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

---

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή τιμής στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης σύμβασης.

### 6.6 Αντικατάσταση/προσθήκη μελών ομάδας έργου κατά την εκτέλεση της σύμβασης

---

Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, τυχόν αντικατάσταση στελέχους που έχει δηλωθεί από τον ανάδοχο, ως μέλος της Ομάδας Έργου, γίνεται μόνο σε εξαιρετικά δικαιολογημένες περιπτώσεις και μόνο με άλλο στέλεχος, το οποίο πληροί τις ελάχιστες απαιτήσεις που περιγράφονται παραπάνω. Πριν την αντικατάσταση του στελέχους απαιτείται ο ανάδοχος να ενημερώσει την Αναθέτουσα Αρχή, υποβάλλοντας γραπτό αίτημα, στο οποίο θα εξηγεί τους λόγους για τους οποίους γίνεται η αντικατάσταση και θα συνοδεύεται με όλα τα αποδεικτικά μέσα προς απόδειξη ότι το νέο στέλεχος πληροί τις ελάχιστες απαιτήσεις της σχετικής διακήρυξης. Η αντικατάσταση γίνεται **μόνο μετά από θετική εισήγηση της αρμόδιας Ο.Δ.Ε.** Σε περίπτωση που η Ο.Δ.Ε. εισηγηθεί αρνητικά, τότε ο ανάδοχος δεν μπορεί να προχωρήσει στην αντικατάσταση του στελέχους.

Με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, η οποία πρέπει να έχει εκδοθεί το αργότερο έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου της σύμβασης, επικυρώνονται όλες οι εισηγήσεις της Ο.Δ.Ε. περί αντικατάστασης στελεχών. Μετά την έκδοσή της, η **ως άνω απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου αποτελεί στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.** Σε περίπτωση που το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, με αιτιολογημένη απόφασή του, δεν επικυρώσει θετική εισήγηση της Ο.Δ.Ε. περί αντικατάστασης μέλους, τότε εφαρμόζονται από την Επιτροπή Παραλαβής τα προβλεπόμενα στο άρθρο 219 του ν. 4412/2016, ως ισχύει, περί προσωρινής παραλαβής υπηρεσιών/παραδοτέων.

Με την ίδια ως άνω διαδικασία και τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις ο ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει αίτημα για την προσθήκη επιπλέον μελών/μελών στην Ομάδα Έργου.

**Διευκρινίζεται ότι οποιαδήποτε αντικατάσταση στελέχους, ή προσθήκη νέου μέλους στην Ομάδα Έργου του αναδόχου, αυτή γίνεται χωρίς καμία επιπλέον οικονομική επιβάρυνση για την Αναθέτουσα Αρχή.**

### 6.7 Ευθύνη και Ασφάλεια

---

Ο ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή σε περίπτωση θανάτου ή κάκωσης μέλους ή μελών του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής ή τρίτων, καθώς και υλικής ζημίας στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής, αν τα περιστατικά οφείλονται σε πράξεις ή παραλήψεις του προσωπικού του Αναδόχου, των υπεργολάβων του και των καθ' οιονδήποτε τρόπον μετ' αυτού συνδεόμενων για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης.

Από την εκτέλεση της σύμβασης καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του προσωπικού του αναδόχου που απασχολείται με τις παρεχόμενες υπηρεσίες της σύμβασης.

## 6.8 Εμπιστευτικότητα και Προστασία Δεδομένων

Ο ανάδοχος δε δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με τη σύμβαση χωρίς την προηγούμενη συναίνεση του Υπουργείου, εκτός από τις περιπτώσεις, που υπαγορεύονται από τις Αρχές, π.χ. το Χρηματιστήριο, και την τυχόν συμμετοχή του αναδόχου σε άλλους διαγωνισμούς, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Υπουργείο και δεν δεσμεύει το Υπουργείο με κανένα τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή του συναίνεση.

Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία του Υπουργείου, που θα περιέλθουν στην αντίληψη του αναδόχου γραπτώς και προφορικώς κατά την υλοποίηση της σύμβασης αυτής θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ενδεικτικά πληροφορίες σχετικές: με τη λειτουργία των χώρων και συστημάτων, την εσωτερική οργάνωση, προσωπικά δεδομένα υπαλλήλων, δεδομένα επιχειρήσεων, επαγγελματιών και γενικά οικονομικών και επαγγελματικών φορέων θα πρέπει να διατηρούνται εμπιστευτικές.

Ο ανάδοχος και το Υπουργείο κρατούν μυστική κάθε πληροφορία, που περιέρχεται στην αντίληψή τους από την εκτέλεση της Σύμβασης και δεν αποκαλύπτουν τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο Ανάδοχος επιβάλλει αυτή την υποχρέωση στους υπεργολάβους του και στους, καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού, συνδεδεμένους για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης.

Ο ανάδοχος και το Υπουργείο αποκαλύπτουν εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της σύμβασης και διασφαλίζουν ότι αυτοί οι υπάλληλοι γνωρίζουν και δεσμεύονται με τις υποχρεώσεις εχεμύθειας. Ο ανάδοχος μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις στους υπεργολάβους του και στους, καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού, συνδεδεμένους για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης.

Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών, οι οποίες είναι εμπιστευτικές και περιέχονται σε κάθε είδους υλικό, που το Υπουργείο θα παραδώσει στον ανάδοχο, για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση της σύμβασης.

Καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την διασφάλιση του απορρήτου των πληροφοριών και την ακεραιότητά τους, να τηρεί αυτές εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες, που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ακολουθεί κάθε επιπλέον έγγραφη οδηγία ή ενημέρωση για την ασφάλεια των πληροφοριών που θα δοθεί από το Υπουργείο.

Επίσης ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρεί όλες τις προϋποθέσεις προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως αυτές προσδιορίζονται στην κείμενη νομοθεσία και οφείλει αποζημίωση στο Υπουργείο για οποιαδήποτε ζημία, θετική ή αποθετική άμεση ή έμμεση προκύψει από την παράβαση της σχετικής νομοθεσίας.

Οι όροι του παρόντος δεσμεύουν τον ανάδοχο και μετά τη ολοκλήρωση των εργασιών ή την λύση για οποιονδήποτε λόγο της σύμβασης.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

## 1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

## 1.1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

## 1.1.1. Αναθέτουσα Αρχή – Υφιστάμενη κατάσταση

Η Αναθέτουσα Αρχή, ήτοι το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης εδρεύει στην Καλλιθέα Αττικής επί της οδού Φραγκούδη αρ. 11 και Αλ. Πάντου στην Καλλιθέα με ΤΚ: 176 71 και είναι Κεντρική Αναθέτουσα Αρχή και ανήκει στην Κεντρική Κυβέρνηση.

Το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος και έχει ως κύρια αποστολή την ανάπτυξη δράσεων και την υποστήριξη των αρμόδιων φορέων για τη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας της Δημόσιας Διοίκησης, καθώς και την εκτέλεση και διαχείριση έργων στον τομέα της πληροφορικής, επικοινωνίας και νέων τεχνολογιών για τη Δημόσια Διοίκηση.

## Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικειμένου της σύμβασης

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

|                                           |                                                                                            |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ | Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών<br>Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης |
| ΟΜΑΔΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ                 | ΟΔΕ                                                                                        |
| ΕΠ                                        | Επιτροπή Παραλαβής                                                                         |

## Α.1. Συνοπτική Περιγραφή της Αναθέτουσας Αρχής (ΓΔΟΔΥ)

Η Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών (ΓΔΟΔΥ) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης συστάθηκε στο Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης με το Άρθρο 42 του Ν. 4623/2019 «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα» (ΦΕΚ 134/Α/09-08-2019).

Η ΓΔΟΔΥ έχει ως στρατηγικό στόχο την απρόσκοπτη και εύρυθμη λειτουργία του Υπουργείου ως προς τις οριζόντιες υποστηρικτικές λειτουργίες του, όπως:

- η αποτελεσματική διοίκηση και διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού του,
- η ορθολογική οργάνωση και λειτουργία των υπηρεσιών του,
- η εν γένει διοικητική υποστήριξη των υπηρεσιών,
- η μέριμνα για την καλή λειτουργία και ασφάλεια των υποδομών του, και
- η ενιαία διαχείριση των οικονομικών του και των εποπτευόμενων φορέων του, σύμφωνα με τις αρχές της ποιότητας και αποδοτικότητας και τους κανόνες της χρηστής δημοσιονομικής

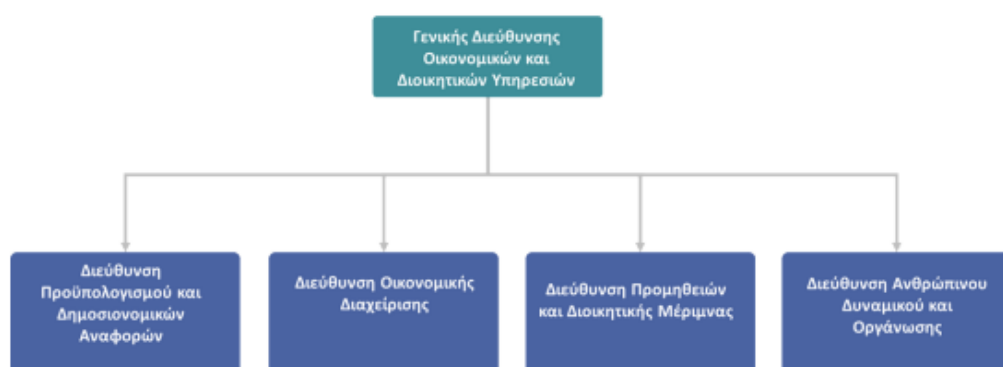
διαχείρισης και ευθύνης Α.1.1.1 Διάρθρωση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών

- Η Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών διαρθρώνεται σε Διευθύνσεις ως εξής: Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών,
- Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης,
- Διεύθυνση Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας και
- Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης.

Ακολουθεί το οργανόγραμμα της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών.

Ακολουθεί το οργανόγραμμα της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών.

#### ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ



**Σχήμα:** Οργανόγραμμα της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών

Η ΓΔΟΔΥ έχει οριστεί, με την Υ.Α. 133237/2021, ως **Αρμόδια Υπηρεσία Διαχείρισης** για τη διαχείριση, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της εφαρμογής του **Τομεακού Προγράμματος Ανάπτυξης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης** και έχει αναλάβει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παρ. 3 του άρθρου 132 του ν. 4635/2019 και με αντίστοιχη προσαρμογή του θεσμικού της πλαισίου. Στην ΓΔΟΔΥ – ως Υπηρεσία Διαχείρισης του ΤΠΑ – έχει ανατεθεί η διαχείριση των πόρων του Προγράμματος για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2025, το οποίο ανέρχεται σε 400.000.000 ευρώ και κατανέμεται στο Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 132 του ν. 4635/2019 (Α' 167).

#### **A.2. Συνοπτική Περιγραφή του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης**

Το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης, το οποίο συστάθηκε πρόσφατα με το Π.Δ. 81/2019 (ΦΕΚ 119/8-7-2019), αποτελεί μια νέα μονάδα δημόσιας διοίκησης, η οποία για πρώτη φορά συγκεντρώνει όλες τις κρίσιμες δομές πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών που σχετίζονται με την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τους πολίτες και τον ευρύτερο ψηφιακό μετασχηματισμό της χώρας. Περαιτέρω, σκοπός του Υπουργείου είναι πριν από τη μετατροπή οποιαδήποτε διαδικασίας σε ψηφιακή αυτή να υλοποιείται προκειμένου να αποφεύγεται η ψηφιοποίηση της γραφειοκρατίας.

Μέχρι σήμερα η ψηφιακή πολιτική, η ηλεκτρονική διακυβέρνηση και η εξυπηρέτηση του πολίτη βρίσκονταν σε διαφορετικές οργανικές μονάδες. Ταυτόχρονα, διάσπαρτα ήταν και τα κρίσιμα κρατικά πληροφοριακά συστήματα, με αποτέλεσμα τον παράλληλο ή και αντικρουόμενο σχεδιασμό τους.

Πλέον, το Υπουργείο σε επιχειρησιακό επίπεδο έρχεται να διορθώσει τον κατακερματισμό μονάδων και συστημάτων που επηρεάζει την ποιότητα και το κόστος των παρεχόμενων υπηρεσιών. Ασφαλώς, το παραπάνω σχήμα προϋποθέτει τη συνεχή και αδιάλειπτη συνεργασία μεταξύ υπουργείων και φορέων καθώς σκοπός αυτού του Υπουργείου είναι ακριβώς η Διαλειτουργικότητα σε όλα τα επίπεδα.

Στο πλαίσιο αυτό, το Υπουργείο καλείται να συντονίσει, να συμμετάσχει στον σχεδιασμό και να παρακολουθήσει την πρόοδο εφαρμογής κρίσιμων παρεμβάσεων του κυβερνητικού έργου αρμοδιότητάς του που θα υλοποιηθούν από σημαντικό αριθμό Φορέων. Παράλληλα, το Υπουργείο παρακολουθεί την πρόοδο των παρεμβάσεων και αξιολογεί το βαθμό της επίτευξης των στόχων τους.

### **A.3. Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου)**

Για την αποτελεσματικότερη διαχείριση του Έργου και την εξασφάλιση του Φυσικού του Αντικειμένου θα συσταθούν τα όργανα των §A.3.1 και §A.3.2 του Παραρτήματος Ι.

#### **A.3.1. Ομάδα Διοίκησης Έργου**

Για τη διαχείριση του Έργου από πλευράς Αναθέτουσας Αρχής έχει οριστεί «Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ)». Η ΟΔΕ παρακολουθεί την πορεία των εργασιών σε όλο το διάστημα της σύμβασης, συντονίζει ενέργειες Υπουργείου και Αναδόχου και έχει τη γενική εποπτεία της πορείας των εργασιών και των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου. Η ΟΔΕ εισηγείται για όλα τα θέματα αρμοδιότητας της στην Υπηρεσιακή Γραμματέα του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Οι αρμοδιότητες της Ο.Δ.Ε. προσδιορίζονται στην παρ. 6.1. και την παρ. A.3.1 του Παραρτήματος Ι της παρούσας διακήρυξης.

#### **A.3.2. Επιτροπή Παραλαβής (ΕΠ)**

Σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο, θα συγκροτηθεί «Επιτροπή Παραλαβής (ΕΠ)». Αρμοδιότητα της ΕΠ αποτελεί η παραλαβή της παρούσας σύμβασης. Οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Παραλαβής προσδιορίζονται στην παρ. 6.3 και τη A.3.2 του Παραρτήματος Ι της παρούσας διακήρυξης.

## **B. Αντικείμενο της Σύμβασης**

### **B.1. Περιγραφή έργου**

Η παρούσα δαπάνη αφορά στην ανάθεση υπηρεσιών παραμετροποίησης, φιλοξενίας και υποστήριξης Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Προμηθειών (Διαγωνισμοί

– Συμβάσεις), νομιμοποιητικών εγγράφων, παρακολούθησης υλοποίησης έργων και αξιολόγησης προσωπικού.

Το εν λόγω έργο συνίσταται στην ανάπτυξη ενός ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος, το οποίο περιλαμβάνει διακριτά υποσυστήματα, σχεδιασμένα για την αναβάθμιση και ψηφιοποίηση κρίσιμων επιχειρησιακών και διοικητικών διαδικασιών. Σκοπός του έργου είναι η συνολική αναδιοργάνωση και ενίσχυση των λειτουργικών δυνατοτήτων της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών (ΓΔΟΔΥ), της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, της Γενικής Γραμματείας Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων, του φορέα Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης Α.Ε. (ΗΔΙΚΑ), καθώς και της Εθνικής Αρχής Κυβερνοασφάλειας (ΕΑΚ).

Η προτεινόμενη δράση αποσκοπεί στην ουσιαστική ενίσχυση των υποδομών και της επιχειρησιακής επάρκειας των ανωτέρω φορέων, μέσω της εισαγωγής καινοτόμων τεχνολογικών εργαλείων, της ενίσχυσης της ιχνηλασιμότητας και της διαλειτουργικότητας, και της βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Ταυτόχρονα, το έργο ανταποκρίνεται στην ανάγκη αντιμετώπισης διαχρονικών παθογενειών της Δημόσιας Διοίκησης, υιοθετώντας μια συνεκτική, ολιστική και τεχνολογικά προηγμένη προσέγγιση ως προς την παρακολούθηση, διαχείριση και αξιολόγηση δημοσίων συμβάσεων.

Στο πλαίσιο αυτό, προβλέπεται η υλοποίηση στοχευμένων παρεμβάσεων, που περιλαμβάνουν την ενσωμάτωση προηγμένων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών, καθώς και την προώθηση καινοτόμων λύσεων στον τομέα της διαχείρισης συμβάσεων (Contract Management). Το έργο εντάσσεται απολύτως στο θεσμικό πλαίσιο που καθορίζεται από τις διατάξεις του ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016) περί δημοσίων συμβάσεων, όπως ισχύει, κατόπιν των τροποποιήσεων του ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36/Α/09-03-2021).

Λαμβάνοντας υπόψη την πολυπλοκότητα και τη στρατηγική σημασία των έργων που υλοποιούνται από τους εμπλεκόμενους φορείς, η εν λόγω δράση αναμένεται να συμβάλει καθοριστικά στην αποτελεσματική παρακολούθηση της προόδου και ολοκλήρωσής τους, ενισχύοντας τη δυνατότητα των φορέων να ανταποκριθούν στους επιχειρησιακούς και αναπτυξιακούς τους στόχους.

Το έργο αφορά την παροχή υπηρεσιών παραμετροποίησης, φιλοξενίας και υποστήριξης Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Προμηθειών (Διαγωνισμοί – Συμβάσεις), νομιμοποιητικών εγγράφων, παρακολούθησης υλοποίησης έργων και αξιολόγησης προσωπικού.

Αναλυτικά, το ΟΠΣ θα εγκατασταθεί και παραμετροποιηθεί χωριστά στους παρακάτω φορείς:

#### **1. Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης:**

- Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών
- Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης
- Γενική Γραμματεία Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων

#### **2. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ Ανώνυμη Εταιρεία (ΗΔΙΚΑ)**

### 3. Εθνική Αρχή Κυβερνοασφάλειας (ΕΑΚ)

Στο αντικείμενο του έργου περιλαμβάνεται και η ανάπτυξη των διαλειτουργικοτήτων που θα απαιτηθούν για την άρτια λειτουργία του συνόλου των πληροφοριακών συστημάτων που διαθέτει ο Φορέας Λειτουργίας.

- I. Το παρόν έργο διαχωρίζεται στις εξής ενότητες εργασιών: παροχή υπηρεσιών Παραμετροποίησης Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος,
- II. παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης διαλειτουργικοτήτων μεταξύ των πληροφοριακών συστημάτων που ήδη διαθέτει ο Φορέας Λειτουργίας,
- III. παροχή υπηρεσιών Φιλοξενίας, Υποστήριξης και συνεχούς Εκπαίδευσης του προσωπικού του Φορέα Λειτουργίας στην χρήση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος με συνεχή Onsite παρουσία τουλάχιστον ενός ατόμου της Ομάδα Έργου του Αναδόχου για ολόκληρη τη διάρκεια του έργου.

Ακολουθεί ανάλυση των εργασιών εγκατάστασης και παραμετροποίησης που θα πραγματοποιηθούν σε κάθε έναν από τους παραπάνω φορείς για κάθε μία από τις ανωτέρω αναφερόμενες ενότητες του έργου.

#### **ΕΝΟΤΗΤΑ I**

Το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα αποτελείται από τα παρακάτω υποσυστήματα, πλήρως διασυνδεδεμένα μεταξύ τους:

1. Υποσύστημα Διαχείρισης Διαγωνισμών/Συμβάσεων/Οικονομικών Στοιχείων κλπ
2. Υποσύστημα Νομιμοποιητικών Εγγράφων Εταιρειών
3. Υποσύστημα αυτόματης συμπλήρωσης templates εγγράφων με χρήση των καταχωρημένων/πρωτοκολλημένων εγγράφων
4. Υποσύστημα Διαχείρισης Έργων
5. Υποσύστημα Αξιολόγησης Προσωπικού

Το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα παρέχεται με κεντρικό μηχανισμό διαχείρισης χρηστών και ρόλων σύμφωνα με το οργανόγραμμα του κάθε Φορέα.

Ακολουθεί συνοπτική αναφορά στις βασικές λειτουργίες (ενδεικτικές) κάθε υποσυστήματος:1.

#### **Υποσύστημα Διαχείρισης Διαγωνισμών / Συμβάσεων / Οικονομικών Στοιχείων κ.λπ.**

Η εν λόγω πλατφόρμα παρακολούθησης των συμβάσεων προσφέρει ψηφιακή παρακολούθηση της υλοποίησης των συμβάσεων και των οικονομικών στοιχείων μιας σύμβασης καθώς και των συνοδευτικών της εγγράφων, οργανώνοντας όλη την σχετική πληροφορία σε ένα σημείο. Σε αυτό το πληροφοριακό σύστημα καταχωρούνται οι Προγραμματικές Συμφωνίες, τα Τεχνικά Δελτία, οι Διαγωνισμοί, οι Συμβάσεις, οι Ανάδοχοι, οι Συνεργάτες, οι Επιτροπές, ο Εξοπλισμός του Φορέα κλπ.

Βασικά χαρακτηριστικά:

- **Κεντρική εποπτεία**, καρτέλα «με μια ματιά». Συγκεντρωτική πληροφόρηση για όλα τα στοιχεία που απαιτούν κάποια άμεση ενέργεια από πλευράς μας.
- **Συνολική απεικόνιση μέσω συγκεντρωτικών γραφημάτων (ανά έτος, ανά είδος, ανά ανάδοχο κλπ)**
- Καρτέλα **Συμβάσεις**: Πλήρης καταγραφή/παρακολούθηση όλων των στοιχείων με όλες τις δυνατές παραμέτρους:
  - ο είδος σύμβασης
  - ο στοιχεία αναδόχων
  - ο εγγυητικές επιστολές
  - ο ημερομηνίες (υπογραφή, λήξη, οριστική παραλαβή, λύση κλπ)
  - ο **αναλυτικότητα οικονομική παρακολούθηση** (προυπολογισμός, κατανομές, παραστατικά, πληρωμές, εκκαθαρίσεις, υπόλοιπα κλπ)
  - ο επιτροπές παρακολούθησης σύμβασης (λίστα με όλα τα ονόματα που συμμετέχουν σε κάθε επιτροπή κλπ)
- Καρτέλα **Ανάδοχοι**, με όλα τα στοιχεία τους και αναλυτική διασύνδεση με όλες τις συμβάσεις του καθενός
- Καρτέλα **Διαγωνισμοί**, με πλήρη παρακολούθηση όλων των διαγωνισμών (ανάλογα με το είδος τους), των επιτροπών αξιολόγησης, των σταδίων τους κλπ, έως την κατακύρωσή τους
- Καρτέλα **Προγραμματικές Συμφωνίες**, για τους οργανισμούς που δουλεύουν μέσω προγραμματικών συμφωνιών
- Καρτέλα **Τεχνικά Δελτία**, με πλήρη παρακολούθηση όλων των οικονομικών στοιχείων των συμβάσεων και των τρόπων πληρωμή τους (κατανομών, υπολοίπων κλπ.)

Τα παραπάνω αποτελούν τα βασικότερα χαρακτηριστικά και συμπληρώνονται με πλήθος άλλων λειτουργιών απλοποίησης και οργάνωσης των εργασιών που έχουν να κάνουν με τις συμβάσεις και τα συμβόλαια μιας εταιρίας ή ενός δημόσιου οργανισμού.

## 2. Υποσύστημα Νομιμοποιητικών Εγγράφων

Το εν λόγω πληροφοριακό σύστημα αποτελεί το αποθετήριο εγγράφων νομιμοποίησης των Οικονομικών Φορέων (εταιρειών) που συνεργάζονται με τον Φορέα κατά τη σύναψη συμβάσεων.

Βασικά χαρακτηριστικά:

- Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να υποβάλλουν τα νομιμοποιητικά στοιχεία τους online και τα επικυρώνει ο Φορέας σε πραγματικό χρόνο.
- Έγγραφα που υπάρχουν διαθέσιμα μέσω διαλειτουργικότητας (Φορολογική, Ασφαλιστική, ΓΕΜΗ κλπ) αντλούνται αυτόματα από το σύστημα.

- Δυνατότητα ελέγχου ορθότητας των υποβαλλόμενων από τους οικονομικούς φορείς νομιμοποιητικών εγγράφων, από το αρμόδιο τμήμα της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης και τα εξουσιοδοτημένα στελέχη του Φορέα.
- Οι οικονομικοί φορείς έχουν την δυνατότητα διαρκούς επικαιροποίησης των νομιμοποιητικών τους στοιχείων.
- Το υποσύστημα αποτελεί ταυτόχρονα αποθετήριο νομιμοποιητικών εγγράφων των εταιρειών και τα ίδια έγγραφα μπορούν αυτόματα να χρησιμοποιηθούν σε νέες συμβάσεις εφόσον είναι ακόμα σε ισχύ.

### **3. Υποσύστημα αυτόματης συμπλήρωσης templates εγγράφων με χρήση των καταχωρημένων / πρωτοκολλημένων εγγράφων**

Το πληροφοριακό σύστημα αυτόματης δημιουργίας σχεδίων εγγράφων μέσω της συμπλήρωσης προτύπων εγγράφων (templates) παρέχει την δυνατότητα αυτόματης συμπλήρωσης των στοιχείων των προτύπων εγγράφων που χρησιμοποιούν τα στελέχη του Φορέα με στοιχεία που αντλούνται από το Υποσύστημα Διαχείρισης Διαγωνισμών / Συμβάσεων.

Βασικά χαρακτηριστικά:

- Υπάρχουν προ-καταχωρημένα τα πλέον δημοφιλή σε χρήση από τα στελέχη του Φορέα, πρότυπα έγγραφα (templates).
- Τα στελέχη του Φορέα, συνδεδεμένα στο πληροφοριακό σύστημα, βλέπουν τα διαθέσιμα templates κατηγοριοποιημένα και μπορούν να επιλέγουν το template το οποίο επιθυμούν να συμπληρωθεί αυτόματα με τα διαθέσιμα, στα υπόλοιπα υποσυστήματα, δεδομένα.

### **4. Υποσύστημα Διαχείρισης Έργων**

Το εν λόγω υποσύστημα αναλαμβάνει την υποστήριξη των εργασιών παρακολούθησης υλοποίησης των συμβάσεων έργων από τα στελέχη του Φορέα.

Βασικά χαρακτηριστικά:

- Τα στελέχη του Φορέα, συνδεδεμένα στο πληροφοριακό σύστημα, βλέπουν λίστα με τις συμβάσεις τους και τους διαγωνισμούς που τα αφορούν.
- Όλα τα σχετικά γεγονότα που συνοδεύουν τα έργα τους (π.χ. ημερομηνίες παραδοτέων, ημερομηνίες πρακτικών επιτροπών κλπ) απεικονίζονται σε δυναμικό ημερολόγιο.
- Αυτόματη δημιουργία διαγράμματος Gantt για όλες τις συμβάσεις (με διαλειτουργικότητα με τα υπόλοιπα υποσυστήματα).
- Παρακολούθηση και **συμπλήρωση οικονομικών στοιχείων έργων** (π.χ. excel Π1α προϋπολογισμού) με χρονολογικό versioning τροποποιήσεων και υποβολών.

### **5. Υποσύστημα Αξιολόγησης Προσωπικού**

Το εν λόγω υποσύστημα καλύπτει πλήρως τις ροές αξιολόγησης προσωπικού του Φορέα, με χρήση φορμών καταχώρησης, βαθμολογιών, στόχων κλπ.

Διαλειτουργεί με όλα τα υποσυστήματα του Φορέα.

## ΕΝΟΤΗΤΑ II

Για το σύνολο των νέων πληροφοριακών συστημάτων που θα υλοποιηθούν στο έργο θα πρέπει να αναπτυχθούν οι διαλειτουργικότητες που θα απαιτήσει ο Φορέας.

Επισημαίνεται ότι εκτός από τις διαλειτουργικότητες μεταξύ των παραπάνω πληροφοριακών συστημάτων ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει και όποιες διαλειτουργικότητες απαιτηθούν προκειμένου τα ως άνω αναφερόμενα υποσυστήματα διαλειτουργούν και με τα υπόλοιπα πληροφοριακά συστήματα που διαθέτει αυτή τη στιγμή ο Φορέας Λειτουργίας.

## ΕΝΟΤΗΤΑ III

Στο πλαίσιο παροχής υπηρεσιών **φιλοξενίας** ο Ανάδοχος του έργου θα πρέπει να παρέχει για το σύνολο των υποσυστημάτων του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος κατ' ελάχιστον τα εξής:

- Παροχή φιλοξενίας της με 24/365 παρακολούθηση από system administrator.
- Εγκατάσταση/ανανέωση SSL.
- Ημερήσια backup σε μηνιαίο κύκλο.
- Φιλοξενία σε Ευρωπαϊκό data center

Στο πλαίσιο παροχής υπηρεσιών **υποστήριξης** ο Ανάδοχος του έργου θα πρέπει να παρέχει:

- Υποστήριξη των χρηστών **onsite** με **φυσική παρουσία** στα γραφεία του Φορέα Λειτουργίας εξειδικευμένου ατόμου από την ομάδα έργου του Αναδόχου **τουλάχιστον για 4 ώρες ανά ημέρα**.
- Υλοποίηση του συνόλου των ενεργειών που έχουν προκύψει ή θα προκύψουν από εκτέλεση ανεξάρτητων:
  - **penetrations tests**
  - **vulnerability tests**
  - **DPIAs** (Εκτίμηση Αντικτύπου σχετικά με την Προστασία Δεδομένων (Data Protection Impact Assessment), που θα έχουν ανατεθεί από τον Φορέα σε άλλες συνεργαζόμενες με αυτόν εταιρείες κατά τη διάρκεια του έργου για οποιοδήποτε από τα εμπλεκόμενα πληροφοριακά συστήματα (υπάρχοντα ή νέα)

- Εγκατάσταση απαιτούμενων αναβαθμίσεων λογισμικού και εξοπλισμού ώστε να εξασφαλίζεται η ορθή λειτουργία της πλατφόρμας και η κάλυψη των αναγκών των υπαλλήλων του Φορέα Λειτουργίας.
- Διόρθωση προβλημάτων και δυσλειτουργιών που οφείλονταν σε σφάλματα αναβάθμισης/ παραμετροποίησης του λογισμικού.
- Απομακρυσμένη βοήθεια στους διαχειριστές για την εκτέλεση ενεργειών διαχείρισης του λογισμικού και όπου δεν ήταν εφικτή η απομακρυσμένη βοήθεια παρασχέθηκε επιτόπια υποστήριξη.
- Προληπτική συντήρηση μέσω απομακρυσμένης πρόσβασης, όπως είναι η λήψη αντιγράφων ασφαλείας.
- Εκπαίδευση χρηστών για την χρήση και τη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος τόσο σε σχέση με την υπάρχουσα λειτουργικότητα όσο και σε σχέση με οποιαδήποτε νέα προσαρμογή.

## 1.1. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 1.1.1. Περιγραφή των αναγκών της Α.Α. – Τεκμηρίωση σκοπιμότητας και αναγκαιότητα σύμβασης

Το Έργο «Παροχή υπηρεσιών παραμετροποίησης, φιλοξενίας και υποστήριξης Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Προμηθειών (Διαγωνισμοί – Συμβάσεις), νομιμοποιητικών εγγράφων, παρακολούθησης υλοποίησης έργων και αξιολόγησης προσωπικού» αποτελεί ένα Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα το οποίο αποτελείται από υποσυστήματα που σχετίζονται με την αναβάθμιση και ψηφιοποίηση των διαδικασιών, την αναδιοργάνωση και την ενίσχυση των επιχειρησιακών και διοικητικών ικανοτήτων του Φορέα της πρότασης.

Το Έργο θα αναδιαμορφώσει και θα ενισχύσει πλήρως τις λειτουργικές και διοικητικές δυνατότητες του Φορέα Λειτουργίας. Θα αναβαθμίσει σημαντικά την αποτελεσματικότητα των υπηρεσιών του και θα συμβάλει ουσιαστικά στην καταπολέμηση της χρόνιας παθογένειας της Δημόσιας Διοίκησης της χώρας.

Το Έργο θα συνεισφέρει στην αναβάθμιση της Γ.Δ.Ο.Υ. του Φορέα της πρότασης και θα οδηγήσει σε έναν συνεκτικό, ολιστικό και ολοκληρωμένο σχεδιασμό, που θα συμβάλει στη ριζική αναβάθμιση του συστήματος παρακολούθησης των Δημοσίων Συμβάσεων. Για το λόγο αυτό, περιλαμβάνει μία σειρά από ποικίλες, αλλά και στοχευμένες παρεμβάσεις για την ενσωμάτωση των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών και την προώθηση της καινοτομίας στον τομέα της Διαχείρισης των Δημοσίων Συμβάσεων (Contract Management).

Ο Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

δυνάμει των διατάξεων του Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36/Β/09-03-2021) ρυθμίζει τις διαδικασίες που ακολουθεί ο Φορέας προς επιτέλεση του βαρυσήμαντου σκοπού του. Δεδομένης της πολυπλοκότητας και της καινοτομίας των έργων του, στοχεύοντας στη συνεχή και αποτελεσματική παρακολούθηση αυτών, αλλά και προκειμένου να εξασφαλισθούν εν γένει οι απαιτούμενες συνθήκες για την επιτυχή υλοποίησή τους, το προτεινόμενο έργο θα προσδώσει στον Φορέα αναβαθμισμένες δυνατότητες επιτυχούς εκτέλεσης των εργασιών του και επίτευξης των στόχων του.

Το Έργο θα συμβάλει στη βελτίωση της ποιότητας εργασίας τόσο των εργαζομένων του Φορέα Υλοποίησης όσο και των Αναδόχων των έργων του Φορέα καθώς μέσω της ψηφιοποίησης των εργασιών του Ν 4412 που παρέχει το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα, αυξάνεται η ταχύτητα εργασίας, μειώνονται τα λάθη και αποφεύγονται οι όποιες διενέξεις μεταξύ των αντισυμβαλλομένων.

### **1.1.2. Αντικείμενο της σύμβασης**

Το Έργο αφορά την παροχή Υπηρεσιών Παραμετροποίησης, Φιλοξενίας και Υποστήριξης Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Προμηθειών (Διαγωνισμοί - Συμβάσεις), Νομιμοποιητικών Εγγράφων, Παρακολούθησης Υλοποίησης Έργων και Αξιολόγησης Προσωπικού.

Αναλυτικά το ΟΠΣ θα εγκατασταθεί και παραμετροποιηθεί χωριστά στους παρακάτω φορείς:

- 1. Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης: Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών**
  - Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης
  - Γενική Γραμματεία Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων
- 2. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ Ανώνυμη Εταιρεία (ΗΔΙΚΑ)**
- 3. Εθνική Αρχή Κυβερνοασφάλειας (ΕΑΚ)**

Το συγκεκριμένο Έργο θα συνεισφέρει στην αναβάθμιση των ανωτέρω φορέων και θα οδηγήσει σε έναν συνεκτικό, ολιστικό και ολοκληρωμένο σχεδιασμό, που θα συμβάλει στη ριζική αναβάθμιση του συστήματος παρακολούθησης των Δημοσίων Συμβάσεων. Για το λόγο αυτό, περιλαμβάνει μία σειρά από ποικίλες, αλλά και στοχευμένες παρεμβάσεις για την ενσωμάτωση των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών και την προώθηση της καινοτομίας στον τομέα της Διαχείρισης των Δημοσίων Συμβάσεων (Contract Management).

Στο αντικείμενο του έργου περιλαμβάνεται και η ανάπτυξη των διαλειτουργικότητων που θα απαιτηθούν για την άρτια λειτουργία του συνόλου των πληροφοριακών συστημάτων που διαθέτει ο Φορέας Λειτουργίας.

Το παρόν έργο διαχωρίζεται στις εξής ενότητες εργασιών:

- I. παροχή υπηρεσιών Παραμετροποίησης Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος,

- II. παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης διαλειτουργικότητας μεταξύ των πληροφοριακών συστημάτων που ήδη διαθέτει ο Φορέας Λειτουργίας,
- III. παροχή υπηρεσιών Φιλοξενίας, Υποστήριξης και συνεχούς Εκπαίδευσης του προσωπικού του Φορέα Λειτουργίας στην χρήση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος με συνεχή Onsite παρουσία τουλάχιστον ενός ατόμου της Ομάδα Έργου του Αναδόχου για ολόκληρη τη διάρκεια του έργου.

Ακολουθεί ανάλυση των εργασιών εγκατάστασης και παραμετροποίησης που θα πραγματοποιηθούν σε κάθε έναν από τους παραπάνω 3 φορείς του έργου για κάθε μία από τις ανωτέρω αναφερόμενες ενότητες του έργου.

## **1.2. ΕΝΟΤΗΤΑ Ι: Υποσυστήματα Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος**

Το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα αποτελείται από τα παρακάτω υποσυστήματα, πλήρως διασυνδεδεμένα μεταξύ τους:

1. Υποσύστημα Διαχείρισης Διαγωνισμών/Συμβάσεων/Οικονομικών Στοιχείων κλπ
2. Υποσύστημα Νομιμοποιητικών Εγγράφων Εταιρειών
3. Υποσύστημα αυτόματης συμπλήρωσης templates εγγράφων με χρήση των καταχωρημένων/πρωτοκολλημένων εγγράφων
4. Υποσύστημα Διαχείρισης Έργων
5. Υποσύστημα Αξιολόγησης Προσωπικού

Το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα παρέχεται με κεντρικό μηχανισμό διαχείρισης χρηστών και ρόλων σύμφωνα με το οργανόγραμμα του κάθε Φορέα.

Ακολουθεί συνοπτική αναφορά στις βασικές λειτουργίες (ενδεικτικές) κάθε υποσυστήματος.

### **1.2.1. Υποσύστημα Διαχείρισης Διαγωνισμών / Συμβάσεων / Οικονομικών Στοιχείων κλπ**

Η εν λόγω πλατφόρμα παρακολούθησης των συμβάσεων προσφέρει ψηφιακή παρακολούθηση της υλοποίησης των συμβάσεων και των οικονομικών στοιχείων μιας σύμβασης καθώς και των συνοδευτικών της εγγράφων, οργανώνοντας όλη την σχετική πληροφορία σε ένα σημείο. Σε αυτό το πληροφοριακό σύστημα καταχωρούνται οι Προγραμματικές Συμφωνίες, τα Τεχνικά Δελτία, οι Διαγωνισμοί, οι Συμβάσεις, οι Ανάδοχοι, οι Συνεργάτες, οι Επιτροπές, ο Εξοπλισμός του Φορέα κλπ.

Βασικά χαρακτηριστικά:

- **Κεντρική εποπτεία**, καρτέλα «με μια ματιά». Συγκεντρωτική πληροφόρηση για όλα τα στοιχεία που απαιτούν κάποια άμεση ενέργεια από πλευράς μας.
- **Συνολική απεικόνιση μέσω συγκεντρωτικών γραφημάτων (ανά έτος, ανά είδος, ανά ανάδοχο κλπ)**

- Καρτέλα **Συμβάσεις**: Πλήρης καταγραφή/παρακολούθηση όλων των στοιχείων με όλες τις δυνατές παραμέτρους:
  - είδος σύμβασης
  - στοιχεία αναδόχων
  - εγγυητικές επιστολές
  - ημερομηνίες (υπογραφή, λήξη, οριστική παραλαβή, λύση κλπ)
  - **αναλυτικότατη οικονομική παρακολούθηση** (προυπολογισμός, κατανομές, παραστατικά, πληρωμές, εκκαθαρίσεις, υπόλοιπα κλπ)
  - επιτροπές παρακολούθησης σύμβασης (λίστα με όλα τα ονόματα που συμμετέχουν σε κάθε επιτροπή κλπ)
- Καρτέλα **Ανάδοχοι**, με όλα τα στοιχεία τους και αναλυτική διασύνδεση με όλες τις συμβάσεις του καθενός
- Καρτέλα **Διαγωνισμοί**, με πλήρη παρακολούθηση όλων των διαγωνισμών(ανάλογα με το είδος τους), των επιτροπών αξιολόγησης, των σταδίων τους κλπ, έως την κατακύρωσή τους
- Καρτέλα **Προγραμματικές Συμφωνίες**, για τους οργανισμούς που δουλεύουν μέσω προγραμματικών συμφωνιών.
- Καρτέλα **Τεχνικά Δελτία**, με πλήρη παρακολούθηση όλων των οικονομικών στοιχείων των συμβάσεων και των τρόπων πληρωμή τους (κατανομών, υπολοίπων κλπ.)
- Καρτέλα **Τράπεζες** με όλα τα σχετικά στοιχεία, όλων των αναδόχων
- Καρτέλα **Εγγυητικών επιστολών** για όλα τα είδη εγγυητικών που έχουν καταχωρηθεί με όλα τα σχετικά alerts κλπ.
- Καρτέλα **Χειριστές**, με καταχώρηση και παρακολούθηση όλων των συνεργατών μας που έχουν οριστεί ως χειριστές σε κάποια σύμβαση
- Καρτέλα **Εξοπλισμός** με πλήρη καταχώρηση/χρέωση όλων των παγίων της υπηρεσίας.
- Καρτέλα **Συνεργάτες** με τα πλήρη στοιχεία του κάθε συνεργάτη, τις επιτροπές ΕΔΔΑΠ, ΕΠΠΕ που συμμετέχει, τα στοιχεία πάγιου εξοπλισμού που έχει χρεωθεί κλπ.
- **Συσχετισμός** συμβάσεων μεταξύ τους
- **Ειδοποιήσεις** για ενέργειες που πρέπει να γίνουν (π.χ. λήξεις εγγυητικών, παραλαβές, δήλωση οψιγενών, αποστολή στο ελεγκτικό συνέδριο, κλπ)
- **Διαμόρφωση όλων των πινάκων** της εφαρμογής όπως επιθυμεί ο κάθε χρήστης (π.χ. στήλες που θα εμφανίζονται, σειρά στηλών κλπ)
- **Φιλτράρισμα σε όλα τα επίπεδα με όλα τα δυνατά φίλτρα**
- **Πολλαπλά επίπεδα πρόσβασης** με πολλαπλά δικαιώματα χρήσης. Μπορούν να συνδεθούν όσοι χρήστες έχουν άδεια και με όποια δικαιώματα πρόσβασης δώσει ο διαχειριστής.
- **Ταυτόχρονη πρόσβαση** στη υπηρεσία από όλους τους συναδέλφους και συνεργάτες, με δικό του κωδικό ο καθένας
- **Συνεχής πρόσβαση μέσω browser**, από όπου κι αν βρίσκεται ο κάθε χρήστης.
- **Τεχνική υποστήριξη** και συνεχή ενσωμάτωση προτάσεων και αναβαθμίσεων στην υπηρεσία
- **Λειτουργία αναζήτησης** σε όλα τα δεδομένα, σε όλα τα επίπεδα.
- **Αναφορές, εκτυπώσεις** για όλα τα δεδομένα που έχουν εισαχθεί
- **Log files** με πλήρη καταγραφή όλων των ενεργειών, όλων των χρηστών που έχουν πρόσβαση στην εφαρμογή.

- Διεθνής πιστοποίηση ασφάλειας (SSL certificate) προς κρυπτογράφηση δεδομένων σε 256-bit.

Τα παραπάνω αποτελούν τα βασικότερα χαρακτηριστικά και συμπληρώνονται με πλήθος άλλων λειτουργιών απλοποίησης και οργάνωσης των εργασιών που έχουν να κάνουν με τις συμβάσεις και τα συμβόλαια μιας εταιρίας ή ενός δημόσιου οργανισμού.

### **1.2.2. Υποσύστημα Νομιμοποιητικών Εγγράφων - Ψηφιακός Φάκελος Νομιμοποίησης Οικονομικών Φορέων**

Το εν λόγω πληροφοριακό σύστημα αποτελεί το αποθετήριο εγγράφων νομιμοποίησης των Οικονομικών Φορέων (εταιρειών) που συνεργάζονται με τον Φορέα κατά τη σύναψη συμβάσεων.

Βασικά χαρακτηριστικά:

- Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να υποβάλλουν τα νομιμοποιητικά στοιχεία τους online και τα επικυρώνει ο Φορέας σε πραγματικό χρόνο.
- Έγγραφα που υπάρχουν διαθέσιμα μέσω διαλειτουργικότητας (Φορολογική, Ασφαλιστική, ΓΕΜΗ κλπ) αντλούνται αυτόματα από το σύστημα.
- Δυνατότητα ελέγχου ορθότητας των υποβαλλόμενων από τους οικονομικούς φορείς νομιμοποιητικών εγγράφων, από το αρμόδιο τμήμα της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης και τα εξουσιοδοτημένα στελέχη του Φορέα.
- Οι οικονομικοί φορείς έχουν την δυνατότητα διαρκούς επικαιροποίησης των νομιμοποιητικών τους στοιχείων.
- Το υποσύστημα αποτελεί ταυτόχρονα αποθετήριο νομιμοποιητικών εγγράφων των εταιρειών και τα ίδια έγγραφα μπορούν αυτόματα να χρησιμοποιηθούν σε νέες συμβάσεις εφόσον είναι ακόμα σε ισχύ.
- Παρέχονται προδιατυπωμένες λίστες με όλα τα διαφορετικά δικαιολογητικά συμμετοχής, οι οποίες ορίζονται δυναμικά από τους διαχειριστές του συστήματος (εξουσιοδοτημένοι χρήστες του Φορέα).
- Οι ως άνω αναφερόμενες λίστες μπορούν να κατηγοριοποιούνται
- Για τα εισερχόμενα νομιμοποιητικά έγγραφα στο σύστημα μπορούν να οριστούν μια σειρά από παράμετροι (π.χ. ημερομηνία έκδοσης, ημερομηνία λήξης κλπ)
- Πεδία των εγγράφων, όπως η ημερομηνία λήξης ισχύος τους, μπορούν να συμπληρώνονται αυτόματα από το σύστημα, βασιζόμενο σε κάποιους σχετικούς κανόνες που έχουν καταχωρηθεί.
- Υπάρχει ειδική σήμανση μέσα στο πληροφοριακό σύστημα (π.χ. κόκκινο σημαδάκι) για έγγραφα που έχουν λήξει και για έγγραφα που πλησιάζουν στη λήξη τους.
- Δυνατότητα upload/download εγγράφων από τους Οικονομικούς Φορείς
- Ορισμός statuses των διαφόρων εγγράφων (υποβληθέν, υπό επεξεργασία/εγκεκριμένο/απορριφθέν κλπ)
- Μετά την έγκριση δεν υπάρχει η δυνατότητα διαγραφής εγγράφου από τους φορείς.

- Ιστορικό εγγράφων και αντιστοίχιση με την/τις συμβάσεις στις οποίες χρησιμοποιήθηκαν
- Η κάθε εταιρεία ορίζει τα στοιχεία επικοινωνίας (υπεύθυνο επικοινωνίας κλπ)
- Τα στελέχη του Φορέα μπορούν να προσθέτουν έγγραφα στο σύστημα και να τα αντιστοιχούν με τους Οικονομικούς Φορείς στους οποίους ανήκουν
- Δυνατότητα αποστολής αυτόματων emails από την πλατφόρμα προς τους Οικονομικούς φορείς ανάλογα με τους κανόνες που θα οριστούν (π.χ. επικείμενη λήξη εγγράφου)
- Σύγχρονο και εύχρηστο UI/UX design.
- Διαδικασία εγγραφής Οικονομικού Φορέα στην πλατφόρμα με εκκίνηση από link που θα αποστέλλεται από την ΚτΠ ΜΑΕ
- Διαδικασία αποδοχής GDPR από τους Οικονομικούς Φορείς
- Η υλοποίηση έχει γίνει με τέτοιο τρόπο ώστε να υποστηρίζει δυνατότητα επέκτασης / ανάπτυξης νέων λειτουργικοτήτων στο μέλλον.
- Εργαλείο διαχείρισης (ορισμός χρηστών, δικαιωμάτων κλπ.) καθώς και οποιονδήποτε άλλων παραμέτρων του συστήματος.

Επίσης, Υποστηρίζει τις κάτωθι λειτουργικότητες:

- import-export ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ
- προσθήκες προγραμμάτων(SMEs κλπ)
- πολλαπλές πληρωμές προγραμμάτων
- πολλαπλά δικαιολογητικά
- πολλαπλοί χρήστες σε εταιρική οντότητα
- αυτόματος υπολογισμός προθεσμιών
- προσαρμογή προσκλήσεων σε εταιρείες
- φίλτρα συμβάσεων
- drop downs σε interface Αναδόχων (για υποστήριξη πολλαπλότητας)

### **1.2.3. Υποσύστημα αυτόματης συμπλήρωσης templates εγγράφων με χρήση των καταχωρημένων / πρωτοκολλημένων εγγράφων**

Το πληροφοριακό σύστημα αυτόματης δημιουργίας σχεδίων εγγράφων μέσω της συμπλήρωσης προτύπων εγγράφων (templates) παρέχει την δυνατότητα αυτόματης συμπλήρωσης των στοιχείων των προτύπων εγγράφων που χρησιμοποιούν τα στελέχη του Φορέα με στοιχεία που αντλούνται από το Υποσύστημα Διαχείρισης Διαγωνισμών / Συμβάσεων.

Βασικά χαρακτηριστικά:

- υπάρχουν προ-καταχωρημένα τα πλέον δημοφιλή σε χρήση από τα στελέχη του Φορέα, πρότυπα έγγραφα (templates).
- Τα στελέχη του Φορέα, συνδεδεμένα στο πληροφοριακό σύστημα, βλέπουν τα διαθέσιμα templates κατηγοριοποιημένα και μπορούν να επιλέγουν το template το οποίο επιθυμούν να συμπληρωθεί αυτόματα με τα διαθέσιμα, στα υπόλοιπα υποσυστήματα, δεδομένα.

- Παρέχεται η δυνατότητα προσθήκης νέου πρότυπου εγγράφου (template) ανάλογα με τις ανάγκες του Φορέα.
- Το νέο έγγραφο μπορεί είτε να αποτελεί καινούρια έκδοση(version) ενός ήδη καταχωρημένου template ώστε να ενημερωθεί το έγγραφο με τυχόν αλλαγές / updates που έχουν πραγματοποιηθεί στο έγγραφο από το τμήμα ΣΔΕΠ είτε να αποτελεί ένα εντελώς νέο πρότυπο (template) που δεν υπήρχε μέχρι τώρα η δυνατότητα να συμπληρωθεί αυτόματα από το υποσύστημα.
- Στη περίπτωση νέας έκδοσης template ήδη ανεβασμένου στο πληροφοριακά σύστημα αυτό εμφανίζεται ως δεύτερο διαθέσιμο template για το ήδη καταχωρημένο έγγραφο. Το αρχικό έγγραφο δεν θα μπορεί πλέον να χρησιμοποιηθεί από τα στελέχη του Φορέα για την παραγωγή νέων εγγράφων αλλά θα φαίνεται ως reference δίπλα από όλα τα σχετικά έγγραφα που έχουν παραχθεί με την χρήση αυτού.
- Με τον παραπάνω τρόπο παρέχεται διαθέσιμο ανά πάσα στιγμή πλήρες ιστορικό για τα δημιουργηθέντα έγγραφα και των προτύπων που χρησιμοποιήθηκαν κατά την στιγμή της δημιουργίας τους.
- Στην περίπτωση προσθήκης εντελώς νέου προτύπου ο διαχειριστής μπορεί να διαλέγει σε ποια κατηγορία ανήκει και ποιος είναι ο τίτλος του και στη συνέχεια θα έχει την δυνατότητα να ανεβάζει τόσο το αρχικό πρότυπο όσο και το επεξεργασμένο από αυτόν πρότυπο, το οποίο στη συνέχεια θα χρησιμοποιεί το πληροφοριακό σύστημα για την δημιουργία των τελικών αρχείων.
- Η λειτουργία του editor βασίζεται στη χρήση μεταβλητών. Συγκεκριμένα κείμενα μέσα στο word file θα αντικαθίστανται με συγκεκριμένες μεταβλητές (οι οποίες θα συνδέονται με τα πεδία του eContracts) προκειμένου στη συνέχεια, κατά την εκτέλεση του κώδικα, να αντικαθίσταται το κείμενο της μεταβλητής με το σωστό κείμενο. (Για παράδειγμα μια μεταβλητή μέσα στο κείμενο του editor θα μπορεί να εμφανιστεί ως εξής: [contest.schedule\_agreement\_docutrack]. Η συγκεκριμένη θα επιστρέφει για παράδειγμα «2891/13-04-2020» δηλαδή θα αντικαθιστά στο κείμενο το πεδίο της Προγραμματικής συμφωνίας, σύμφωνα με την οποία προκηρύχθηκε ο διαγωνισμός, ο οποίος οδήγησε στη σύμβαση, για την οποία συμπληρώνεται το συγκεκριμένο template).
- Προκειμένου να μπορεί ο διαχειριστής να δημιουργήσει το έγγραφο που θα χρησιμοποιείται ως πρότυπο έχει ήδη δημιουργηθεί μια ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΜΕΤΑΒΛΗΤΩΝ, για τις οποίες δίνεται η δυνατότητα να επικολλούνται μέσα στο κάθε έγγραφο, αντικαθιστώντας κομμάτια που επιθυμούμε να συμπληρωθούν αυτόματα.
- Οι μεταβλητές κατηγοριοποιούνται σε δύο κατηγορίες: μεταβλητές που αντλούν το περιεχόμενό τους από το υποσύστημα Διαχείρισης Διαγωνισμών και μεταβλητές κειμένου που ουσιαστικά ορίζονται μέσα στο ίδιο το υποσύστημα αυτόματης συμπλήρωσης εγγράφων (π.χ. οι μεταβλητές της κατηγορίας «ΕΧΟΝΤΑΣ ΥΠΟΨΗ»).
- Για κάθε έντυπο που δημιουργεί ο διαχειριστής μπορεί στη συνέχεια μέσα από το υποσύστημα να έχει άμεση λίστα με τις μεταβλητές τις οποίες χρησιμοποιεί στο έγγραφο, χωρίς να χρειάζεται να το ανοίξει.
- Για κάθε έντυπο παρέχεται η δυνατότητα για upload/download τόσο του παρεχόμενου από το ΣΔΕΠ προτύπου όσο και του δημιουργημένου από τον Διαχειριστή προτύπου που

περιέχει τις μεταβλητές. Αυτό είναι χρήσιμο εκτός των άλλων και για την εύκολη δημιουργία νέων εκδόσεων ενός εγγράφου αφού δεν χρειάζεται η εκ νέου εισαγωγή όλων των μεταβλητών αλλά είναι εύκολο να πραγματοποιηθούν μόνο οι αλλαγές οι οποίες πραγματοποιήθηκαν από το τμήμα ΣΔΕΠ στη νέα έκδοση.

- Δυνατότητα εμφάνισης/απόκρυψης ενός template από την λίστα διαθέσιμων εγγράφων προς τα στελέχη του Φορέα.
- Δεν υπάρχει δυνατότητα διαγραφής template, ούτε καν από τους διαχειριστές, αν έχει ήδη χρησιμοποιηθεί για την δημιουργία έστω και ενός εγγράφου.
- Δυνατότητα εμφάνισης/απόκρυψης ενός template από την λίστα διαθέσιμων εγγράφων προς τα στελέχη του Φορέα (για την περίπτωση που κάποιο είναι σε edit mode και δεν έχει ακόμα οριστικοποιηθεί/ελεγθεί από τους διαχειριστές).
- Στους χρήστες του υποσυστήματος στη λίστα "Εξαγωγή Προτύπου" φαίνεται μόνο μία φορά το κάθε πρότυπο και για την παραγωγή του εγγράφου χρησιμοποιείται το πιο πρόσφατο πρότυπο αρχείο από όλες τις versions που υπάρχουν για το συγκεκριμένο τίτλο. Ο κάθε χρήστης στη λίστα των εγγράφων του μπορεί να γνωρίζει, μέσα από την στήλη «Πρότυπο αρχείο που χρησιμοποιήθηκε» ποια version του συγκεκριμένου προτύπου έχει χρησιμοποιηθεί για την παραγωγή του κάθε εγγράφου του.
- Η υλοποίηση με τέτοιο τρόπο ώστε να υποστηρίζει δυνατότητα επέκτασης / ανάπτυξης νέων λειτουργικοτήτων στο μέλλον.
- Προσθήκες στο εργαλείο διαχείρισης (ορισμός χρηστών, δικαιωμάτων κλπ.) καθώς και οποιονδήποτε άλλων παραμέτρων προκύψουν κατά την υλοποίηση του συστήματος ώστε να υποστηριχτεί ο νέος ρόλος του editor των templates.

#### 1.2.4. Υποσύστημα Διαχείρισης Έργων

Το εν λόγω υποσύστημα αναλαμβάνει την υποστήριξη των εργασιών παρακολούθησης υλοποίησης των συμβάσεων έργων από τα στελέχη του Φορέα.

Βασικά χαρακτηριστικά:

- Τα στελέχη του Φορέα, συνδεδεμένα στο πληροφοριακό σύστημα, βλέπουν λίστα με τις συμβάσεις τους και τους διαγωνισμούς που τα αφορούν.
- Όλα τα σχετικά γεγονότα που συνοδεύουν τα έργα τους (π.χ. ημερομηνίες παραδοτέων, ημερομηνίες πρακτικών ΕΔΔΑΠ κλπ) απεικονίζονται σε δυναμικό ημερολόγιο.
- Αυτόματη δημιουργία διαγράμματος Gantt για όλες τις συμβάσεις (με διαλειτουργικότητα με τα υπόλοιπα υποσυστήματα).
- Παρακολούθηση και **συμπλήρωση οικονομικών στοιχείων έργων** (π.χ. excel Π1α προϋπολογισμού) με χρονολογικό versioning τροποποιήσεων και υποβολών.
- Στο ημερολόγιο έχουν πρόσβαση ιεραρχικά ο προϊστάμενος και ο διευθυντής κάθε στελέχους, οι οποίοι θα μπορούν να αναθέτουν tasks στο στέλεχος.
- Κάθε προϊστάμενος/διευθυντής μπορεί να βλέπει χωριστά ή συγκεντρωμένα τα ημερολόγια όλων των στελεχών του.

- Στο ημερολόγιο μπορούν να εφαρμόζονται φίλτρα προβολής (ανά στέλεχος, ανά είδος γεγονότος κλπ)
- Στο ημερολόγιο υπάρχει χρωματική διαφοροποίηση ανά γεγονός για εύκολη παρακολούθηση.
- Παραμετροποίηση προβολής ημερολογίου (ημέρα, εβδομάδα, μήνας).
- Υλοποίηση καρτέλας **Πρόγραμμα** διάφορα φίλτρα.
- Δυνατότητα **αποστολής ειδοποιήσεων** με SMS και με email σε ορισμένη από τον χρήστη χρονική στιγμή προς αποφυγή αγνόησης κάποιου γεγονότος.
- Δυνατότητα **επικοινωνίας μέσω κειμένου** μέσα από την πλατφόρμα για συγκεκριμένη σύμβαση και αποθήκευση των εσωτερικών μηνυμάτων με τα στοιχεία τους (χρήστης, κείμενο, ημερομηνία και ώρα).
- **Ειδοποιήσεις** για μηνύματα που έχουν λάβει οι χρήστες από άλλους χρήστες
- Δυνατότητα **εκτυπώσεων** όλων των δεδομένων σε διάφορες μορφές
- Δυνατότητα **εξαγωγής σε excel** όλων των στοιχείων της πλατφόρμας.
- Η υλοποίηση έγινε με τέτοιο τρόπο ώστε να υποστηρίζει δυνατότητα επέκτασης / ανάπτυξης νέων λειτουργικότητας στο μέλλον.
- Εργαλείο διαχείρισης (ορισμός χρηστών, δικαιωμάτων κλπ.) καθώς και οποιονδήποτε άλλων παραμέτρων προέκυψαν κατά την υλοποίηση του συστήματος.

#### 1.2.5. Υποσύστημα Αξιολόγησης Προσωπικού

Το εν λόγω υποσύστημα καλύπτει πλήρως τις ροές αξιολόγησης προσωπικού του Φορέα, με χρήση φορμών καταχώρησης, βαθμολογιών, στόχων κλπ.

Σύμφωνα με το οργανόγραμμα του Φορέα και τον ρόλο κάθε χρήστη παρέχεται η δυνατότητα έναρξης αξιολόγησης από τον αξιολογητή και παρέχει ψηφιοποιημένα το σύνολο των βημάτων της ροής αξιολόγησης για κάθε ρόλο και κάθε επίπεδο με καθορισμό στόχων ανά διεύθυνση, βαθμολόγηση κριτηρίων, συνέντευξη με αξιολογούμενο κλπ. Η πλατφόρμα διαλειτουργεί πλήρως με τα υπόλοιπα πληροφοριακά συστήματα του Φορέα και έχει τη δυνατότητα εξαγωγής αναφορών προς μελλοντική χρήση και οργάνωση των εκπαιδεύσεων από το Τμήμα Ανθρωπίνου Δυναμικού του Φορέα.

Διαλειτουργεί με όλα τα υποσυστήματα του Φορέα.

#### 1.3. ΕΝΟΤΗΤΑ II: Διαλειτουργικότητες

Για το σύνολο των νέων πληροφοριακών συστημάτων που θα υλοποιηθούν στο έργο θα πρέπει να αναπτυχθούν οι διαλειτουργικότητες που θα απαιτήσει ο Φορέας.

Επισημαίνεται ότι εκτός από τις διαλειτουργικότητες μεταξύ των παραπάνω πληροφοριακών συστημάτων ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει και όποιες διαλειτουργικότητες απαιτηθούν προκειμένου τα ως άνω αναφερόμενα υποσυστήματα διαλειτουργούν και με τα υπόλοιπα πληροφοριακά συστήματα που διαθέτει αυτή τη στιγμή ο Φορέας Λειτουργίας.

Πιο συγκεκριμένα καλύπτει πλήρως τις παρακάτω απαιτήσεις:

**Διαλειτουργικότητα με υποσύστημα Διαχείρισης Συμβάσεων**

Βασικό χαρακτηριστικό του Πληροφοριακού Συστήματος θα είναι η δυνατότητα του να διαλειτουργεί με το πληροφοριακό σύστημα Διαχείρισης Συμβάσεων όπου καταχωρούνται οι Διαγωνισμοί, οι Συμβάσεις, οι Ανάδοχοι, οι Συνεργάτες, οι Επιτροπές και ο Εξοπλισμός του Φορέα. Στο Πληροφοριακό Σύστημα δεν θα απαιτείται να καταχωρηθεί ξανά καμία από τις υπάρχουσες πληροφορίες στο πληροφοριακό σύστημα Διαχείρισης Συμβάσεων.

**Διαλειτουργικότητα με υποσύστημα αυτόματης συμπλήρωσης εγγράφων**

Το υποσύστημα αυτόματης συμπλήρωσης εγγράφων αποτελεί ένα Πληροφοριακό σύστημα αυτόματης δημιουργίας σχεδίων εγγράφων μέσω της συμπλήρωσης προτύπων εγγράφων (templates). Στο υποσύστημα αυτόματης συμπλήρωσης εγγράφων θα πρέπει να γίνουν οι απαραίτητες προσαρμογές ώστε να υποστηρίζει την δυνατότητα «**παραδειγμάτων**». Δηλαδή, θα μπορούν οι προϊστάμενοι και οι διευθυντές του Φορέα να συνδέουν παραδείγματα προσυμπληρωμένων εγγράφων με κάθε ένα template έτσι ώστε να διευκολυνθεί η δουλειά του στελέχους της ΚτΠ.

Όλα τα παραγόμενο έγγραφα του υποσυστήματος αυτόματης συμπλήρωσης εγγράφων συνδέονται άμεσα με το συγκεκριμένο έργο που αφορούν και διαχειρίζεται ο ΡΜ.

Ο Ανάδοχος, πέραν της υποστήριξης των πληροφοριακών συστημάτων, αναλαμβάνει τη σύνταξη ή/και την επικαιροποίηση αναλυτικών εγχειριδίων χρήσης, τα οποία υποχρεούται να επικαιροποιεί κατά τη διάρκεια του έργου.

**Τεχνικές προδιαγραφές διαλειτουργικότητας**

Το σύνολο των διαλειτουργικότητων θα υλοποιηθούν με τις τεχνολογίες στις οποίες θα αναπτυχθούν τα υποσυστήματα (PHP με laravel framework, MySQL) και θα είναι πλήρως συμβατές με τις υπάρχουσες εγκατεστημένες εφαρμογές.

Η ανάπτυξη (web development) πραγματοποιείται με χρήση open source τεχνολογιών, έτσι ώστε να μην υπάρχει κανένας περιορισμός σε υλοποίηση επεκτάσεων και αναβαθμίσεων που θα χρειαστούν στο μέλλον.

#### 1.4. ΕΝΟΤΗΤΑ III: Φιλοξενία και υποστήριξη

Στο πλαίσιο παροχής υπηρεσιών **φιλοξενίας** ο Ανάδοχος του έργου θα πρέπει να παρέχει για το σύνολο των υποσυστημάτων του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος κατ' ελάχιστον τα εξής:

- Παροχή φιλοξενίας της με 24/365 παρακολούθηση από system administrator.
- Εγκατάσταση/ανανέωση SSL.
- Ημερήσια backup σε μηνιαίο κύκλο.
- Φιλοξενία σε Ευρωπαϊκό data center

Στο πλαίσιο παροχής υπηρεσιών **υποστήριξης** ο Ανάδοχος του έργου θα πρέπει να παρέχει:

- Υποστήριξη των χρηστών **onsite** με **φυσική παρουσία** στα γραφεία του Φορέα Λειτουργίας εξειδικευμένου ατόμου από την ομάδα έργου του Αναδόχου **τουλάχιστον για 4 ώρες ανά ημέρα**. Επισημαίνεται ότι θα χρειαστεί 4 ώρες ανά ημέρα υποστήριξη με φυσική παρουσία σε κάθε έναν από τους 4 φορείς του ΥΨΗΔ στους οποίους θα εγκατασταθεί το ΟΠΣ:
  1. Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης: Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών
    - Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης
    - Γενική Γραμματεία Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων
  2. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ Ανώνυμη Εταιρεία (ΗΔΙΚΑ)
  3. Εθνική Αρχή Κυβερνοασφάλειας (ΕΑΚ).
- Υλοποίηση του συνόλου των ενεργειών που έχουν προκύψει ή θα προκύψουν από εκτέλεση ανεξάρτητων:
  - **penetrations tests**
  - **vulnerability tests**
  - **DPIAs** (Εκτίμηση Αντικτύπου σχετικά με την Προστασία Δεδομένων (Data Protection Impact Assessment), που θα έχουν ανατεθεί από τον Φορέα σε άλλες συνεργαζόμενες με αυτόν εταιρείες κατά τη διάρκεια του έργου για οποιοδήποτε από τα εμπλεκόμενα πληροφοριακά συστήματα (υπάρχοντα ή νέα)
- Εγκατάσταση απαιτούμενων αναβαθμίσεων λογισμικού και εξοπλισμού ώστε να εξασφαλίζεται η ορθή λειτουργία της πλατφόρμας και η κάλυψη των αναγκών των υπαλλήλων του Φορέα Λειτουργίας.
- Διόρθωση προβλημάτων και δυσλειτουργιών που οφείλονταν σε σφάλματα αναβάθμισης/ παραμετροποίησης του λογισμικού.
- Απομακρυσμένη βοήθεια στους διαχειριστές για την εκτέλεση ενεργειών διαχείρισης του λογισμικού και όπου δεν ήταν εφικτή η απομακρυσμένη βοήθεια παρασχέθηκε επιτόπια υποστήριξη.
- Προληπτική συντήρηση μέσω απομακρυσμένης πρόσβασης, όπως είναι η λήψη αντιγράφων ασφαλείας.

- Εκπαίδευση χρηστών για την χρήση και τη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος τόσο σε σχέση με την υπάρχουσα λειτουργικότητα όσο και σε σχέση με οποιαδήποτε νέα προσαρμογή.

#### 1.5. Τεχνικές απαιτήσεις

1. Single Sign On (SSO) πρόσβαση από τα στελέχη του Φορέα σε όλα τα υποσυστήματα με χρήση του λογαριασμού που διαθέτουν ήδη στον Φορέα.
2. Ανάπτυξη με χρήση των τεχνολογιών PHP με laravel framework προκειμένου να υπάρχει πλήρης συμβατότητα με τις υπάρχουσες πλατφόρμες του φορέα.
3. Ανάπτυξη με open source τεχνολογίες, έτσι ώστε να μην υπάρχει κανένας περιορισμός σε υλοποίηση επεκτάσεων και αναβαθμίσεων που θα χρειαστούν στο μέλλον.
4. Cloud υπηρεσία με online πρόσβαση από οποιοδήποτε browser και οποιαδήποτε συσκευή.

| ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ |                                              |                             |                                     |                        |                                               |
|----------------------|----------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------|
| Φάση                 | Τίτλος Φάσης                                 | Διάρκεια υλοποίησης (ΜΗΝΕΣ) | Διάρκεια Ελέγχου Παραδοτέων (ΜΗΝΕΣ) | Διάρκεια Φάσης (ΜΗΝΕΣ) | Προϋπόθεση έναρξης                            |
| ΦΑΣΗ 1               | Μελέτη Εφαρμογής                             | 2                           | 1                                   | 3                      | Έναρξη με την υπογραφή της Σύμβασης           |
| ΦΑΣΗ 2               | Παραμετροποίηση του Πληροφοριακού Συστήματος | 1                           | 1                                   | 2                      | Έναρξη με την ολοκλήρωση της Φάσης 1          |
| ΦΑΣΗ 3               | Ανάπτυξη Διαλειτουργικότητας                 | 1                           | 1                                   | 2                      | Έναρξη με την ολοκλήρωση της Φάσης 1          |
| ΦΑΣΗ 4               | Εκπαίδευση - Πιλοτική Λειτουργία             | 1                           | 1                                   | 2                      | Έναρξη 1 μήνα πριν την ολοκλήρωση της Φάσης 3 |
| ΦΑΣΗ 5               | Υπηρεσίες Φιλοξενίας και Υποστήριξης         | 8                           | -                                   | 8                      | Έναρξη με την ολοκλήρωση της Φάσης 4          |
| ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ |                                              |                             |                                     |                        |                                               |
| Φάση                 | Τίτλος Φάσης                                 | Διάρκεια υλοποίησης (ΜΗΝΕΣ) | Διάρκεια Ελέγχου Παραδοτέων (ΜΗΝΕΣ) | Διάρκεια Φάσης (ΜΗΝΕΣ) | Προϋπόθεση έναρξης                            |
| ΦΑΣΗ                 | Μελέτη Εφαρμογής                             | 2                           | 1                                   | 3                      | Έναρξη με την                                 |

|               |                                              |          |          |          |                                               |
|---------------|----------------------------------------------|----------|----------|----------|-----------------------------------------------|
| <b>1</b>      |                                              |          |          |          | υπογραφή της Σύμβασης                         |
| <b>ΦΑΣΗ 2</b> | Παραμετροποίηση του Πληροφοριακού Συστήματος | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>2</b> | Έναρξη με την ολοκλήρωση της Φάσης 1          |
| <b>ΦΑΣΗ 3</b> | Ανάπτυξη Διαλειτουργικότητας                 | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>2</b> | Έναρξη με την ολοκλήρωση της Φάσης 1          |
| <b>ΦΑΣΗ 4</b> | Εκπαίδευση - Πιλοτική Λειτουργία             | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>2</b> | Έναρξη 1 μήνα πριν την ολοκλήρωση της Φάσης 3 |
| <b>ΦΑΣΗ 5</b> | Υπηρεσίες Φιλοξενίας και Υποστήριξης         | <b>8</b> | <b>-</b> | <b>8</b> | Έναρξη με την ολοκλήρωση της Φάσης 4          |

#### **1.5.1. Φάσεις - Παραδοτέα**

##### **1.5.1.1. Φάση 1 - Μελέτη Εφαρμογής**

Τα παραδοτέα της παρούσας Φάσης περιγράφονται αναλυτικά στο πίνακα που ακολουθεί.

| ΚΩΔΙΚΟΣ | ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ΤΥΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ | ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ 1 <sup>ΟΥ</sup> ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ | ΜΗΝΑΣ ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------|---------------------------|
| Π1.0    | Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Μελέτη           | M2                                         | M3                        |
| Π1.1    | <p>Μελέτη εφαρμογής – Ανάλυση Απαιτήσεων</p> <p>Περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Π1.1.1: Ανάλυση Απαιτήσεων</li> <li>Π1.1.2: Σχεδιασμός Ροών Εργασίας των φορέων που θα ενταχθούν</li> <li>Π1.1.3: Σχέδιο Διαλειτουργικότητας και Διασύνδεσης με τρίτα συστήματα</li> <li>Π1.1.4: Σχέδιο Ελέγχων και Σεναρίων για την πραγματοποίηση δοκιμών και ελέγχων διασύνδεσης φορέων</li> <li>Π1.1.5: Μελέτη Ασφάλειας</li> <li>Π1.1.6. Μελέτη Μετάπτωσης</li> </ul> | Μελέτη           | M2                                         | M3                        |

#### 1.5.1.2. Φάση 2 - Παραμετροποίηση του Πληροφοριακού Συστήματος

Τα παραδοτέα της παρούσας Φάσης περιγράφονται αναλυτικά στο πίνακα που ακολουθεί.

| ΚΩΔΙΚΟΣ | ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ                                                                                                                   | ΤΥΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ | ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ 1 <sup>ΟΥ</sup> ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ | ΜΗΝΑΣ ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------|---------------------------|
| Π2.1    | Εγκατάσταση, Παραμετροποίηση και θέση σε Λειτουργική Ετοιμότητα του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος για ροές εργασίας ΓΓΠΣΨΔ | Υπηρεσία         | M4                                         | M5                        |
| Π2.2    | Εγκατάσταση, Παραμετροποίηση και θέση σε Λειτουργική Ετοιμότητα του                                                                 | Υπηρεσία         | M4                                         | M5                        |

| ΚΩΔΙΚΟΣ | ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ΤΥΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ | ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ 1 <sup>ΟΥ</sup> ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ | ΜΗΝΑΣ ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------|---------------------------|
|         | <i>Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος για ροές εργασίας ΓΓΤΤ</i>                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |                                            |                           |
| Π2.3    | <i>Εγκατάσταση, Παραμετροποίηση και θέση σε Λειτουργική Ετοιμότητα του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος για ροές εργασίας ΗΔΙΚΑ</i>                                                                                                                                                                                                   | Υπηρεσία         | M4                                         | M5                        |
| Π2.4    | <i>Εγκατάσταση, Παραμετροποίηση και θέση σε Λειτουργική Ετοιμότητα του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος για ροές εργασίας ΕΑΚ</i>                                                                                                                                                                                                     | Υπηρεσία         | M4                                         | M5                        |
| Π2.5    | <i>Εγχειρίδια Τεκμηρίωσης (λειτουργικής &amp; υποστηρικτικής).</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Π2.5.1: Εγχειρίδιο υποστήριξης χρηστών (<i>usermanuals</i>)</li> <li>○ Π2.5.2: Εγχειρίδιο διαχείρισης και λειτουργίας (<i>administration &amp; operation manuals</i>).</li> </ul> <i>Π2.5.3: Τεκμηρίωση διαλειτουργικότητας</i> | Αναφορά          | M4                                         | M5                        |
| Π2.6    | <i>Επικαιροποιημένα Σενάρια Ελέγχου και Πλάνο Δοκιμών Ελέγχου</i>                                                                                                                                                                                                                                                                           | Αναφορά          | M4                                         | M5                        |
| Π2.7    | <i>Έκθεση Αποτελεσμάτων Διενέργειας Ελέγχων λογισμικού με τα παρακάτω τεύχη:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Π2.7.1: Τελικά σενάρια ελέγχων και δοκιμών παρείσδυσης, απόδοσης και διασύνδεσης φορέων</li> </ul> <i>Π2.7.2: Τελικά πρότυπα αναφορών ελέγχων και δοκιμών</i>                                                     | Αναφορά          | M4                                         | M5                        |

### 1.5.1.3. Φάση 3 - Ανάπτυξη Διαλειτουργικότητας

Τα παραδοτέα της παρούσας Φάσης περιγράφονται αναλυτικά στο πίνακα που ακολουθεί.

| ΚΩΔΙΚΟΣ | ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ                                                                                   | ΤΥΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ | ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ 1 <sup>ΟΥ</sup> ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ | ΜΗΝΑΣ ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------|---------------------------|
| Π3.1    | Ανάπτυξη Διαλειτουργικοτήτων ΓΓΠΣΨΔ                                                                 | Υπηρεσία         | Μ4                                         | Μ5                        |
| Π3.2    | Ανάπτυξη Διαλειτουργικοτήτων ΓΓΤΤ                                                                   | Υπηρεσία         | Μ4                                         | Μ5                        |
| Π3.3    | Ανάπτυξη Διαλειτουργικοτήτων ΗΔΙΚΑ                                                                  | Υπηρεσία         | Μ4                                         | Μ5                        |
| Π3.4    | Ανάπτυξη Διαλειτουργικοτήτων ΕΑΚ                                                                    | Υπηρεσία         | Μ4                                         | Μ5                        |
| Π3.5    | Εγχειρίδια Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής).<br>ο Π3.5.1: Τεκμηρίωση διαλειτουργικοτήτων | Αναφορά          | Μ4                                         | Μ5                        |

#### 1.5.1.4. Φάση 4 - Εκπαίδευση - Πιλοτική Λειτουργία

Τα παραδοτέα της παρούσας Φάσης περιγράφονται αναλυτικά στο πίνακα που ακολουθεί.

| ΚΩΔΙΚΟΣ | ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ                             | ΤΥΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ | ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ 1 <sup>ΟΥ</sup> ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ | ΜΗΝΑΣ ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ |
|---------|-----------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------|---------------------------|
| Π4.1    | Αναφορά αξιολόγησης αποτελεσμάτων εκπαίδευσης | Αναφορά          | Μ5                                         | Μ6                        |
| Π4.2    | Αναφορά αποτελεσμάτων πιλοτικής λειτουργίας   | Αναφορά          | Μ5                                         | Μ6                        |

#### 1.5.1.5. Φάση 5 - Υπηρεσίες Φιλοξενίας και Υποστήριξης

Τα παραδοτέα της παρούσας Φάσης περιγράφονται αναλυτικά στο πίνακα που ακολουθεί.

| ΚΩΔΙΚΟΣ | ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ                                                                                             | ΤΥΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ | ΜΗΝΑΣ ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------|
| Π5.1    | Μηνιαία Αναφορά Υπηρεσιών Φιλοξενίας και Υποστήριξης για κάθε έναν από τους Φορείς (ΓΓΠΣΨΔ, ΓΓΤΤ, ΗΔΙΚΑ, ΕΑΚ) | Αναφορά          | Μ7 - Μ14                  |

**1.6. Ομάδα Έργου/Σχήμα Διοίκησης Έργου**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την ομάδα έργου που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν ο Υπεύθυνος και η Ομάδα Έργου, καθώς και το χρόνο απασχόλησής τους στο Έργο.

Σημειώνεται ότι κάθε υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να προβλέψει κατάλληλη ομάδα έργου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρ. 2.2.6.2 του παρόντος τεύχους, για τη συνεχή υποστήριξή της.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής μετά από σχετική εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής για την παρακολούθηση της σύμβασης και οι σχετικές αποφάσεις θα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της συναφθείσας σύμβασης.

Ο Ανάδοχος θα συγκροτήσει Ομάδα Έργου, με κατάλληλο οργανωτικό σχήμα και επαρκή στελέχωση, για την παροχή των υπηρεσιών, που περιγράφονται αναλυτικά στη διακήρυξη.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο ανάδοχος.

**1.7. Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας**

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Διμηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΕΠΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

**1.8. Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών**

Ο Ανάδοχος θα προσφέρει τις υπηρεσίες του κατά κύριο λόγο στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής αλλά και σε όποια άλλα σημεία προκύψουν από τις απαιτήσεις του Έργου.

Τόπος υποβολής των παραδοτέων είναι η έδρα του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

**1.9. Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας**

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Διμηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου

- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΕΠΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

**1.10. Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών**

Ο Ανάδοχος θα προσφέρει τις υπηρεσίες του κατά κύριο λόγο στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής αλλά και σε όποια άλλα σημεία προκύψουν από τις απαιτήσεις του Έργου. Τόπος υποβολής των παραδοτέων είναι η έδρα του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II– Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς**

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς οφείλουν να καταθέσουν την Τεχνική τους Προσφορά η οποία θα πρέπει να έχει την ακόλουθη δομή:

| Περιεχόμενα Τεχνικής Προσφοράς |                                                                                                                                               |                                                          |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| A/A                            | Τίτλος Ενότητας                                                                                                                               | Σύμφωνα με παραγράφους:                                  |
| <b>1.</b>                      | <b>Περιγραφή Έργου</b>                                                                                                                        |                                                          |
| 1.1.                           | Περιβάλλον της Σύμβασης                                                                                                                       | 1.1 του Παραρτήματος Ι                                   |
| <b>2.</b>                      | <b>Παρεχόμενες Υπηρεσίες</b>                                                                                                                  |                                                          |
| 2.1.                           | Υποσυστήματα Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος                                                                                           | 1.2 του Παραρτήματος Ι                                   |
| 2.2.                           | Παρεχόμενες Υπηρεσίες ανάπτυξης διαλειτουργικότητας                                                                                           | Error! Reference source not found.1.3 του Παραρτήματος Ι |
| 2.3.                           | Φιλοξενία και Υποστήριξη                                                                                                                      | Error! Reference source not found. του Παραρτήματος Ι    |
| <b>3.</b>                      | <b>Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου</b>                                                                                                           |                                                          |
| 3.1.                           | Παραδοτέα – Χρονοδιάγραμμα                                                                                                                    | 1.5.1 του Παραρτήματος Ι                                 |
| 3.2.                           | Ομάδα Έργου – Σχήμα Διοίκησης Έργου                                                                                                           | 1.61.6 του Παραρτήματος Ι                                |
| 3.3.                           | Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας Έργου                                                                                         | 1.7 του Παραρτήματος Ι                                   |
| <b>4.</b>                      | <b>Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές</b><br><u>Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς</u> | Error! Reference source not found.                       |

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

## 1. Έτοιμο Λογισμικό

| Α/Α    | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΤΥΠΟΣ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] |        | ΦΠΑ [€] | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€] | * ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] |                     |                     |
|--------|-----------|-------|----------|--------------------|--------|---------|--------------------------|-----------------------------------|---------------------|---------------------|
|        |           |       |          | ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ       | ΣΥΝΟΛΟ |         |                          | 1 <sup>ο</sup> έτος               | 2 <sup>ο</sup> έτος | 3 <sup>ο</sup> έτος |
|        |           |       |          |                    |        |         |                          |                                   |                     |                     |
|        |           |       |          |                    |        |         |                          |                                   |                     |                     |
|        |           |       |          |                    |        |         |                          |                                   |                     |                     |
| ΣΥΝΟΛΟ |           |       |          |                    |        |         |                          |                                   |                     |                     |

\* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης.

## 2. Υπηρεσίες

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ                                    | Ανθρωπομήνες | ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] |        | ΦΠΑ [€] | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€] |
|-----|----------------------------------------------|--------------|--------------------|--------|---------|--------------------------|
|     |                                              |              | ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ       | ΣΥΝΟΛΟ |         |                          |
| 1.  | Μελέτη εφαρμογής                             |              |                    |        |         |                          |
| 2.  | Παραμετροποίηση του Πληροφοριακού Συστήματος |              |                    |        |         |                          |
| 3.  | Άλλες εφαρμογές / υποσυστήματα ...           |              |                    |        |         |                          |
| 4.  | Ανάπτυξη Διαλειτουργικότητας                 |              |                    |        |         |                          |

|        |                                                                |  | ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] |  |  | ΣΥΝΟΛΙΚΗ<br>ΑΞΙΑ |
|--------|----------------------------------------------------------------|--|--------------------|--|--|------------------|
| 5.     | Μελέτη και υπηρεσίες εγκατάστασης του πληροφοριακού συστήματος |  |                    |  |  |                  |
| 6.     | Υπηρεσίες Εκπαίδευσης                                          |  |                    |  |  |                  |
| 7.     | Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας                                |  |                    |  |  |                  |
| 8.     | Υπηρεσίες Φιλοξενίας πληροφοριακού συστήματος                  |  |                    |  |  |                  |
| 9.     | Υπηρεσίες Υποστήριξης πληροφοριακού συστήματος                 |  |                    |  |  |                  |
| 10.    | Άλλες Υπηρεσίες ...                                            |  |                    |  |  |                  |
| ΣΥΝΟΛΟ |                                                                |  |                    |  |  |                  |

### 3.Δαπάνες

| Α/Α    | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] |        | ΦΠΑ [€] | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ<br>ΜΕ ΦΠΑ [€] |
|--------|-----------|----------|--------------------|--------|---------|-----------------------------|
|        |           |          | ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ       | ΣΥΝΟΛΟ |         |                             |
| 1.     |           |          |                    |        |         |                             |
| 2.     |           |          |                    |        |         |                             |
| 3.     |           |          |                    |        |         |                             |
| ΣΥΝΟΛΟ |           |          |                    |        |         |                             |

### 4.Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

| Α/Α           | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ                    | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ<br>ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] | ΦΠΑ [€] | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ<br>ΜΕ ΦΠΑ [€] |
|---------------|------------------------------|--------------------------------------|---------|-----------------------------------|
| 1.            | Έτοιμο Λογισμικό (Πίνακας 1) |                                      |         |                                   |
| 2.            | Υπηρεσίες (Πίνακας 2)        |                                      |         |                                   |
| 3.            | Άλλες δαπάνες (Πίνακας 3)    |                                      |         |                                   |
| ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ |                              |                                      |         |                                   |

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

## ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

## ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

|                                          |                 |
|------------------------------------------|-----------------|
| Επώνυμο:                                 | Όνομα:          |
| Πατρώνυμο:                               | Μητρώνυμο:      |
| Ημερομηνία<br>Γέννησης:     __ / __ / __ | Τόπος Γέννησης: |
| Τηλέφωνο:                                | E-mail:         |
| Fax:                                     |                 |
| Διεύθυνση<br>Κατοικίας:                  |                 |

## ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

| Όνομα Ιδρύματος     | Τίτλος Πτυχίου | Ειδικότητα | Ημερομηνία<br>Απόκτησης<br>Πτυχίου |
|---------------------|----------------|------------|------------------------------------|
|                     |                |            |                                    |
|                     |                |            |                                    |
|                     |                |            |                                    |
| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ |                |            |                                    |

(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα,  
σχήμα διοίκησης Έργου)

### ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

| Έργο | Εργοδότης | Θέση <sup>1</sup> και Καθήκοντα στο Έργο | Απασχόληση<br>στο Έργο                        |     |
|------|-----------|------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----|
|      |           |                                          | Περίοδος<br>(από -<br>έως)                    | Α/Μ |
|      |           |                                          | __/__/____<br>____<br>-<br>__/__/____<br>____ |     |
|      |           |                                          | __/__/____<br>____<br>-<br>__/__/____<br>____ |     |
|      |           |                                          | __/__/____<br>____<br>-<br>__/__/____<br>____ |     |

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V - Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)**

---

**Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) (ESPD)**

Συνημμένα αρχεία μορφής pdf και xml τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας και βρίσκονται αναρτημένα στον ιστότοπο του διαγωνισμού με **α/α 379463**.

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να υποβάλουν με την προσφορά τους συμπληρωμένο το πρότυπο ΕΕΕΣ όπως αυτό έχει οριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή στη παρούσα διακήρυξη σε μορφή αρχείου τύπου PDF ψηφιακά υπογεγραμμένο κατά τα οριζόμενα στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο και στη διακήρυξη.

Για την σύνταξη ή/και συμπλήρωση από τους οικονομικούς φορείς του απαιτούμενου ΕΕΕΣ, προτείνεται να χρησιμοποιήσουν το συνημμένο επικουρικό αρχείο τύπου XML. Στη συνέχεια μέσω της ηλεκτρονικής υπηρεσίας eΕΕΕΣ που είναι διαθέσιμη <https://espdint.eprocurement.gov.gr/> παράγουν την απάντηση τους σε αρχείο τύπου PDF, το οποίο και αποθηκεύουν, αρχικά, τοπικά στον ηλεκτρονικό υπολογιστή τους.

Σε κάθε περίπτωση και ανεξαρτήτως της ύπαρξης επικουρικού αρχείου τύπου XML στα συνημμένα του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, οι οικονομικοί φορείς μπορούν να προσφεύγουν απ' ευθείας στην ηλεκτρονική υπηρεσία eΕΕΕΣ και να δημιουργούν το ΕΕΕΣ από την αρχή: να συμπληρώνουν με ευθύνη τους όλα τα δεδομένα που αφορούν τον παρόντα διαγωνισμό και αναφέρονται στην διακήρυξη, να συμπληρώνουν τις σχετικές απαντήσεις και να παράγουν αρχείο τύπου PDF προκειμένου να το υπογράψουν ψηφιακά και να το επισυνάψουν στα συνημμένα της ηλεκτρονικής προσφορά τους στο ΕΣΗΔΗΣ.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών****A. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής****ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

**Προς το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης**

Διεύθυνση Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας

Φραγκούδη 11 &amp; Αλεξ. Πάντου

Τ.Κ. 10163, Καλλιθέα Αττικής

Εγγύηση συμμετοχής, υπ' αρ..... για ευρώ.....

Σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως και διαιρέσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ . . . . . για

(Σε περίπτωση οικονομικού φορέα) τον Οικονομικό Φορέα ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ ....., με Α.Φ.Μ. ....

(ή σε περίπτωση Ένωσης) τους Οικονομικούς Φορείς

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... με Α.Φ.Μ. ....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... με Α.Φ.Μ. ....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... με Α.Φ.Μ. ....

ατομικά για κάθε μία απ' αυτές και ως αλληλέγγυα και εξ ολοκλήρου υποχρέων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης Οικονομικών Φορέων ,

για τη συμμετοχή της στο διενεργούμενο διαγωνισμό της ..... ή τυχόν επανάληψή του, με αντικείμενο ..... σύμφωνα με την υπ' αριθμόν ..... Διακήρυξή σας και με ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών .....

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην παραπάνω διαδικασία απορρέουσες υποχρεώσεις της, καθόλον τον χρόνο της εκ της προσφοράς δεσμεύσεώς της και μέχρι την υπογραφή της σύμβασης και κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης των όρων της, στην περίπτωση κατακύρωσης της προμήθειας σε αυτήν.

Το ανωτέρω ποσό βρίσκεται στη διάθεσή σας, και θα καταβληθεί, ολικώς ή μερικώς, χωρίς οποιαδήποτε εκ μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς έρευνα του βασίμου ή μη της απαιτήσεως σας, εντός πέντε (5) ημερών από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε ψηφιακό τέλος συναλλαγής.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρι τη λήψη έγγραφης δήλωσής σας ότι έπαψε ο λόγος για τον οποίο εκδόθηκε.  
(ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ: ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΜΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΥΟ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΚΑΤ' ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΑΣ)

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας προ της ημερομηνίας λήξης της .

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων, που έχει καθορισθεί για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

**B. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης****ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

**Προς το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης**

Διεύθυνση Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας

Φραγκούδη 11 &amp; Αλεξ. Πάντου

Τ.Κ. 10163, Καλλιθέα Αττικής

Εγγυητική υπ' αρ..... για ευρώ.....

Πληροφορηθήκαμε ότι

(Σε περίπτωση οικονομικού φορέα): ο Οικονομικός Φορέας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ...., με Α.Φ.Μ. ....

(ή σε περίπτωση Ένωσης): οι Οικονομικοί Φορείς:

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. .... με Α.Φ.Μ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. .... με Α.Φ.Μ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. .... με Α.Φ.Μ. ....

σαν Ανάδοχος πρόκειται να συνάψει μαζί σας, σαν αγοραστές, σύμβαση, που θα καλύπτει την. . . . .  
 . . . . ., συνολικής αξίας . . . . ., κατόπιν της αρ. .... απόφασης  
 κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και ότι σύμφωνα με σχετικό όρο στη σύμβαση  
 αυτή η εταιρεία ή η Ένωση υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, ποσού ίσου προς  
 το τέσσερα τοις εκατό (4%) της εκτιμώμενης αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών δηλαδή για. . . . .  
 . . . . .

Μετά τα παραπάνω, η Τράπεζα . . . . . παρέχει την απαιτούμενη εγγύηση υπέρ της Εταιρίας  
 ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των Εταιρειών 1) . . . . . και 2) . . . . . ατομικά για κάθε μία απ' αυτές  
 και ως αλληλέγγυα και εξ ολοκλήρου υποχρέων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της  
 Ένωσης Προμηθευτών, και εγγυάται προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως,  
 παραιτούμενη του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, να καταβάλει σε εσάς, μέσα σε πέντε  
 (5) ημέρες, ανεξαρτήτως τυχόν αμφισβητήσεων, αντιρρήσεων ή ενστάσεων της εταιρείας και χωρίς  
 έρευνα του βασίμου ή μη της απαίτησής σας, με απλή δήλωσή σας ότι η εταιρεία παρέβη ή  
 παρέλειψε να εκπληρώσει οποιοδήποτε όρο της σύμβασης, κάθε ποσό που θα ορίζετε στη δήλωσή  
 σας και που δεν θα υπερβαίνει το οριζόμενο στην εγγύηση αυτή.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε ψηφιακό τέλος  
 συναλλαγής.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρι τη λήψη έγγραφης δήλωσής σας ότι έπαψε ο λόγος για τον οποίο εκδόθηκε.  
(ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ: ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΜΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΥΟ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΚΑΤ' ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΑΣ)

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας προ της ημερομηνίας λήξης της.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων, που έχει καθορισθεί για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Άλλες Δηλώσεις**

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ Υπεύθυνης Δήλωσης Οικονομικού Φορέα περί μη συνδρομής των περιορισμών της παρ. 1 του άρθρου 5α του Κανονισμού Κυρώσεων κατά της Ρωσίας (Κανονισμός (ΕΕ) 833/2014, όπως τροποποιήθηκε με τον Κανονισμό 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022)**

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5α του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022. Συγκεκριμένα δηλώνω ότι:

(α) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία

(β) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου

(γ) ούτε ο υπεύθυνος δηλώνων ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο (α) ή (β) παραπάνω,

(δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπερβολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο ανάδοχος τον οποίον εκπροσωπώ.»

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Σχέδιο Σύμβασης (θα περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστον και όχι απαραίτητα με την ίδια δομή και σειρά)**

---



**ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**ΥΠ. ΑΡΙΘ. [ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ]**

**ΜΕΤΑΞΥ**

**ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**

**ΚΑΙ**

**[ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ]**

**ΓΙΑ ΤΗΝ**

**«.....»**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ****Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης****Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών****Διεύθυνση Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας****Τμήμα Διαγωνισμών και Συμβάσεων**

Διεύθυνση: Φραγκούδη 11 &amp; Αλ. Πάντου, Καλλιθέα, Τ.Κ.: 176 71

Τηλέφωνο: 2109098.....

**ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΑΞΙΑ:** .....συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.**ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ:** ..... συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:** .....**ΦΟΡΕΑΣ:** Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης**ΣΧΕΤΙΚΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ:** Η υπ' αριθ. πρωτ. .... Διακήρυξη του διεθνούς, ηλεκτρονικού, ανοικτού διαγωνισμού

Σήμερα την .....του μηνός .....του έτους 202., ημέρα ....., οι κάτωθι συμβαλλόμενοι:

**Αφενός**, το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης που εδρεύει στην .....επί της οδού ..... ΤΚ....., με Α.Φ.Μ.: 997001671, Δ.Ο.Υ. Καλλιθέας, νομίμως εκπροσωπούμενο από....., ..... δυνάμει της υπ' αριθ. ....Απόφασης του Υπουργού Επικρατείας (ΦΕΚ.....), καλούμενη εφεξής, χάριν συντομίας, «**Αναθέτουσα Αρχή**»,

**Αφετέρου**, η εταιρεία [ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ] που εδρεύει στην .....επί της οδού ..... ΤΚ....., με Α.Φ.Μ. .... ΔΟΥ ....., νομίμως εκπροσωπούμενη από τον/την....., σύμφωνα με το υπ' αρ. πρωτ..... πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, καλούμενη εφεξής, χάριν συντομίας, «**Ανάδοχος**»,

[ή Η ένωση των εταιρειών η οποία αποτελείται από τις κάτωθι εταιρείες:

Την εταιρεία [ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ], που εδρεύει στην .....επί της οδού .....  
 ΤΚ....., με Α.Φ.Μ ..... ΔΟΥ ..... νομίμως εκπροσωπούμενη από  
 τον/την....., σύμφωνα με το υπ' αρ. πρωτ..... πιστοποιητικό ισχύουσας  
 εκπροσώπησης και

Την εταιρεία [ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ], που εδρεύει στην .....επί της οδού .....  
 ΤΚ....., με Α.Φ.Μ ..... ΔΟΥ ..... νομίμως εκπροσωπούμενη από  
 τον/την....., σύμφωνα με το υπ' αρ. πρωτ..... πιστοποιητικό ισχύουσας  
 εκπροσώπησης, ή

εκπροσωπείται (η Ένωση Εταιρειών) νόμιμα από τον [ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ  
 ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ], δυνάμει του [ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΞΗΣ] Συμβολαιογραφικού εγγράφου σύστασης Ένωσης  
 του Συμβολαιογράφου [ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΟΥ] και η οποία (η Ένωση Εταιρειών)  
 αποκαλείται στο εξής «ΑΝΑΔΟΧΟΣ»]

**αφού έλαβαν υπόψη τους την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες  
 κανονιστικές πράξεις, καθώς και**

- I. Την υπ' αριθ. πρωτ. .... (ΑΔΑΜ: ..... ) διακήρυξη του  
 διεθνούς, ηλεκτρονικού, ανοικτού διαγωνισμού.
- II. Την υπ' αριθ. πρωτ. .... (ΑΔΑΜ: ..... & ΑΔΑ:  
 ..... ) απόφαση της Υπηρεσιακής Γραμματέως με την οποία κατακυρώθηκε  
 το αποτέλεσμα του διεθνούς, ηλεκτρονικού, ανοικτού διαγωνισμού με αριθμό  
 διακήρυξης ..... (ΑΔΑΜ: 25PROC.....) με συστημικό α/α ΕΣΗΔΗΣ  
 .....
- III. Τη με μοναδικό συστημικό αριθμό ΕΣΗΔΗΣ α/α ..... προσφορά του αναδόχου.

**συμφωνούν, συνομολογούν και κάνουν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:**

Η Αναθέτουσα Αρχή ενέκρινε και ανέθεσε στον Ανάδοχο, κατόπιν της ως άνω απόφασης  
 ανάθεσης, την παροχή υπηρεσιών .....

### **Άρθρο 1: Αντικείμενο της Σύμβασης**

Το αντικείμενο της σύμβασης η παροχή υπηρεσιών .....

Οι ζητούμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου  
 δημοσίων συμβάσεων (CPV):

.....

Οι υπηρεσίες θα παρασχεθούν σύμφωνα με την με μοναδικό συστημικό α/α ΕΣΗΔΗΣ .....  
 ΠΡΟΣΦΟΡΑ του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, σε συνδυασμό με τους όρους της υπ' αριθ. .... και της υπ' αριθ.  
 πρωτ. .... ΕΞ 2025 .../.../2025 (ΑΔΑΜ 25AWRD..... και ΑΔΑ: ..... ) απόφασης κατακύρωσης.

Το αντικείμενο της σύμβασης περιγράφεται αναλυτικά στα άρθρα που ακολουθούν, καθώς και στο  
 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ που επισυνάπτεται και το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

**Άρθρο.....: Διάρκεια της Σύμβασης**

*[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]*

**Άρθρο .....: Παρακολούθηση και Διοίκηση της σύμβασης**

*[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]*

**Άρθρο .....: Παραλαβή του αντικειμένου της Σύμβασης**

*[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]*

**Άρθρο .....: Απόρριψη Παραδοτέων – Αντικατάσταση**

*[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]*

**Άρθρο .....: Συμβατικό Τίμημα - Τρόπος πληρωμής**

*[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]*

**Άρθρο .....: Τροποποιήσεις της σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

*[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]*

**Άρθρο .....: Εγγυήσεις**

*[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]*

**Άρθρο .....: Υποχρεώσεις Αναδόχου**

*[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]*

**Άρθρο .....: Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

*[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]*

**Άρθρο .....: Εκτέλεση της σύμβασης**

*[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]*

**Άρθρο .....: Κήρυξη αναδόχου εκπτώτου – Κυρώσεις – Ποινικές Ρήτρες**

*[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]*

**Άρθρο ..... Υποκατάσταση - Εκχώρηση**

*[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]*

**Άρθρο ..... Καταγγελία σύμβασης - Υποκατάσταση -αναδόχου**

*[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]*

**Άρθρο ..... Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης**

*[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]*

**Άρθρο ..... Δικαστική επίλυση διαφορών**

*[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]*

**Άρθρο ..... Ανωτέρα Βία**

*[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]*

**Άρθρο ..... Εκτέλεση σύμβασης**

*[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]*

**Άρθρο ..... Εμπιστευτικότητα και Προστασία δεδομένων**

*[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]*

**Άρθρο .... Εφαρμοστέο Δίκαιο**

Η παρούσα ΣΥΜΒΑΣΗ διέπεται από την Ελληνική νομοθεσία, τις διατάξεις του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και συμπληρωματικά τον Αστικό Κώδικα.

Κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, στην εφαρμογή ή γενικά στις σχέσεις των συμβαλλομένων μερών που δημιουργούνται από την παρούσα Σύμβαση, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στην Αθήνα αρμόδια Δικαστήρια, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, η προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την

ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Εκτός από τους ειδικά αναφερόμενους όρους της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ, το κείμενο της οποίας κατισχύει κάθε άλλου κειμένου, στο οποίο αυτή στηρίζεται, εκτός βεβαίως καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών, ισχύουν όλα τα κατωτέρω αναφερόμενα κείμενα με την ακόλουθη σειρά ιεραρχίας:

1. Η παρούσα ΣΥΜΒΑΣΗ
2. Η υπ' αριθμ. πρωτ..... (ΑΔΑΜ:..... και ΑΔΑ: ..... ) απόφαση με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του διεθνούς, ηλεκτρονικού, ανοικτού διαγωνισμού, με αριθμό διακήρυξης .....
3. Η υπ' αριθ. πρωτ. .... Διακήρυξη (ΑΔΑΜ: ..... ) της Αναθέτουσας Αρχής
4. Η με μοναδικό συστημικό αριθμό ΕΣΗΔΗΣ α/α .....προσφορά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ

#### **Άρθρο ....: Γλώσσα της σύμβασης**

Η ΣΥΜΒΑΣΗ συντάσσεται στην Ελληνική Γλώσσα.

Σε περίπτωση που ζητηθεί από τον ΑΝΑΔΟΧΟ η σύνταξη της ΣΥΜΒΑΣΗΣ και σε άλλη γλώσσα, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει με ευθύνη και έξοδά του την επίσημη μετάφραση του Ελληνικού κειμένου. Μεταξύ των δύο κειμένων που θα υπογραφούν αυθεντικό θεωρείται το Ελληνικό κείμενο, το οποίο και κατισχύει σε κάθε περίπτωση.

Η παρούσα σύμβαση διαβάστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε ψηφιακά από τους συμβαλλόμενους.

#### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ (Ενδεικτικά αναφέρονται):**

1. Αναλυτική περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου Συμβάσης – Τεχνικές Προδιαγραφές
2. Αναλυτική περιγραφή Οικονομικού Αντικειμένου Σύμβασης

#### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IX - Ενημέρωση για την προστασία προσωπικών δεδομένων**

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστεθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από

τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφής αθέμιτη επεξεργασίας.